DERECHO DE SUCESIONES GRUPO I

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código	102323	Plan	DT3	ECTS	4,5
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	6º semestre
Área	Derecho Civil				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM 2			
	URL de Acceso:	http://moodle2.usal.es/			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor	Nieves Martínez Rodríguez	Grupo / s	I (Mañana)
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Civil		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	243		
Horario de tutorías	Viernes, 10:00 – 14:00		
URL Web			
E-mail	marini@usal.es	Teléfono	Ext. 1611

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Bloque formativo al que pertenece la materia
Derecho Civil

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
El Derecho de Sucesiones constituye una parte relevante del Derecho Civil y su estudio resulta fundamental para una completa formación del jurista. Esta materia versa la problemática de la herencia y la necesidad de dar un destino al patrimonio y a las relaciones jurídicas de una persona tras su fallecimiento.

Perfil profesional.
Ejercicio de la profesión de la abogacía; ejercicio en la función pública en la Administración de Justicia (Judicatura, Fiscalía), función pública (Notaria y Registro); en los Cuerpos de la Administración del Estado o de las Comunidades Autónomas (Abogado del Estado, Letrado de las Cortes y de las Administraciones Públicas, técnicos de la Administración) o empleo en la empresa privada.

RECOMENDACIONES PREVIAS

Se recomienda haber cursado previamente "Parte general de Derecho civil. Derecho de la persona", "Derecho de obligaciones y contratos", "Derecho de Bienes" y "Derecho de familia".

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**Objetivos**

Los objetivos básicos de la asignatura son conseguir que el alumno domine los conceptos fundamentales del Derecho de Sucesiones, y que sepa aplicar los conocimientos jurídicos adquiridos para la solución de los problemas prácticos.

Resultados del aprendizaje

El estudiante, al finalizar este módulo formativo, será capaz de:

Avanzar en su capacidad analítica, de síntesis y de razonamiento crítico, así como en sus habilidades de expresión oral y escrita.

Resolver problemas y casos prácticos de forma individual y en grupo.

Desarrollar su capacidad de aprendizaje autónomo.

Respecto a las competencias específicas, contará con las capacidades para poder:

Conocer los principios que informan el Derecho de sucesiones y manejar correctamente los conceptos jurídicos básicos de la materia.

Saber identificar, analizar y comprender los problemas sucesorios desde un razonamiento jurídico.

Manejar la legislación relativa a la materia.

Conocer y analizar la jurisprudencia más relevante.

Adquirir la capacidad para resolver los supuestos prácticos con soluciones jurídicamente fundamentadas.

CONTENIDOS**PROGRAMA DE DERECHO DE SUCESIONES****I. LA SUCESIÓN "MORTIS CAUSA" EN GENERAL****LECCIÓN 1. LA SUCESION POR CAUSA DE MUERTE.**

1. La sucesión en general: concepto y clases. 2. La sucesión por causa de muerte: A. Fundamento de la sucesión por causa de muerte; B. Tipos de sucesión por causa de muerte. 3. El Derecho de Sucesiones. 4. Sucesión universal y particular: A. El heredero: concepto histórico y actual; B. El legatario: concepto y distinción del heredero; C. Criterios para la determinación del título universal o particular de la sucesión; D. La institución de heredero en cosa cierta y el legado de parte alícuota; E. La distribución de toda la herencia en legados.

LECCION 2. LA HERENCIA.

1. La herencia: su configuración jurídica. 2. La composición del caudal hereditario. 3. Las fases en la adquisición de la herencia. 4. La herencia yacente. 5. Capacidad para suceder: A. La capacidad para suceder en general; B. Las llamadas incapacidades absolutas; C. Las incapacidades relativas o prohibiciones para suceder; D. La indignidad para suceder; E. Efectos de la incapacidad y de la indignidad; F. La supervivencia del sucesor al causante.

LECCIÓN 3. LA VOCACIÓN HEREDITARIA

1. La vocación y la delación hereditaria. El derecho de transmisión. 2. La vocación solidaria. El derecho de acrecer: Concepto, Requisitos y Efectos. 3. El derecho de representación: Concepto, Requisitos y Efectos

LECCIÓN 4. ACEPTACIÓN Y REPUDIACIÓN DE LA HERENCIA

1. Concepto y caracteres. 2. Capacidad y legitimación para aceptar y repudiar. 3. El plazo para aceptar o repudiar la herencia. 4. El derecho a deliberar. 5. Clases de aceptación. 6. Aceptación pura y simple. Aceptación a beneficio de inventario. 7. La repudiación de la herencia. Repudiación en perjuicio de acreedores. 8. La comunidad hereditaria: breve referencia.

LECCIÓN 5. PARTICIÓN DE LA HERENCIA

1. Concepto y naturaleza jurídica. 2. La facultad de pedir la división. Capacidad y legitimación. 3. Las operaciones particionales. 4. Los tipos de partición. 5. Efectos de la partición hereditaria. 6. El pago de las deudas hereditarias. 7. Ineficacia de la partición. 8. Modificación de la partición.

9. La colación: A. Concepto, fundamento y presupuestos; B. Excepciones y dispensa de la colación; C. Práctica y efectos de la colación.

II. LA SUCESION TESTAMENTARIA

LECCIÓN 6. EL TESTAMENTO

1. Fundamento de la sucesión testamentaria. 2. El testamento: concepto y caracteres. 3. Capacidad para testar. 4. Las reglas formales en el testamento: A. Clases de testamento por la forma; B. Reglas generales sobre forma. 5. Interpretación de las disposiciones testamentarias. 6. Formas de testamento: A. Testamentos comunes ordinarios: a) Testamento abierto; b) Testamento cerrado; c) Testamento ológrafo; B. Testamentos comunes extraordinarios; C. Testamentos especiales.

LECCIÓN 7. LA INSTITUCIÓN DE HEREDERO Y LAS SUSTITUCIONES HEREDITARIAS

1. La institución de heredero: A. Concepto requisitos y forma, B. Modalidades. 2. Las sustituciones hereditarias: A. Concepto, fundamento y tipos; B. La sustitución vulgar; C. Las sustituciones pupilar y ejemplar; D. La sustitución fideicomisaria

LECCIÓN 8. EL LEGADO

1. Concepto (remisión). 2. Elementos personales, reales y formales. 3. Adquisición del legado. Aceptación y renuncia. Acciones y garantías que tutelan del derecho del legatario. 4. Orden de preferencia entre legados 5. Tipos de legados.

LECCIÓN 9. EJECUCIÓN DE LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS

1. El albaceazgo: concepto y caracteres. 2. Clases de albaceas. 3. Capacidad para ser albacea. 4. Facultades y deberes del albacea. 5. La duración y extinción del albaceazgo.

LECCIÓN 10. LA INEFICACIA DEL TESTAMENTO

1. La ineficacia del testamento: problemática general. 2. Nulidad del testamento. Causas y efectos. La acción de nulidad. 3. La revocación del testamento: A. Concepto y fundamento; B. Requisitos y formas de revocación; C. Efectos. 4. La caducidad del testamento. 5. El Registro de actos de última voluntad.

III. LIMITACIONES A LA DISPONIBILIDAD DEL CAUSANTE: LEGÍTIMAS Y RESERVAS

LECCIÓN 11. LA LEGÍTIMA

1. La libertad de testar y la sucesión forzosa. Fundamento de la legítima. 2. El concepto de legítima y la posición del legitimario en el Código civil. 3. Los legitimarios en el Código Civil: 3.1. La legítima de los hijos y descendientes. 3.2. La mejora: A. Concepto, caracteres y naturaleza jurídica; B. Personas que pueden mejorar y ser mejoradas; C. Forma de ordenar la mejora; D. Objeto de la mejora; E. Revocabilidad de la mejora; F. Renuncia a la mejora. 3.3. La legítima de los ascendientes. 3.4. La legítima del cónyuge viudo.

LECCIÓN 12. DETERMINACION Y PAGO DE LA LEGÍTIMA

1. Determinación del caudal hereditario para la fijación de la legítima. Evaluación y reunión ficticia. 2. Imputación de liberalidades. 3. Intangibilidad cuantitativa de la legítima. 4. Intangibilidad cualitativa de la legítima. 5. Pago de la legítima.

LECCIÓN 13. LA PRETERICIÓN Y LA DESHEREDACIÓN

1. La preterición: A. Concepto y presupuestos; B. Clases; C. Efectos; D. Preterición y derecho de representación. 2. La desheredación: A. Concepto y causas; B. Requisitos y forma; C. Efectos

LECCIÓN 14. LAS RESERVAS

1. Concepto y tipos de reservas en el Código Civil. 2. La reserva ordinaria o viudal. 3. La reserva lineal o troncal. 4. El derecho de reversión o de retorno.

IV LA SUCESION NO TESTAMENTARIA

LECCIÓN 15. LA SUCESION INTESTADA

1. Concepto y fundamento. 2. Sistemas de la sucesión intestada 3. Supuestos de la sucesión intestada. 4. Orden general de los llamamientos en la sucesión intestada.

LECCION 16. LA SUCESION CONTRACTUAL Y LA SUCESIÓN ESPECIAL

1. La sucesión contractual: Concepto, antecedentes y fundamento. 2. Tipos de contratos sucesorios. 3. La sucesión contractual en el Derecho comparado. 4. La sucesión contractual en el Código Civil. 5. Las sucesiones especiales: Concepto y valoración. 6. La sucesión en los títulos nobiliarios. 7. La sucesión en la explotación familiar agraria. 8. La sucesión en los arrendamientos.

COMPETENCIAS A ADQUIRIR**Básicas/Generales**

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética).

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía,

Genéricas

A1. Desarrollar la capacidad de analizar e interpretar normas y supuestos de hecho relevantes jurídicamente.

A2. Comprender y valorar textos doctrinales sobre temas del ordenamiento jurídico vigente, así como los propios de la interpretación histórica y general del Derecho.

A3. Saber recabar y elaborar información sobre los elementos necesarios para resolver los problemas jurídicos en el contexto del derecho y la realidad social.

A4. Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.

A5. Desarrollar una correcta capacidad de expresión, oral y escrita, del estudiante, por medio de una adecuada formación de su habilidad para sintetizar y argumentar respuestas.

A7. Desarrollar la capacidad de un aprendizaje autónomo, sobre la base de saber reflexionar sobre el propio aprendizaje, tanto en la etapa de formación del Grado como posteriormente en la ampliación de conocimientos y saber hacer en el campo del Derecho.

Específicas

B3. Comprender y conocer las principales instituciones del Derecho de sucesiones, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación.

B4. Saber analizar e interpretar textos jurídicos normativos y doctrinales sobre materia de Derecho de sucesiones

B5. Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico sucesorio y el desarrollo de la dialéctica jurídica.

B6. Capacidad para identificar y aplicar las fuentes jurídicas básicas, y saber identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas de relevancia en una cuestión jurídica concreta.

B8. Saber elaborar, exponer y defender una solución jurídicamente fundada, siendo capaz de redactar comentarios y documentos jurídicos (informes, textos legales, contratos), con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias de la profesión jurídica.

B9. Ser capaz de buscar y encontrar soluciones previas o imaginativas en el planteamiento de un problema, mediante la realización de una investigación y lectura de los diversos recursos normativos y trabajos doctrinales con diversos enfoques y desde el conocimiento del derecho comparado.

B10. Saber sintetizar los argumentos de forma precisa, sobre la base de conocimientos sólidos de la argumentación jurídica.

B13. Adquirir un amplio dominio de las técnicas informáticas en el tratamiento de texto, en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia, jurisprudencia y bibliografía).

B14. Saber identificar y analizar los debates de actualidad, comprometiéndose en ellos empleando de manera precisa los principios y valores jurídicos de derecho aplicable, y diferenciando los elementos del razonamiento jurídico y los argumentos de índole política.

