

Repetir análogamente para otros profesores implicados en la docencia

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Análisis documental.
Representación y recuperación de la información.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Aplicación de los conocimientos adquiridos en los años anteriores sobre descripción bibliográfica de distintos materiales, puntos de acceso, sistemas de recuperación de información y evaluación de productos documentales.

Perfil profesional.

Mejora de los servicios de información en bibliotecas. Trabajo en empresas de servicios documentales.

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos sobre catálogos automatizados, catalogación y puntos de acceso.

4.- Objetivos de la asignatura

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

- Comprender la importancia de la evaluación de productos y servicios de información bibliográfica automatizada.
- Adquirir técnicas de trabajo e iniciarse en la realización de evaluaciones de OPACs, trabajando en equipo e individualmente.
- Comprender e interpretar el marco en el que se desenvuelven las tareas profesionales en bibliotecas y, especialmente, en otros centros informativos y empresas.
- Analizar los catálogos automatizados como herramientas informáticas que sirvan para una recuperación efectiva de la información.
- Interiorizar la importancia del control y automatización de las formas de acceso normalizadas a registros bibliográficos.
- Dominar un vocabulario específico y desarrollar una reflexión crítica sobre la calidad de los productos documentales.

OBJETIVOS DEL BLOQUE A

El alumno deberá:

- 1- Dotarse de una visión panorámica sobre la amplitud de la asignatura.
- 2- Identificar las principales características de los catálogos automatizados, así como su

estructura.

- 3- Conocer el proceso de automatización y su desarrollo hasta llegar a los catálogos Web.
- 4- Analizar la evolución histórica de los catálogos, conociendo las distintas generaciones de OPACs.
- 5- Adquirir el vocabulario básico para poder tomar contacto y leer obras científicas sobre catálogos automatizados.

OBJETIVOS DEL BLOQUE B

El alumno deberá:

- 1- Comprender la importancia de la calidad y la aplicación de la evaluación en la época de Internet.
- 2- Adquirir los conocimientos teóricos y metodológicos necesarios para ser capaz de elaborar un programa de evaluación de un catálogo automatizado.
- 3- Identificar los aspectos principales del enfoque basado en el usuario.
- 4- Conocer los principales métodos de evaluación de OPACs.
- 5- Conocer las principales técnicas de recogida de datos.
- 6- Saber elaborar y aplicar indicadores de medición de funcionalidades.

OBJETIVOS DEL BLOQUE C

El alumno deberá:

- 1- Comprender los principales problemas en la búsqueda y recuperación automatizada de información bibliográfica.
- 2- Poder evaluar un sistema de recuperación de información bibliográfica.
- 3- Conocer la importancia y las limitaciones asociadas al acceso por materias en los catálogos automatizados.
- 4- Identificar las técnicas de evaluación del contenido de bases de datos.

OBJETIVOS DEL BLOQUE D

El alumno deberá:

- 1- Saber qué son los puntos de acceso y los tipos existentes.
- 2- Saber para qué sirven los catálogos de autoridades y cómo se elaboran.
- 3- Tener referencia de la existencia de las normas elaboradas por la IFLA y la Biblioteca Nacional de España para el control de autoridades.
- 4- Saber cómo gestionar un catálogo de autoridades.
- 5- Tener noticia de algunas fuentes existentes para el control de puntos de acceso.

