

## GESTION DE LA INFORMACION BIBLIOGRAFICA Y DOCUMENTAL

**Sistemas de información digital, software de información bibliográfica, bases de datos e información web**

### 1.- Datos de la Asignatura

Código	304397	Plan	M15	ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	1º	Periodicidad	2º SEMESTRE
Área	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION				
Departamento	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACIÓN				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	<a href="https://moodle.usal.es">https://moodle.usal.es</a>			

### Datos del profesorado

Profesor	JOSE ANTONIO CORDÓN GARCÍA	Grupo / s	
Departamento	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION		
Área	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION		
Centro	FACULTAD DE TRADUCCION Y DOCUMENTACION		
Despacho	31		
Horario de tutorías	Lunes, martes y miércoles de 11 a 13 h.		
URL Web	<a href="http://web.usal.es/~jcordon/">http://web.usal.es/~jcordon/</a>		
E-mail	jcordon@usal.es	Teléfono	923294580

### 2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Asignaturas Optativas

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Aprendizaje de los procesos de recuperación, gestión y exportación de diferentes formatos. ficheros y documentos encontrados en bases de datos

Perfil profesional.

### 3.- Recomendaciones previas

### 4.- Objetivos de la asignatura

1. Conocimiento de las características de las bases de datos bibliográficas
2. Conocimiento de la estructura de los registros bibliográficos
3. Conocimiento de los principales programas de gestión bibliográfica
4. Aprendizaje de los sistemas de recuperación y exportación de registros
5. Constitución de bases de datos bibliográficas propias adecuadas a perfiles de búsqueda

### 5.- Contenidos

1. Los procesos de transferencia de la información científico-técnica
2. La producción de la información científico-técnica: soportes, formatos y tipologías documentales
3. La búsqueda y recuperación de la documentación científica
4. Los gestión de la información científica
5. Los gestores de información bibliográfica y documental: Endnote, Zotero, Mendeley, Refworks.
6. La organización y dinamización de la información bibliográfica

### 6.- Competencias a adquirir

**Básicas/Generales.**

CB7. Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB10. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**Específicas.**

CE9. Conocer la naturaleza de la información y de los documentos digitales, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información digital. CE5. Saber interpretar textos y documentos de otras etapas históricas, clasificarlos y analizarlos en todos sus aspectos, así como darlos a conocer a públicos de mayor o menor especialización.

CE1. Adiestrarse en el uso de métodos de investigación y de fuentes bibliográficas imprescindibles para la comprensión de cualquier texto en su dimensión histórica y desarrollar habilidades de lectura y análisis de tales textos.

CE2. Conocer las características materiales esenciales de los libros manuscritos e impresos y saber hacer su descripción codicológica y bibliológica.

**Transversales.**

**7.- Metodologías docentes**

--

**8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes**

		Horas dirigidas por el		Horas de	HORAS
		Horas	Horas		
Sesiones magistrales					
Prácticas					
		18		56	74
Seminarios		4		14	18
Exposiciones y debates		2	3	16	21
Tutorías					
Actividades de seguimiento online			2		2
Preparación de trabajos			3	32	35
Otras actividades (detallar)					
Exámenes					
TOTAL		<b>32</b>		<b>118</b>	<b>150</b>

**9.- Recursos**

Libros de consulta para el alumno

Cordón García, José Antonio; Alonso Arévalo, Julio; Gómez Díaz, Raquel; López Lucas, Jesús. Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en la web

2ª ed. Corredor y Documental. Madrid, Pirámide, 2012.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

Alonso Arévalo, J (2015). Guía de Zotero. Amazon.

Alonso Arévalo, J. and López Lucas, J., "**Gestores de referencias : Endnote Endnote, Procite Procite. RefWorks**". *Biblioteca Virtual en Ciencias de la Salud*, Vol. 2, 2007. [http://sabus.usal.es/bib\\_virtual/doc/julio\\_gestores.zip](http://sabus.usal.es/bib_virtual/doc/julio_gestores.zip)

Alonso Arévalo, J. and López Lucas, J., "**Selección, producción y edición de datos: los gestores de referencias bibliográficas: EndNote, ProCite, Reference Manager, BiblioScape / BiblioExpress. Normas de citación**". *Biblioteca Virtual en Ciencias de la Salud*, Vol. 1, 2006. [http://sabus.usal.es/site%20med/descargas/Manual\\_ProCite50\\_Julio%20Alonso.pdf](http://sabus.usal.es/site%20med/descargas/Manual_ProCite50_Julio%20Alonso.pdf)

CORDÓN GARCÍA, José Antonio; ALONSO ARÉVALO, Julio; MARTIN RODERO, Helena.

Gestores de referencias de última generación: RefWorks, EndNote Web y Zotero

## 10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

<b>Consideraciones Generales</b>
Se aplicará un sistema de evaluación continua basado en las intervenciones del <del>alumnos en clase, seminarios, etc, la entrega de trabajos y realización de las prácticas</del>
<b>Criterios de evaluación</b>
Intervención en clase (15%) Trabajos (30%) Realización de las prácticas (30%) Lecturas (15%)
<b>Instrumentos de evaluación</b>
Corrección de trabajos y de prácticas Valoración de las intervenciones Valoración de las lecturas
<b>Recomendaciones para la evaluación.</b>
Seguir las clases regularmente, desarrollar una actitud activa y entregar trabajos y
<b>Recomendaciones para la recuperación.</b>
Repasar presentaciones y documentación entregada en clase