Transversales

-

METODOLOGÍAS DOCENTES

La asignatura comprende 4,5 créditos ECTS, lo que implica 112,5 horas totales de trabajo por parte del alumno. De tales horas, se prevén 45 de docencia presencial, repartidas entre clases teóricas, prácticas, tutorías y actividades de evaluación.

En las clases teóricas, se pretende la exposición sistemática de los fundamentos de la asignatura. Respecto de cada tema, la profesora realizará un resumen general, proponiendo una guía de estudio del mismo y deteniéndose en la explicación detallada de los aspectos más relevantes. Corresponde al alumno la preparación de los demás aspectos que sean apuntados pero no desarrollados en las clases, mediante el estudio de alguno de los manuales propuestos y del resto de la bibliografía que se proporcione de cada tema.

En las clases prácticas se propondrán a los alumnos casos prácticos sobre temas de actualidad o supuestos jurisprudenciales, para que los resuelvan aplicando los conocimientos teóricos adquiridos y consultando los textos legales, la jurisprudencia y los artículos doctrinales que se les facilitarán. Los casos prácticos se entregarán a los alumnos con la antelación suficiente para que puedan trabajar sobre ellos. Algunas de las prácticas serán de entrega obligatoria.

Los casos prácticos y los demás materiales de la asignatura se podrán a disposición de los alumnos en la plataforma Studium2.

En suma, las metodologías docentes comprenden:

Actividades teóricas (dirigidas por el profesor):

- Sesiones magistrales

Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor):

- Prácticas en el aula; formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.

Atención personalizada (dirigida por el profesor):

- Tutorías: tiempo para atender y resolver dudas de los alumnos.

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		30		24,5	53,5
Prácticas	En aula	12		23	35
	En el laboratorio				
	En aula de informática				
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		20	41
TOTAL		75		67,5	112,4

RECURSOS

Libros de consulta para el alumno

MANUALES:

Se recomienda utilizar la última edición de cualquiera de los siguientes manuales:

ALBALADEJO GARCÍA, M., *Curso de Derecho civil español. Derecho de sucesiones*, Tomo V, Ed. JM Bosch, Barcelona.

DIEZ-PICAZO, y GULLÓN BALLESTEROS, *Sistema de Derecho civil. Vol. IV (Derecho de familia y Derecho de sucesiones)*, Ed. Tecnos, Madrid.

LACRUZ BERDEJO y otros, *Elementos de Derecho civil. Derecho de sucesiones*, Tomo V, ed. JM Bosch, Barcelona.

LASARTE ALVAREZ, C., *Principios de Derecho civil. Derecho de sucesiones*, Tomo VII, Ed. Marcial Pons, Madrid.

LÓPEZ LÓPEZ y otros, *Derecho de sucesiones*, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.
MARTINEZ DE AGUIRRE ALDAZ, C; *Curso de Derecho Civil V: Derecho de Sucesiones*, Madrid, Ed.Colex.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

En cada lección se recomendarán lecturas y jurisprudencia sobre la materia correspondiente.

EVALUACIÓN

Consideraciones Generales

Se evaluarán los conocimientos teóricos que los alumnos hayan adquirido acerca de las instituciones de Derecho de sucesiones que se estudian en la asignatura (B3); la capacidad para resolver casos prácticos aplicando la normativa y la jurisprudencia sobre la materia (CB2, A1, A2, A3, A4, B4, B6 y B8) y la capacidad de expresión, oral y escrita, para argumentar respuestas y soluciones a los problemas de Derecho sucesorio que se plantean en la realidad social (A3, A5, B5, B14).

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación serán los siguientes: el examen escrito de la convocatoria ordinaria representará el 70% de la calificación. La realización de las prácticas, en casa y en el aula, representarán el 30 % de la calificación.
En la convocatoria de recuperación los criterios serán los mismos que en la convocatoria ordinaria.

Instrumentos de evaluación

Los instrumentos de evaluación serán los siguientes: el examen escrito de la convocatoria ordinaria y la realización de prácticas, algunos de ellos en el aula como una prueba-examen.

Recomendaciones para la recuperación

El examen de recuperación será escrito, y tendrá un contenido similar al previsto en la convocatoria ordinaria. Los criterios de evaluación serán los mismos de la convocatoria ordinaria: el examen escrito de recuperación representará el 70% de la calificación. Las prácticas y las pruebas-exámenes que se hubieran realizado a lo largo del curso, representarán el 30 % de la calificación.

Convocatoria adelantada

Examen escrito (100% de la calificación), tanto para la convocatoria ordinaria como la extraordinaria

DERECHO DE SUCESIONES GRUPO II

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código	102323	Plan	DT3	ECTS	4,5
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	6º semestre
Área	Derecho Civil				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM 2			
	URL de Acceso:	http://moodle2.usal.es/			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor	Nieves Martínez Rodríguez	Grupo / s	II (Mañana)
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Civil		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	243		
Horario de tutorías	Viernes, 10:00 – 14:00		
URL Web			
E-mail	marini@usal.es	Teléfono	Ext. 1611

Profesor	Felisa María Corvo López	Grupo / s	II (Mañana)
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Civil		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	011		
Horario de tutorías	Lunes, 12:00 – 14:00		
URL Web	http://diarium.usal.es/marcorvo/		
E-mail	marcorvo@usal.es	Teléfono	Ext. 1680

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Bloque formativo al que pertenece la materia

Derecho Civil

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

El Derecho de Sucesiones constituye una parte relevante del Derecho Civil y su estudio resulta fundamental para una completa formación del jurista. Esta materia versa la problemática de la herencia y la necesidad de dar un destino al patrimonio y a las relaciones jurídicas de una persona tras su fallecimiento.

Perfil profesional

Ejercicio de la profesión de la abogacía; ejercicio en la función pública en la Administración de Justicia (Judicatura, Fiscalía), función pública (Notaria y Registro); en los Cuerpos de la Administración del Estado o de las Comunidades Autónomas (Abogado del Estado, Letrado de las Cortes y de las Administraciones Públicas, técnicos de la Administración) o empleo en la empresa privada.

RECOMENDACIONES PREVIAS

Se recomienda haber cursado previamente "Parte general de Derecho civil. Derecho de la persona", "Derecho de obligaciones y contratos", "Derecho de Bienes" y "Derecho de familia".

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Objetivos

Los objetivos básicos de la asignatura son conseguir que el alumno domine los conceptos fundamentales del Derecho de Sucesiones, y que sepa aplicar los conocimientos jurídicos adquiridos para la solución de los problemas prácticos.

Resultados del aprendizaje

El estudiante, al finalizar este módulo formativo, será capaz de:

Avanzar en su capacidad analítica, de síntesis y de razonamiento crítico, así como en sus habilidades de expresión oral y escrita.

Resolver problemas y casos prácticos de forma individual y en grupo.

Desarrollar su capacidad de aprendizaje autónomo.

Respecto a las competencias específicas, contará con las capacidades para poder:

Conocer los principios que informan el Derecho de sucesiones y manejar correctamente los conceptos jurídicos básicos de la materia.

Saber identificar, analizar y comprender los problemas sucesorios desde un razonamiento jurídico.

Manejar la legislación relativa a la materia.

Conocer y analizar la jurisprudencia más relevante.

Adquirir la capacidad para resolver los supuestos prácticos con soluciones jurídicamente fundamentadas.

CONTENIDOS

PROGRAMA DE DERECHO DE SUCESIONES

I. LA SUCESIÓN "MORTIS CAUSA" EN GENERAL

LECCIÓN 1. LA SUCESION POR CAUSA DE MUERTE.

1. La sucesión en general: concepto y clases. 2. La sucesión por causa de muerte: A. Fundamento de la sucesión por causa de muerte; B. Tipos de sucesión por causa de muerte.

3. El Derecho de Sucesiones. 4. Sucesión universal y particular: A. El heredero: concepto histórico y actual; B. El legatario: concepto y distinción del heredero; C. Criterios para la determinación del título universal o particular de la sucesión; D. La institución de heredero en cosa cierta y el legado de parte alícuota; E. La distribución de toda la herencia en legados.

LECCION 2. LA HERENCIA.

1. La herencia: su configuración jurídica. 2. La composición del caudal hereditario. 3. Las fases en la adquisición de la herencia. 4. La herencia yacente. 5. Capacidad para suceder: A. La capacidad para suceder en general; B. Las llamadas incapacidades absolutas; C. Las incapacidades relativas o prohibiciones para suceder; D. La indignidad para suceder; E. Efectos de la incapacidad y de la indignidad; F. La supervivencia del sucesor al causante.

LECCIÓN 3. LA VOCACIÓN HEREDITARIA

1. La vocación y la delación hereditaria. El derecho de transmisión. 2. La vocación solidaria. El derecho de acrecer: Concepto, Requisitos y Efectos. 3. El derecho de representación: Concepto, Requisitos y Efectos

LECCIÓN 4. ACEPTACIÓN Y REPUDIACIÓN DE LA HERENCIA

1. Concepto y caracteres. 2. Capacidad y legitimación para aceptar y repudiar. 3. El plazo para aceptar o repudiar la herencia. 4. El derecho a deliberar. 5. Clases de aceptación. 6. Aceptación pura y simple. Aceptación a beneficio de inventario. 7. La repudiación de la herencia. Repudiación en perjuicio de acreedores. 8. La comunidad hereditaria: breve referencia.

LECCIÓN 5. PARTICIÓN DE LA HERENCIA

1. Concepto y naturaleza jurídica. 2. La facultad de pedir la división. Capacidad y legitimación. 3. Las operaciones particionales. 4. Los tipos de partición. 5. Efectos de la partición hereditaria. 6. El pago de las deudas hereditarias. 7. Ineficacia de la partición. 8. Modificación de la partición.

9. La colación: A. Concepto, fundamento y presupuestos; B. Excepciones y dispensa de la colación; C. Práctica y efectos de la colación.

II. LA SUCESION TESTAMENTARIA

LECCIÓN 6. EL TESTAMENTO

1. Fundamento de la sucesión testamentaria. 2. El testamento: concepto y caracteres. 3. Capacidad para testar. 4. Las reglas formales en el testamento: A. Clases de testamento por la forma; B. Reglas generales sobre forma. 5. Interpretación de las disposiciones testamentarias. 6. Formas de testamento: A. Testamentos comunes ordinarios: a) Testamento abierto; b) Testamento cerrado; c) Testamento ológrafo; B. Testamentos comunes extraordinarios; C. Testamentos especiales.

LECCIÓN 7. LA INSTITUCIÓN DE HEREDERO Y LAS SUSTITUCIONES HEREDITARIAS

1. La institución de heredero: A. Concepto requisitos y forma, B. Modalidades. 2. Las sustituciones hereditarias: A. Concepto, fundamento y tipos; B. La sustitución vulgar; C. Las sustituciones pupilar y ejemplar; D. La sustitución fideicomisaria

LECCIÓN 8. EL LEGADO

1. Concepto (remisión). 2. Elementos personales, reales y formales. 3. Adquisición del legado. Aceptación y renuncia. Acciones y garantías que tutelan del derecho del legatario. 4. Orden de preferencia entre legados 5. Tipos de legados.

LECCIÓN 9. EJECUCIÓN DE LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS

1. El albaceazgo: concepto y caracteres. 2. Clases de albaceas. 3. Capacidad para ser albacea. 4. Facultades y deberes del albacea. 5. La duración y extinción del albaceazgo.

LECCIÓN 10. LA INEFICACIA DEL TESTAMENTO

1. La ineficacia del testamento: problemática general. 2. Nulidad del testamento. Causas y efectos. La acción de nulidad. 3. La revocación del testamento: A. Concepto y fundamento; B. Requisitos y formas de revocación; C. Efectos. 4. La caducidad del testamento. 5. El Registro de actos de última voluntad.

