

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DOCUMENTAL
Sistemas de información digital, software de información bibliográfica, bases de datos e información web

1.- Datos de la Asignatura					
Código	304397	Plan	M15	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	1º	Periodicidad	2º
Idioma de impartición asignatura	Español				
Área	Didáctica de las ciencias sociales / Literatura española				
Departamento	Geografía / Literatura española e hispanoamericana				
Plataforma virtual	Studium				

1.1.- Datos del profesorado*			
Profesor Coordinador	Cristo José de León Perera	Grupo / s	
Departamento	Didáctica de las Ciencias Sociales		
Área	Geografía		
Centro	Facultad de Ciencias de la Educación		
Despacho	Área de Didáctica de las Ciencias Sociales del Edificio Europa		
Horario de tutorías	Solicitar mediante cita previa al correo electrónico		
URL Web	https://produccioncientifica.usal.es/investigadores/107769/detalle		
E-mail	deleper@usal.es	Teléfono	677566867

*Replique esta tabla por cada profesor/a que imparte la asignatura

1.1.- Datos del profesorado*			
Profesor Coordinador	Jimena Gamba Corradine	Grupo / s	
Departamento	Departamento de Literatura Española e Hispanoamericana		
Área	Literatura Española		
Centro	Facultad de Filología		
Despacho	Edición de Anaya, 219		
Horario de tutorías	Solicitar mediante cita previa al correo electrónico		
URL Web	https://produccioncientifica.usal.es/investigadores/157385/detalle		
E-mail	jimenagamba@usal.es	Teléfono	923 294 500 – Ext. 6049

2.- Recomendaciones previas
Las necesarias para el acceso al máster del IEMYRhd.

3.- Objetivos de la asignatura	
Gestión bibliográfica	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La transferencia de la información científico-técnica. Las obras de referencia. 2. La búsqueda bibliográfica y la identificación y localización de obras. 3. Tipos de bibliografías. 4. Fuentes de información bibliográficas. 	
Gestión de fuentes archivísticas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento y manejo de un archivo con fines investigadores. 2. Adquisición de las nociones básicas de un documento paleográfico. 	

4.- Competencias a adquirir / Resultados de aprendizaje	
Competencias	Resultados de aprendizaje
<p>4.1: Competencias Básicas:</p> <p>-Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.</p> <p>-Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p>	<p>4.1: Conocimientos:</p>
<p>4.2: Competencias Específicas:</p> <p>-Conocer la naturaleza de la información y de los documentos digitales, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información digital.</p> <p>-Saber interpretar textos y documentos de otras etapas históricas, clasificarlos y analizarlos en todos sus aspectos, así como darlos.</p> <p>-Adiestrarse en el uso de métodos de investigación y de fuentes bibliográficas imprescindibles para la comprensión de cualquier texto en su dimensión histórica y desarrollar habilidades de lectura y análisis</p>	<p>4.2: Habilidades:</p>

MODELO ÚNICO de guía docente de asignaturas de Grado y Máster Universitario

de tales textos. -Conocer las características materiales esenciales de los libros manuscritos e impresos y saber hacer su descripción codicológica y bibliológica.	
4.3: Competencias Transversales:	4.3: Competencias:

5.- Contenidos (temario)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento de la información bibliográfica y el manejo de las referencias bibliográficas. 2. Conocimiento de la estructura de los registros bibliográficos. 3. Conocimiento de los tipos de bibliografías y las fuentes de información de documentos bibliográficos. 4. Conocimiento y manejo de un archivo con fines investigadores. 5. Adquisición de las nociones básicas de un documento paleográfico.

6.- Metodologías docentes
Lecciones presenciales, tanto dedicadas a contenidos teóricos como al comentario de textos. Foros en línea. Asistencia a conferencias y actividades complementarias.

6.1.- Distribución de metodologías docentes					
		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales					
Prácticas	- En aula	18			
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- Otras (detallar)				
Seminarios		4		15	
Exposiciones y debates		2	3	15	
Tutorías					
Actividades de seguimiento online			2		
Preparación de trabajos			3	56	
Otras actividades (detallar)				32	
Exámenes					
TOTAL			32	118	150

7.- Recursos, bibliografía, referencias electrónicas o de otro tipo
<p>Libro de consulta para el alumno: Cordón García, José Antonio, Jesús López Lucas, y José Raúl Vaquero Pulido, <i>Manual de investigación bibliográfica y documental: teoría y práctica</i>, Madrid, Pirámide, 2001.</p>

Otras referencias:

Alonso Arévalo, J., *Guía de Zotero. Amazon*, 2015.

Alonso Arévalo, J., y J. López Lucas, "Selección, producción y edición de datos: los gestores de referencias bibliográficas: EndNote, ProCite, Reference Manager, BiblioScape / BiblioExpress. Normas de citación", *Biblioteca Virtual en Ciencias de la Salud*, Vol. 1, 2006. http://sabus.usal.es/site%20med/descargas/Manual_ProCite50_Julio%20Alonso.pdf

Alonso Arévalo, J., y J. López Lucas,, "Gestores de referencias: Endnote, Procite, RefWorks", *Biblioteca Virtual en Ciencias de la Salud*, vol. 2, 2007.

Cordón García, José Antonio, Alonso Arévalo, Julio; Martín Rodero, Helena. *Gestores de referencias de última generación: RefWorks, EndNote Web y Zotero*.

García-Puente, María, "Gestores de referencia como herramienta del día a día. Zotero", *Pediatría Atención Primaria*, vol. 22 (85), 2020, págs. 95-101.

8.- Evaluación

8.1: Criterios de evaluación:

Se aplicará un sistema de evaluación continua, basado en las intervenciones de los alumnos en clase, los seminarios y los trabajos.

8.2: Sistemas de evaluación:

Trabajos 80%
Participación 20%

8.3: Consideraciones generales y recomendaciones para la evaluación y la recuperación:

Seguir las clases regularmente, desarrollar una actitud activa y entregar trabajos, así como repasar presentaciones y documentación entregada en clase.

9.- Organización docente semanal