

FISCALIDAD EMPRESARIAL

1.- Datos de la Asignatura

Código	103917	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	2º Semestre
Área	Derecho Financiero y Tributario.				
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador:	Profª Mª Silvia Velarde Aramayo (velar@usal.es).	Grupo	Todos los Grupos.
Profesores con responsabilidad docente:	Prof. José Antonio Chamorro y Zarza (teoría). Prof. José Alicia Herrero Seisdedos (práctica). Grupo A.		
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.		
Área	Derecho Financiero y Tributario.		
Centro	Facultad de Economía y empresa		
Despacho	Prof. José Antonio Chamorro: Edificio de la Facultad de Derecho, despacho 162. Prof. José Alicia Herrero Seisdedos: Edificio de la Facultad de Derecho, despacho 282.		
Horario de tutorías	El alumno solicitará cita previa por e-mail.		
E-mail	Prof. Chamorro (jachyz@usal.es) Prof. Herrero (aliciohs@hotmail.com)	Teléfono	923-294400 ext. 1649.

Profesores con responsabilidad docente	Prof. Francisco Javier Martín (teoría). Prof. José Alicia Herrero Seisdedos (práctica).	} Grupo B.		
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.			
Área	Derecho Financiero y Tributario.			
Centro	Facultad de Economía y Empresa.			
Despacho	Prof. Francisco Javier Martín: Edificio de la Facultad de Derecho, despacho 162. Prof. José Alicia Herrero Seisdedos: Edificio de la Facultad de Derecho, despacho 282.			
Horario de tutorías	El alumno solicitará cita previa por e-mail.			
E-mail	Prof. Martín (fjmartin@usal.es) Prof. Herrero (aliciohs@hotmail.com)	Teléfono	923294400 ext. 1649	

Profesores con	Prof. José Antonio Chamorro (teoría).		
----------------	---------------------------------------	--	--

responsabilidad docente	Prof. Esteban Iglesias de Sena (práctica). Grupo C.		
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.		
Área	Derecho Financiero y Tributario.		
Centro	Facultad de Derecho.		
Despacho	Prof. J. Antonio Chamorro: Edificio de la Facultad de Derecho, despacho 290. Prof. Esteban Iglesias de Sena: Edificio de la Facultad de Derecho, despacho 282.		
Horario de tutorías	El alumno solicitará cita previa por e-mail.		
E-mail	Prof. Chamorro (jachyz@usal.es) Prof. Iglesias (eys@hotmail.com)	Teléfono	923-294400 ext. 1649.

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno jurídico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
La asignatura se dedica al estudio de los diferentes impuestos estatales, desde el punto de vista teórico y práctico. Constituye un elemento fundamental en la formación de un graduado en Pequeñas y Medianas Empresas debido a la evidente importancia de la imposición en la actividad empresarial.
Perfil profesional.
Graduados en pequeñas y medianas empresas.

3.- Recomendaciones previas

No hay requisitos previos.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura consiste en formar al alumno para que sea capaz de identificar y manejar adecuadamente la legislación tributaria, diferenciar el funcionamiento de los impuestos directos e indirectos, y cuantificar los impuestos estatales que recaen sobre la renta, el consumo, y el tráfico exterior.

5.- Contenidos

TEMA nº 1. INTRODUCCIÓN.

1. El Derecho Tributario: Principios que lo rigen.
2. El tributo. Concepto y clasificación.
3. El hecho imponible: estructura, importancia, y delimitación.
4. Los distintos sujetos de las obligaciones tributarias.
5. Cuantificación de la obligación tributaria.

TEMA nº 2. IMPUESTO A LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. Delimitación, cuantificación, e imputación de rendimientos.
4. Base imponible general, base imponible del ahorro, reducciones, mínimo personal y familiar, base liquidable.
5. El tipo de gravamen. La cuota íntegra, cuota líquida, y cuota diferencial.

TEMA nº 3. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. El resultado contable fiscalmente corregido. Ajustes positivos y negativos.
4. Compensación de bases imponibles negativas.
5. Determinación de la cuota íntegra, cuota líquida, y cuota diferencial.

TEMA nº 4. IMPUESTO A LA RENTA DE NO RESIDENTES.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. Cuantificación del impuesto: no residentes con establecimiento permanente.
4. Cuantificación del impuesto: no residentes sin establecimiento permanente.

TEMA nº 5. EL IMPUESTO AL VALOR AÑADIDO.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. Funcionamiento del impuesto y principios que lo rigen.
3. Entrega de bienes y prestación de servicios: hecho imponible y cuantificación.
4. Adquisiciones intracomunitarias: hecho imponible y cuantificación.
5. Importaciones: hecho imponible y cuantificación.

TEMA nº 6. IMPUESTOS SOBRE CONSUMOS ESPECIALES.

1. Aspectos generales sobre los impuestos especiales a la fabricación.
2. El impuesto sobre el alcohol y sobre las bebidas alcohólicas.
3. La imposición sobre los hidrocarburos.
4. El impuesto a la electricidad y el impuesto especial sobre el carbón.
5. El impuesto sobre determinados medios de transporte.
6. El impuesto sobre las primas de seguros.

TEMA nº 7. EL IMPUESTO ADUANERO.

1. Introducción, objeto, y ámbito de aplicación.
2. Derechos de importación.
3. Derechos de exportación.
4. El Arancel Aduanero común.
5. Regímenes aduaneros especiales.

TEMA nº 8. ILÍCITOS TRIBUTARIOS.

1. Principios que rigen la potestad sancionatoria en materia tributaria.
2. Sujetos responsables de las infracciones y sanciones tributarias.
3. Concepto y clases de infracciones tributarias.
4. Cuantificación de las sanciones tributarias.

1.

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo correspondiente cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en PYMES.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

El alumno adquiere las siguientes competencias:

Competencias específicas de conocimiento.