III. LIMITACIONES A LA DISPONIBILIDAD DEL CAUSANTE: LEGÍTIMAS Y RESERVAS

LECCIÓN 11. LA LEGÍTIMA

1. La libertad de testar y la sucesión forzosa. Fundamento de la legítima. 2. El concepto de legítima y la posición del legitimario en el Código civil. 3. Los legitimarios en el Código Civil: 3.1. La legítima de los hijos y descendientes. 3.2. La mejora: A. Concepto, caracteres y naturaleza jurídica; B. Personas que pueden mejorar y ser mejoradas; C. Forma de ordenar la mejora; D. Objeto de la mejora; E. Revocabilidad de la mejora; F. Renuncia a la mejora. 3.3. La legítima de los ascendientes. 3.4. La legítima del cónyuge viudo.

LECCIÓN 12. DETERMINACION Y PAGO DE LA LEGÍTIMA

1. Determinación del caudal hereditario para la fijación de la legítima. Evaluación y reunión ficticia. 2. Imputación de liberalidades. 3. Intangibilidad cuantitativa de la legítima. 4. Intangibilidad cualitativa de la legítima. 5. Pago de la legítima.

LECCIÓN 13. LA PRETERICIÓN Y LA DESHEREDACIÓN

1. La preterición: A. Concepto y presupuestos; B. Clases; C. Efectos; D. Preterición y derecho de representación. 2. La desheredación: A. Concepto y causas; B. Requisitos y forma; C. Efectos

LECCIÓN 14. LAS RESERVAS

1. Concepto y tipos de reservas en el Código Civil. 2. La reserva ordinaria o viudal. 3. La reserva lineal o troncal. 4. El derecho de reversión o de retorno.

IV LA SUCESION NO TESTAMENTARIA

LECCIÓN 15. LA SUCESION INTESTADA

1. Concepto y fundamento. 2. Sistemas de la sucesión intestada 3. Supuestos de la sucesión intestada. 4. Orden general de los llamamientos en la sucesión intestada.

LECCION 16. LA SUCESION CONTRACTUAL Y LA SUCESIÓN ESPECIAL

1. La sucesión contractual: Concepto, antecedentes y fundamento. 2. Tipos de contratos sucesorios. 3. La sucesión contractual en el Derecho comparado. 4. La sucesión contractual en el Código Civil. 5. Las sucesiones especiales: Concepto y valoración. 6. La sucesión en los títulos nobiliarios. 7. La sucesión en la explotación familiar agraria. 8. La sucesión en los arrendamientos.

COMPETENCIAS A ADQUIRIR

Básicas/Generales

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética).

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía,

Genéricas

A1. Desarrollar la capacidad de analizar e interpretar normas y supuestos de hecho relevantes jurídicamente.

A2. Comprender y valorar textos doctrinales sobre temas del ordenamiento jurídico vigente, así como los propios de la interpretación histórica y general del Derecho.

A3. Saber recabar y elaborar información sobre los elementos necesarios para resolver los problemas jurídicos en el contexto del derecho y la realidad social.

A4. Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.

A5. Desarrollar una correcta capacidad de expresión, oral y escrita, del estudiante, por medio de una adecuada formación de su habilidad para sintetizar y argumentar respuestas.

A7. Desarrollar la capacidad de un aprendizaje autónomo, sobre la base de saber reflexionar sobre el propio aprendizaje, tanto en la etapa de formación del Grado como posteriormente en la ampliación de conocimientos y saber hacer en el campo del Derecho.

Específicas

B3. Comprender y conocer las principales instituciones del Derecho de sucesiones, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación.

B4. Saber analizar e interpretar textos jurídicos normativos y doctrinales sobre materia de Derecho de sucesiones

B5. Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico sucesorio y el desarrollo de la dialéctica jurídica.

B6. Capacidad para identificar y aplicar las fuentes jurídicas básicas, y saber identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas de relevancia en una cuestión jurídica concreta.

B8. Saber elaborar, exponer y defender una solución jurídicamente fundada, siendo capaz de redactar comentarios y documentos jurídicos (informes, textos legales, contratos), con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias de la profesión jurídica.

B9. Ser capaz de buscar y encontrar soluciones previas o imaginativas en el planteamiento de un problema, mediante la realización de una investigación y lectura de los diversos recursos normativos y trabajos doctrinales con diversos enfoques y desde el conocimiento del derecho comparado.

B10. Saber sintetizar los argumentos de forma precisa, sobre la base de conocimientos sólidos de la argumentación jurídica.
 B13. Adquirir un amplio dominio de las técnicas informáticas en el tratamiento de texto, en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia, jurisprudencia y bibliografía).
 B14. Saber identificar y analizar los debates de actualidad, comprometiéndose en ellos empleando de manera precisa los principios y valores jurídicos de derecho aplicable, y diferenciando los elementos del razonamiento jurídico y los argumentos de índole política.

Transversales
 -

METODOLOGÍAS DOCENTES

La asignatura comprende 4,5 créditos ECTS, lo que implica 112,5 horas totales de trabajo por parte del alumno. De tales horas, se prevén 45 de docencia presencial, repartidas entre clases teóricas, prácticas, tutorías y actividades de evaluación.
 En las clases teóricas, se pretende la exposición sistemática de los fundamentos de la asignatura. Respecto de cada tema, la profesora realizará un resumen general, proponiendo una guía de estudio del mismo y deteniéndose en la explicación detallada de los aspectos más relevantes. Corresponde al alumno la preparación de los demás aspectos que sean apuntados pero no desarrollados en las clases, mediante el estudio de alguno de los manuales propuestos y del resto de la bibliografía que se proporcione de cada tema.
 En las clases prácticas se propondrán a los alumnos casos prácticos sobre temas de actualidad o supuestos jurisprudenciales, para que los resuelvan aplicando los conocimientos teóricos adquiridos y consultando los textos legales, la jurisprudencia y los artículos doctrinales que se les facilitarán. Los casos prácticos se entregarán a los alumnos con la antelación suficiente para que puedan trabajar sobre ellos. Algunas de las prácticas serán de entrega obligatoria.
 Los casos prácticos y los demás materiales de la asignatura se podrán a disposición de los alumnos en la plataforma Studium2.
 En suma, las metodologías docentes comprenden:
 Actividades teóricas (dirigidas por el profesor):
 -Sesiones magistrales
 Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor):
 -Prácticas en el aula; formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.
 Atención personalizada (dirigida por el profesor):
 -Tutorías: tiempo para atender y resolver dudas de los alumnos.

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	30		24,5	53,5
Prácticas	En aula	12	23	35
	En el laboratorio			
	En aula de informática			
	De campo			
	De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				

Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		20	41
TOTAL	75		67,5	112,4

RECURSOS**Libros de consulta para el alumno****MANUALES:**

Se recomienda utilizar la última edición de cualquiera de los siguientes manuales:
 ALBALADEJO GARCÍA, M., *Curso de Derecho civil español. Derecho de sucesiones*, Tomo V, Ed. JM Bosch, Barcelona.
 DIEZ-PICAZO, y GULLÓN BALLESTEROS, *Sistema de Derecho civil. Vol. IV (Derecho de familia y Derecho de sucesiones)*, Ed. Tecnos, Madrid.
 LACRUZ BERDEJO y otros, *Elementos de Derecho civil. Derecho de sucesiones*, Tomo V, ed. JM Bosch, Barcelona.
 LASARTE ALVAREZ, C., *Principios de Derecho civil. Derecho de sucesiones*, Tomo VII, Ed. Marcial Pons, Madrid.
 LÓPEZ LÓPEZ y otros, *Derecho de sucesiones*, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.
 MARTINEZ DE AGUIRRE ALDAZ, C; *Curso de Derecho Civil V: Derecho de Sucesiones*, Madrid, Ed.Colex.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

En cada lección se recomendarán lecturas y jurisprudencia sobre la materia correspondiente.

EVALUACIÓN**Consideraciones Generales**

Se evaluarán los conocimientos teóricos que los alumnos hayan adquirido acerca de las instituciones de Derecho de sucesiones que se estudian en la asignatura (B3); la capacidad para resolver casos prácticos aplicando la normativa y la jurisprudencia sobre la materia (CB2, A1, A2, A3, A4, B4, B6 y B8) y la capacidad de expresión, oral y escrita, para argumentar respuestas y soluciones a los problemas de Derecho sucesorio que se plantean en la realidad social (A3, A5, B5, B14).

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación serán los siguientes: el examen escrito de la convocatoria ordinaria representará el 70% de la calificación. La realización de las prácticas, en casa y en el aula, representarán el 30 % de la calificación.
 En la convocatoria de recuperación los criterios serán los mismos que en la convocatoria ordinaria.

Instrumentos de evaluación

Los instrumentos de evaluación serán los siguientes: el examen escrito de la convocatoria ordinaria y la realización de prácticas, algunos de ellos en el aula como una prueba-examen.

Recomendaciones para la recuperación

El examen de recuperación será escrito, y tendrá un contenido similar al previsto en la convocatoria ordinaria. Los criterios de evaluación serán los mismos de la convocatoria ordinaria: el examen escrito de recuperación representará el 70% de la calificación. Las prácticas y las pruebas-exámenes que se hubieran realizado a lo largo del curso, representarán el 30 % de la calificación.

Convocatoria adelantada

Examen escrito (100% de la calificación), tanto para la convocatoria ordinaria como la extraordinaria

DERECHO DE SUCESIONES GRUPO III

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código	102323	Plan	DT3	ECTS	4,5
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	6º semestre
Área	Derecho Civil				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM 2			
	URL de Acceso:	http://moodle2.usal.es/			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor	Felisa María Corvo López	Grupo / s	III
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Civil		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	011		
Horario de tutorías	Lunes, 12:00 – 14:00		
URL Web	http://diarium.usal.es/marcorvo/		
E-mail	marcorvo@usal.es	Teléfono	Ext. 1680

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Bloque formativo al que pertenece la materia

Derecho Civil

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

El Derecho de Sucesiones constituye una parte relevante del Derecho Civil y su estudio resulta fundamental para una completa formación del jurista. Esta materia versa la problemática de la herencia y la necesidad de dar un destino al patrimonio y a las relaciones jurídicas de una persona tras su fallecimiento.

Perfil profesional

Ejercicio de la profesión de la abogacía; ejercicio en la función pública en la Administración de Justicia (Judicatura, Fiscalía), función pública (Notaria y Registro); en los Cuerpos de la Administración del Estado o de las Comunidades Autónomas (Abogado del Estado, Letrado de las Cortes y de las Administraciones Públicas, técnicos de la Administración) o empleo en la empresa privada.

RECOMENDACIONES PREVIAS

Se recomienda haber cursado previamente "Parte general de Derecho civil. Derecho de la persona", "Derecho de obligaciones y contratos", "Derecho de Bienes" y "Derecho de familia".

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Objetivos

Los objetivos básicos de la asignatura son conseguir que el alumno domine los conceptos fundamentales del Derecho de Sucesiones, y que sepa aplicar los conocimientos jurídicos adquiridos para la solución de los problemas prácticos.

Resultados del aprendizaje

El estudiante, al finalizar este módulo formativo, será capaz de:

Avanzar en su capacidad analítica, de síntesis y de razonamiento crítico, así como en sus habilidades de expresión oral y escrita.

Resolver problemas y casos prácticos de forma individual y en grupo.

Desarrollar su capacidad de aprendizaje autónomo.

Respecto a las competencias específicas, contará con las capacidades para poder:

Conocer los principios que informan el Derecho de sucesiones y manejar correctamente los conceptos jurídicos básicos de la materia.