5.- Contenidos

BLOQUE A. INTRODUCCIÓN A LOS CATÁLOGOS AUTOMATIZADOS

1. **Los catálogos automatizados: definición, características, componentes y estructura.**
2. **Evolución temporal: desarrollo histórico de los catálogos y generaciones de OPACs.**

BLOQUE B. CONCEPTUALIZACIÓN Y METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

3. **La cultura de la evaluación en la era de Internet.**
4. **La aproximación conceptual al proceso de evaluación: el enfoque basado en el usuario.**
5. **Métodos de evaluación y técnicas de recogida de datos.**
6. **Indicadores para la evaluación de funcionalidades.**

BLOQUE C. EVALUACIÓN DE LAS BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS Y DE LA RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN

7. **La evaluación de la recuperación de la información.**

8. **El acceso por materias en OPACs: Análisis de problemas y propuestas de solución.**
9. **Evaluación del contenido de las bases de datos de los OPACs.**

BLOQUE D. MANTENIMIENTO DE CATÁLOGOS

10. **Control de puntos de acceso: definiciones y tipología.**
11. **Catálogo de autoridades: objetivos y operaciones.**
12. **Normalización: Directrices para los registros de autoridad y referencia (GARE) y Formato IBERMARC para registros de autoridad.**
13. **Gestión del catálogo de autoridades.**
14. **Fuentes para control de autoridades**

6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

Específicas.

[Extraídas del Euroreferencial en Información y Documentación. Campos de competencias: I=Información, T=Tecnologías, C=Comunicación, G=Gestión, S=Otros saberes. n=nivel <1-4>.]

1. BLOQUES A y B: I01n1; I01n4; I02n3; I04n1; I07n2; I07n4; I08n1; I08n3; I08n4; I10n1; I12n1; I12n3; I12n4; T01n1; T01n2; T01n3; T01n4; T05n2; T05n4; G02n1; G02n2; G02n3; G05n2; G06n1; G06n2; G06n3; G06n4.
2. BLOQUES C y D: I06n4; I07n1; I07n2; I07n4; I08n2; I08n3; I08n4; I12n2; I12n3; I12n4; T01n3; T01n4; T05n4; G06n1; G06n2; G06n3; G06n4.

Básicas/Generales.

Transversales.

[Extraídas del Euroreferencial en Información y Documentación. Campos de competencias: I=Información, T=Tecnologías, C=Comunicación, G=Gestión, S=Otros saberes. n=nivel <1-4>.]

C01n2; C02n3; C02n1; C02n2; C02n3; C02n4; C03n1; C03n2; C03n3; C04n1; C04n2; C04n3; C05n1; C05n2; C06n1; C06n2; S01n1; S01n2; S01n3

7.- Metodologías docentes

Las actividades propuestas son las siguientes:

Presenciales:

- Introducción a la asignatura: el primer día de clase.
- Exposición/comentario de los temas y/o las lecturas en clase.
- Debates sobre las distintas cuestiones propuestas.
- Realización del trabajo de final de curso en grupo o individualmente (parte presencial) [opción A].
- Tutorías: destinadas principalmente a orientar a los grupos de alumnos en la realización del trabajo final de curso.
- Realización del examen de final de curso (opcional) [opción B].

Actividades prácticas autónomas:

- Lectura del material entregado por el profesor para el desarrollo de los temas y debates, así como del propio que consulte el alumno de la bibliografía entregada.
- Repaso y estudio del material tras las clases.
- Resolución de casos prácticos.
- Realización del trabajo de final de curso en grupo o individualmente (parte no presencial) [opción A].
- Preparación del examen de final de curso (opcional) [opción B].

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		20	20		40
Prácticas	- En aula	10	10		20
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		20	30		50
Tutorías		8			8
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				30 [A]	30 [A]
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2 [B]		28 [B]	30 [B]
TOTAL		58-60	60	28-30	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

GARCÍA LÓPEZ, Genaro Luis (2007), *Los sistemas automatizados de acceso a la información bibliográfica: evaluación y tendencias en la era de Internet*, Salamanca, Coimbra, Servicio de Ediciones de la Universidad de Salamanca, Servicio de Ediciones de la Universidad de Coimbra.

JIMÉNEZ PELAYO, Jesús; GARCÍA BLANCO, Rosa (2002), *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*, Gijón, Trea.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

ABADAL FALGUERAS, Ernest (2002), "Elementos para la evaluación de interfaces de consulta de bases de datos web", *El profesional de la información*, 11(5), p. 349-360.