- CEdt1. Conocer y manejar adecuadamente la terminología y legislación tributaria.
 CEdt2. Conocer y comprender los principios que guían al legislador tributario.
 CEdt3. Saber quién, cuándo, cómo, dónde, cuánto, y por qué se pagan los impuestos.
 CEdt4. Conocer, comprender, y manejar los impuestos directos e indirectos.
 CEdt5. Saber analizar y observar una liquidación tributaria.
 CEdt6. Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento de la obligación tributaria.
 CEdt7. Comprender la interacción de los distintos tributos entre sí.
 CEdt8. Saber elaborar informes sobre cuestiones tributarias.
 CEdt9. Conocer las consecuencias tributarias de las decisiones empresariales.
 CEdt10. Conocer, comprender e identificar los elementos esenciales del tributo.

La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las demás competencias específicas del Módulo "Entorno jurídico" que se recogen en la Memoria del Grado en Pequeñas y Medianas Empresas.

Competencias específicas de habilidad.

- CEdt11. Ser capaz de cuantificar cualquier impuesto estatal.
 CEdt12. Ser capaz de analizar la situación tributaria de una pequeña y mediana empresa.
 CEdt13. Ser capaz de determinar qué impuestos debe pagar una persona física y qué impuestos debe pagar una persona jurídica.
 CEdt14. Ser capaz de liquidar el impuesto a la renta de las personas físicas.
 CEdt15. Ser capaz de liquidar el impuesto a las sociedades.
 CEdt16. Ser capaz de liquidar el impuesto a los no residentes.
 CEdt17. Ser capaz de liquidar el impuesto al valor añadido.
 CEdt18. Ser capaz de liquidar los impuestos especiales a la fabricación.
 CEdt19. Ser capaz de liquidar el impuesto aduanero.
 CEdt20. Ser capaz de liquidar los intereses, recargos, y sanciones derivados del cumplimiento tardío o del incumplimiento de la obligación tributaria.

La consecución de estas competencias contribuyen a desarrollar las demás competencias específicas de habilidad del Módulo "Entorno jurídico" que se recogen en la Memoria del Grado en Pequeñas y Medianas Empresas.

Competencias transversales.

- CTdt1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.
 CTdt2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
 CTdt3. Habilidad para planificar y gestionar el tiempo.
 CTdt4. Capacidad para aprender de forma autónoma.
 CTdt5. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información.
 CTdt6. Habilidad para ser crítico y autocrítico.
 CTdt7. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.
 CTdt8. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
 CTdt9. Habilidad para comunicarse con expertos de otros campos.
 CTdt10. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético.
- La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las demás competencias transversales recogidas en la Memoria del Grado en Pequeñas y Medianas Empresas.

7.- Metodologías

La metodología consiste en combinar las siguientes actividades:

1º Clases teóricas. El profesor explica los aspectos sustanciales o más relevantes de cada tema apoyándose en esquemas y guiones sobre el contenido, la estructura y el funcionamiento de cada impuesto. En este sentido, se transmite al alumno los aspectos teóricos necesarios para comprender y manejar cada figura tributaria.

2º Clases prácticas. El profesor resuelve los supuestos prácticos, es decir, enseña cómo realizar la *liquidación* del impuesto que se ha explicado en la clase teórica. Con este tipo de clases, se busca que el alumno aplique los conocimientos teóricos al ejercicio propuesto.

3º Estudio de casos: El profesor selecciona una serie de casos que el alumno debe estudiar pues le

enseñarán a comprender los problemas tributarios que se presentan en la realidad. Se busca que el alumno relacione los conocimientos teórico-prácticos adquiridos con aquellas situaciones que se presentan en el contexto empresarial, y entienda la complejidad conceptual, interpretativa y de aplicación práctica que plantean las normas jurídico-tributarias.

4º Control de lecturas: El profesor verifica que el alumno ha leído y comprendido los casos y textos seleccionados. Para ello, se realizarán dos controles de lectura en los cuales el alumno deberá responder a las preguntas o problemas propuestos por el profesor. Estos controles forman parte del proceso de evaluación continua.

5º Trabajo autónomo del alumno: El alumno debe completar el proceso de enseñanza mediante el auto-aprendizaje, es decir, debe estudiar la legislación y bibliografía dedicada a cada uno de los temas que se han explicado en las clases, tanto teóricas como prácticas.

6º Sesiones de tutorización: Una vez que han finalizado las clases, el profesor resuelve las dudas planteadas por los alumnos, reforzando la explicación de aquellos aspectos especialmente difíciles o problemáticos.

7º Evaluación final: El profesor prepara un examen final que el alumno debe superar. La prueba consta de dos partes: una teórica y otra práctica.

8.- Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Clases magistrales	18		36	54
Clases prácticas	14		14	28
Control de lecturas	3		26	29
Tutorías (programadas)	1		2	3
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos				
Otras actividades	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Tanto en el caso de los manuales como de la legislación, los alumnos habrán de consultar la última edición.

Manuales (por orden alfabético):

Chamorro y Zarza, J.A. Derecho Tributario. Parte general, Ratio Legis (Grupos A y C).

Martín Queralt, J. y otros: Derecho Tributario. Aranzadi, 2013.

Menéndez Moreno, A. (Director): Derecho Financiero y Tributario. Parte general. Lecciones de Cátedra. Lex Nova, 2013.

Pérez Royo, F. (Director): Curso de Derecho Tributario. Parte especial. Tecnos, 2013.

Legislación:

Constitución española de 1978, Tecnos.

Legislación básica del Sistema Tributario Español, Tecnos, 2013.

Derecho Financiero y Tributario. Parte general. Lex Nova, 2013.

Código Tributario, Aranzadi, Pamplona, Septiembre de 2013.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

Agencia Estatal de la Administración Tributaria: www.aeat.es

Portal tributario de la Junta de Castilla y León: www.jcyl.es

Ministerio de Economía y Hacienda: www.meh.es

Instituto de Estudios Fiscales: www.ief.es

Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es>

10.- Evaluación**Consideraciones Generales**

La evaluación continua es una parte fundamental del proceso de aprendizaje de la materia. Aquellos alumnos que suspendan la evaluación continua tendrán derecho a examen, sin embargo, su calificación no podrá ser superior al 60% de la calificación final.