Saber identificar, analizar y comprender los problemas sucesorios desde un razonamiento jurídico.

Manejar la legislación relativa a la materia.

Conocer y analizar la jurisprudencia más relevante.

Adquirir la capacidad para resolver los supuestos prácticos con soluciones jurídicamente fundamentadas.

CONTENIDOS

PROGRAMA DE DERECHO DE SUCESIONES

I. LA SUCESIÓN "MORTIS CAUSA" EN GENERAL

LECCIÓN 1. LA SUCESION POR CAUSA DE MUERTE.

1. La sucesión en general: concepto y clases. 2. La sucesión por causa de muerte: A. Fundamento de la sucesión por causa de muerte; B. Tipos de sucesión por causa de muerte. 3. El Derecho de Sucesiones. 4. Sucesión universal y particular: A. El heredero: concepto histórico y actual; B. El legatario: concepto y distinción del heredero; C. Criterios para la determinación del título universal o particular de la sucesión; D. La institución de heredero en cosa cierta y el legado de parte alícuota; E. La distribución de toda la herencia en legados.

LECCION 2. LA HERENCIA.

1. La herencia: su configuración jurídica. 2. La composición del caudal hereditario. 3. Las fases en la adquisición de la herencia. 4. La herencia yacente. 5. Capacidad para suceder: A. La capacidad para suceder en general; B. Las llamadas incapacidades absolutas; C. Las incapacidades relativas o prohibiciones para suceder; D. La indignidad para suceder; E. Efectos de la incapacidad y de la indignidad; F. La supervivencia del sucesor al causante.

LECCIÓN 3. LA VOCACIÓN HEREDITARIA

1. La vocación y la delación hereditaria. El derecho de transmisión. 2. La vocación solidaria. El derecho de acrecer: Concepto, Requisitos y Efectos. 3. El derecho de representación: Concepto, Requisitos y Efectos

LECCIÓN 4. ACEPTACIÓN Y REPUDIACIÓN DE LA HERENCIA

1. Concepto y caracteres. 2. Capacidad y legitimación para aceptar y repudiar. 3. El plazo para aceptar o repudiar la herencia. 4. El derecho a deliberar. 5. Clases de aceptación. 6. Aceptación pura y simple. Aceptación a beneficio de inventario. 7. La repudiación de la herencia. Repudiación en perjuicio de acreedores. 8. La comunidad hereditaria: breve referencia.

LECCIÓN 5. PARTICIÓN DE LA HERENCIA

1. Concepto y naturaleza jurídica. 2. La facultad de pedir la división. Capacidad y legitimación. 3. Las operaciones particionales. 4. Los tipos de partición. 5. Efectos de la partición hereditaria. 6. El pago de las deudas hereditarias. 7. Ineficacia de la partición. 8. Modificación de la partición.

9. La colación: A. Concepto, fundamento y presupuestos; B. Excepciones y dispensa de la colación; C. Práctica y efectos de la colación.

II. LA SUCESION TESTAMENTARIA

LECCIÓN 6. EL TESTAMENTO

1. Fundamento de la sucesión testamentaria. 2. El testamento: concepto y caracteres. 3. Capacidad para testar. 4. Las reglas formales en el testamento: A. Clases de testamento por la forma; B. Reglas generales sobre forma. 5. Interpretación de las disposiciones testamentarias. 6. Formas de testamento: A. Testamentos comunes ordinarios: a) Testamento abierto; b) Testamento cerrado; c) Testamento ológrafo; B. Testamentos comunes extraordinarios; C. Testamentos especiales.

LECCIÓN 7. LA INSTITUCIÓN DE HEREDERO Y LAS SUSTITUCIONES HEREDITARIAS

1. La institución de heredero: A. Concepto requisitos y forma, B. Modalidades. 2. Las sustituciones hereditarias: A. Concepto, fundamento y tipos; B. La sustitución vulgar; C. Las sustituciones pupilar y ejemplar; D. La sustitución fideicomisaria

LECCIÓN 8. EL LEGADO

1. Concepto (remisión). 2. Elementos personales, reales y formales. 3. Adquisición del legado. Aceptación y renuncia. Acciones y garantías que tutelan del derecho del legatario. 4. Orden de preferencia entre legados 5. Tipos de legados.

LECCIÓN 9. EJECUCIÓN DE LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS

1. El albaceazgo: concepto y caracteres. 2. Clases de albaceas. 3. Capacidad para ser albacea. 4. Facultades y deberes del albacea. 5. La duración y extinción del albaceazgo.

LECCIÓN 10. LA INEFICACIA DEL TESTAMENTO

1. La ineficacia del testamento: problemática general. 2. Nulidad del testamento. Causas y efectos. La acción de nulidad. 3. La revocación del testamento: A. Concepto y fundamento; B. Requisitos y formas de revocación; C. Efectos. 4. La caducidad del testamento. 5. El Registro de actos de última voluntad.

III. LIMITACIONES A LA DISPONIBILIDAD DEL CAUSANTE: LEGÍTIMAS Y RESERVAS

LECCIÓN 11. LA LEGÍTIMA

1. La libertad de testar y la sucesión forzosa. Fundamento de la legítima. 2. El concepto de legítima y la posición del legitimario en el Código civil. 3. Los legitimarios en el Código Civil: 3.1. La legítima de los hijos y descendientes. 3.2. La mejora: A. Concepto, caracteres y naturaleza jurídica; B. Personas que pueden mejorar y ser mejoradas; C. Forma de ordenar la mejora; D. Objeto de la mejora; E. Revocabilidad de la mejora; F. Renuncia a la mejora. 3.3. La legítima de los ascendientes. 3.4. La legítima del cónyuge viudo.

LECCIÓN 12. DETERMINACION Y PAGO DE LA LEGÍTIMA

1. Determinación del caudal hereditario para la fijación de la legítima. Evaluación y reunión ficticia. 2. Imputación de liberalidades. 3. Intangibilidad cuantitativa de la legítima. 4. Intangibilidad cualitativa de la legítima. 5. Pago de la legítima.

LECCIÓN 13. LA PRETERICIÓN Y LA DESHEREDACIÓN

1. La preterición: A. Concepto y presupuestos; B. Clases; C. Efectos; D. Preterición y derecho de representación. 2. La desheredación: A. Concepto y causas; B. Requisitos y forma; C. Efectos

LECCIÓN 14. LAS RESERVAS

1. Concepto y tipos de reservas en el Código Civil. 2. La reserva ordinaria o viudal. 3. La reserva lineal o troncal. 4. El derecho de reversión o de retorno.

IV LA SUCESION NO TESTAMENTARIA

LECCIÓN 15. LA SUCESION INTESTADA

1. Concepto y fundamento. 2. Sistemas de la sucesión intestada 3. Supuestos de la sucesión intestada. 4. Orden general de los llamamientos en la sucesión intestada.

LECCION 16. LA SUCESION CONTRACTUAL Y LA SUCESIÓN ESPECIAL

1. La sucesión contractual: Concepto, antecedentes y fundamento. 2. Tipos de contratos sucesorios. 3. La sucesión contractual en el Derecho comparado. 4. La sucesión contractual en el Código Civil. 5. Las sucesiones especiales: Concepto y valoración. 6. La sucesión en los títulos nobiliarios. 7. La sucesión en la explotación familiar agraria. 8. La sucesión en los arrendamientos.

COMPETENCIAS A ADQUIRIR**Básicas/Generales**

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética).

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía,

Genéricas

A1. Desarrollar la capacidad de analizar e interpretar normas y supuestos de hecho relevantes jurídicamente.

A2. Comprender y valorar textos doctrinales sobre temas del ordenamiento jurídico vigente, así como los propios de la interpretación histórica y general del Derecho.

A3. Saber recabar y elaborar información sobre los elementos necesarios para resolver los problemas jurídicos en el contexto del derecho y la realidad social.

A4. Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.

A5. Desarrollar una correcta capacidad de expresión, oral y escrita, del estudiante, por medio de una adecuada formación de su habilidad para sintetizar y argumentar respuestas.

A7. Desarrollar la capacidad de un aprendizaje autónomo, sobre la base de saber reflexionar sobre el propio aprendizaje, tanto en la etapa de formación del Grado como posteriormente en la ampliación de conocimientos y saber hacer en el campo del Derecho.

Específicas

B3. Comprender y conocer las principales instituciones del Derecho de sucesiones, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación.

B4. Saber analizar e interpretar textos jurídicos normativos y doctrinales sobre materia de Derecho de sucesiones

B5. Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico sucesorio y el desarrollo de la dialéctica jurídica.

B6. Capacidad para identificar y aplicar las fuentes jurídicas básicas, y saber identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas de relevancia en una cuestión jurídica concreta.

B8. Saber elaborar, exponer y defender una solución jurídicamente fundada, siendo capaz de redactar comentarios y documentos jurídicos (informes, textos legales, contratos), con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias de la profesión jurídica.

B9. Ser capaz de buscar y encontrar soluciones previas o imaginativas en el planteamiento de un problema, mediante la realización de una investigación y lectura de los diversos recursos normativos y trabajos doctrinales con diversos enfoques y desde el conocimiento del derecho comparado.

B10. Saber sintetizar los argumentos de forma precisa, sobre la base de conocimientos sólidos de la argumentación jurídica.

B13. Adquirir un amplio dominio de las técnicas informáticas en el tratamiento de texto, en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia, jurisprudencia y bibliografía).

B14. Saber identificar y analizar los debates de actualidad, comprometiéndose en ellos empleando de manera precisa los principios y valores jurídicos de derecho aplicable, y diferenciando los elementos del razonamiento jurídico y los argumentos de índole política.

Transversales

-

METODOLOGÍAS DOCENTES

La asignatura comprende 4,5 créditos ECTS, lo que implica 112,5 horas totales de trabajo por parte del alumno. De tales horas, se prevén 45 de docencia presencial, repartidas entre clases teóricas, prácticas, tutorías y actividades de evaluación.

En las clases teóricas, se pretende la exposición sistemática de los fundamentos de la asignatura. Respecto de cada tema, la profesora realizará un resumen general, proponiendo una guía de estudio del mismo y deteniéndose en la explicación detallada de los aspectos más relevantes. Corresponde al alumno la preparación de los demás aspectos que sean apuntados pero no desarrollados en las clases, mediante el estudio de alguno de los manuales propuestos y del resto de la bibliografía que se proporcione de cada tema.

En las clases prácticas se propondrán a los alumnos casos prácticos sobre temas de actualidad o supuestos jurisprudenciales, para que los resuelvan aplicando los conocimientos teóricos adquiridos y consultando los textos legales, la jurisprudencia y los artículos doctrinales que se les facilitarán. Los casos prácticos se entregarán a los alumnos con la antelación suficiente para que puedan trabajar sobre ellos. Algunas de las prácticas serán de entrega obligatoria.

Los casos prácticos y los demás materiales de la asignatura se podrán a disposición de los alumnos en la plataforma Studium2.

En suma, las metodologías docentes comprenden:

Actividades teóricas (dirigidas por el profesor):

- Sesiones magistrales

Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor):

- Prácticas en el aula; formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.

Atención personalizada (dirigida por el profesor):

- Tutorías: tiempo para atender y resolver dudas de los alumnos.

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		30		24,5	53,5
Prácticas	En aula	12		23	35
	En el laboratorio				
	En aula de informática				
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		20	41
TOTAL		75		67,5	112,4

RECURSOS

Libros de consulta para el alumno

MANUALES:

Se recomienda utilizar la última edición de cualquiera de los siguientes manuales:

ALBALADEJO GARCÍA, M., *Curso de Derecho civil español. Derecho de sucesiones*, Tomo V, Ed. JM Bosch, Barcelona.

