

MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROFESOR DE
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
Y BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS



VNiVERSiDAD
D SALAMANCA

GUÍA DEL *PRACTICUM* 2019/2020

Adenda para la adaptación del
Practicum a la enseñanza
a distancia
(resumen)

Adaptación excepcional de las actividades a realizar y de los procedimientos de la evaluación de los alumnos en prácticas ante la suspensión de la actividad lectiva presencial en la Universidad de Salamanca a causa de la epidemia del covid-19

1.- ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS ALUMNOS

De acuerdo con las pautas establecidas con carácter general en la Guía del *Practicum* se sugiere la realización de las siguientes actividades para una adaptación telemática de las prácticas a una realidad educativa no presencial:

1.A.- FASE DE OBSERVACIÓN

(páginas 45 a 53 de la Guía del *Practicum*)

Manejo de **páginas web o documentación oficial de los centros**

Entrevistas, charlas, foros o comunicaciones virtuales con los tutores y directores

Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables de los Departamentos de Orientación

Enseñanza telemática compartida con los tutores de secundaria

Estudio de casos o incidentes críticos

Análisis y comentario de vídeos grabados por los profesores

Conferencias o seminarios virtuales

Clases a distancia de tutores y otros profesores

Colaboración y consulta con los tutores para la elaboración de Diarios y Memorias

1.B.- FASE DE INTERVENCIÓN

(páginas 55 a 61 de la Guía del *Practicum*)

Programación de dos unidades didácticas

Trabajo individual del alumno

Consulta y estudio de fuentes bibliográficas necesarias para la programación de las unidades didácticas

Manejo de la normativa educativa básica

Consulta y confrontación intelectual con los tutores

Seminarios y conferencias virtuales

Impartición de clases a través de medios electrónicos

Creación de **materiales educativos digitales**

Realización y planteamiento de **ejercicios, comentarios de textos o casos prácticos**

Tutela de actividades con tecnologías de la información y comunicación

Análisis de prensa

Visionado y comentarios de **vídeos, películas o materiales audiovisuales**

Visita “activa” y dirigida a **páginas web**

Organización de tareas cooperativas como **talleres, dirección de debates o dinámicas de grupo**

Corrección de ejercicios

Planteamiento de **trabajos de investigación**

Implementación de **propuestas metodológicas innovadoras**

Impartición de clases virtuales a través de **videoconferencias**

Grabaciones audiovisuales

Presentaciones mediante **herramientas digitales**

1.C.- FICHAS, TABLAS Y PLANTILLAS

Se aportan a continuación unas tablas, fichas o plantillas que pueden facilitar la adaptación de las pautas establecidas en la Guía del *Practicum* a la realización de las prácticas de un modo no presencial:

OBSERVACIÓN DE LA REALIDAD EDUCATIVA

TABLA 1

Realidad socioeconómica del Centro	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Ubicación geográfica	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Contexto socioeconómico	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Características demográficas de la zona	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Posibilidades formativas del entorno	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet



Perfil sociológico del alumnado	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Procedencia académica	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Condición laboral de los padres	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Implicación de las familias en la educación	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet

TABLA 2

Documentación educativa del Centro	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Proyecto educativo	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Proyecto de gestión	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Programación general anual	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Plan de convivencia	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Perfil sociológico del alumnado	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores



Plan de fomento de la lectura	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Otros planes del Centro	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Otros aspectos	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores

TABLA 3

Organización y funcionamiento del Centro	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Oferta educativa	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Plantilla de profesores y personal no docente	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Horarios	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Normas de organización y funcionamiento	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Reglamento de Régimen Interno	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Órganos unipersonales y colegiados	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Infraestructura material del Centro	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores



Programas informáticos y plataformas educativas	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Proyectos de formación e innovación	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Organización de las guardias, tutorías, etc.	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Actividades complem. y extraescolares	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Entrevistas a Jefes de Departamentos
Organización de las FCT Dep. Familia profesional	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Entrevistas a Jefes de Departamentos
Atención a las familias	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Otros aspectos	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores

TABLA 4

Funcionamiento del Departamento de Orientación	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Acción tutorial	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación
Apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación



Orientación académica y profesional	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación
Medidas de apoyo y refuerzo	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación
Adaptaciones curriculares	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación
Grupos de diversificación	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación
Otros aspectos	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación

TABLA 5

Funcionamiento del Departamento de Coordinación Didáctica	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Miembros	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Actividades	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Recursos	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Espacios	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Materiales didácticos	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Bibliografía	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Libros de texto	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Reuniones y actas	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Programaciones didácticas	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento



Problemas y Necesidades	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Otros aspectos	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento

TABLA 6

Práctica docente	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Vinculación con el currículo	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Contribución al logro de las competencias	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Objetivos/Estándares de aprendizaje	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Selección de contenidos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente



Principios metodológicos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Actividades de enseñanza y aprendizaje	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Técnicas pedagógicas	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Recursos y materiales	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Distribución de espacios y tiempos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Agrupamientos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente



Criterios de evaluación, calificación y corrección	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Procedimientos e instrumentos de evaluación	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Momentos de la evaluación	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Evaluación del proceso de enseñanza	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Medidas para la atención a la diversidad	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Tratamiento de la educación en valores	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Otros aspectos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos. Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente

TABLA 7

Habilidades para la gestión de la docencia	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Estrategias de motivación	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Técnicas de resolución de conflictos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Habilidades de comunicación	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Expresión oral	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Orden y sistemática en la exposición	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente



Comunicación no verbal	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica doc.
Interacción con los alumnos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Clima relacional de la clase	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Participación de los alumnos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Conocimiento de las características del alumnado	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Otros aspectos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos/Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

TABLA 8

Práctica docente	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Vinculación con el currículo	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Contribución al logro de las competencias	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Objetivos/ Estándares de aprendizaje	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Selección de contenidos	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Principios metodológicos	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Actividades de enseñanza y aprendizaje	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Técnicas pedagógicas	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales



Recursos y materiales	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Distribución de espacios y tiempos	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Agrupamientos	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Criterios de evaluación, calificación y corrección	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Procedimientos e instrumentos de evaluación	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Momentos de la evaluación	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Evaluación del proceso de enseñanza	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Medidas para la atención a la diversidad	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Tratamiento de la educación en valores	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Otros aspectos	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales

INTERVENCIÓN EN EL AULA

TABLA 9

Habilidades para la gestión de la docencia	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Estrategias de motivación	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Técnicas de resolución de conflictos	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Habilidades de comunicación	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Expresión oral	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Orden y sistemática en la exposición	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Comunicación no verbal	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Interacción con los alumnos	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación



Clima relacional de la clase	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Participación de los alumnos	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Conocimiento de las características del alumnado	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Otros aspectos	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación

2.- EVALUACIÓN

(páginas 85 a 92 y 95 a 101 de la Guía del *Practicum*)

De acuerdo con las pautas establecidas con carácter general en la Guía del *Practicum* se sugiere que para una adaptación telemática de la evaluación de las prácticas a una realidad educativa no presencial se tengan en cuenta las siguientes referencias:

Los **criterios de evaluación** recogidos para las prácticas presenciales en la Guía del *Practicum* tanto para la valoración de la actitud y la aptitud docente de los alumnos, como la de sus Diarios y Memorias

El seguimiento de la actividad digital y la participación del alumno en la enseñanza virtual

Los **materiales** incorporados por los estudiantes a las **plataformas educativas** de los centros

Las **grabaciones de sus videoconferencias** o de sus clases a distancia

Las propuestas planteadas en las **aulas virtuales**

La **interacción** con tutores y alumnos de secundaria a través del **correo electrónico u otras herramientas digitales**

Las **actividades organizadas** con los alumnos valiéndose de los **medios electrónicos**, etc.