Criterios de evaluación

Los criterios se distribuyen de la siguiente manera:

Primer control de lecturas obligatorias: 20 %	}	Evaluación continua. 40%
Segundo control de lecturas obligatorias: 20%		
Examen final teórico: 40%	}	Evaluación final. 60%
Examen final práctico: 20%		

Instrumentos de evaluación**Recomendaciones para la evaluación.**

El estudio de la bibliografía recomendada por el profesor, la resolución de los ejercicios prácticos a lo largo de todo el curso, el análisis y comprensión de la legislación vigente, junto a los controles de lectura programados, resultan indispensables para superar la materia. La evaluación es una consecuencia lógica de tales actividades.

Recomendaciones para la recuperación.

No se admite la recuperación de la evaluación continua, salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados. El alumno sólo podrá recuperar el examen final.

ESTRUCTURA Y PROCESOS ORGANIZATIVOS**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103918	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	2º Semestre
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Luis Vázquez suárez	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Número 129 (Edificio departamental FES – Campus Unamuno)		
Horario de tutorías	Miércoles 16:00-19:00		
URL Web			
E-mail	lvazquez@usal.es	Teléfono	923 294 500 ext. 3174

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs
Materia: Organización
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Esta asignatura proporciona conocimientos para entender los elementos estructurales y de funcionamiento básicos de la empresa, que son fundamentales para la puesta en práctica de la estrategia empresarial.
Perfil profesional.
Gestión de PYMEs.

3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos previos.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en los fundamentos y conceptos básicos de los elementos estructurales y los procesos organizativos principales de la empresa. Asimismo, se desarrollarán las habilidades y destrezas necesarias para implementar tales conocimientos en la práctica de un modo eficiente.

5.- Contenidos

Tema 1. Comportamiento organizativo.
 Tema 2. Dirección y directivos.
 Tema 3. Poder, política y conflicto.
 Tema 4. La estructura de la organización.
 Tema 5. Tecnología, entorno y diseño de la organización.
 Tema 6. Cultura, cambio y desarrollo organizativo.
 Tema 7. Incentivos y evaluación del comportamiento.
 Tema 8. Interdependencia y relaciones interpersonales.
 Tema 9. Dinámica de los grupos y efectividad de los equipos.
 Tema 10. Liderazgo de grupos y de organizaciones.

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo Organización de PYMES, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

Básicas/Generales.

Específicas.

Competencias específicas de conocimiento

CEEP1. Conocer **en qué consiste la estructura organizativa de una empresa y sus aspectos formales e informales.**

CEEP2. Conocer los **distintos tipos de estructuras organizativas que existen, así como los factores internos y externos que influyen en la idoneidad y desarrollo de las mismas.**

CEEP3. Conocer las **funciones del consejo de administración y del director general en la pequeña y mediana empresa.**

CEEP4. Conocer las **principales políticas de Recursos Humanos: selección, desarrollo y formación, evaluación del desempeño y sistemas de incentivos.**

CEEP5. Conocer la **importancia del liderazgo, la motivación, los equipos de trabajo y la comunicación dentro de la pequeña y mediana empresa.**

Competencias específicas de habilidad

CEEP6. Capacidad de **identificar, analizar y gestionar eficazmente los problemas organizativos que afectan a la pequeña y mediana empresa.**

CEEP7. Capacidad de asesorar eficazmente a pequeñas y medianas empresas en materia de **diseño y comportamiento organizativo.**

CEEP8. Capacidad de comprender algunos de los desafíos a los que se enfrentan los directivos a la hora de gestionar organizaciones.

CEEP9. Comprensión y el reconocimiento de los intereses de los diferentes agentes dentro de la empresa, para ser capaz de respetar y gestionar la diversidad en los recursos humanos de la organización.

CGEP1. Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y de organización de empresas

Transversales.

TRANSVERSALES

CTEP1. Capacidad de organización, gestión y planificación del trabajo.

CTEP2. Capacidad de análisis, crítica y síntesis.

CTEP3. Capacidad para relacionar y gestionar diversas informaciones e integrar conocimientos e ideas.

CTDO4. Capacidad de toma de decisiones.

CTDO5. Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, de conocimientos, ideas, procedimientos, y resultados, en lengua nativa.

CTDO6. Capacidad de integración en grupos de trabajo unidisciplinares o multidisciplinares.

CTDO7. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y aplicar la teoría a la realidad empresarial.

CTDO8. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas, bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos e información proporcionada y datos e información que deberá ser adquirida por el alumno.

CTDO9. Capacidad de análisis crítico y trabajos de equipo con el método del caso.

7.- Metodologías docentes

Se utilizarán las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:

Actividades formativas presenciales:

- Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.
- Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. Prácticas en el aula, debates y exposiciones.
- Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.
- Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o tests para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.

Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige (alumnos de 2º curso con escasos conocimientos sobre la materia), en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.

Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...

Actividades formativas no presenciales:

- Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Preparación de trabajos.
- Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Resolución de problemas.

- Preparación de las pruebas escritas
-

En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas		17	29	47	
Seminarios		3		4	7
Exposiciones y debates		1		4	5
Tutorías		1			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Diseño organizativo / José Ignacio Galán Zazo. Madrid: Thomson, 2006.

Economía, organización y gestión de la empresa / Paul Milgrom y John Roberts; [traducción de Ernesto Jimeno]; Glosario: p. [703]-718. Barcelona: Ariel, 1993.

La estructuración de las organizaciones / Henry Minzberg; traducción de Deborah Bonner y Javier Nieto; asesor Javier Nieto. Barcelona: Ariel, 1999.

Managerial economics and organizational architecture / James A. Brickey, Clifford W. Smith, Jerold L. Zimmerman. Chicago etc.: Irwin, 1997.