DIEZ-PICAZO, y GULLÓN BALLESTEROS, *Sistema de Derecho civil. Vol. IV (Derecho de familia y Derecho de sucesiones)*, Ed. Tecnos, Madrid.

LACRUZ BERDEJO y otros, *Elementos de Derecho civil. Derecho de sucesiones*, Tomo V, ed. JM Bosch, Barcelona.

LASARTE ALVAREZ, C., *Principios de Derecho civil. Derecho de sucesiones*, Tomo VII, Ed. Marcial Pons, Madrid.

LÓPEZ LÓPEZ y otros, *Derecho de sucesiones*, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.
MARTINEZ DE AGUIRRE ALDAZ, C; *Curso de Derecho Civil V: Derecho de Sucesiones*, Madrid, Ed.Colex.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

En cada lección se recomendarán lecturas y jurisprudencia sobre la materia correspondiente.

EVALUACIÓN

Consideraciones Generales

Se evaluarán los conocimientos teóricos que los alumnos hayan adquirido acerca de las instituciones de Derecho de sucesiones que se estudian en la asignatura (B3); la capacidad para resolver casos prácticos aplicando la normativa y la jurisprudencia sobre la materia (CB2, A1, A2, A3, A4, B4, B6 y B8) y la capacidad de expresión, oral y escrita, para argumentar respuestas y soluciones a los problemas de Derecho sucesorio que se plantean en la realidad social (A3, A5, B5, B14).

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación serán los siguientes: el examen escrito de la convocatoria ordinaria representará el 70% de la calificación. La realización de las prácticas, en casa y en el aula, representarán el 30 % de la calificación.
En la convocatoria de recuperación los criterios serán los mismos que en la convocatoria ordinaria.

Instrumentos de evaluación

Los instrumentos de evaluación serán los siguientes: el examen escrito de la convocatoria ordinaria y la realización de prácticas, algunos de ellos en el aula como una prueba-examen.

Recomendaciones para la recuperación

El examen de recuperación será escrito, y tendrá un contenido similar al previsto en la convocatoria ordinaria. Los criterios de evaluación serán los mismos de la convocatoria ordinaria: el examen escrito de recuperación representará el 70% de la calificación. Las prácticas y las pruebas-exámenes que se hubieran realizado a lo largo del curso, representarán el 30 % de la calificación.

Convocatoria adelantada

Examen escrito (100% de la calificación), tanto para la convocatoria ordinaria como la extraordinaria

CONTRATACIÓN MERCANTIL, TÍTULOS, VALORES Y VALORES NEGOCIABLES – GRUPO I

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código	102324	Plan	DT3	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	6º Semestre
Área	Derecho Mercantil				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor Coordinador	Isabel García Martín	Grupo / s	I (Mañana)
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Mercantil		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	219		
Horario de tutorías			
URL Web	http://www.usal.es/webusal/		
E-mail	iiggmm@usal.es	Teléfono	923 294 441 ext.1686

Profesor Coordinador	Fernando Carbajo Cascón	Grupo / s	I (Mañana)
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Mercantil		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	218		
Horario de tutorías			
URL Web	http://www.usal.es/webusal/		
E-mail	nano@usal.es	Teléfono	923 294 441 ext.1686

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS**Bloque formativo al que pertenece la materia**

Derecho Privado

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La asignatura contribuye a formar al alumno sobre los distintos instrumentos jurídicos a disposición del empresario u otros operadores para el desarrollo de su actividad económica en el mercado. En el contexto del Bloque Formativo al que pertenece, la asignatura sienta los fundamentos jurídicos aplicables a dichos instrumentos.

Perfil profesional

Ejercicio de la abogacía y procura; ejercicio en la función pública; asesoría jurídica, dirección y administración en empresas privadas.

RECOMENDACIONES PREVIAS

Se recomienda haber cursado y superado las asignaturas de:

Parte General de Derecho Civil

Derecho de Obligaciones y Contratos

Derecho de Bienes.

Empresa, empresario y su estatuto: las formas organizativas de la empresa.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

La asignatura tiene como primer objetivo que los estudiantes adquieran los conocimientos básicos acerca del régimen jurídico de las obligaciones y contratos mercantiles, de los títulos de los valores y de los valores negociables, esto es de los instrumentos jurídicos utilizados por los empresarios, aunque no exclusivamente por ellos, para la realización de su actividad y el cumplimiento de sus metas. Como consecuencia de lo anterior, la asignatura pretende también, lograr que los alumnos adquieran las capacidades para resolver, teniendo en cuenta nuestra legislación y planteamientos doctrinales y jurisprudenciales, los problemas concretos que estas instituciones jurídicas puedan plantear.

CONTENIDOS

Tema 1: Obligaciones y contratos mercantiles
Tema 2: Compraventa mercantil y contratos afines (I)
Tema 3: Compraventa mercantil y contratos afines (II)
Tema 4: Contrato de depósito mercantil y contrato de transporte
Tema 5: Contratos de colaboración y distribución (I)
Tema 6: Contratos de colaboración y distribución (II)
Tema 7: Derecho Bancario (I)
Tema 8: Derecho Bancario (II)
Tema 9: Derecho de seguros (I)
Tema 10: Derecho de seguros (II)
Tema 11: Teoría general de títulos-valores y valores
Tema 12: Letra: nacimiento, circulación y aceptación
Tema 13: Letra: pago y acciones por falta de pago
Tema 14 : Cheque y pagaré
Tema 15: Mercado de valores

PRÁCTICA

Las clases prácticas consistirán en la exposición de supuestos propuestos por el profesor que serán resueltos por los alumnos de forma guiada, analizando y comentando los textos legales y la jurisprudencia que sean aplicables en cada caso.

COMPETENCIAS A ADQUIRIR

Básicas/Generales

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
 CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio de para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
 CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
 CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
 A.1. Desarrollar la capacidad de identificar supuestos de hecho susceptibles de incardinarse en la materia de estudio e interpretar las normas jurídicas aplicables a cada uno.
 A.2. Comprender y valorar textos legales, jurisprudenciales y doctrinales sobre la materia de estudio, así como desarrollar la capacidad de interpretación de acuerdo con el contexto histórico correspondiente.
 A.3. Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.

Específicas

B.1. Adquirir un conocimiento riguroso y un manejo adecuado de las categorías básicas del sistema jurídico-mercantil.
 B.2. Adquirir un conocimiento profundo de las formas jurídico-organizativas de la empresa, con especial atención a las sociedades mercantiles de capital.
 B.3. Aprender a estructurar jurídicamente diferentes supuestos de hecho dentro de las distintas formas de organización empresarial y desarrollar una conciencia crítica en la aplicación de las normas de derecho positivo al caso concreto.

Transversales

-

METODOLOGÍAS DOCENTES

Actividades introductorias (Dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura)
 Sesión magistral (Exposición de los contenidos de la asignatura)
 Prácticas en el aula (Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura)
 Eventualmente, y según el desarrollo de la asignatura, Seminarios (Trabajo en profundidad sobre un tema. Ampliación de contenidos de sesiones magistrales)
 Tutorías (Tiempo para atender y resolver dudas de los alumnos)
 Estudio de casos (Planteamiento de un caso donde se debe dar respuesta a la situación planteada).

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		32		32	24
Prácticas	En aula	24		32	56
	En el laboratorio				
	En aula de informática				
	De campo				

	De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	4		20	24
TOTAL	60		90	150

RECURSOS**Libros de consulta para el alumno**

Se omiten ediciones de los manuales en los casos en los que éstas son anuales, en el entendimiento de que el indicado es el que corresponda a la última edición.

BROSETA PONT, M./ MARTÍNEZ SANZ, F: Manual de Derecho Mercantil, Vol. II, edit. Tecnos.

F. SANCHEZ CALERO: Instituciones de Derecho Mercantil, Edit. MacgrawHill, vol. II.

R.URIA- MENÉNDEZ (Dir): Curso de Derecho Mercantil, T. II , Cívitas, 2006.

A lo largo del curso se indicará bibliografía específica para la preparación de determinadas partes del programa.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://www.rmc.es>

<http://www.mjusticia.gob.es>

www.westlaw.es

www.boe.es

Y las que se vayan indicando durante las explicaciones

EVALUACIÓN**Consideraciones Generales**

El sistema de evaluación es continuo. La calificación del alumno estará integrada por las calificaciones correspondientes a la resolución de supuestos prácticos y a la realización de un examen final de contenido teórico-práctico.

Criterios de evaluación

Los alumnos deberán entregar todas las prácticas antes de su resolución en clase. El profesor indicará al inicio del cuatrimestre los criterios conforme a los cuales se determinarán las prácticas que serán objeto de corrección a cada alumno

Las calificaciones parciales se ponderan en la nota final de la siguiente manera:

Nota del examen teórico-práctico: 70% de la calificación

Nota media de las prácticas corregidas: 30% de la calificación

Se valorará positivamente la asistencia y la participación de los alumnos en clase, así como en cualquier otra actividad lectiva prevista para su formación académica.

Instrumentos de evaluación

El examen abarcará todos los contenidos del programa y, por tanto, no solamente los referidos a la parte teórica. Se valorará la capacidad argumentativa del alumno en relación con cuestiones objeto del programa de la asignatura, los recursos jurídicos a la hora de resolver problemas prácticos así como la claridad expositiva.

El peso del examen en la calificación final es del 70%, correspondiendo el 30 % restante a la nota obtenida en las prácticas corregidas durante el curso.

Recomendaciones para la evaluación

-

Recomendaciones para la recuperación

La convocatoria de recuperación consistirá en un examen de contenido teórico-práctico que se valorará de 0 a 10. Dicho examen abarcará todos los contenidos del programa y, por tanto, no solamente los referidos a la parte teórica. Se valorará la capacidad argumentativa del alumno en relación con cuestiones objeto del programa de la asignatura, los recursos jurídicos a la hora de resolver problemas prácticos así como la claridad expositiva.

El peso del examen en la calificación final es del 70%, correspondiendo el 30 % restante a la nota obtenida en las prácticas corregidas y actividades propuestas durante el curso cuya recuperación, como antes se ha indicado, no es posible en esta convocatoria.

Criterios de evaluación para los estudiantes con derecho al adelantamiento de convocatoria (fin de carrera), en este caso deberá realizar un examen teórico-práctico y su calificación corresponderá exclusivamente a la obtenida en el citado examen.

El mismo criterio se aplicará a quienes no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria adelantada y concurran a la convocatoria extraordinaria.

CONTRATACIÓN MERCANTIL, TÍTULOS, VALORES Y VALORES NEGOCIABLES – GRUPO II

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código	102324	Plan	DT3	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	6º Semestre
Área	Derecho Mercantil				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor Coordinador	José Luis Sánchez Barrios	Grupo / s	II (Mañana)
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Mercantil		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	210 Facultad de Derecho		
Horario de tutorías	Presencial y a distancia (correo-e y en la plataforma Studium), en horarios a determinar.		
URL Web	http://www.usal.es/webusal/		
E-mail	jlsaba@usal.es	Teléfono	923 294441 Ext. 1687 o 1633

Profesor	José Ramón Buitrago Rubira	Grupo / s	II (Mañana)
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Mercantil		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	216 Facultad de Derecho		
Horario de tutorías	Presencial y a distancia. Horario por determinar		
URL Web	http://www.usal.es/webusal/		
E-mail	rubira@usal.es	Teléfono	923 294441 Ext. 1689

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Bloque formativo al que pertenece la materia

Derecho Privado

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La asignatura contribuye a formar al alumno sobre los distintos instrumentos jurídicos a disposición del empresario u otros operadores para el desarrollo de su actividad económica en el mercado. En el contexto del Bloque Formativo al que pertenece, la asignatura sienta los fundamentos jurídicos aplicables a dichos instrumentos.