3.- SUJETOS RESPONSABLES

3.A.-Tutores de secundaria

Actividades a realizar por los alumnos en prácticas que supongan el **trato directo con los centros o sus estudiantes**

Valoración de **la actitud y la aptitud docente** de los alumnos (**60% de la nota final**)

3.B.- Tutores de universidad

Asesoramiento y evaluación de los **Diarios y Memorias** (**40% de la nota final**)

3.C.- Coordinadores de especialidad

Establecimiento de **pautas comunes de actuación con respecto a la evaluación**

Asesoramiento a los alumnos en la **elaboración de materiales didácticos** adaptados al carácter no presencial de las enseñanzas

Aportación de **sugerencias de cara a la preparación de sus clases virtuales**

4.- PROPUESTA DE CALENDARIO

Comienzo de las prácticas: **día 4 de mayo de 2020**

Fin de las prácticas: **día 12 de junio de 2020.**

Entrega de los Diarios y Memorias: **día 27 de junio de 2020**

Entrega de las actas por los tutores: **día 4 de julio de 2020.**

Recuperación de las Memorias o Diarios: **del 5 al 11 de julio de 2020.**

Entrega de las actas correspondientes a la evaluación extraordinaria de las Memorias y Diarios: **12 de julio de 2020.**

MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROFESOR DE
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
Y BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS



VNiVERSiDAD
D SALAMANCA

GUÍA DEL *PRACTICUM* 2019/2020

Adenda para la adaptación del
Practicum a la enseñanza
a distancia

Adaptación excepcional de las actividades a realizar y de los procedimientos de la evaluación de los alumnos en prácticas ante la suspensión de la actividad lectiva presencial en la Universidad de Salamanca a causa de la epidemia del covid-19

1.- PRESENTACIÓN

La decisión conjunta de los Rectores de las universidades públicas de Castilla y León, tomada el pasado 2 de abril de 2020, suspende en lo que resta de curso las actividades lectivas presenciales en las universidades de la Comunidad.

En el caso del *Máster universitario en profesor de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y enseñanzas de idiomas* de la Universidad de Salamanca esta suspensión afecta -toda vez que las clases teóricas presenciales han llegado, en estas fechas, “naturalmente” a su fin- a la realización del **Practicum** en los centros de secundaria y a la defensa de los **Trabajos de Fin de Máster** por parte de los alumnos. En este último caso, se están arbitrando fórmulas para simplificar su evaluación.

En lo que respecta al desenvolvimiento de las prácticas, parece evidente que sin la **asistencia** de los alumnos de secundaria a los centros de enseñanza y, consiguientemente, sin la “inmersión” de los alumnos del Máster y futuros profesores en un contexto “real”, sin su presencia en las aulas de la ESO, el bachillerato, la formación profesional o las enseñanzas de idiomas observando, tutelando, participando, organizando, interviniendo y, en definitiva, “actuando” con los estudiantes de los centros bajo el asesoramiento y la supervisión de sus tutores, no caben unas prácticas académicas que cumplan sus objetivos fundamentales y a las que, por lo tanto, pueda otorgárseles plenamente esa condición.

Conscientes de esta limitación de raíz, pero sabedores también de la excepcionalidad de la situación y de la necesidad de ofrecer respuestas

alternativas ante los inevitables cambios que ocasiona el contexto de emergencia que vivimos, la Dirección del Máster y la Coordinación de su *Practicum*, en un esfuerzo conjunto, quieren ofrecer en el presente documento algunas pautas de actuación que puedan servir para paliar los efectos negativos que esta desafortunada coyuntura pueda producir en la adecuada culminación de los estudios de nuestros alumnos, permitiendo suplir, de manera “aproximada” aunque razonable, con **actividades equivalentes**, las tareas que, en condiciones normales, los estudiantes llevarían a cabo en los centros, asegurando, igualmente, su justa, equitativa, adecuada, objetiva y eficaz **evaluación**, con el fin de aproximarse en la medida de lo posible a las competencias definidas para el Practicum del Máster de Secundaria en la Orden ECI/3858/2007:

- Adquirir experiencia en la planificación, la docencia y la evaluación de las materias correspondientes a la especialización.
- Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica docente.
- Dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.
- Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación a partir de la reflexión basada en la práctica.
- Para la formación profesional, conocer la tipología empresarial correspondiente a los sectores productivos y comprender los sistemas organizativos más comunes en las empresas
- Respecto a la orientación, ejercitarse en la evaluación psicopedagógica, el asesoramiento a otros profesionales de la educación, a los estudiantes y a las familias.

Antes de entrar a fondo en el contenido de esta propuesta, hay que hacer notar que puede pensarse en un escenario -bien que aparezca, en este momento, como remoto- en el que sería factible retomar alguna suerte de prácticas presenciales.

Ello ocurriría en el caso de que los alumnos de secundaria pudieran **reincorporarse a los centros**, también de manera excepcional, en una fase ulterior del curso, incluso una vez concluido este (en junio o, quizá, julio). De ser así, cabría la posibilidad de que los alumnos del Máster realizaran sus prácticas de modo presencial (en todo o en parte; pero recuérdese que lo extraordinario de la emergencia ya ha llevado a la Conferencia de Decanos de Educación a admitir como “válidas” unas prácticas cumplidas en, al menos, un cincuenta por ciento de sus créditos).

Admitiendo, no obstante, que esta alternativa es, por ahora, improbable (aunque se estará, obviamente, a lo dispuesto por las autoridades educativas), se trata en este momento de plantear soluciones que permitan la **sustitución**, en la medida de lo posible, de las prácticas presenciales por otras “virtuales”. En este sentido se presenta a continuación una **Guía “telemática”** del *Practicum* que adapte a la actual situación las prescripciones recogidas en la Guía “convencional” del *Practicum*, pensada, como es natural, para un contexto de normalidad y que se ha difundido y comentado convenientemente, por distintos medios, desde principios de curso, siendo por tanto conocida -o debiendo serlo, al menos- por todos los “agentes” implicados en el *Practicum*.

Debe anticiparse que la propuesta que ahora se presenta ha de ser entendida con toda la **prudencia** posible. Se trata de un planteamiento riguroso pero realista, guiado por la exigencia y la voluntad de eficacia pero también por el **pragmatismo**. Se parte de la base, pues, de que ni todos los

alumnos de secundaria tienen idéntica facilidad de acceso a la enseñanza telemática, ni, sobre todo, los profesores y los centros tienen la disponibilidad suficiente -de medios, de tiempo, de dedicación- para la “reformulación” de su función tutorial (o, de tenerla, no disfrutan de ella en el mismo grado). No se olvide que los profesores de los Institutos y colegios de enseñanza secundaria están abrumados, en estos momentos, por la necesidad de adaptarse, y además de modo urgente, a los nuevos requerimientos que impone a su labor docente el terrible impacto de la epidemia. Incrementar de modo desmesurado, con nuevas exigencias, las tareas, ya de por sí desbordantes, que lleva consigo la excepcionalidad que supone esta etapa, no solo resultaría una opción de difícil aplicación práctica e improbable eficacia, sino, lo que es más importante, de desaconsejable pertinencia “moral”. Es por ello por lo que es imprescindible ser **cauteloso** en la implementación de las medidas que se analizan en este documento, pues, además de las razones señaladas, el garantizar la homogeneidad y el carácter igualitario de las prácticas tiene que ser, sin duda -y sobre todo en esta ocasión extraordinaria-, un presupuesto insoslayable para quienes las organizan. Todas las propuestas que desde aquí se plantean, surgen, pues, con un obvio e inevitable llamamiento a la **flexibilidad** en su aplicación.