Teoría contractual de la empresa / Benito Arruñada. Madrid; Barcelona : Marcial Pons, Ediciones Jurídicas y Sociales, 1998

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase

Criterios de evaluación
El sistema de evaluación continuo valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma: - Participación activa en clase, en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos: 40%. - Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación
Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas. Prueba final de la asignatura, escrita.
Recomendaciones para la evaluación.
Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.
Recomendaciones para la recuperación.
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

GESTIÓN FINANCIERA DE LA PYME**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103919	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatorio	Curso	2º	Periodicidad	2º Semestre
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Carlos Navarro de Tiedra/Santiago Rodríguez Vicente	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	120/123		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	cnavarro@usal.es srv@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext. 3004/3005

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Finanzas, banca y seguros
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Facilitar los conocimientos necesarios para la toma de decisiones financieras dentro de la empresa
Perfil profesional.
Los graduados que optan por este perfil están especialmente capacitados para prestar asesoramiento financiero a las empresas, así como para la creación, gestión e implantación de nuevas empresas, fundamentalmente PYMES

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Fundamentos de Finanzas

4.- Objetivos de la asignatura

Facilitar los conocimientos necesarios de la gestión financiera como instrumento de apoyo real a la dirección de la empresa.

5.- Contenidos

Tema 1. La inversión en la empresa
 Tema 2. Evaluación de proyectos de inversión: Los criterios clásicos
 Tema 3. Estimación de los flujos de caja de un proyecto de inversión
 Tema 4. Casos especiales en el análisis de los proyectos de inversión
 Tema 5. Métodos para considerar el efecto de la inflación y los impuestos en los proyectos de inversión
 Tema 6. Introducción a la gestión financiera del circulante
 Tema 7. Gestión de clientes
 Tema 8. Gestión de proveedores e inventarios
 Tema 9. Fuentes de financiación a corto plazo y relaciones bancarias
 Tema 10. Plan y gestión de tesorería
 Tema 11. El coste de capital

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo Finanzas, Banca y Seguros, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas.

1. Saber identificar proyectos de inversión de acuerdo con la estrategia de la empresa.(MT36)
2. Saber calcular las magnitudes que definen un proyecto de inversión (desembolso inicial y flujos de caja).(MT37)
3. Saber estimar los flujos de caja de la empresa y del proyecto.(MT37)
4. Saber incluir el riesgo en los cálculos de la rentabilidad de un proyecto de inversión. (MT38)
5. Saber formular problemas de decisiones secuenciales y resolverlos utilizando opciones reales. (MT36)
6. Dado un proyecto con unas determinadas características saber elegir el método más adecuado para valorar el proyecto.(MT39)
7. Saber establecer las condiciones de venta y la política de crédito comercial y saber prever y controlar las cuentas a cobrar.(MT40)
8. Saber establecer las condiciones de compra y la política de pago a proveedores.
9. Saber valorar económicamente la política de inventarios. (MT40)
10. Saber elegir la fuente de financiación a corto plazo más adecuada en cada momento. (MT42)
11. Saber cuantificar económicamente las relaciones bancarias para elegir los bancos más adecuados.(MT42)
12. Saber prever las entradas y salidas de dinero.(MT43)
13. Saber elaborar un plan de tesorería y tomar las distintas decisiones de gestión de tesorería.(MT43)

Básicas/Generales.

14. Capacidad para el análisis de las distintas etapas de un proyecto de inversión.(MT16)
15. Conocer el proceso de estimación de los flujos de caja.(MT16)
16. Diferenciar los flujos de caja de un proyecto de los flujos de caja de una empresa.(MT17)
17. Conocer la conexión entre el valor capital y el valor de las acciones. (MT19)
18. Considerar el riesgo en los proyectos de inversión. (MT16)
19. Identificar la secuencia de las decisiones y aplicar opciones reales para su análisis. (MT16)
20. Elegir el método más adecuado para la valoración de un proyecto de inversión de acuerdo con las características del mismo.(MT20)
21. Conocer, comprender y facilitar la toma de las decisiones financieras en la empresa de cara a la creación de valor en la misma. (MT14)
22. Conocer la dimensión financiera de la inversión productiva.(MT15)
23. Comprender el ciclo de circulante en la empresa y el enfoque de la gestión financiera del circulante. (MT21)
24. Comprender las distintas políticas de crédito comercial alternativas y el proceso de cobros, los medios de cobro y el control de cuentas a cobrar. (MT22)
25. Conocer el proceso de pago y distintas alternativas en la política de pago a proveedores. (MT22)
26. Conocer los aspectos financieros de la gestión de inventarios. (MT23)
27. Conocer las distintas fuentes de financiación a corto plazo y su coste. (MT24)
28. Conocer el proceso de negociación bancaria para los distintos servicios bancarios que necesita una empresa. (MT9)
29. Conocer los métodos de previsión de los flujos de caja y gestión de tesorería.(MT18)

Transversales.

1. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.(MT50)
2. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.(MT50)
3. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.(MT51)
4. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email).(MT52)
5. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.(MT45)
6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.(MT46)
7. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.(MT53)

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.

- o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de bases de datos y análisis de empresas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		14		30	44
Prácticas	- En aula	21		45	66
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		5		10	15
Exámenes		4		20	24
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos**Libros de consulta para el alumno**

Berk; DeMarzo; Hardford (2010), Fundamentos de finanzas corporativas. Prentice Hall. Madrid.

Bodie, Merton (2003), Finanzas. Prentice Hall. Madrid.

Brealey; Myers y Allen (2006), Principios de finanzas corporativas: MacGraw Hill: Madrid. 8ª edición.

Brealey; Myers y Marcus (2007), Fundamentos de finanzas corporativas. MacGraw Hill. Madrid.

Díaz de Castro, L.T. y López Pascual; J. (2001), Dirección financiera, planificación, gestión y control: Prentice Hall. Madrid.

Durban Oliva, S. (2008), Dirección financiera. MacGraw Hill. Madrid.

López Lubian, F.J. (2007), Casos prácticos de finanzas corporativas. Thomson. Madrid.

López Lubian; F.J. y García Estévez, P. (2005), Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico: MacGraw Hill. Madrid.

Martín Fernández, M. Martínez Solano, P. (2000), Casos prácticos de dirección financiera. Pirámide. Madrid.

Ortigueira Bobillo, J.M. (2004), Casos prácticos sobre análisis de inversiones y financiación para pymes: Pirámide. Madrid.

Pindado García, Julio (Dir.) (2012), Finanzas empresariales. Paraninfo. Madrid.