Perfil profesional

Ejercicio de la abogacía y procura; ejercicio en la función pública; asesoría jurídica, dirección y administración en empresas privadas.

RECOMENDACIONES PREVIAS

Se recomienda haber cursado y superado las asignaturas de:

Parte General de Derecho Civil

Derecho de Obligaciones y Contratos

Derecho de Bienes.

Empresa, empresario y su estatuto: las formas organizativas de la empresa.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

La asignatura tiene como primer objetivo que los estudiantes adquieran los conocimientos básicos acerca del régimen jurídico de las obligaciones y contratos mercantiles, de los títulos de los valores y de los valores negociables, esto es de los instrumentos jurídicos utilizados por los empresarios, aunque no exclusivamente por ellos, para la realización de su actividad y el cumplimiento de sus metas. Como consecuencia de lo anterior, la asignatura pretende también, lograr que los alumnos adquieran las capacidades para resolver, teniendo en cuenta nuestra legislación y planteamientos doctrinales y jurisprudenciales, los problemas concretos que estas instituciones jurídicas puedan plantear.

CONTENIDOS

Tema 1: Obligaciones y contratos mercantiles
Tema 2: Compraventa mercantil y contratos afines (I)
Tema 3: Compraventa mercantil y contratos afines (II)
Tema 4: Contrato de depósito mercantil y contrato de transporte
Tema 5: Contratos de colaboración y distribución (I)
Tema 6: Contratos de colaboración y distribución (II)
Tema 7: Derecho Bancario (I)
Tema 8: Derecho Bancario (II)
Tema 9: Derecho de seguros (I)
Tema 10: Derecho de seguros (II)
Tema 11: Teoría general de títulos-valores y valores
Tema 12: Letra: nacimiento, circulación y aceptación
Tema 13: Letra: pago y acciones por falta de pago
Tema 14 : Cheque y pagaré
Tema 15: Mercado de valores

PRÁCTICA

Las clases prácticas consistirán en la exposición de supuestos propuestos por el profesor que serán resueltos por los alumnos de forma guiada, analizando y comentando los textos legales y la jurisprudencia que sean aplicables en cada caso.

COMPETENCIAS A ADQUIRIR

Básicas/Generales

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
 CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio de para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
 CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
 CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
 A.1. Desarrollar la capacidad de identificar supuestos de hecho susceptibles de incardinarse en la materia de estudio e interpretar las normas jurídicas aplicables a cada uno.
 A.2. Comprender y valorar textos legales, jurisprudenciales y doctrinales sobre la materia de estudio, así como desarrollar la capacidad de interpretación de acuerdo con el contexto histórico correspondiente.
 A.3. Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.

Específicas

B.1. Adquirir un conocimiento riguroso y un manejo adecuado de las categorías básicas del sistema jurídico-mercantil.
 B.2. Adquirir un conocimiento profundo de las formas jurídico-organizativas de la empresa, con especial atención a las sociedades mercantiles de capital.
 B.3. Aprender a estructurar jurídicamente diferentes supuestos de hecho dentro de las distintas formas de organización empresarial y desarrollar una conciencia crítica en la aplicación de las normas de derecho positivo al caso concreto.

Transversales

-

METODOLOGÍAS DOCENTES

Actividades introductorias (Dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura)
 Sesión magistral (Exposición de los contenidos de la asignatura)
 Prácticas en el aula (Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura)
 Eventualmente, y según el desarrollo de la asignatura, Seminarios (Trabajo en profundidad sobre un tema. Ampliación de contenidos de sesiones magistrales)
 Tutorías (Tiempo para atender y resolver dudas de los alumnos)
 Estudio de casos (Planteamiento de un caso donde se debe dar respuesta a la situación planteada).

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		37,5		40	77,5
Prácticas	En aula	15		30	45
	En el laboratorio				
	En aula de informática				
	De campo				

	De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	3,5			3,5
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	4		20	24
TOTAL	60		90	150

RECURSOS**Libros de consulta para el alumno**

Para la preparación de los temas del programa, y sin perjuicio de la específica bibliografía que se dará a conocer en su momento para la preparación de algunos temas, pueden utilizarse las obras siguientes de carácter general (Manuales):

BROSETA PONT, M. / MARTÍNEZ SANZ, F.: *Manual de Derecho Mercantil*, vol II, 22ª ed., Tecnos, 2015.

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. y DÍAZ MORENO, A., (Coords): *Derecho Mercantil*, vols. IV, V. VI, VII, VIII y IX, 15ª ed., Edit. Marcial Pons, 2013-2014

MENÉNDEZ MENÉNDEZ, A. y ROJO FERNÁNDEZ-RÍO, A. (Dirs.) / APARICIO GONZÁLEZ, M.L. (Coord.): *Lecciones de Derecho Mercantil*, vol. II, 13ª ed., Thomson/Civitas, 2015.

SANCHEZ CALERO, F. y SANCHEZ-CALERO GUILARTE, J.: *Instituciones de Derecho Mercantil*, vol. II, 37ª ed., Thomson/Aranzadi, 2015.

En la fecha de realización de esta ficha (mayo de 2016) las ediciones de los manuales son las indicadas, pero coincidiendo con el comienzo del curso en septiembre suelen aparecer nuevas ediciones. Si ese fuera el caso, las referencias que contiene esta ficha deben entenderse hechas a esas nuevas ediciones. Los estudiantes utilizarán siempre la última edición, a fin de que sus contenidos se ajusten lo más posible a la legislación vigente.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://revistas.usal.es/index.php/ais>

<http://www.rmc.es>

<http://www.registradores.org>

<http://www.mjusticia.gob.es>

<http://www.aeca.es>

<http://www.bde.es>

<http://www.cnmv.es>

<http://www.dgsfp.mineco.es>

Y las que se vayan indicando durante las explicaciones

EVALUACIÓN**Consideraciones Generales**

Con los instrumentos de evaluación diseñados y con los criterios de evaluación que se aplicarán se buscará evaluar si por el estudiante se han adquirido las competencias descritas y se han conseguido los resultados de aprendizaje.

El sistema de evaluación es continuo con un examen final escrito. La calificación del alumno estará integrada por las calificaciones correspondientes a la resolución de supuestos prácticos durante el curso y a la realización de un examen final de contenido teórico-práctico.

Criterios de evaluación

En la NOTA FINAL de la asignatura se ponderarán las calificaciones parciales de la siguiente manera:

- Nota del examen final teórico-práctico: 70% de la calificación.
- Nota de la evaluación continua (prácticas realizadas durante el curso y corregidas, ordinarias y de control): 30% de la calificación.

Además, se valorará positivamente la asistencia y la participación de los alumnos en clase, así como en cualquier otra actividad lectiva prevista para su formación académica. Tanto en las prácticas como en el examen final se valorará la capacidad argumentativa del alumno en relación con cuestiones objeto del programa de la asignatura, los recursos jurídicos a la hora de resolver problemas prácticos así como la claridad expositiva. Los estudiantes que no se presenten al examen final tendrán NO PRESENTADO en actas, con independencia de la nota que tengan en la evaluación continua, salvo que manifiesten expresamente al coordinador de la asignatura su deseo de que conste en actas la nota de dicha evaluación continua.

Instrumentos de evaluación

PRÁCTICAS ORDINARIAS. Durante el curso se realizarán prácticas donde se plantearán situaciones y se formularán cuestiones sobre el contenido de los diferentes temas del programa. Los supuestos prácticos se dejarán con suficiente antelación en Studium cada semana a disposición de los estudiantes y luego se resolverán en clase. Deberán entregarse todas las prácticas ordinarias, de las cuales se corregirán dos (una sobre contratos y otra sobre títulos, las mismas a todos los estudiantes).

PRÁCTICAS DE CONTROL. Además, se realizarán una o dos prácticas de control, que consistirán en la resolución de supuestos que se plantearán sobre materias que ya se hayan visto en clase hasta ese momento. Dichos controles se anunciarán en clase y en Studium con la suficiente antelación y se realizarán en el horario de las clases prácticas. Los supuestos de estas prácticas de control no estarán a disposición de los estudiantes con antelación y se corregirán en todo caso.

EXAMEN FINAL. Este examen tendrá dos partes:

Una parte teórica de preguntas cortas sobre todo el contenido del programa.

Una parte práctica, que consistirá en la resolución de uno o dos supuestos con varias cuestiones de distintos temas del programa.

El examen abarcará todos los contenidos del programa y, por tanto, no entrará sólo lo que se vea en las explicaciones teóricas, sino también en las prácticas.

Recomendaciones para la recuperación

Para los estudiantes que no superen la primera convocatoria ordinaria se prevé un examen de recuperación, consistente en una nueva prueba de carácter teórico-práctico de las mismas características al examen final realizado en la primera convocatoria.

A. Para aquellos estudiantes que quieran que se mantenga la calificación de la evaluación continua, el peso del examen en la calificación final es del 70%, correspondiendo el otro 30% restante a la nota de evaluación continua.

B. Aquellos estudiantes que no quieran mantener la calificación de la evaluación continua, realizarán el mismo examen, que supondrá también el 70%, debiendo realizar otro supuesto práctico, que supondrá el otro 30% de la calificación final.

Los estudiantes que opten por la modalidad B deberán solicitarlo al profesor con una antelación mínima de cinco días al examen de recuperación.

Convocatoria adelantada

La convocatoria de recuperación consistirá en un examen de contenido teórico-práctico que se valorará de 0 a 10. Dicho examen abarcará todos los contenidos del programa y, por tanto, no solamente los referidos a la parte teórica. Se valorará la capacidad argumentativa del alumno en relación con cuestiones objeto del programa de la asignatura, los recursos jurídicos a la hora de resolver problemas prácticos así como la claridad expositiva.

El peso del examen en la calificación final es del 70%, correspondiendo el 30 % restante a la nota obtenida en las prácticas corregidas y actividades propuestas durante el curso cuya recuperación, como antes se ha indicado, no es posible en esta convocatoria.

Criterios de evaluación para los estudiantes con derecho al adelantamiento de convocatoria (fin de carrera), en este caso deberá realizar un examen teórico-práctico y su calificación corresponderá exclusivamente a la obtenida en el citado examen.

El mismo criterio se aplicará a quienes no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria adelantada y concurran a la convocatoria extraordinaria.

CONTRATACIÓN MERCANTIL, TÍTULOS, VALORES Y VALORES NEGOCIABLES – GRUPO III

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código	102324	Plan	DT3	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	6º Semestre
Área	Derecho Mercantil				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor Coordinador	Isabel Garcia Martin	Grupo / s	III (Tarde)
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Mercantil		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	219		
Horario de tutorías			
URL Web	http://www.usal.es/webusal/		
E-mail	iiggmm@usal.es	Teléfono	923 294 441 ext.1686

Profesor Coordinador	Isabel Nieto Hernández	Grupo / s	III (Tarde)
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Mercantil		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	209		
Horario de tutorías			
URL Web	http://www.usal.es/webusal/		
E-mail	belisa@usal.es	Teléfono	923 294 441 ext.1687

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Bloque formativo al que pertenece la materia

Derecho Privado

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La asignatura contribuye a formar al alumno sobre los distintos instrumentos jurídicos a disposición del empresario u otros operadores para el desarrollo de su actividad económica en el mercado. En el contexto del Bloque Formativo al que pertenece, la asignatura sienta los fundamentos jurídicos aplicables a dichos instrumentos.

Perfil profesional.

Ejercicio de la abogacía y procura; ejercicio en la función pública; asesoría jurídica, dirección y administración en empresas privadas.

RECOMENDACIONES PREVIAS

Se recomienda haber cursado y superado las asignaturas de:

Parte General de Derecho Civil

Derecho de Obligaciones y Contratos

Derecho de Bienes.