ALVITE DÍEZ, M^a Luisa (2004), "OPACS y visualización de la información", en: *Encuentros de Centros de Documentación de Arte Contemporáneo*, 2. Accesible en: <http://www.artium.org/biblioteca/OPACs.pdf>. Fecha de consulta: 11-5-2005.

ALVITE Díez, M^a Luisa (2012). "Redefiniendo el catálogo: expectativas de las interfaces de descubrimiento centradas en el usuario", *Investigación Bibliotecológica*, 26(56), p. 181-204. Accesible en: <http://www.ojs.unam.mx/index.php/ibi/article/view/33178>. Fecha de consulta: 20-9-2013.

ALVITE DÍEZ, M^a Luisa; RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2002), "Les interfícies web dels OPAC en les biblioteques universitàries espanyoles", *Item*,

- 31, p. 77-92. Accesible en: <http://www.cobdc.org/publica/item/item31.html>. Fecha de consulta: 17-5-2005.
- ALVITE DíEZ, M^a Luisa; RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2002), "Evaluación de interfaces de OPACs implementadas con UNICORN en las Universidades madrileñas", en: *III Jornadas españolas de bibliotecas digitales*, Madrid, Universidad Politécnica, p. 21-30. Accesible en: <http://mariachi.dsi.upv.es/jbidi/jbidi2002/Camera-ready/Sesion/S1-2.pdf>. Fecha de consulta: 21-11-2004.
- BREEDING, M. (2010), "The state of the art in library discovery 2010", *Computers in Libraries*, 30(1), p. 31-34.
- BREEDING, M. (2012), "Looking forward to the next generation of discovery services", *Computers in Libraries*, 32(2), p. 28-31.
- CHERRY, Joan M.; COX, Joseph P. (1999), "World Wide Web displays of bibliographic records: an evaluation". Accesible en: <http://www.fis.utoronto.ca/research/programs/displays/caispcki.htm>. Fecha de consulta: 4-4-2005.
- CHERRY, Joan M.; WILLIAMSON, Nancy J.; JONES-SIMMONS, Carol R.; GU Xin (1994), "OPACs in twelve Canadian academic libraries: an evaluation of functional capabilities and interface features", *Information Technology and Libraries*, 13(3), p. 174-195.
- DIRECTRICES para Registros de Autoridad y Referencias* (2004), Madrid, Ministerio de Cultura.
- DORNER, Daniel G.; CURTIS, Anne Marie (2004), "A comparative review of common user interface products", *Library Hi Tech*, 22 (2), p. 182-197.
- FERNÁNDEZ MOLINA, Juan Carlos; MOYA ANEGÓN, Félix de (1998), *Los catálogos de acceso público en línea: el futuro de la recuperación de información bibliográfica*, Málaga, Asociación Andaluza de Bibliotecarios.
- FORMATO IBERMARC para registros de autoridad* (1999), Madrid, Biblioteca Nacional.
- GALLAWAY, T. O.; HINES, M. F. (2012), "Competitive usability and the catalogue: a process for justification and selection of a next-generation catalogue or web-scale discovery system", *Library Trends*, 61(1), p. 173-185.
- GARCÍA MARCO, Francisco Javier (1996), "Los catálogos automatizados y su consulta pública", en: Luisa Orera Orea (ed.), *Manual de biblioteconomía*, Madrid, Síntesis, p. 153-179.
- HERNON, Charles; McCLURE, R. (1990), *Evaluation and Library Decision Making*, Norwood (New Jersey, USA), Ablex Publishing Corporation.
- HOFMANN, M. A.; YANG, S. Q. (2012), "Discovering what's changed: a revisit of the OPACs of 260 academic libraries", *Library Hi Tech*, 30(2), p. 253-274.
- JÁTIVA MIRALLES, M^a Victoria (2004), "Indicadores de calidad aplicables al análisis, evaluación y comparación de opacs", *El profesional de la información*, 13(1), p. 28-46.
- KIM, S. M. (2012), "Next generation catalog on the horizon: a report of the LITA next generation catalog interest group program, American Library Association Midwinter Meeting, Dallas, January 2012", *Technical Services Quarterly*, 29(4), p. 317-322.