Suárez; A.S. (2008), Decisiones óptimas de inversión y financiación. Pirámide. Madrid. 21ª edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

Se establecerán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes

10.- Evaluación**Consideraciones Generales**

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

-Casos prácticos. -Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases). -Ejercicios propuestos. -Presentación de trabajos. -Colaboración en seminarios. -Participación del alumno en clase, debates, etc. La prueba final será el 60% de la nota final. Se exigirá una puntuación mínima en cada parte para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación del alumno, casos a resolver y examen final.
Recomendaciones para la evaluación.
Recomendaciones para la recuperación. Los mismos criterios que para el curso normal

MICROECONOMÍA

1.- Datos de la Asignatura

Código	103916	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Materia Básica	Curso	2º	Periodicidad	2º Semestre
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO				
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	M.TERESA CAVERO ALVAREZ	Grupo / s	A
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	221		
Horario de tutorías	POR DETERMINAR		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	tcavero@usal.es	Teléfono	923.294.640-3511

Profesor	JUAN GUTIÉRREZ SANTOS	Grupo / s	B
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	SEMINARIO 22		
Horario de tutorías	POR DETERMINAR		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	jgutierrez@usal.es	Teléfono	923.294.640-3126

Profesor	ISABEL GARCÍA MARTÍN	Grupo / s	C
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	225		
Horario de tutorías	POR DETERMINAR		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	nieves@usal.es	Teléfono	923.294.640-3129

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
ENTORNO ECONÓMICO Y JURÍDICO
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
ANALIZAR LOS PROBLEMAS MICROECONOMICOS EN EL ENTORNO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
Perfil profesional.
SER CAPAZ DE ANALIZAR Y RESOLVER LOS PROBLEMAS PLANTEADOS A LAS PYMES EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS.

3.- Recomendaciones previas

SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS PREVIOS DE ANÁLISIS MATEMÁTICO.

4.- Objetivos de la asignatura

DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES DE LOS DIVERSOS AGENTES ECONÓMICOS EN LOS MERCADOS.

5.- Contenidos

TEMA 1: LA CONDUCTA DEL CONSUMIDOR. CURVAS DE INDIFERENCIA Y RESTRICCIÓN PRESUPUESTARIA. EQUILIBRIO DEL CONSUMIDOR.

TEMA 2: TEORIA DE LA DEMANDA. CURVA RENTA-CONSUMO. CURVA PRECIO-CONSUMO. DEMANDA DE MERCADO Y ELASTICIDADES.

TEMA 3: TEORIA DE LA PRODUCCIÓN. PRODUCCIÓN A CORTO PLAZO. ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN.

TEMA 4: TEORIA DE LA PRODUCCIÓN. PRODUCCIÓN A LARGO PLAZO Y RENDIMIENTOS A ESCALA. EQUILIBRIO DEL PRODUCTOR. LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN COBB-DOUGLAS.

TEMA 5: TEORIA DEL COSTE. COSTES A CORTO PLAZO. COSTES A LARGO PLAZO.

TEMA 6: MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA. EQUILIBRIO A CORTO PLAZO.

TEMA 7: MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA. EQUILIBRIO A LARGO PLAZO.

TEMA 8: MONOPOLIO. EQUILIBRIO A CORTO PLAZO. DISCRIMINACIÓN DE PRECIOS Y REGULACIÓN.

TEMA 9: MONOPOLIO. EQUILIBRIO A LARGO PLAZO.

TEMA 10: OLIGOPOLIO. SOLUCIONES CLÁSICAS DEL DUOPOLIO.

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo correspondiente cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en PYMEs.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Básicas/Generales.

APRENDIZAJE AUTÓNOMO, RAZONAMIENTO CRÍTICO, INCREMENTAR EL ESPIRITU INVESTIGADOR.

Específicas.

CONOCER LO FACTORES PRINCIPALES EN EL ESTUDIO DE LA DEMANDA Y OFERTA.
CONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE MERCADOS DE BIENES ASI COMO SU FUNCIONAMIENTO EN EL CORTO Y LARGO PLAZO.

Transversales.

-DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN UTILIZANDO DIFERENTES FUENTES PARA AFRONTAR LOS PROBLEMAS Y BUSCAR ALTERNATIVAS PARA SU RESOLUCIÓN.
-TRABAJAR EN EQUIPO.
-REDACTAR CON CLARIDAD Y PRECISIÓN LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS.
-APRENDER A EXPRESARSE EN PÚBLICO.

7.- Metodologías docentes

LA ASIGNATURA REQUIERE UNA DEDICACIÓN MEDIA DEL ALUMNO DE 150 HORAS (6 CRÉDITOS) DISTRIBUIDAS EN 45 HORAS DE DEDICACIÓN PRESENCIAL O INTERACCIÓN OBLIGATORIA CON EL PROFESOR Y 105 HORAS DE TRABAJO POR PARTE DEL ALUMNO.

LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS SE DISTRIBUYEN EN:

— 14 SESIONES TEÓRICAS/EXPOSITIVAS/MAGISTRALES DE CARÁCTER PRESENCIAL PARA LA EXPOSICIÓN DE CONTENIDOS CON UNA DURACIÓN, CADA SESIÓN, DE 1 HORA Y 30 MINUTOS.

—14 SESIONES PRÁCTICAS DE CARÁCTER PRESENCIAL CON UNA DURACIÓN CADA UNA DE 1 HORA. EN ESTAS SESIONES SE REALIZARÁN:

- DISCUSIÓN Y RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS.
- REALIZACIÓN DE TRABAJOS INDIVIDUALES Y EN GRUPO.
- REALIZACIÓN DE EXÁMENES TIPO TEST.
-

—TRABAJO DEL ALUMNO LIGADO A LA PREPARACIÓN DE LA ASIGNATURA DE CARÁCTER NO PRESENCIAL DE 80 HORAS.

—ADICIONALMENTE, LA ASIGNATURA REQUIERE UNA DEDICACIÓN DEL ALUMNO DURANTE EL PERIODO DE EXÁMENES DE 30 HORAS, CON 5 HORAS PRESENCIALES PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN Y 25 DE PREPARACIÓN PARA DICHAS PRUEBAS.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		21		47	68
Prácticas	- En aula	14		28	42
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		1		3	4
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		4		2	6
Exámenes		5		25	30
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

MICROECONOMÍA Y CONDUCTA: R.H. FRANK. Editorial MacGRAW-HILL.