Empresa, empresario y su estatuto: las formas organizativas de la empresa.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

La asignatura tiene como primer objetivo que los estudiantes adquieran los conocimientos básicos acerca del régimen jurídico de las obligaciones y contratos mercantiles, de los títulos de los valores y de los valores negociables, esto es de los instrumentos jurídicos utilizados por los empresarios, aunque no exclusivamente por ellos, para la realización de su actividad y el cumplimiento de sus metas. Como consecuencia de lo anterior, la asignatura pretende también, lograr que los alumnos adquieran las capacidades para resolver, teniendo en cuenta nuestra legislación y planteamientos doctrinales y jurisprudenciales, los problemas concretos que estas instituciones jurídicas puedan plantear.

CONTENIDOS

Tema 1: Obligaciones y contratos mercantiles
Tema 2: Compraventa mercantil y contratos afines (I)
Tema 3: Compraventa mercantil y contratos afines (II)
Tema 4: Contrato de depósito mercantil y contrato de transporte
Tema 5: Contratos de colaboración y distribución (I)
Tema 6: Contratos de colaboración y distribución (II)
Tema 7: Derecho Bancario (I)
Tema 8: Derecho Bancario (II)
Tema 9: Derecho de seguros (I)
Tema 10: Derecho de seguros (II)
Tema 11: Teoría general de títulos-valores y valores
Tema 12: Letra: nacimiento, circulación y aceptación
Tema 13: Letra: pago y acciones por falta de pago
Tema 14 : Cheque y pagaré
Tema 15: Mercado de valores

PRÁCTICA

Las clases prácticas consistirán en la exposición de supuestos propuestos por el profesor que serán resueltos por los alumnos de forma guiada, analizando y comentando los textos legales y la jurisprudencia que sean aplicables en cada caso.

COMPETENCIAS A ADQUIRIR

Básicas/Generales

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
 CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio de para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
 CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
 CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
 A.1. Desarrollar la capacidad de identificar supuestos de hecho susceptibles de incardinarse en la materia de estudio e interpretar las normas jurídicas aplicables a cada uno.
 A.2. Comprender y valorar textos legales, jurisprudenciales y doctrinales sobre la materia de estudio, así como desarrollar la capacidad de interpretación de acuerdo con el contexto histórico correspondiente.
 A.3. Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.

Específicas

B.1. Adquirir un conocimiento riguroso y un manejo adecuado de las categorías básicas del sistema jurídico-mercantil.
 B.2. Adquirir un conocimiento profundo de las formas jurídico-organizativas de la empresa, con especial atención a las sociedades mercantiles de capital.
 B.3. Aprender a estructurar jurídicamente diferentes supuestos de hecho dentro de las distintas formas de organización empresarial y desarrollar una conciencia crítica en la aplicación de las normas de derecho positivo al caso concreto.

Transversales

-

METODOLOGÍAS DOCENTES

Actividades introductorias (Dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura)
 Sesión magistral (Exposición de los contenidos de la asignatura)
 Prácticas en el aula (Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura)
 Eventualmente, y según el desarrollo de la asignatura, Seminarios (Trabajo en profundidad sobre un tema. Ampliación de contenidos de sesiones magistrales)
 Tutorías (Tiempo para atender y resolver dudas de los alumnos)
 Estudio de casos (Planteamiento de un caso donde se debe dar respuesta a la situación planteada).

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	32		32	24
Prácticas	En aula	24	32	56
	En el laboratorio			
	En aula de informática			
	De campo			

	De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	4		20	24
TOTAL	60		90	150

RECURSOS**Libros de consulta para el alumno**

Se omiten ediciones de los manuales en los casos en los que éstas son anuales, en el entendimiento de que el indicado es el que corresponda a la última edición.

BROSETA PONT, M./ MARTÍNEZ SANZ, F: *Manual de Derecho Mercantil*, Vol. II, edit. Tecnos.

F. SANCHEZ CALERO: *Instituciones de Derecho Mercantil*, Edit. MacgrawHill, vol. II.

R.URIA- MENÉNDEZ (Dir): *Curso de Derecho Mercantil*, T. II , Cívitas, 2006.

A lo largo del curso se indicará bibliografía específica para la preparación de determinadas partes del programa

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://www.rmc.es>

<http://www.mjusticia.gob.es>

www.westlaw.es

www.boe.es

Y las que se vayan indicando durante las explicaciones.

EVALUACIÓN**Consideraciones Generales**

El sistema de evaluación es continuo. La calificación del alumno estará integrada por las calificaciones correspondientes a la resolución de supuestos prácticos y a la realización de un examen final de contenido teórico-práctico.

Criterios de evaluación

Los alumnos deberán entregar todas las prácticas antes de su resolución en clase. El profesor indicará al inicio del cuatrimestre los criterios conforme a los cuales se determinarán las prácticas que serán objeto de corrección a cada alumno.

Las calificaciones parciales se ponderan en la nota final de la siguiente manera:

Nota del examen teórico-práctico: 70% de la calificación.

Nota media de las prácticas corregidas: 30% de la calificación.

Se valorará positivamente la asistencia y la participación de los alumnos en clase, así como en cualquier otra actividad lectiva prevista para su formación académica.

Instrumentos de evaluación

El examen abarcará todos los contenidos del programa y, por tanto, no solamente los referidos a la parte teórica. Se valorará la capacidad argumentativa del alumno en relación con cuestiones objeto del programa de la asignatura, los recursos jurídicos a la hora de resolver problemas prácticos así como la claridad expositiva.

El peso del examen en la calificación final es del 70%, correspondiendo el 30 % restante a la nota obtenida en las prácticas corregidas durante el curso.

Recomendaciones para la evaluación

-

Recomendaciones para la recuperación
<p>La convocatoria de recuperación consistirá en un examen de contenido teórico-práctico que se valorará de 0 a 10. Dicho examen abarcará todos los contenidos del programa y, por tanto, no solamente los referidos a la parte teórica. Se valorará la capacidad argumentativa del alumno en relación con cuestiones objeto del programa de la asignatura, los recursos jurídicos a la hora de resolver problemas prácticos así como la claridad expositiva.</p> <p>El peso del examen en la calificación final es del 70%, correspondiendo el 30 % restante a la nota obtenida en las prácticas corregidas y actividades propuestas durante el curso cuya recuperación, como antes se ha indicado, no es posible en esta convocatoria</p> <p>Criterios de evaluación para los estudiantes con derecho al adelantamiento de convocatoria (fin de carrera), en este caso deberá realizar un examen teórico-práctico y su calificación corresponderá exclusivamente a la obtenida en el citado examen.</p> <p>El mismo criterio se aplicará a quienes no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria adelantada y concurran a la convocatoria extraordinaria.</p>

DERECHO PROCESAL CIVIL**DATOS DE LA ASIGNATURA**

Código	102325	Plan	DT3	ECTS	7,5
Carácter	Obligatorio	Curso	3º	Periodicidad	6º Semestre
Área	Derecho Procesal				
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero y Procesal				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor Coordinador	Lorenzo Mateo Bujosa Vadell	Grupo / s	I (Mañana)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero y Procesal.		
Área	Derecho Procesal		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	285		
Horario de tutorías	Se indicará una vez fijado el horario de las clases		
URL Web	www.usal.es/procesal		
E-mail	lbujosa@usal.es	Teléfono	923-294441-Ext 1652

Profesor Coordinador	Marta del Pozo Pérez	Grupo / s	I (Mañana)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero y Procesal.		
Área	Derecho Procesal		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	284		
Horario de tutorías	Se indicará una vez fijado el horario de las clases		
URL Web	www.usal.es/procesal		
E-mail	tillo@usal.es	Teléfono	923-294441-Ext 1652

Profesor Coordinador	Alicia González Monje	Grupo / s	I (Mañana)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero y Procesal.		

Área	Derecho Procesal		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	283		
Horario de tutorías	Se indicará una vez fijado el horario de las clases		
URL Web	www.usal.es/procesal		
E-mail		Teléfono	923-294441-Ext 1652

Profesor Coordinador	M ^a Inmaculada Sánchez Barrios	Grupo / s	II (Mañana)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero y Procesal		
Área	Derecho Procesal		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	287		
Horario de tutorías	Se indicará una vez fijado el horario de las clases		
URL Web	www.usal.es/procesal		
E-mail	misaba@usal.es	Teléfono	923-294441-Ext 1698

Profesor Coordinador	Fernando Martín Diz	Grupo / s	II (Mañana)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero y Procesal		
Área	Derecho Procesal		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	269		
Horario de tutorías	Se indicará una vez fijado el horario de las clases		
URL Web	www.usal.es/procesal		
E-mail	fmdez@usal.es	Teléfono	923-294441-Ext 1698

Profesor Coordinador	Rafael Cuevas Castaño	Grupo / s	II (Mañana)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero y Procesal		
Área	Derecho Procesal		
Centro	Facultad de Derecho		

Despacho	283		
Horario de tutorías	Se indicará una vez fijado el horario de las clases		
URL Web	www.usal.es/procesal		
E-mail		Teléfono	923-294441-Ext 1652

Profesor Coordinador	Adán Carrizo González-Castell	Grupo / s	III (Tarde)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero y Procesal		
Área	Derecho Procesal		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	283		
Horario de tutorías	Se indicará una vez fijado el horario de las clases		
URL Web	www.usal.es/procesal		
E-mail		Teléfono	923-294441-Ext 1652

Profesor Coordinador	Federico Bueno de Mata	Grupo / s	III (Tarde)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero y Procesal		
Área	Derecho Procesal		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	283		
Horario de tutorías	Se indicará una vez fijado el horario de las clases		
URL Web	www.usal.es/procesal		
E-mail	febuma@usal.es	Teléfono	923-294441-Ext 1652

Profesor Coordinador	José Antonio Vega Bravo	Grupo / s	III (Tarde)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero y Procesal		
Área	Derecho Procesal		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	283		
Horario de tutorías	Se indicará una vez fijado el horario de las clases		
URL Web	www.usal.es/procesal		
E-mail		Teléfono	923-294441-Ext 1652

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Bloque formativo al que pertenece la materia

Derecho Procesal

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Ofrecer una perspectiva amplia y un punto de partida que responda a la complejidad que el Derecho Procesal Civil actual plantea para su comprensión e interpretación.

Perfil profesional.

Ejercicio de la profesión de la Abogacía y la Procura.

Administración de Justicia (Judicatura, Fiscalía, Secretario Judicial, cuerpo de gestión procesal).

Notarios, Registradores de la Propiedad.

RECOMENDACIONES PREVIAS

Se recomienda haber cursado la asignatura de Introducción al Derecho Procesal y Derecho Civil. Es recomendable, además, que el alumno tenga un fácil acceso a internet y unos conocimientos suficientes de informática, con vistas a la búsqueda de recursos y a la elaboración de materiales.

En este sentido es necesario recordar que todos los estudiantes deben tener activada su cuenta de correo electrónico en la USAL, a la que se tiene derecho con la matrícula.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

A partir de la transmisión de conocimiento teórico de esta materia de Derecho Procesal Civil, proporcionar una comprensión activa sobre la relevancia y la función social del Derecho Procesal como sistema de solución de conflictos surgidos en las relaciones sociales, comprender los conceptos fundamentales del Derecho Procesal Civil, conocer la especificidad de la metodología jurídica en esta materia, y proporcionar el conocimiento de las categorías e instituciones básicas de esta rama del conocimiento.

A través de una adecuada y diversificada docencia práctica, potenciar en el estudiante una actitud más activa y autónoma, con la que pueda comprender las categorías e instituciones jurídico procesales en su aplicación práctica, y adquirir las formas de saber hacer adecuadas a los modos y procedimientos de analizar y resolver supuestos en este campo del Derecho.

