

GESTION DE LA INFORMACION BIBLIOGRAFICA Y DOCUMENTAL
Sistemas de información digital, software de información bibliográfica, bases de datos e información web

1.- Datos de la Asignatura

Código	304397	Plan	M15	ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	1º	Periodicidad	2º
Área	Literatura española				
Departamento	Literatura española e hispanoamericana				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor	Cristo José de León Perera	Grupo / s	
Departamento	Didáctica de las Ciencias Sociales		
Área	Geografía		
Centro	Facultad de Educación		
Despacho	Área de Didáctica de las Ciencias Sociales del Edificio Europa		
Horario de tutorías	viernes de 10 a 13 h.		
URL Web	https://produccioncientifica.usal.es/investigadores/107769/detalle		
E-mail	deleper@usal.es	Teléfono	677566867

Profesor	Almudena Izquierdo Andreu	Grupo / s	
----------	---------------------------	-----------	--

Vicerrectorado de Docencia - Universidad de Salamanca

Departamento	<p>Fecha de planificación de las asignaturas en los planes de estudio de Grado y Literatura española e hispanoamericana</p>		
Área	Literatura española		
Centro	Facultad de Filología		
Despacho	Instituto de Estudios Medievales y Renacentistas		
Horario de tutorías	Viernes 10-13h		
URL Web	https://produccioncientifica.usal.es/investigadores/220422/detalle		
E-mail	aizquierdoan@usal.es deleper@usal.es	Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Asignaturas Optativas
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Aprendizaje de los procesos de recuperación, gestión y exportación de diferentes formatos, ficheros y documentos encontrados en bases de datos
Perfil profesional.

3.- Recomendaciones previas

Las necesarias para el acceso al máster

4.- Objetivos de la asignatura

Gestión bibliográfica

1. La transferencia de la información científico-técnica. Las obras de referencia
2. Búsqueda bibliográfica y la identificación y localización de obra.
3. Tipo de bibliografías
4. Fuentes de información bibliográficas

Gestión de fuentes archivísticas

1. Conocimiento y manejo de un archivo con fines investigadores
2. Adquisición de las nociones básicas de un documento paleográfico

5.- Contenidos

1. Conocimiento de la información bibliográfica y el manejo de las referencias bibliográficas
2. Conocimiento de la estructura de los registros bibliográficos
3. Conocer los tipos de bibliografías y las fuentes de información de documentos bibliográficos
4. Conocimiento y manejo de un archivo con fines investigadores
5. Adquisición de las nociones básicas de un documento paleográfico

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales.

CB7. Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB10. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Específicas.

CE9. Conocer la naturaleza de la información y de los documentos digitales, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información digital. CE5. Saber interpretar textos y documentos de otras etapas históricas, clasificarlos y analizarlos en todos sus aspectos, así como darlos a conocer a públicos de mayor o menor especialización.

CE1. Adiestrarse en el uso de métodos de investigación y de fuentes bibliográficas imprescindibles para la comprensión de cualquier texto en su dimensión histórica y desarrollar habilidades de lectura y análisis de tales textos.

CE2. Conocer las características materiales esenciales de los libros manuscritos e impresos y saber hacer su descripción codicológica y bibliológica.

	Horas dirigidas por el	Horas	UORA
7.- Metodologías docentes			
Sesiones magistrales			
Prácticas	18	56	74
Lecciones presenciales, tanto dedicadas a contenidos teóricos como al comentario de textos. Foros on-line. Asistencia a conferencias y actividades complementarias.			
Seminarios	4	14	18
Exposiciones y debates	2	3	21
Tutorías			
Actividades de seguimiento online		2	2
Preparación de trabajos		3	32
Otras actividades (detallar)			
Exámenes			
TOTAL	32	118	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno Planificación de las asignaturas en los planes de estudio de Grado y

Cordón García, José Antonio, Jesús López Lucas, and José Raúl Vaquero Pulido. *Manual de investigación bibliográfica y documental : teoría y práctica*. Madrid: Pirámide, 2001.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

Alonso Arévalo, J (2015). Guía de Zotero. Amazon.

Alonso Arévalo, J. and López Lucas, J., "Gestores de referencias : Endnote Endnote, Procite Procite. RefWorks". *Biblioteca Virtual en Ciencias de la Salud*, Vol. 2, 2007. http://sabus.usal.es/bib_virtual/doc/julio_gestores.zip

Alonso Arévalo, J. and López Lucas, J., "Selección, producción y edición de datos: los gestores de referencias bibliográficas: EndNote, ProCite, Reference Manager, BiblioScape / BiblioExpress. Normas de citación". *Biblioteca Virtual en Ciencias de la Salud*, Vol. 1, 2006.
http://sabus.usal.es/site%20med/descargas/Manual_ProCite50_Julio%20Alonso.pdf

CORDÓN GARCÍA, José Antonio; ALONSO ARÉVALO, Julio; MARTIN RODERO, Helena. Gestores de referencias de última generación: RefWorks, EndNote Web y Zotero.

10.- Evaluación

Se aplicará un sistema de evaluación continua basado en las intervenciones del alumnos en clase, seminarios, etc, la entrega de trabajos y realización de las prácticas

Criterios de evaluación

Intervención en clase (15%)

Trabajos (30%)

Realización de las prácticas
(30%)

Lecturas (15%)

Instrumentos de evaluación

Corrección de trabajos y de prácticas

Valoración de las intervenciones

Recomendaciones para la evaluación.

Seguir las clases regularmente, desarrollar una actitud activa y entregar trabajos y

Recomendaciones para la recuperación.

Repasar presentaciones y documentación entregada en clase

Vicerrectorado de Docencia - Universidad de Salamanca

MODELO NORMALIZADO de ficha de planificación de las asignaturas en los planes de estudio de Grado y

Vicerrectorado de Docencia - Universidad de Salamanca

MODELO NORMALIZADO de ficha de planificación de las asignaturas en los planes de estudio de Grado y

Vicerrectorado de Docencia - Universidad de Salamanca

MODELO NORMALIZADO de ficha de planificación de las asignaturas en los planes de estudio de Grado y