MICROECONOMÍA INTERMEDIA Y APLICACIONES: W. NICHOLSON. Editorial THOMSON.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

MICROECONOMÍA: CUESTIONES Y PROBLEMAS: E. CONGREGADO Y OTROS. Editorial PRENTICE-HALL.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

EL SISTEMA DE CALIFICACIÓN ES DE EVALUACIÓN CONTINUA, SIENDO LA ASISTENCIA OBLIGATORIA. EN CONSECUENCIA, EN LA NOTA FINAL SE TENDRÁ EN CUENTA LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO EN EL SEGUIMIENTO DIARIO DE LA ASIGNATURA Y LA PRUEBA FINAL.

Criterios de evaluación

LA EVALUACIÓN CONTINUA TENDRÁ UNA CALIFICACIÓN DEL 40% DE LA NOTA FINAL.(4 puntos)

LA PRUEBA FINAL, COMO MÁXIMO, REPRESENTARÁ UN 60% DE LA NOTA FINAL.(6 puntos)

Instrumentos de evaluación
— PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA SE REALIZARÁN TRES EXÁMENES A LO LARGO DEL CURSO, SIENDO LA CALIFICACIÓN MÁXIMA DE CADA UNO DE ELLOS DE 1 PUNTO. LA ASISTENCIA A CLASE Y LA REALIZACIÓN DE UN TRABAJO DARÁN LUGAR A OBTENER EL OTRO PUNTO. — LA PRUEBA FINAL SERÁ UN EXAMEN TIPO TEST FORMADO POR UNA BATERIA DE 30-40 PREGUNTAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS.
Recomendaciones para la evaluación.
HACER UN SEGUIMIENTO DIARIO DE LA MATERIA CON AYUDA DE LOS DIVERSOS MANUALES.
Recomendaciones para la recuperación.
SABER DETECTAR LOS ERRORES COMETIDOS Y CORREGIRLOS CON LA AYUDA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

ANALISIS CONTABLE DE LA GESTION EMPRESARIAL**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103921	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	2º Semestre
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle2.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor	MIGUEL ANGEL HERNÁNDEZ MARTÍN	Grupo	1-2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	301		
Horario de tutorías	Lunes de 12:00 a 14:00		
URL Web			
E-mail	mhdez@usal.es	Teléfono	923 294 400 Ext. 3515

Profesor	RUFINO GARCIA SALINERO	Grupo	1-2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	104		
Horario de tutorías	Lunes de 9:00 a 12:00 y de 13:00 a 14:00 Martes de 10:30 a 12:30		
URL Web			
E-mail	rufinogs@usal.es	Teléfono	923 294 400 Ext. 3133

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MÓDULO: Contabilidad y Fiscalidad.

MATERIA: Consultoría.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Esta asignatura se centra en el análisis e interpretación de los estados financieros y otra información relevante publicada por la empresa, con el objetivo de guiar la toma de decisiones empresariales. Se trata de desarrollar competencias para juzgar la situación y evolución económica y financiera de una empresa, así como determinar medidas correctoras que mejoren tal situación.

Perfil profesional.

Consultoría, asesoría, auditor interno, gestor de pymes.

3.- Recomendaciones previas

- Fundamentos de contabilidad financiera.
- Contabilidad para PYMES.

4.- Objetivos de la asignatura

- Conocer y comprender la información obligatoria y voluntaria publicada por la empresa.
- Analizar e interpretar la información contenida en los estados financieros, especialmente las cuentas anuales.
- Emitir un diagnóstico sobre la situación y evolución económico-financiera de la empresa.
- Proponer medidas correctoras y de mejoras sobre la situación y evolución económico-financiera de la empresa.

5.- Contenidos

Tema 1. Análisis Contable de la Gestión de la Empresa

- 1.1. Concepto, objetivos y fases del análisis contable.
- 1.2. Fuentes de información para ejecutar el análisis contable.
- 1.3. Modelos contables y formatos de las Cuentas Anuales de la empresa:
 - Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Memoria.
 - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
 - Estado de Flujos de Efectivo.
- 1.4. Técnicas de análisis:
 - Univariantes.
 - Multivariantes.
- 1.5. Modelo clásico de Altman.

Tema 2. Análisis de las Variaciones Patrimoniales en el ECPN y EFE

- 2.1. Las variaciones patrimoniales en el ejercicio económico.
- 2.2. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto:
 - Concepto.
 - Estructura formal.
 - Elaboración cuantitativa.
- 2.3. La aplicación del resultado.
- 2.4. La Autofinanciación en la empresa.
- 2.5. El Estado de Flujos de Efectivo:
 - Concepto.
 - Estructura formal.
 - Elaboración cuantitativa.

Tema 3. Análisis de la Situación Patrimonial. El corto plazo

- 3.1. Aspectos básicos del análisis de la situación patrimonial.
- 3.2. El equilibrio de las inversiones.
- 3.3. El equilibrio de las fuentes de financiación.
- 3.4. Correspondencia entre inversiones y fuentes de financiación.
- 3.5. Análisis de la solvencia a corto plazo y liquidez:
 - Circulante o solvencia a corto plazo.
 - Liquidez inmediata (acid test).
 - Disponibilidad.

Tema 4. Análisis de la Actividad

- 4.1. La rentabilidad y sus componentes.
- 4.2. Rentabilidad económica y financiera. Semejanzas y diferencias. Tipos:
 - Rentabilidad económica o del activo.
 - Rentabilidad financiera o de los recursos propios.
 - Apalancamiento financiero.
- 4.3. Otras medidas: productividad vs. rentabilidad.
- 4.4. Análisis de costes.
 - El umbral de rentabilidad o "punto muerto".
 - El apalancamiento operativo.