Partiendo, pues, de estas premisas “posibilistas”, se sugieren algunas pautas a seguir que permitan la adaptación telemática tanto de las **actividades** que deberían llevar a cabo los alumnos si las prácticas fueran presenciales (capítulo 2), como de los criterios y procedimientos de **evaluación** del grado de adquisición de sus competencias como futuros profesores, de su actitud y aptitud docente, del pleno cumplimiento de las exigencias requeridas para la superación del *Practicum* (capítulo 3). Se

incorporan además, algunas propuestas orientativas acerca de qué **responsables** -directores de los centros, tutores de secundaria, tutores universitarios, coordinadores de especialidad- debieran hacerse cargo de la tutela de estas “nuevas” tareas a realizar (capítulo 4). Se incluye, por último, una sugerencia, aproximada, de **calendario** (capítulo 5). En todos los casos se parte de lo establecido con carácter general para la realización de las prácticas presenciales, incorporando las alternativas que parecen factibles (con distintos grados de realización) en una enseñanza virtual.

2.- ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS ALUMNOS

2.A.- FASE DE OBSERVACIÓN

En la Guía del *Practicum* en su modalidad presencial se proponen a los alumnos en esta fase de Observación una actividad principal y tres complementarias: la **observación y análisis de la realidad educativa**, como núcleo central de este módulo, y, además, la participación en los **Seminarios de Colaboración docente**, la confección de un **Diario de prácticas** y la elaboración de la **Memoria del *Practicum* de Observación**. Se detallan a continuación las tareas a realizar respecto a cada una de las actividades, con su correspondiente adaptación a la enseñanza telemática.

2.A.1.- OBSERVACIÓN DE LA REALIDAD EDUCATIVA (páginas 45 y 46 de la Guía del *Practicum*)

En relación con la **actividad de observación y análisis de la realidad educativa**, se plantean, a su vez, seis grandes ejes de actuación:

- Actividades de observación y conocimiento de la realidad socioeconómica del Centro.
- Actividades de observación y conocimiento de la documentación educativa del Centro.
- Actividades de observación y conocimiento de la organización y funcionamiento del Centro.
- Actividades de observación y conocimiento del funcionamiento y tareas del Departamento o Equipo de Orientación.
- Actividades de observación y conocimiento del funcionamiento y tareas del Departamento de Coordinación Didáctica correspondiente a la especialidad del estudiante.
- Actividades de observación y conocimiento de la programación y la práctica docente en el aula del Tutor de Secundaria.

La primera de estas vertientes, referida a las actividades de observación y conocimiento de la realidad socioeconómica del Centro, exige que el alumno investigue sobre la ubicación geográfica, el contexto socioeconómico, las características demográficas de la zona, las posibilidades formativas del entorno, el perfil sociológico del alumnado, su procedencia académica, la condición laboral de los padres o el grado de implicación de las familias en la educación, entre otras. La mayor parte de

estas tareas pueden llevarse a cabo a distancia, sea a través de fuentes directas (**páginas web o documentación oficial de los centros**) sea mediante **entrevistas** con los tutores y directores.

Otro tanto ocurre con las actividades de observación y conocimiento de la **documentación educativa del Centro**. Los alumnos en prácticas pueden, desde la **página web de los centros**, acceder a los Proyectos educativos y a los Proyectos de gestión de los centros, a sus Programaciones generales anuales, a los planes específicos vigentes en la institución escolar (de atención a la diversidad, de acción tutorial, de convivencia, de fomento de la lectura u otros similares).

Del mismo modo pueden llevarse a cabo las actividades de observación y conocimiento de la **organización y funcionamiento del Centro**, pues la mayor parte de información que se requiere en este sentido está al alcance de cualquier alumno -o, de no estar, puede facilitarse su acceso- a través de las **páginas web de cada centro**: oferta educativa del Centro (niveles, etapas, grupos, cursos, ciclos formativos, programas de cualificación profesional inicial), plantilla de profesores y personal no docente, horarios de profesores y Equipo directivo, normas de organización y funcionamiento, Reglamento de Régimen Interior, Órganos unipersonales (Dirección, Secretario, Jefe de Estudios), Órganos colegiados (Consejo Escolar, Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro de Profesores, Comisión de Convivencia, otros), infraestructura material del Centro (espacios, recursos, laboratorios, talleres, biblioteca, instalaciones deportivas, resto de servicios complementarios), programas informáticos, plataformas educativas, publicaciones electrónicas, organización de las tutorías, guardias y bibliotecas, actividades complementarias y extraescolares, organización de la Formación en Centros de Trabajo y, en

general, de los Departamentos de Familia profesional, proyectos de formación e innovación, atención a las familias, entre otras...

Realizar las actividades de observación y conocimiento del funcionamiento y tareas del Departamento o Equipo de Orientación puede resultar, de entrada, más costoso por medios electrónicos, pero podrían llevarse a cabo implementando algún tipo de **charlas, entrevistas o reuniones virtuales** con los responsables de estos Departamentos, que, de este modo, informarían al alumnado de los planes de acción tutorial, apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje, orientación académica y profesional, medidas de apoyo y refuerzo, adaptaciones curriculares, que se desarrollan en los centros, entre otros ejes de actuación departamentales.

De idéntico modo, mediante **charlas, foros o comunicaciones virtuales**, en este caso con los tutores de secundaria, podrían llevarse a cabo las actividades de observación y conocimiento del funcionamiento y tareas del Departamento de Coordinación Didáctica correspondiente a la especialidad del estudiante, permitiendo así el acceso de los alumnos a la información sobre actividades, recursos, espacios, materiales didácticos, bibliografía utilizada, libros de texto, reuniones de Departamento, actas, programaciones didácticas de los respectivos Departamentos didácticos, etc.