- MALO DE MOLINA Y MARTÍN-MONTALVO, Teresa (2005), "La evaluación: una herramienta imprescindible para la gestión de la calidad en las bibliotecas universitarias", en: Luisa Orera Orera (ed.), *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido*, Madrid, Síntesis, p. 187-216.
- MARCOS MORA, Mari Carmen (2004), "El acceso por materias en los catálogos en línea: Análisis comparativo de interfaces", *Revista Española de Documentación Científica*, 27(1), p. 45-72. Accesible en: http://www.mcmarcos.com/pdf/2004_acceso-redc.pdf. Fecha de consulta: 07-04-2005.
- MARCOS MORA, Mari Carmen (2004), *Interacción de interfaces de recuperación de información: conceptos, metáforas y visualización*, Gijón, Trea.
- NAGY, A. (2011), "Defining the next-generation catalog", *Library Technology Reports*, 47(7), p. 11-15.
- ORTIZ-REPISO JIMÉNEZ, Virginia (2005), "El catálogo de acceso público en línea: integración y diversificación", en: Luisa Orera Orera (ed.), *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido*, Madrid, Síntesis, p. 395-421.
- RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca; ALVITE DÍEZ, M^a Luisa (2002), "Evaluación de interfaces de OPAC's universitarias implementadas con INNOPAC MILLENIUM", en: *Jornadas Bibliotecarias de Andalucía*, Málaga, Asociación Andaluza de Bibliotecarios, p. 399-413.
- RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca; ALVITE DÍEZ, M^a Luisa (2004), "Propuesta metodológica de evaluación de interfaces de OPACs. Innopac versus Unicorn", *Revista española de Documentación científica*, 27(1), p. 30-44
- RODRÍGUEZ YUNTA, Luis (1998), "Evaluación e indicadores de calidad en bases de datos", *Revista española de Documentación científica*, 21(1), p. 9-23.
- RODRÍGUEZ YUNTA, Luis; GIMÉNEZ TOLEDO (2004), Elea, "Más allá de la usabilidad: características mínimas exigibles para las interfaces de bases de datos web", *BiD: Textos Universitaris de Biblioteconomia i Documentació*, 13. Accesible en: http://www2.ub.es/bid/consulta_articulos.php?fichero=13rodri2.htm. Fecha de consulta: 30-03-2005.
- TEXIDOR, Silvia (2009), *El desafío de certificar: la ISO 9001:2000 su aplicación en bibliotecas y otras organizaciones de servicio*, Rosario, Buenos Aires, Nuevo Paradigma, Fundación CICCUS.
- YANG, S. Q.; HOFMANN, M. A. (2011), "Next generation or current generation?: a study of the OPACs of 260 academic libraries in the USA and Canada", *Library Hi Tech*, 29(2), p. 266-300.
- YANG, S. Q.; WAGNER, K. (2010), "Evaluating and comparing discovery tools: how close are we towards next generation catalog?", *Library Hi Tech*, 28(4), p. 690-709.
- YEE, Martha M.; LAYNE, Sara Shatford (1998), *Improving online public access catalogs*, Chicago, London, American Library Association.