Tema 5. Análisis financiero del circulante

- 5.1. Análisis de las inversiones en circulante y su financiación.
- 5.2. La rotación de las inversiones en circulante: El período medio de maduración comercial e industrial.
- 5.3. Determinación del volumen de inversión en circulante: Noción patrimonial y financiera del capital circulante y del fondo de maniobra.
- 5.4. Causas de la variación del fondo de maniobra. Fondo de maniobra óptimo.
- 5.5. Las estructuras económica y financiera a corto plazo.

Tema 6. Análisis Financiero de la Estructura Permanente

- 6.1. Las estructuras económica y financiera a largo plazo: nociones conceptuales.
- 6.2. Ratios de endeudamiento, autonomía financiera y dependencia financiera.
- 6.3. Ratios de garantía o solvencia a largo plazo y de calidad de la deuda.
- 6.4. Coeficiente básico de financiación.
- 6.5. La política de obtención de recursos financieros: el coste de la financiación.

Tema 7. Análisis Integral de Estados Financieros

- Supuestos prácticos. Análisis del caso.
- Ejercicios resumen de toda la material vista durante el curso.

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo Contabilidad y Fiscalidad cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Básicas/Generales. CG

CG1. Conocer y comprender la información financiera obligatoria y voluntaria publicada por las empresas.

CG2. Conocer y comprender la lógica del proceso de análisis e interpretación de la información financiera de las empresas.

CG3. Conocer las características de las principales técnicas aplicables al análisis de la información económico-financiera.

CG4. Comprender la metodología para emitir un diagnóstico sobre el efecto de la gestión empresarial en la situación económica y financiera de la empresa y estimar el comportamiento de la empresa en el futuro.

Específicas CE

CE1. Conocer y comprender el marco normativo contable y tributario al que están sometidas las empresas, los conceptos e instrumentos necesarios para la obtención de información sintetizada y relevante para la puesta en marcha y gestión del sistema contable de la PYME, la confección e interpretación de información económico-financiera y cumplir con las obligaciones contables y tributarias, especialmente de la PYME (A9 del título).

CE2. Conocer y comprender la importancia de la información del ámbito interno de la empresa para la toma de decisiones en las tareas de gestión, profundizando en el papel que desempeña en este campo los sistemas de gestión integral, su utilidad para mejorar la gestión de la PYME y controlar la actuación de sus directivos. (A10 del título).

CE3. Conocer las técnicas para la detección y diagnóstico de fortalezas y debilidades que afecten al adecuado funcionamiento de la actividad de la PYME para ofrecer asesoramiento específico y el planteamiento de soluciones a los problemas diagnosticados. (A13 del título)

CE4. Conocer la importancia del análisis del riesgo en la función empresarial, así como las soluciones que estas instituciones ofrecen para la PYME. (A16 del título).

CE5. Tener habilidad práctica para la puesta en marcha de una nueva PYME así como para encontrar soluciones a los problemas de gestión específicos de este tipo de empresas en las primeras fases de desarrollo del negocio. (B3 del título).

CE6. Saber configurar la estructura de capital de la empresa y elegir los proyectos de inversión de acuerdo con su relación entre rentabilidad y riesgo, así como determinar la solvencia de las operaciones de las PYMEs. (B7 del título).

CE7. Saber diseñar y gestionar el sistema de información de la empresa, así como registrar las transacciones económicas y elaborar los correspondientes informes, teniendo en cuenta de forma especial su fiscalidad. (B8 del título).

CE8. Saber diseñar una estructura adecuada para la prevención y gestión del riesgo vinculado a la actividad de la PYME, de forma que pueda lograrse una cobertura óptima del riesgo. (B14 del título).

CE9. Saber gestionar los recursos financieros necesarios para el desarrollo de la idea emprendedora y tener habilidad para identificar los factores específicos que influyen las decisiones de financiación de las pymes.

Transversales CT

CT1. Los estudiantes serán capaces de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. (C1 del título).

CT2. Saber gestionar del tiempo, dando prioridad a tareas críticas, cumplir con los plazos establecidos, y fomentar el aprendizaje autónomo. (C2 del título).

CT3. Los estudiantes tendrán la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro del área de la Economía de la Empresa) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. (C4 del título).

CT4. Conocimiento básico de análisis de datos y la apreciación de la naturaleza y los límites de los conceptos básicos de estadística. (C5 del título).

CT5. Los estudiantes serán capaces de aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional desarrollando las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio (C6 del título).

CT6. Disposición para el trabajo en equipo (C8 del título).

CT7. Capacidad autocrítica (C9 del título).

CT8. Predisposición para asumir riesgos, tomar iniciativas y rapidez de reacción (C10 del título).

CT9. Capacidad para actuar con responsabilidad social y con carácter cívico (C13 del título).

CT10. Mostrar un trato justo con los demás, apoyando la igualdad de oportunidades y la presencia equilibrada de la mujer a lo largo del organigrama de la empresa (C14 del título).

7.- Metodologías docentes**Actividades introductorias (dirigidas por el profesor)**

Actividades introductorias. Dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura.

Actividades teóricas (dirigidas por el profesor)

Sesión magistral. Exposición de los contenidos de la asignatura.

Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor)

Prácticas en el aula. Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.

Atención personalizada (dirigida por el profesor)

Tutorías Tiempo para atender y resolver dudas de los alumnos.

Actividades de seguimiento on-line Interacción a través de las TIC.

Actividades prácticas autónomas (sin el profesor)

Resolución de problemas. Ejercicios relacionados con la temática de la asignatura, por parte del alumno.

Estudio de casos. Planteamiento de un caso donde se debe dar respuesta a la situación planteada.

Pruebas de evaluación

Pruebas objetivas de tipo test. Preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta.

Pruebas prácticas. Pruebas que incluyen actividades, problemas o casos a resolver.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		7		7	14
Prácticas	- En aula	10,5		21	31,5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		3		3	6
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2,5		21	23,5
TOTAL		23		52	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Libros de consulta para el alumno

González Pascual, J., 2010, "Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Fundamentos teóricos y aplicaciones", Ed. Pirámide.

Archel Domench, P. et al., 2008, "Estados Contables. Elaboración, análisis e interpretación". Ed. Pirámide.