Por último, las actividades de observación y conocimiento de la programación y la práctica docente en el aula del Tutor de Secundaria, constituyen la vertiente de esta fase de las prácticas en la que resulta más difícil la sustitución de la observación directa del alumno por una tarea virtual. No obstante, cabe que el estudiante en prácticas colabore y participe en la **enseñanza telemática** que sus tutores están llevando a cabo con sus cursos mientras dura la suspensión de actividades lectivas, explorando

fórmulas de apoyo, complementación o corresponsabilidad entre estudiantes y tutores en relación con la labor docente virtual que los profesores desempeñan en la actualidad. Es factible, por tanto, que con las limitaciones que impone la no presencialidad, el alumno del *Practicum* pueda observar, conocer y reflexionar cómo su tutor vincula sus enseñanzas con el currículo vigente, intenta contribuir con su materia a la consecución de las competencias, los objetivos y los estándares de aprendizaje pretendidos, selecciona los contenidos, desarrolla determinados principios metodológicos, plantea y desarrolla diversas actividades de enseñanza y aprendizaje, utiliza técnicas pedagógicas variadas, emplea distintos recursos y materiales, distribuye los espacios y los tiempos, establece pautas para la evaluación del proceso de aprendizaje (determina criterios de evaluación, calificación y corrección, procedimientos e instrumentos de evaluación, momentos de la evaluación), analiza y evalúa su propio proceso de enseñanza, adopta medidas para la atención a la diversidad, lleva a cabo el tratamiento transversal de la educación en valores, pone en juego diferentes habilidades para la gestión de la docencia, aplica estrategias para la motivación, la resolución de conflictos, la interacción, la participación y la comunicación con los alumnos, o encomienda tareas a los estudiantes, entre otras dimensiones de este aspecto concreto de la observación.

En la misma medida es factible que, compartiendo los procesos de enseñanza telemática de su tutor, el alumno del Máster pueda conocer también los principales rasgos, pedagógicamente relevantes, de sus alumnos: comunicación oral, comprensión lectora, expresión escrita, interacciones con el profesorado y con sus compañeros, grado de motivación, necesidades, creencias, conocimientos previos, actitudes... Todo ello puede llevarse a cabo, también, mediante el **estudio de casos o**

incidentes críticos, con el análisis y el comentario de **vídeos grabados** por los profesores tutores en el curso de estas sesiones telemáticas con sus alumnos de secundaria o por otros profesores que han registrado sus actividades lectivas y permiten su libre acceso en internet.

En las fichas que se ofrecen a continuación se recogen todas estas actividades mencionando en cada caso la opción telemática más plausible:

OBSERVACIÓN DE LA REALIDAD EDUCATIVA

TABLA 1

Realidad socioeconómica del Centro	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Ubicación geográfica	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Contexto socioeconómico	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Características demográficas de la zona	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Posibilidades formativas del entorno	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet



Perfil sociológico del alumnado	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Procedencia académica	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Condición laboral de los padres	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet
Implicación de las familias en la educación	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Búsqueda de información adicional en internet

TABLA 2

Documentación educativa del Centro	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Proyecto educativo	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Proyecto de gestión	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Programación general anual	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Plan de convivencia	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Perfil sociológico del alumnado	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores



Plan de fomento de la lectura	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Otros planes del Centro	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Otros aspectos	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores

TABLA 3

Organización y funcionamiento del Centro	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Oferta educativa	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Plantilla de profesores y personal no docente	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Horarios	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Normas de organización y funcionamiento	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Reglamento de Régimen Interno	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Órganos unipersonales y colegiados	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Infraestructura material del Centro	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores



Programas informáticos y plataformas educativas	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Proyectos de formación e innovación	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Organización de las guardias, tutorías, etc.	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Actividades complem. y extraescolares	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Entrevistas a Jefes de Departamentos
Organización de las FCT Dep. Familia profesional	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores Entrevistas a Jefes de Departamentos
Atención a las familias	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores
Otros aspectos	Página web del centro Documentación oficial Entrevistas a tutores y directores

TABLA 4

Funcionamiento del Departamento de Orientación	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Acción tutorial	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación
Apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación



Orientación académica y profesional	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación
Medidas de apoyo y refuerzo	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación
Adaptaciones curriculares	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación
Grupos de diversificación	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación
Otros aspectos	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los responsables del Departamento de Orientación

TABLA 5

Funcionamiento del Departamento de Coordinación Didáctica	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Miembros	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Actividades	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Recursos	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Espacios	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Materiales didácticos	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Bibliografía	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Libros de texto	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Reuniones y actas	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Programaciones didácticas	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento



Problemas y Necesidades	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento
Otros aspectos	Charlas, entrevistas o reuniones virtuales con los tutores y los Jefes de Departamento

TABLA 6

Práctica docente	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Vinculación con el currículo	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Contribución al logro de las competencias	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Objetivos/Estándares de aprendizaje	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Selección de contenidos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente



Principios metodológicos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Actividades de enseñanza y aprendizaje	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Técnicas pedagógicas	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Recursos y materiales	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Distribución de espacios y tiempos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Agrupamientos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente



Criterios de evaluación, calificación y corrección	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Procedimientos e instrumentos de evaluación	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Momentos de la evaluación	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Evaluación del proceso de enseñanza	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Medidas para la atención a la diversidad	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Tratamiento de la educación en valores	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Otros aspectos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos. Incidentes críticos. Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente

TABLA 7

Habilidades para la gestión de la docencia	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Estrategias de motivación	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Técnicas de resolución de conflictos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Habilidades de comunicación	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Expresión oral	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Orden y sistemática en la exposición	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente



Comunicación no verbal	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica doc.
Interacción con los alumnos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Clima relacional de la clase	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Participación de los alumnos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Conocimiento de las características del alumnado	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente
Otros aspectos	Participación con el tutor en la enseñanza telemática Estudio de casos Incidentes críticos Análisis de vídeos y grabaciones de la práctica docente

2.A.2.- SEMINARIOS DE COLABORACIÓN DOCENTE

(página 47 de la Guía del *Practicum*)

La impartición de los Seminarios de Colaboración docente puede llevarse a cabo en los mismos términos y condiciones que los ya previstos para las prácticas presenciales, sin más cambio que acomodar su planteamiento y desarrollo a su realización a través de los medios electrónicos disponibles: conferencias o seminarios virtuales, clases a distancia, etc.

2.A.3.- DIARIO DEL PRACTICUM DE OBSERVACIÓN

(página 48 de la Guía del *Practicum*)

La elaboración del Diario del *Practicum* de Observación puede acomodarse a lo establecido con carácter general para las prácticas presenciales, sin más cambios que los derivados de las peculiaridades de la realidad a observar, que en este caso es totalmente telemática. Es admisible, por supuesto, una cierta flexibilidad en las exigencias impuestas con carácter general, partiendo de la base de que también la experiencia de las prácticas no habrá podido ser completa ni realizada en su integridad.

2.A.4.- MEMORIA DEL PRACTICUM DE OBSERVACIÓN

(páginas 49 a 53 de la Guía del *Practicum*)

Igualmente, la elaboración de la Memoria del *Practicum* de Observación puede acomodarse a lo establecido con carácter general para las prácticas presenciales, sin más cambios que los derivados de las

peculiaridades de la realidad a observar, que en este caso es totalmente telemática. Es admisible, por supuesto, y al igual que lo señalado para el caso del Diario, una cierta **flexibilidad** en las exigencias impuestas con carácter general, partiendo de la base de que también la experiencia de las prácticas no habrá podido ser completa ni realizada en su integridad.

2.B.- FASE DE INTERVENCIÓN

En la Guía del Practicum en su modalidad presencial se proponen a los alumnos en esta fase de Intervención dos actividades principales y tres complementarias: la **planificación de la docencia** y la **intervención en el aula**, como tareas fundamentales de este módulo, y, además, la participación en los **Seminarios de Colaboración docente**, la confección del **Diario de prácticas** y la elaboración de la **Memoria del Practicum de Intervención**. Se detallan a continuación las tareas a realizar respecto a cada una de las actividades, con su correspondiente adaptación a la enseñanza telemática.