10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

Consideraciones Generales

--

Criterios de evaluación**CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN DEL CURSO**

Se evaluará positivamente al alumno si:

- **Domina los conceptos específicos de la asignatura.**
- **Demuestra capacidad de análisis e interpretación de supuestos organizativos, poniendo de manifiesto el sentido crítico, así como el dominio de las claves epistemológicas y teóricas de la materia.**
- **Se expresa por escrito y oralmente de forma correcta, usando un vocabulario técnico y adecuado a la materia.**
- **Evidencia una adecuación, riqueza y rigor en los procesos de trabajo individual y en grupo.**
- **Muestra una capacidad de relación, reflexión y crítica en las diferentes lecturas.**
- **Adquiere los conocimientos explicados en clase.**
- **Participa en las diferentes actividades.**
- **Manifiesta creatividad e interés en el proceso de enseñanza aprendizaje.**

CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DEL CURSO

Se evaluará positivamente al alumno si:

- **Sabe definir y caracterizar los catálogos automatizados.**
- **Conoce el proceso de automatización y su desarrollo hasta llegar a los catálogos de acceso Web.**
- **Identifica las distintas generaciones de OPACs.**
- **Comprende la importancia de la calidad y la evaluación actualmente.**
- **Sabe elaborar un programa de evaluación de un sistema automatizado de acceso a información bibliográfica.**
- **Identifica los aspectos principales del enfoque basado en el usuario.**
- **Conoce los principales métodos de evaluación de OPACs y sabe aplicar alguno de ellos.**
- **Conoce las principales técnicas de evaluación de OPACs y sabe aplicar alguna de ellos.**
- **Elabora y aplica indicadores de medición de funcionalidades.**
- **Identifica los principales problemas en la búsqueda y recuperación de información automatizada.**
- **Valora la importancia del acceso por materias en los catálogos automatizados y conoce sus limitaciones.**
- **Identifica las características y técnicas de evaluación del contenido de bases de datos.**
- **Demuestra conocer qué es el control de autoridades y cómo se elabora.**
- **Conoce las normas GARE y el Formato IBERMARC para registros de autoridad.**

- **Sabe cómo gestionar un catálogo de autoridades.**

Instrumentos de evaluación

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se realizará una doble evaluación:

- Procesual: mediante la observación de los alumnos en el desempeño de sus actividades. Se tendrá en cuenta la asistencia a clase (con excepciones, como alumnos que trabajen o lo indiquen específicamente al profesor), se valorará la participación en las actividades y la asistencia a tutorías. Representará el 30% de la nota final.
- Sumativa: Se optará por:
 - A) Un trabajo de curso: representará el 70% de la nota final.
 - B) Un examen final tanto de conocimientos teóricos, como de prácticas. Representará el 70% de la nota final.

Alumnos que participen en las actividades habitualmente (asistencia a clase, lectura de temas, elaboración de las prácticas...) y tengan una actitud favorable:

- Evaluación procesual: 30%
- Evaluación sumativa: 70%

Alumnos que no se encuentren en el caso anterior:

- Evaluación sumativa: Se optará por:
 - A) Un trabajo de curso: representará el 100% de la nota final.
 - B) Un examen final: representará el 100% de la nota final.

Recomendaciones para la evaluación.

Tener en cuenta los criterios de evaluación. Consultar con el profesor las situaciones "especiales" (imposibilidad para asistir a clase...)

Recomendaciones para la recuperación.

Consultar al profesor.

BIBLIOMETRÍA Y EVALUACIÓN DE LA CIENCIA**1.- Datos de la Asignatura**

Código	108329	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	4º	Periodicidad	C1
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Críspulo Travieso Rodríguez	Grupo / s	
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	38		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	ctravieso@usal.es	Teléfono	923 294580 - 3089

Repetir análogamente para otros profesores implicados en la docencia

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Fundamentos y metodologías de investigación
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Iniciación del alumno en el conocimiento de las técnicas bibliométricas, estudiando las características de la literatura científica y las principales leyes e indicadores para su observación.
Perfil profesional.
Gestión de información científica en distintos contextos y evaluación de políticas y proyectos I+D.

3.- Recomendaciones previas

4.- Objetivos de la asignatura

Objetivo general:

Comprensión y dominio de la metodología bibliométrica para el análisis y estudio de la información y la actividad científicas.