Sánchez Estella, O., 2011, "Análisis contable y financiero", Ed. Paraninfo.

Isabel García Campo 2.015 "Gestión y Análisis Contable de las operaciones económico-financieras". Ed. Paraninfo

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

Memento Práctico Contable. Capítulo 22. "Análisis de Estados Contables." Ediciones Francis Lefebvre.

Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas.

10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

Consideraciones Generales

La evaluación se centrará en conocer la capacidad desarrollada para:

- Identificar el problema y los objetivos del análisis.
- Decidir qué técnicas aplicar y saber aplicarlas.
- Interpretar los resultados obtenidos y llegar a conclusiones.
- Saber trabajar en equipo (liderar, delegar, responsabilizarse).
- Saber comportarse en «clase» (respeto, iniciativa, participación).

Criterios de evaluación

EVALUACION FINAL 6 puntos

Cuestionario y supuestos prácticos.

EVALUACION CONTINUA 4 puntos

Participación y actitud en las clases.

Trabajo en equipo o controles individuales.

Instrumentos de evaluación

Cuestionarios.

Supuestos prácticos para su resolución.

Estudio de casos (si se proponen).

Rúbrica para estudio de casos.

Recomendaciones para la evaluación.

Asistencia a las clases teóricas y prácticas.

Realizar regularmente todas las actividades propuestas.

Concertar tutorías para la resolución de dudas.

Llevar al día la las materias impartidas de la asignatura.

Recomendaciones para la recuperación.

Resolución individual de las actividades no resueltas.

Formalizar tutorías para detectar puntos débiles y resolverlos.

La calificación de evaluación continua se guardará para la recuperación, y sólo será recuperable la prueba de evaluación final.

COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103922	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatorio	Curso	2º	Periodicidad	2º Semestre
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Facultad de Economía y Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Rosa M. Hernández Maestro	Grupo / s	1, 2 y 3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de la Empresa		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	322		
Horario de tutorías	Martes y jueves, de 11 a 14h. (previa cita por e-mail)		
E-mail	rosahm@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3124

Profesor	Jesús Rivas Luis	Grupo / s	1, 2 y 3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad Economía y Empresa		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Lunes, de 9:00 a 13:00 h. (previa cita por e-mail)		
E-mail	jesusrivas@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3486

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: Distribución comercial

Materia: Marketing de la PYME

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

La asignatura se centra en el estudio de los principales conceptos y teorías sobre el comportamiento del consumidor.

Perfil profesional.

Gestión comercial de pymes y específicamente de pymes comerciales.

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Fundamentos de Marketing.

4.- Objetivos de la asignatura

Aprender los principales conceptos y teorías sobre el comportamiento del consumidor.

5.- Contenidos**TEMA 1.-** Estrategia de marketing y comportamiento del consumidor**TEMA 2.-** Factores externos**TEMA 3.-** Factores internos**TEMA 4.-** El proceso de decisión en el consumidor**TEMA 5.-** La decisión de compra y procesos poscompra**TEMA 6.-** Un nuevo escenario social para nuevas formas de compra y consumo**6.- Competencias a adquirir**

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Modulo Distribución Comercial, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Básicas/Generales.
Correspondientes a la materia <i>Marketing de la PYME</i> incluida dentro del Módulo <i>Distribución Comercial</i> del Grado en Gestión de PYMES.
Específicas.
Competencias específicas de conocimiento CEcc1. Conocimiento de los conceptos y teorías sobre el comportamiento del consumidor CEcc2. Conocimiento de los factores internos del consumidor CEcc3. Conocimiento de los factores externos CEcc4. Conocimiento del proceso de decisión de compra del consumidor Competencias específicas de habilidad CEcc5. Capacidad para tener una visión global de las principales variables que afectan al consumidor. CEcc6. Capacidad para entender el proceso de decisión de compra del consumidor CEcc6. Capacidad para establecer relaciones entre las decisiones de marketing y el comportamiento del consumidor.
Transversales.
CTcc1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial (C10 C13) CTcc2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes (C4 C5) CTcc3. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (C11) CTcc4. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias (C6 C8 C9 C15) CTcc5. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente (C3) CTcc6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita (C8 C15)

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 75 horas (3 créditos), con 23 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 52 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 7 horas
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 10,5 horas.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 0,5 horas.
- Sesiones de preparación de examen, de carácter presencial– 2 horas
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 42 horas (cubre todas las competencias).
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes de 13 horas, con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 10 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales		
Sesiones magistrales	7	14	21
Sesiones prácticas	10,5	27	37,5
Tutorías	0,5	1	1,5
Sesiones de preparación de examen	2		2
Exámenes	3	10	13
TOTAL	23	52	75

9.- Recursos**Libros de consulta para el alumno****Libro básico de referencia:**

Mollá Descals, A. et al. (2006): *Comportamiento del Consumidor*. 2ª edición. Ed. UOC, Barcelona.

Bibliografía complementaria:

Peter, J.P. y Olson, J.C. (2006): *Comportamiento del Consumidor y Estrategia de Marketing*. 7ª edición. McGraw Hill.

Howard, J. (1993): *El Comportamiento del Consumidor en la Estrategia de Marketing*. Díaz de Santos.

Lambin, J.J., Gallucci, C. y Sicurello, C. (2009): *Dirección de Marketing*. 2ª edición. McGrawHill.

Kotler, P. y otros (2006): *Dirección de marketing*. 12ª edición. Prentice Hall.

Best, R.J. (2007): *Marketing Estratégico*. Pearson-Prentice Hall.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10.- Evaluación**Consideraciones Generales**

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

No se admitirá el cambio de fechas de examen/controles.

Criterios de evaluación

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- ☐ Casos prácticos.
- ☐ Test por temas.
- ☐ Ejercicios propuestos.
- ☐ Participación del alumno en clase.

La nota de la evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen.

La **prueba final** será el 60% de la nota final, siendo necesario obtener en el examen final una nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación en clase, trabajos a resolver por el alumno, examen final.

Recomendaciones para la evaluación.

Llevar al día la asignatura.

Recomendaciones para la recuperación.

Revisar los errores cometidos en la evaluación inicial.