2.B.1.- PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA (páginas 55 y 56 de la Guía del *Practicum*)

Partiendo de la premisa indiscutible de que el eje central del Practicum de Intervención consiste en la participación del alumno en el aula haciéndose cargo e impartiendo una clase, resulta indispensable que con anterioridad al conjunto de actuaciones que esta participación supone, el estudiante lleve a cabo la **planificación** de su docencia.

Con carácter general, y para el caso de las prácticas presenciales, se exige que el alumno lleve a cabo la **programación de dos unidades didácticas**, elegidas tras consulta y acuerdo con su Tutor de Secundaria, y, a ser posible, correspondientes a etapas, niveles y cursos distintos, con el fin de enriquecer su experiencia docente al verse así enfrentado a realidades disímiles; igualmente resulta aconsejable la participación del alumno en la programación y desarrollo de actividades extraescolares y complementarias.

Pues bien, estas exigencias son absolutamente compatibles con el actual escenario de prácticas virtuales, pues la programación de las dos unidades didácticas requeridas puede llevarse a cabo -como así se haría en el caso presencial- a partir del **trabajo individual del alumno**, asesorado en todo momento -en esta ocasión a través de medios electrónicos- por sus profesores tutores. En ese trabajo resultarían indispensables -al modo en que también lo serían en las prácticas presenciales- el **proceso de reflexión** sobre la labor docente efectuado por el alumno; la **consulta y el estudio de fuentes bibliográficas** sobre la docencia, la elaboración de proyectos educativos o los contenidos de su especialidad; el **manejo de la normativa educativa** básica; y, ya se ha dicho, la **consulta y confrontación intelectual con sus tutores**, de secundaria y universitarios, en torno a la resolución de los problemas que pueden surgir en la planificación y la intervención docentes. Cabe también complementar la formación general recibida por los alumnos en las fases anteriores del Máster, con nuevos **seminarios o conferencias virtuales** de profesores universitarios sobre algunos de los elementos específicos que integran una programación. Ni que decir tiene que, además, dadas las circunstancias, resultaría especialmente pertinente que el alumno incorporara a su proyecto

didáctico algunas consideraciones acerca de la adaptación de sus propuestas educativas a la nueva realidad de la **enseñanza a distancia** que estamos viviendo.

Se ofrece a continuación una plantilla que puede facilitar la elaboración de estas unidades didácticas por parte del alumnado, estableciendo una serie de ejes a considerar en su planificación y las correspondientes actividades a realizar virtualmente:

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

TABLA 8

Práctica docente	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Vinculación con el currículo	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Contribución al logro de las competencias	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Objetivos/ Estándares de aprendizaje	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Selección de contenidos	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales



Principios metodológicos	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Actividades de enseñanza y aprendizaje	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Técnicas pedagógicas	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Recursos y materiales	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Distribución de espacios y tiempos	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Agrupamientos	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Criterios de evaluación, calificación y corrección	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Procedimientos e instrumentos de evaluación	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Momentos de la evaluación	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Evaluación del proceso de enseñanza	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales

Medidas para la atención a la diversidad	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Tratamiento de la educación en valores	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales
Otros aspectos	Análisis bibliográfico Manejo de normativa educativa Consultas con los tutores Seminarios o conferencias virtuales

2.B.2.- INTERVENCIÓN EN EL AULA (página 56 de la Guía del *Practicum*)

La impartición por el alumno de las clases correspondientes a las dos unidades didácticas programadas es, obviamente, la fase del *Practicum* de **más difícil adaptación** a la enseñanza virtual. Caben, no obstante, algunas fórmulas que, pueden permitir que el estudiante en prácticas lleve a cabo alguna experiencia de **docencia directa**, más o menos equivalente a la que tendría lugar de ser factible la enseñanza presencial.

En permanente contacto con el tutor de secundaria y de acuerdo con él, el alumno podría ir encargándose de diseñar, elaborar, seleccionar y exponer, de modo gradual y a **través de medios electrónicos**, determinados **materiales educativos digitales** y actividades vinculadas con la práctica docente a distancia: **realización de ejercicios, comentarios de textos o casos prácticos**, de cuya implementación en las clases virtuales se responsabilizaría inicialmente de modo exclusivo el alumno; **tutela de actividades programadas con tecnologías de la información y**

la comunicación, ahora indispensables; análisis de prensa; visionado y comentarios de vídeos, películas o materiales audiovisuales varios; visita “activa” y dirigida a páginas web; organización de talleres, dirección de debates o dinámicas de grupo, todos forzosamente virtuales, corrección de ejercicios, planteamiento de trabajos de investigación a realizar por los alumnos, implementación de propuestas metodológicas innovadoras, como blogs, juegos interactivos, aplicaciones informáticas, etc. El horizonte final de este proceso en el que el alumno se responsabilizaría de modo progresivo, y siempre bajo la dirección de sus tutores, de distintas actividades lectivas de diferente dificultad, sería, por fin, la impartición, siquiera parcial dadas las circunstancias, de las unidades didácticas a partir del análisis y estudio de su programación previa. Para ello podría recurrirse tanto a las videoconferencias dirigidas “en vivo” por el estudiante en prácticas, como a las grabaciones audiovisuales de sus propias clases (o de parte de ellas), la presentación mediante herramientas digitales de algunos de los recursos, materiales o actividades diseñados, etc...

Resulta evidente que la apelación que se hacía páginas atrás a la necesaria flexibilidad que debe inspirar la ejecución de estas actividades correspondientes a las prácticas virtuales es aún más necesaria en este apartado relativo a la intervención directa en el aula, en la que la distancia entre el horizonte ahora utópico de su plasmación “real” y su pálido correlato telemático es mayor que la que puede observarse en otras vertientes de la actividad lectiva.

Se aporta aquí, al igual que en apartados anteriores, una plantilla que puede facilitar la preparación de las destrezas, habilidades y competencias necesarias para la gestión de la docencia en la intervención del alumno en el aula, aunque ella esté condicionada por el carácter virtual de la



experiencia. Los aspectos estrictamente didácticos -competencias, objetivos, contenidos, metodología, evaluación, etc.- se desarrollarán a partir de la programación elaborada por el alumno, analizada previamente en la sección de planificación de la actividad docente:

INTERVENCIÓN EN EL AULA

TABLA 9

Habilidades para la gestión de la docencia	Alternativa telemática para la realización de las Tareas
Estrategias de motivación	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Técnicas de resolución de conflictos	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Habilidades de comunicación	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Expresión oral	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Orden y sistemática en la exposición	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación



Comunicación no verbal	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Interacción con los alumnos	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Clima relacional de la clase	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Participación de los alumnos	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Conocimiento de las características del alumnado	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación
Otros aspectos	Videoconferencias Grabaciones audiovisuales Herramientas digitales Análisis, estudio y aplicación de la programación

2.B.3.- SEMINARIOS DE COLABORACIÓN DOCENTE

(página 57 de la Guía del *Practicum*)

La impartición de los Seminarios de Colaboración docente puede llevarse a cabo en los mismos términos y condiciones que los previstos para las prácticas presenciales, sin más cambio que acomodar su planteamiento y desarrollo a su realización a través de los medios electrónicos disponibles: **conferencias o seminarios virtuales, clases a distancia**, etc.

