

2.-Calendario de actividades docentes:

Comienzo de clases: 13 de Octubre de 2015

Vacaciones de Navidad: desde 23 de Diciembre de 2015 hasta 7 de Enero de 2016

Finalización de las materias optativas: 26 de Febrero de 2016

Vacaciones de Semana Santa: desde 24 de Marzo hasta 3 de Abril de 2016

Prácticas Externas en centros gerontológicos: Marzo-Mayo de 2016
(según centros)

Trabajo Fin de Máster:

1ª convocatoria: Fecha límite de actas TFM, 23 de Julio

2ª convocatoria: Fecha límite de actas TFM, 17 de Septiembre

Fechas y plazos de solicitud de centro de Prácticas

En el mes de Diciembre: primera reunión informativa con los alumnos sobre el procedimiento para poder realizar las prácticas profesionales.

Durante los meses de Diciembre y Enero: los alumnos que quieran realizar las prácticas en un centro con el que no existe Convenio de Cooperación Educativa, deberán realizar los primeros contactos y entregar la solicitud correspondiente a la coordinadora de Prácticas, para llevar a cabo los trámites necesarios.

Durante el mes de Febrero: los alumnos que quieran acceder a un centro ofertado por el Máster realizarán la solicitud, teniendo en cuenta que la asignación se hará en función de la nota media obtenida en las materias obligatorias.

Calendario para el Informe de Prácticas Externas

Hasta el 10/06/2016	Los alumnos enviarán en formato electrónico (pdf.) a su tutor académico el informe de Prácticas Externas, asegurándose con confirmación de su recepción por parte del tutor.
Hasta el 14/06/2016	Los tutores académicos enviarán a la coordinadora de Prácticas Externas la calificación final obtenida por cada uno de sus estudiantes tutorizados (ponderación: 70% nota tutor del centro + 30% nota tutor académico)
Hasta el 17/06/2016	La coordinadora de Prácticas Externas publicará el acta de PE para conocimiento de los estudiantes.

Asignación de TFM

A lo largo del mes de Febrero, los estudiantes solicitarán tutor académico para realizar su TFM, según procedimiento indicado en sesión informativa programada. Una vez asignado tutor, los estudiantes acordarán con él el tema de su TFM.

Calendario para la presentación del TFM

FECHAS RELEVANTES PARA EL TFM (1ª convocatoria, Julio)	
FECHA	ASUNTO
Hasta el 01/07/2016	Los alumnos enviarán en formato electrónico (pdf.) a los 3 miembros titulares de su Comisión Evaluadora una copia del TFM, asegurándose con confirmación de la recepción por parte de ellos.
01/07/2016 (inclusive)	Los alumnos que deseen ser evaluados en el TFM entregarán en la Secretaría de la Facultad de Psicología la Solicitud de Defensa y Evaluación del TFM con dos copias del TFM (una en versión escrita y una en versión electrónica (pdf.))
08/07/2016	Reunión de los miembros de las Comisiones Evaluadoras, para la elaboración de un acta en el que se indiquen los criterios de evaluación, el orden de exposición de los alumnos y el día, hora y lugar de la celebración de las audiencias de evaluación. El acta será enviada por email a los estudiantes.
15/07/2016	Primera* convocatoria de la Defensa pública y presencial de los TFM por parte de los alumnos.

FECHAS RELEVANTES PARA EL TFM (2ª convocatoria, Septiembre)	
FECHA	ASUNTO
Hasta el 02/09/2016	Los alumnos enviarán en formato electrónico (pdf.) a los 3 miembros titulares de su Comisión Evaluadora una copia del TFM, asegurándose con confirmación de la recepción por parte de ellos.
02/09/2016 (inclusive)	Los alumnos que deseen ser evaluados en el TFM entregarán en la Secretaría de la Facultad de Psicología la Solicitud de Defensa y Evaluación del TFM con dos copias del TFM (una en versión escrita y una en versión electrónica (pdf.))
06/09/2016	Reunión de los miembros de las Comisiones Evaluadoras, para la elaboración de un acta en el que se indiquen los criterios de evaluación, el orden de exposición de los alumnos y el día, hora y lugar de la celebración de las audiencias de evaluación. El acta será enviada por email a los estudiantes.
09/09/2016	Segunda convocatoria de la Defensa pública y presencial de los TFM por parte de los alumnos.