

2.-Calendario de actividades docentes:

Aprobado por la Comisión Académica del Máster con fecha 3 de junio de 2025.

Comienzo de clases: 14 de octubre de 2025

Vacaciones de Navidad: del 22 de diciembre de 2025 al 7 de enero de 2026

Finalización de las materias optativas: febrero de 2026

Vacaciones de Semana Santa: del 30 de marzo al 7 de abril de 2026

Prácticas Externas en centros gerontológicos: marzo-mayo de 2026
(según centros)

Trabajo Fin de Máster:

1ª convocatoria: Fecha límite de actas TFM, 10 de julio de 2026.

2ª convocatoria: Fecha límite de actas TFM, 18 de septiembre de 2026.

Fechas y plazos de solicitud de centro de Prácticas

Primera quincena del mes de diciembre: reunión informativa con los estudiantes sobre el procedimiento para poder realizar las prácticas externas profesionales.

A partir de esa fecha, los estudiantes que quieran realizar las prácticas en un centro con el que no existe Convenio de Cooperación Educativa, deberán realizar los primeros contactos y entregar la solicitud correspondiente a la coordinadora de Prácticas, para llevar a cabo los trámites necesarios.

Durante el mes de enero: los estudiantes que quieran acceder a un centro ofertado por el Máster realizarán la solicitud.

Calendario para el Informe de Prácticas Externas

Hasta el 03/06/2026	Los alumnos enviarán en formato electrónico (pdf.) a su tutor académico el informe de Prácticas Externas, asegurándose con confirmación de su recepción por parte del tutor.
Hasta el 10/06/2026	Los tutores académicos enviarán a la coordinadora de Prácticas Externas la calificación final obtenida por cada uno de sus estudiantes tutorizados (ponderación: 70% nota tutor del centro + 30% nota tutor académico)
Hasta el 17/06/2026	La coordinadora de Prácticas Externas publicará el acta de PE para conocimiento de los estudiantes.

Asignación de TFM

A lo largo del mes de enero, los estudiantes solicitarán tutor académico para realizar su TFM, según procedimiento indicado en sesión informativa programada. Una vez asignado tutor, los estudiantes acordarán con él el tema de su TFM.

Calendario para la presentación del TFM

FECHAS RELEVANTES PARA EL TFM (1ª convocatoria, julio)	
FECHA	ASUNTO
Del 17 al 22/06/2026 (inclusive)	Los estudiantes que deseen ser evaluados enviarán su solicitud de Defensa y Evaluación del TFM a la Secretaría de la Facultad de Psicología según el procedimiento establecido.
Hasta el 22/06/2026	Los estudiantes enviarán en formato electrónico (pdf.) a los miembros de su Comisión Evaluadora una copia del TFM, asegurándose con confirmación de la recepción por parte de ellos.
25/06/2026	Reunión de los miembros de las Comisiones Evaluadoras, para la elaboración de un acta en el que se indiquen los criterios de evaluación, el orden de exposición de los estudiantes y el día, hora y lugar de la celebración de las audiencias de evaluación. El acta será enviada por email a los estudiantes.
3/07/2026	Primera convocatoria de la Defensa pública y presencial de los TFM por parte de los estudiantes.

FECHAS RELEVANTES PARA EL TFM (2ª convocatoria, septiembre)	
FECHA	ASUNTO
Del 1 al 2/09/2026 (inclusive)	Los estudiantes que deseen ser evaluados enviarán su solicitud de Defensa y Evaluación del TFM a la Secretaría de la Facultad de Psicología siguiendo el procedimiento establecido.
Hasta el 2/09/2026	Los estudiantes enviarán en formato electrónico (pdf.) a los miembros de su Comisión Evaluadora una copia del TFM, asegurándose con confirmación de la recepción por parte de ellos.
3/09/2026	Reunión de los miembros de las Comisiones Evaluadoras, para la elaboración de un acta en el que se indiquen los criterios de evaluación, el orden de exposición de los estudiantes y el día, hora y lugar de la celebración de las audiencias de evaluación. El acta será enviada por email a los estudiantes.
4/09/2026	Segunda convocatoria de la Defensa pública y presencial de los TFM por parte de los estudiantes.