2.B.4.- DIARIO DEL PRACTICUM DE INTERVENCIÓN

(página 58 de la Guía del *Practicum*)

La elaboración del Diario del *Practicum* de Intervención puede **acomodarse a lo establecido con carácter general** para las prácticas presenciales, sin más cambios que los derivados de las peculiaridades de la realidad a observar, que en este caso es totalmente telemática. Es admisible, por supuesto, una cierta **flexibilidad** en las exigencias impuestas con carácter general, partiendo de la base de que también la experiencia de las prácticas no habrá podido ser completa ni realizada en su integridad.

2.B.5.- MEMORIA DEL PRACTICUM DE INTERVENCIÓN

(páginas 59 a 61 de la Guía del *Practicum*)

Igualmente, la elaboración de la Memoria del *Practicum* de Intervención puede **acomodarse a lo establecido con carácter general** para las prácticas presenciales, sin más cambios que los derivados de las peculiaridades de la realidad a observar, que en este caso es totalmente telemática. Es admisible, por supuesto, y al igual que lo señalado para el caso del Diario, una cierta **flexibilidad** en las exigencias impuestas con carácter general, partiendo de la base de que también la experiencia de las prácticas no habrá podido ser completa ni realizada en su integridad.

3.- EVALUACIÓN

(páginas 85 a 92 y 95 a 101 de la Guía del *Practicum*)

La evaluación de ambas fases del *Practicum* cuando este se lleve a cabo de forma telemática puede hacerse de un modo relativamente similar al que debería tener lugar en la modalidad presencial. Deberían, pues, seguirse los **mismos criterios de evaluación y calificación**, las **mismas rúbricas y plantillas** y los **mismos ítems a valorar** que los que se recogen para las prácticas presenciales en las páginas 85 a 92 de la Guía, para el *Practicum* de Observación, y en las páginas 95 a 101, para el de Intervención, con una única diferencia que se recoge en el capítulo 4 de esta Adenda, relativo a los *Sujetos responsables*. En cualquier caso, resulta necesaria que la aplicación de esos criterios y pautas para la evaluación se produzca con la **adecuación** razonable al carácter virtual de las experiencias desarrolladas en las prácticas y con la necesaria **flexibilidad** en la adaptación de los parámetros establecidos con carácter general. Serán, pues, esas variables las que deberán usarse como referencia en la valoración del desempeño de los alumnos en sus prácticas.

Sin embargo, cabe contemplar algunas variaciones en los **procedimientos de evaluación**, derivadas de la singularidad de la actividad docente al haberse realizado esta de un modo exclusivamente telemático. Así, por ejemplo, **la actitud y la aptitud docente** de los alumnos, cuya valoración constituye uno de los elementos fundamentales de su evaluación, debería llevarse a cabo, no solo a partir de la estimación más o menos subjetiva de sus tutores de secundaria, sino también, en este caso, incorporando en la valoración una **dimensión “objetiva”**, basada en



evidencias, quizá no tan patente en la evaluación presencial, que viene dada por el **“rastro” de su actividad digital y su participación en la enseñanza virtual**: materiales incorporados a las **plataformas educativas** de los centros, **grabaciones de sus videoconferencias** o de sus clases a distancia, propuestas planteadas en las **aulas virtuales**, interacción con tutores y alumnos de secundaria a través del **correo electrónico u otras herramientas digitales**, actividades organizadas con los alumnos valiéndose de los **medios electrónicos**, etc.

La valoración de los **Diarios y Memorias**, aceptando el mantenimiento de los mismos criterios de evaluación y calificación que los recogidos con carácter general para la enseñanza presencial, habrían de hacerse con la ya referida **flexibilidad** derivada de la excepcionalidad de las prácticas virtuales, tanto en lo referido a aspectos formales como a lo que atañe a su contenido, en el que, por otro lado, debieran apreciarse las reflexiones y propuestas relativas a la adaptación, necesariamente innovadora, de las estrategias metodológicas planteadas a la **enseñanza virtual**.

4.- SUJETOS RESPONSABLES

Como ya se ha adelantado, pretender, en un contexto de excepcionalidad como el que condiciona la realización de las prácticas, con la carga adicional de trabajo que supone para los profesores de secundaria, que todas estas adaptaciones en el diseño y realización de actividades y en la valoración y evaluación de los alumnos del *Practicum* recaigan de modo casi exclusivo -como ocurre en el caso de las prácticas presenciales- en los tutores de los Institutos y centros de enseñanza secundaria, supondría no sólo una injusta multiplicación de sus obligaciones docentes, hoy ya sobrecargadas, sino también el condenar, casi irremisiblemente, el desarrollo virtual de las prácticas a su ineficacia e, incluso, a la imposibilidad de su realización.

Es por ello que todos los agentes implicados, singularmente los coordinadores de cada especialidad, debieran asumir una **mayor implicación** en estas tareas, de modo que se repartieran de un modo equitativo equilibrando la mucha exigencia que conllevan.

Parece evidente que todas las actividades a realizar por los alumnos en prácticas que supongan el **trato directo** con los centros o sus estudiantes: conocimiento de la realidad de los centros, de su organización y funcionamiento, clases virtuales a través de las plataformas educativas de Institutos y Colegios, propuestas de ejercicios, trabajos, cuestionarios y pruebas de evaluación, y tantas otras que afloran en el día a día de las prácticas y que repercuten en la valoración de **la actitud y la aptitud docente** de los estudiantes, debieran organizarse y ser evaluadas, con los criterios ya mencionados, por los **tutores de secundaria**. La calificación de



ambas variables supondrá el **60% de la nota final** de cada una de las fases del *Practicum*.

Sin embargo, parece razonable que, en cambio, aquellas manifestaciones de la actividad de los alumnos en prácticas que quedan reflejadas en los documentos por ellos elaborados -**Diarios y Memorias**- pudieran ser evaluadas exclusivamente por los **tutores de universidad**. La nota resultante de la evaluación de estos documentos representará el **40% de la nota final** de cada una de las fases del *Practicum*.

Por otro lado, el establecimiento de **pautas comunes de actuación con respecto a la evaluación**, el **asesoramiento a los alumnos en la elaboración de materiales didácticos** adaptados al carácter no presencial de las enseñanzas, la aportación de **sugerencias de cara a la preparación de sus clases virtuales**, etc., debiera corresponder en exclusiva a los **coordinadores de las distintas especialidades**.

5.- PROPUESTA DE CALENDARIO

La reiterada apelación a la **flexibilidad** en la realización de las prácticas en este contexto excepcional cobra pleno sentido al plantear una propuesta de calendario para su desarrollo. Se sugieren, pues, unas **fechas aproximadas** de inicio y finalización, que no deben interpretarse como pautas inflexibles o rígidas, sino que, por el contrario, tendrán que irse acomodando a las singularidades que vayan surgiendo en cada caso.

No obstante, parece conveniente dar comienzo a las prácticas el **día 4 de mayo de 2020**, pasadas tres semanas de la reanudación de las clases - no presenciales- en los centros de enseñanza secundaria, bachillerato, formación profesional y enseñanzas de idiomas. De respetarse esta fecha de inicio, las prácticas podrían llegar a su término en torno al **día 12 de junio de 2020**. Tal y como se ha indicado al inicio de esta Adenda, las organización del Máster está abierta a que, a partir de esa fecha, la última fase de estas prácticas pueda llegar a hacerse de modo presencial si los alumnos de los centros de secundaria pueden incorporarse a las aulas en estas semanas postreras de junio.