Objetivos específicos:

1. Conocer el sistema de publicación de la ciencia y los principales indicadores de evaluación de sistemas de ciencia y tecnología.
2. Entender y aplicar las principales leyes e indicadores bibliométricas.
3. Utilizar fuentes de información y bases de datos especializadas.
4. Realizar estudios básicos de evaluación de la actividad científica basándose en técnicas bibliométricas.
5. Asimilar los conceptos de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva.

5.- Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en Teóricos y Prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

1. Indicadores de evaluación de sistemas de ciencia, tecnología e innovación.
2. Indicadores de evaluación de resultados científicos.
 - 2.1. Sistema de publicación de la ciencia.
 - 2.2. Resultados tecnológicos, patentes.
 - 2.3. e-Ciencia.
3. Leyes y fuentes de datos bibliométricos. Altmetrics.
4. Aplicaciones y limitaciones de los indicadores bibliométricos.
5. Gestión y uso de datos científicos. Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva.
6. Ciencia, tecnología y sociedad.

Cada unidad temática se corresponderá con alguna práctica concreta.

6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

Básicas/Generales.

Específicas.

Identificación, autentificación y evaluación de recursos de información especializados.
Técnicas de diagnóstico y evaluación de la actividad científica.
Elaboración y difusión de la información.

Transversales.

- Conocimiento de una lengua extranjera (inglés).
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Capacidad de análisis y síntesis

7.- Metodologías docentes

Describir las metodologías docentes de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar, tomando como referencia el catálogo adjunto.

Actividades introductorias.

Sesión magistral.

Eventos científicos.

Prácticas en el aula.

Prácticas en aulas de informática.

Seminarios.

Tutorías.

Actividades de seguimiento on-line.

Exposiciones y debates.

Trabajos

Foros de discusión.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES	
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.			
Sesiones magistrales	19		15	34	
Prácticas	- En aula	5		5	
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	25	10	30	65
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios	4		4	8	
Exposiciones y debates	2			2	
Tutorías	3			3	
Actividades de seguimiento online		10		10	
Preparación de trabajos			11	11	
Otras actividades (detallar)					
Exámenes	2		10	12	
TOTAL	60	20	70	150	

9.- Recursos**Libros de consulta para el alumno**

WEB of Science: Education program : version 7.0. Philadelphia : Institute for Scientific Information, 2004.

Journal Citation Reports: Education program : version 2.0. Philadelphia : Institute for Scientific Information, 2002.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

EGGHE, L.; ROUSSEAU, R. Introduction to informetrics: quantitative methods in library, documentation and information science. Amsterdam ; Oxford : Elsevier, 1990.

EOM, S.B. Author co-citation analysis using custom bibliographic databases : an introduction to the SAS Approach. Lewiston (New York), [etc.] : The Edwin Mellen Press, cop. 2003.

FERREIRO ALÁEZ, L. Bibliometría (Análisis bivariante). Madrid: EYPASA, 1993.

LÓPEZ PIÑERO, J.M. El análisis estadístico y sociométrico de la literatura científica. Valencia: Centro de Documentación e Informática Médica, 1972.

MOED, H. Citation analysis in research evaluation. Dordrecht : Springer, cop. 2005.

WHITE, A.; KAMAL, E.D. E-metrics for library and information professionals: how to use data for managing and evaluating electronic resource collections. London : Facet, 2006.

10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

Consideraciones Generales

Habrà una serie de trabajos a entregar para la evaluación así como una prueba final.

Criterios de evaluación

- Conocimiento de los conceptos impartidos en la materia.
- Realización de ejercicios prácticos relacionados.
- Lecturas.
- Participación en clase.

Instrumentos de evaluación

- Confección y entrega de trabajos prácticos.
- Examen final.