La entrega de los Diarios y Memorias de ambas fases del *Practicum* debiera cerrarse, a más tardar, el **27 de junio de 2020**. La entrega de las actas, el **4 de julio de 2020**. Si algún alumno se viera obligado a recuperar la Memoria o el Diario de alguna de las dos fases debiera hacerlo en la semana del **5 al 11 de julio de 2020**. Por último, el plazo para la entrega de las actas correspondientes a la evaluación extraordinaria de las Memorias y Diarios, se cerraría el **12 de julio de 2020**. No obstante, si la Universidad de Salamanca procediera a posponer (como se está estudiando) las fechas oficiales de evaluaciones, cierre de actas, etc., se estaría a lo dispuesto en ese caso.

ANEXO ORIENTACIÓN EDUCATIVA

VIRTUALIZACIÓN PRÁCTICAS MUPES **ESPECIALIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA**

(Capítulo redactado por la profesora Eva M^a Torrecilla Sánchez)

A.- PRÁCTICAS DE OBSERVACIÓN

1.- Análisis del contexto

Búsqueda documental del centro de prácticas que permita delimitar su identidad: normativa, proyecto -proyecto educativo, curricular, plan de acción tutorial, etc.-, organigrama, actividades, etc.

El objetivo de esta actividad es ser conscientes de la realidad del centro de práctica en la que se desarrolla la tarea de Orientación. Por tanto, implica conocer el centro desde su ubicación, proyectos en marcha, tipo de alumnado que recibe, etc.

En el caso de Equipo de Sector, debe desarrollarse abordando las características que definen al Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica, junto a los diferentes centros del equipo a los que se iba a acudir en las prácticas. En lo que respecta a los centros vinculados con los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica la identificación será en líneas generales para conocer la actuación del centro y su vinculación con el Equipo.



2.- Funciones y tareas que desarrolla el Orientador en el centro/ Actuaciones de un Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica

Entrevista con el tutor de prácticas en la que se aborden las funciones y tareas que desarrolla a diario en el Departamento de Orientación de su centro o dentro del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica. En esta entrevista debe abordarse, también, la organización y funcionamiento del Departamento de Orientación y/o Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica.

La finalidad es conocer desde la perspectiva del orientador de prácticas cuáles son sus tareas principales para que el estudiante reconozca que es lo que deberá hacer cuando desarrolle su profesión futura.

La entrevista no debe durar más de una hora. Previo a su realización es preciso elaborar un esquema de entrevista semiestructurada que será remitido al tutor de la Universidad para su revisión.

En el caso de que sea posible, se recomienda, realizar una entrevista con especialistas que trabajen en el Departamento de Orientación o apoyen el trabajo que se desarrolla desde los Equipos, por ejemplo, el especialista de Pedagogía Terapéutica. Con el objetivo de que comprendan las tareas de coordinación interdisciplinar necesarias en la labor del orientador.

Toda la información puede complementarse con documentos del centro o equipo accesibles en la red e incluso que el propio orientador facilite al estudiante para su análisis y conocimiento.

3.- Adaptación del trabajo del Orientador a la situación actual (virtualización)

El contexto actual ha supuesto una adaptación del trabajo de todos los profesionales del mundo educativo, lo que incluye, la labor del Orientador. En este sentido, es preciso que el estudiante conozca cómo se está trabajando en la actualidad con/en los centros desde el Departamento de Orientación y/o Equipo de Orientación educativa y Psicopedagógica.

Por consiguiente, la tarea a desarrollar se delimita en recopilar información sobre las medidas que se están llevando a cabo para que la Orientación siga presente en la vida de los agentes educativos del centro - familias, profesores, alumnos- ante la situación de alerta sanitaria actual.

La recogida de información, en este caso, puede desarrollarse mediante una nueva entrevista, un cuestionario, revisión de la información que el centro integró en su página web, etc.

B.- PRÁCTICAS DE INTERVENCIÓN

1.- Conocimiento y análisis de herramientas de trabajo del Orientador

El orientador, como profesional educativo, tiene a su alcance un importante número de herramientas y recursos, muchas de las cuales, son virtuales. En este sentido, el estudiante debe conocer estas herramientas y, siempre que sea posible, acceder a ellas para comprobar cómo se manejan. Si no es posible, sería adecuado que pudiera recibir informes de las mismas -anónimos para evitar que fluya la información de los propios estudiantes de los centros educativos-. Tras el manejo y/o análisis de las herramientas desarrollar una reflexión sobre su utilidad, potencialidades y limitaciones

observadas. Entre las herramientas a destacar se encuentra: ATDI y SOCIOESCUELA -<https://sociescuela.es/es/index.php>-.

2.- Atención individualizada al estudiante

Conocimiento y manejo de pruebas de diagnóstico. Si estas pruebas no son accesibles, se recomienda que el estudiante realice una búsqueda documental sobre pruebas que faciliten el conocimiento de las características esenciales que darían respuestas a las tareas del orientador analizadas en las prácticas de observación -ejemplo: análisis de necesidades educativas especiales-. En esta tarea, es preciso que el estudiante pueda manejar informes -anónimos para proteger a los estudiantes del centro-, en la medida de lo posible, también, se recomienda facilitar información a los estudiantes para que puedan elaborar un informe, con apoyo del tutor de prácticas. Estos datos serán proporcionados por el tutor de prácticas, anónimos, en relación con alguna evaluación efectuada para dar la posibilidad al estudiante de realizar un informe.

El objetivo es que el estudiante comprenda las fases de un proceso de diagnóstico y pueda ponerlas en práctica con adaptaciones.

Otro conjunto de actividades de atención individualizada se establece con el conocimiento y manejo de hojas de derivación, adaptaciones curriculares, medidas de prevención, etc. El estudiante de prácticas, en este caso, siempre que sea posible, debe participar conociéndolas y proponiendo actuaciones específicas, posibles modificaciones, etc. A excepción de las hojas de derivación, en las cuales, el objetivo es que conozcan cómo se configuran y cuáles son los criterios específicos que se siguen para las diferentes medidas de escolarización.

3.- Actuaciones de mejora y apoyo a la comunidad educativa: Diseño de una propuesta personal

Conocimiento y análisis de proyectos propios del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica o del Departamento de Orientación en relación con: el proceso de enseñanza-aprendizaje, la acción tutorial, la Orientación académica-profesional. A través de los cuales, el estudiante de prácticas pueda conocer proyectos específicos vinculados con un contexto de acción concreto. O, en su defecto, el Plan de Acción Tutorial.

El objetivo de esta actividad es que el estudiante, conozca actuaciones específicas como puede ser la configuración del Consejo Orientación en el centro -Departamento de Orientación- o programas para mejora de habilidades sociales – Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica-.

En este caso, es preciso que el estudiante, genere una sesión formativa en algunas de las actuaciones específicas que haya podido conocer y, que, defienda y explique cómo lo llevaría a cabo en el centro de prácticas. Otra opción, es establecer una sesión formativa sobre algunas de las necesidades que el estudiante considere más incipientes en este momento para apoyar a las familias y estudiantes -ejemplo: técnicas de estudio, inteligencia emocional, convivencia, comunicación, etc.-. En esta segunda opción, siempre que sea posible, se recomienda la puesta en práctica de la actuación.