Recomendaciones para la evaluación.**Recomendaciones para la recuperación.**

PRACTICUM

1.- Datos de la Asignatura

Código	100040	Plan		ECTS	12
Carácter	B	Curso	4º	Periodicidad	Anual
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Crispulo Travieso Rodríguez	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Traducción y Documentación		
Despacho	38		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	ctravieso@usal.es	Teléfono	923294580

Profesor Coordinador	Ana Belén Ríos Hilario	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Traducción y Documentación		
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	anarihi@usal.es	Teléfono	923294580

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Por su propia naturaleza, el practicum es un bloque formativo propio pero relacionado directamente con todos y cada uno de los bloques informativos del plan de estudios.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Las nuevas modificaciones en el mundo del trabajo, sobre todo a causa de la introducción de las nuevas tecnologías, generan nuevas necesidades formativas, ante las cuales el aula por sí sola no puede satisfacerlas. En este contexto, se observa como las propias organizaciones laborales pasan a ser instituciones formativas, productoras de competencias y cualificaciones concretas e inmediatas.

Precisamente, el practicum está concebido como un espacio de intersección entre el ámbito laboral y el ámbito formativo, de modo que sea un periodo que los estudiantes pasen en contextos laborales propios de la profesión y, más concretamente en unidades de información, colaborando con los profesionales de su sector en escenarios de trabajo reales. Es decir, el practicum está contemplado como un espacio de integración y encuentro entre la teoría y la práctica desde el enfoque de las competencias.

Perfil profesional.

A través del prácticum los alumnos podrán aplicar los conocimientos teóricos a realidades concretas, conocer instituciones y organismos relacionados con el mundo de la documentación y tener un primer contacto con el mundo profesional de la información y la documentación.

3.- Recomendaciones previas

4.- Objetivos de la asignatura

OBJETIVOS GENERALES

- Capacitar al alumno para trabajar como gestor de la información y en los servicios al usuario en cualquier tipo de unidad o servicio de información

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE FORMACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

- Adquirir la capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- Adquirir la capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- Disponer de habilidades en el manejo de las tecnologías de la información
- Disponer de habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información.
- Disponer de habilidades para analizar, asesorar y formar usuarios y clientes de servicios de información, así como comunicarse con ellos.
- Disponer de habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos del entorno de las unidades y servicios de información.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE FORMACIÓN DE CONOCIMIENTOS APLICADOS

- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- Utilizar y aplicar herramientas informáticas.
- Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información.

Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas y servicios de información.

5.- Contenidos

Prácticas en unidades y servicios de información públicos y privados de distinto tipo (bibliotecas, archivos, centros de documentación, etc.)

6.- Competencias a adquirir

Específicas.

- Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.
- Habilidades en la autentificación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información.
- Habilidades para analizar, asesorar y formar usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.

Transversales.

- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
-
- Habilidades en el uso de software
- Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el servicio público.
- Razonamiento crítico en el análisis y valoración de alternativas.
- Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para la adaptación de cambio en el entorno.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.
- Capacidad de dirección y liderazgo.

7.- Metodologías

Prácticas presenciales en unidades de información.

8.- Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Clases magistrales				
Clases prácticas	250			250
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos		50		50
Otras actividades				
Exámenes				
TOTAL				300

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
Se realizará una evaluación continua por parte de los diferentes tutores académicos a través de la visita a los centros de prácticas y/o las información que vayan ofreciendo los tutores de los diferentes centros.
Criterios de evaluación
Instrumentos de evaluación
Control de asistencia a las prácticas Memoria final realizada por el alumno según las pautas establecidas Formulario de evaluación cumplimentado por los tutores profesionales Visitas de los tutores académicos a los centros
Recomendaciones para la evaluación.
Se recomienda la asistencia a las tutorías para resolver con anterioridad a la finalización de las prácticas cualquier problema que pueda surgir en el desarrollo de las mismas.
Recomendaciones para la recuperación.