4.- Acciones de asesoramiento

La situación actual implica una necesidad creciente de apoyo telemático y asesoramiento. Por tanto, el estudiante, con ayuda del tutor, y siempre y cuando desde el centro se permita, apoyará a las familias sobre temáticas específicas de la Orientación -técnicas de estudio, comunicación

familiar, actividades de ocio en el hogar, etc.-. No solo a las familias sino también a los estudiantes. Ejemplos concretos de actuaciones, en el caso de Departamentos de Orientación, sería desarrollar asesoramiento en Orientación profesional -elección de optativas, futuro académico-profesional, etc.-. A su vez, asesoramiento a los docentes, desde los Equipos o Departamentos, para el desarrollo de metodologías virtuales que faciliten el aprendizaje de los estudiantes, etc. -está segunda opción tanto para Departamentos como Equipos-.

En este proceso de asesoramiento, siempre que sea posible, se pueden generar entrevista guiadas por el orientador, para conocer necesidades de estudiantes, familias y/o docentes. Con la finalidad de buscar soluciones para las demandas establecidas.

5.- Apoyo al Orientador en su labor virtual

Junto a todas estas actuaciones los orientadores pueden generar nuevas propuestas de trabajo, en base a las tareas que están desarrollando en la actualidad, para el estudiante que deben ser comunicadas al tutor de la Universidad. Estas propuestas deben suponer oportunidades de aprendizaje y mejora para el estudiante. No obstante, también deben implicar una oportunidad de apoyo a la labor del orientador ante la situación de emergencia sanitaria actual.



MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROFESOR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

PROCEDIMIENTO DEFENSA VIRTUAL TFM.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Salamanca del 30 de abril de 2020 aprobó las medidas de adaptación de la actividad docente y evaluadora del curso 2019-20 como consecuencia de la COVID-19, donde se indica que en lo que respecta a los Trabajos Fin de Máster (TFMs), “Estas enseñanzas concluirán con la elaboración y defensa pública de un trabajo de fin de Máster, según el Real Decreto 1393/2007, por el que se regula la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Consecuentemente, **se deberá realizar defensa pública de los TFM si bien de forma no presencial**”.

El documento de Normas Específicas de TFM en el Máster U. en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, aprobado en Comisión Académica del 24 de mayo de 2016, sigue vigente y en el documento actual se regula el procedimiento previsto de defensa virtual como consecuencia de la COVID-19:

-La **entrega** de los TFGs y TFMs por parte de los estudiantes se realizará **telemáticamente en el Registro General de la Universidad** (pendiente de URL y manual) y a través de Studium en los espacios ESPACIO PARA ENTREGAR DOCUMENTOS PRACTICUM Y TFM- MUPES XXXXX - 2019/20.

- Los miembros de la Comisión Evaluadora y el estudiante deben haber manifestado al coordinador de la Especialidad disponer de los medios técnicos adecuados para el desarrollo del proceso y que saben cómo utilizarlos. La Universidad de Salamanca carecerá de responsabilidad respecto gastos ocasionados en el desarrollo del proceso.

- El acto de defensa es público y se publicará en la web propia del MUPES la fecha y la hora. Se podrá asistirse a la sesión telemática pública, previa petición de los interesados mediante correo electrónico al coordinador de la Especialidad.

- En la comunicación de la fecha y hora de defensa del TFM se informará por parte del Secretario de la Comisión Evaluadora del enlace creado para la sesión telemática a los otros miembros de la Comisión, al estudiante y a las personas que previamente lo hayan solicitado. Será necesario utilizar Blackboard o Google Meet,

- La realización de la defensa del TFM será grabada tanto para verificar la identidad del estudiante como para la garantía de los derechos de evaluación y revisión de la prueba y salvaguardando los derechos de imagen y privacidad de datos. La grabación será completa y sin interrupciones afectando a todo el proceso incluidas preguntas, o manifestaciones del profesorado.

- El secretario del tribunal comprobará la identidad del resto de los miembros de la Comisión Evaluadora y la identidad del estudiante debe acreditarse mostrando a la cámara su carnet universitario o DNI. Antes de comenzar la prueba, con la grabación ya activada, se informará al estudiante leyendo un texto similar al siguiente:

«Este examen será objeto de grabación con la finalidad tanto de verificar la identidad del estudiante como para la garantía de los derechos de evaluación y revisión de la prueba. El profesorado puede solicitar si lo estima oportuno la exhibición de un documento de identificación.

Vd. es responsable de garantizar la ausencia de terceras personas no concernidas y del estado de la estancia. La Universidad de Salamanca no es responsable de la grabación incidental de imágenes que afecten a su esfera de vida privada y familiar si Vd. no adoptó las recomendaciones de configuración de la estancia.

Recordamos que en el sitio web de la universidad puede encontrar las políticas de privacidad, el modo de contactar con nuestro delegado de protección de datos y de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento».

-El estudiante sólo podrá negarse a la grabación de la prueba si concurre alguna razón justificada, que deberá ser comunicada por escrito al Coordinador de la Especialidad previamente.

- Deben garantizarse que las deliberaciones del tribunal son secretas, para lo que será necesario abrir dos sesiones, la de defensa del trabajo y la de deliberación a la que solamente tendrán acceso los miembros del tribunal.

- La firma del acta será, a ser posible, electrónica salvo imposibilidad manifiesta, en cuyo caso, se firmará manualmente y se enviará fotografiado o escaneado. Una vez firmada el acta se harán llegar por parte del secretario/a de la Comisión Evaluadora a la Facultad de Educación a través de su envío al correo electrónico mastersecundaria@usal.es.

- En caso de que haya problemas técnicos, el presidente de la Comisión Evaluadora podrá suspender el acto hasta que se reestablezca la comunicación, o aplazarlo hasta que se pueden dar las condiciones necesarias.

- Para la publicación de las calificaciones, deben evitarse los canales no oficiales de comunicación de la institución con el estudiantado. En ese sentido, lo más recomendable es mandar el acta de la Comisión Evaluadora a mastersecundaria@usal.es que hará la correspondiente subida a UXXI de la calificación.

-El Secretario de la Comisión Evaluadora debe garantizar la conservación de las pruebas de evaluación y de los datos personales asociados a la misma sólo durante el periodo previsto en la correspondiente normativa académica de evaluación de exámenes y en los procesos de seguimiento y evaluación de titulaciones. La conservación debe realizarse en la plataforma institucional *Google Drive*. Las grabaciones realizadas en *Google Meet* se guardan automáticamente en *Google Drive*. Sólo debe tener la precaución de cambiar el nombre del archivo de vídeo incluyendo en el nombre del archivo los apellidos y nombre del estudiante para facilitar la identificación posterior de la



evidencia de examen. Los vídeos no pueden ser almacenados en ordenadores personales. No pueden ser enviados por correo electrónico. No pueden ser usados para ningún otro fin y deben ser borrados una vez finalizados los plazos descritos.

- **En la revisión de calificaciones** se aplican las normas del Reglamento de Evaluación de la Universidad de Salamanca. Para la revisión online se usarán preferentemente los recursos de Studium. No deben enviarse los materiales digitales de las pruebas realizada y resultados de la evaluación por correo electrónico.