El/La estudiante, al finalizar esta asignatura, será capaz de:

Analizar e interpretar normas y supuestos de hecho relevantes jurídicamente.

Comprender y valorar textos doctrinales sobre temas del ordenamiento jurídico vigente.

Recabar y elaborar información para resolver problemas jurídicos en el contexto del Derecho y de la realidad social.

Razonar de forma crítica sobre las soluciones que da el Derecho vigente a los problemas que se plantean en la actualidad.

Expresarse correctamente de forma oral y escrita.

Trabajar en equipo.

Respecto a las competencias específicas, contará con las capacidades para poder:

Identificar los principales aspectos de las fuentes del Derecho procesal civil.

Determinar el órgano jurisdiccional competente ante un caso concreto.

Resolver los principales problemas en torno al objeto de un proceso civil.

Dominar los trámites básicos del procedimiento civil y de sus diferentes modalidades ordinarias y especiales.

Decidir qué recurso cabe contra cada tipo de resoluciones, ante qué órgano presentarlo y cómo seguir la tramitación.

Adoptar decisiones en torno a los efectos del proceso y su rescisión.

Conocer los aspectos básicos de los métodos extrajudiciales de resolución de conflictos.

Tener nociones elementales sobre la teoría general y los procedimientos de jurisdicción voluntaria.

CONTENIDOS**Epígrafe I. INTRODUCCIÓN****LECCIÓN 1.**

El Derecho Procesal civil. -Fuentes. -Interpretación de la Ley procesal civil. -Ámbito de aplicación en el tiempo y en el espacio.

Epígrafe II. EL PROCESO CIVIL DE DECLARACIÓN**Sección 1» . Sujetos****LECCIÓN 2.**

El órgano jurisdiccional. -Clasificación. -. Abstención y recusación.- Composición y funciones de los Juzgados y Tribunales. -Auxiliares del órgano jurisdiccional. -Cooperadores y Colaboradores del órgano jurisdiccional: El Ministerio Fiscal. -El Abogado del Estado. -Otros

LECCIÓN 3.

Extensión y límites de la Jurisdicción.- La competencia. -Concepto y fundamento. -Caracteres. -Criterios para determinar la competencia. -La competencia objetiva. -La competencia funcional. -La competencia territorial. La sumisión. -Alteración de la competencia. -Tratamiento procesal de la competencia. -Las cuestiones de competencia. Declinatoria. Inhibitoria

LECCIÓN 4.

Las partes. -Concepto. -Capacidad: Capacidad para ser parte. Tratamiento procesal. -Capacidad procesal. Tratamiento procesal. -Legitimación procesal. -Concepto. -Clases. -Tratamiento procesal.

LECCIÓN 5.

Pluralidad de partes: El litisconsorcio. -Concepto y clases. -El cambio de partes: La sucesión procesal. -Los terceros en el proceso: La intervención procesal. -Concepto y clases.

LECCIÓN 6.

La postulación procesal: Defensa y representación de las partes. -El Abogado. Límites. -El Procurador. Límites.

Sección 2». Objeto**LECCIÓN 7.**

El objeto del proceso. -Acumulación de pretensiones. -Acumulación de autos.

Sección 3». Procedimiento**LECCIÓN 8.**

Medios de facilitación del proceso. Las diligencias preliminares. La conciliación. -Concepto. -Naturaleza jurídica. -Procedimiento. -Efectos. -Impugnación. -Reclamación administrativa previa.

LECCIÓN 9.

El juicio ordinario. La Demanda. -Concepto. -Requisitos. -Contenido. -Admisión a trámite. -Efectos. La litispendencia. -Ampliación de la demanda.

LECCIÓN 10.

Respuestas del demandado. Contestación a la demanda. -Forma. -Contenido. -El allanamiento. -La reconvencción. Respuesta negativa. -La rebeldía.

LECCIÓN 11.

Audiencia previa. -Finalidad. -Sujetos. -Contenido. -Alegaciones complementarias y aclaratorias.

LECCIÓN 12.

El juicio. Teoría general de la prueba. -Concepto. -Fuentes y medios. -Clases. -Sujetos. -La carga de la prueba. Objeto de la prueba. Requisitos. -Procedimiento.-Valoración de la prueba. -La prueba ilícitamente obtenida.

LECCIÓN 13.

El juicio (continuación). Medios de prueba. -Del interrogatorio de las partes. -Del interrogatorio de los testigos. -Del dictamen de los peritos. -De la prueba documental. -Del reconocimiento judicial. -De la reproducción de la palabra, el sonido y la imagen y de los instrumentos que permitan archivar y conocer datos relevantes para el proceso. -De las presunciones.

LECCIÓN 14

Conclusiones e informes. Las diligencias finales. La sentencia. -Concepto. -Clases. -Estructura. -Requisitos. -Contenido. La congruencia procesal. Aclaración y corrección

LECCIÓN 15.

Las crisis procesales. -Concepto. -Terminación anticipada del proceso. -La renuncia. -El allanamiento. -La caducidad. -La transacción. -El desistimiento. -El sobreseimiento.

LECCIÓN 16.

Las crisis procesales (continuación). Cuestiones incidentales y procedimiento incidental. - Clases. Paralización del proceso: Interrupción y suspensión.

Sección 4». Medios de impugnación

LECCIÓN 17.

Medios de impugnación. -Concepto. -Naturaleza jurídica. -Objeto. -Clasificación. -Efectos. Los remedios procesales. -Reposición y revisión.

LECCIÓN 18.

Recursos ordinarios. La segunda instancia. La apelación. -Concepto. -Ámbito. -Procedimiento. -Apelación por infracción de normas o garantías procesales. -Decisión. El recurso de queja.

LECCIÓN 19.

Recursos extraordinarios. El recurso extraordinario por infracción procesal. -Concepto. -Motivos. -Procedimiento. -El recurso extraordinario de casación. -Concepto. -Motivos. -Procedimiento. El recurso en interés de ley.

Sección 5». Efectos del proceso

LECCIÓN 20.

La cosa juzgada. -Concepto. -Fundamento. -Naturaleza jurídica. -Límites. -Clases.

LECCIÓN 21.

Medios de rescisión de la cosa juzgada. El proceso de revisión. -Antecedentes. -Concepto. -Naturaleza jurídica. -Motivos. -Procedimiento. La audiencia al condenado en rebeldía

LECCIÓN 22.

Efectos económicos del proceso. Gastos y costas del proceso. -Concepto. Criterios de imposición de costas. -Procedimiento de exacción. -Recursos. El derecho a la asistencia jurídica gratuita. -Concepto. -Presupuestos. -Procedimiento.

Sección 6». Tipos de procedimientos declarativos ordinarios

LECCIÓN 23.

El juicio ordinario. -Ámbito de aplicación. -Fases. -Recursos.- El juicio verbal. -Iniciación. -Actuaciones previas a la vista. -La vista. -Reglas especiales sobre su contenido. -Sentencia. -Recursos.

Sección 7». Los procesos especiales

LECCIÓN 24.

Aspectos generales. -Concepto. -Características. -Clasificación. -Regulación. Los procesos sobre capacidad de las personas: incapacitación, reintegración de la capacidad, prodigalidad e internamiento de las personas con trastornos psíquicos.- Los procesos sobre filiación, maternidad y paternidad.- Los procesos matrimoniales de nulidad, separación y divorcio.- Los procesos de división judicial de los patrimonios. La división del patrimonio hereditario. La liquidación del régimen económico matrimonial.- El proceso monitorio. - El proceso cambiario.

Epígrafe III. EL PROCESO DE EJECUCIÓN

Sección 1». Sujetos. Objeto

LECCIÓN 25.

La ejecución procesal civil. -Concepto. -Naturaleza jurídica. -Sujetos. -Presupuestos. La pretensión y el título de ejecución. -Clases. El objeto del proceso de ejecución. -Clasificación.

LECCIÓN 26.

Oposición a la ejecución. -Clases de oposición. -Procedimiento.

LECCIÓN 27.

La ejecución provisional. La llamada ejecución impropia. La ejecución de sentencias y laudos arbitrales extranjeros.

Sección 2». Procedimiento

LECCIÓN 28.

El procedimiento del proceso de ejecución. El embargo de bienes. -Concepto. -Naturaleza jurídica. -Determinación de bienes embargables. -Procedimiento. -Efectos. El reembargo

LECCIÓN 29.

El apremio: La realización forzosa. Subasta de muebles e inmuebles. -Especialidades. -El pago. -Adjudicación. -Administración.

Sección 3.» Tipos de procedimientos en la ejecución

LECCIÓN 30.

La ejecución singular ordinaria. Ejecución por obligaciones sobre pago de dinero. Ejecución por obligaciones de hacer y no hacer. Ejecución por obligaciones de entregar cosa determinada.

<p>LECCIÓN 31. La ejecución singular especial. -Ejecución por cuenta jurada. -Ejecuciones sobre bienes hipotecados y pignorados. -Otras ejecuciones especiales.</p> <p>LECCIÓN 32. La ejecución general. El concurso de acreedores.- Legislación aplicable.- Jurisdicción y competencia.- Partes.- Defensa y representación. Procedimiento.- Secciones del procedimiento.- El procedimiento abreviado.- El incidente concursal.- Recursos Sección 4». Los incidentes en el proceso de ejecución</p> <p>LECCIÓN 33. Los incidentes en el proceso de ejecución. -La tercería. -Concepto. -Presupuestos. -Clases. -Procedimiento. -Efectos.</p> <p>EPÍGRAFE IV. LA TUTELA CAUTELAR EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN.</p> <p>LECCIÓN 34. Las medidas cautelares. -Concepto. -Características. -Presupuestos. -Clases: Embargo preventivo. La anotación preventiva de demanda. Otras medidas. -Procedimiento. -Oposición. -Modificación y alzamiento. -Caución sustitutoria.</p> <p>Epígrafe V. SUSTITUTIVO DEL PROCESO CIVIL</p> <p>LECCIÓN 35 El arbitraje. -Concepto. -Naturaleza jurídica. -Sujetos. -Objeto. -Clasificación. -El convenio arbitral. -Formalización judicial del arbitraje. -El procedimiento arbitral. -Impugnación del laudo. -Ejecución. -El arbitraje internacional.- Mediación.- Otros medios sustitutivos.</p> <p>Epígrafe VI. LA JURISDICCIÓN VOLUNTARIA</p> <p>LECCIÓN 36. La jurisdicción voluntaria. -Concepto. -Naturaleza jurídica. -Clasificación. -Estudio de los actos en negocios civiles.- Estudio de los actos en negocios mercantiles.</p> <p>PRÁCTICAS Consistirán, básicamente, en la realización de diversas prácticas relacionadas con los diferentes temas que se aborden en teoría. Las clases prácticas tendrán dos objetivos: comprobar y afianzar la adquisición de los conocimientos teóricos, familiarizar al estudiante con los aspectos prácticos del Derecho Procesal Civil y con las competencias necesarias para responder a las cuestiones que se plantean en esta materia, y mejorar su forma de elaboración escrita y exposición oral de su respuesta al cuestionario que se le plantee.</p>

COMPETENCIAS A ADQUIRIR

<p>Básicas/Generales</p> <p>CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en el área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel, que si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio de para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>A1. Desarrollar la capacidad de analizar e interpretar normas y supuestos de hecho relevantes jurídicamente.</p> <p>A2. Comprender y valorar textos doctrinales sobre temas del ordenamiento jurídico vigente, así como los propios de la interpretación histórica y general del Derecho.</p> <p>A3. Saber recabar y elaborar información sobre los elementos necesarios para resolver los problemas jurídicos en el contexto del derecho y la realidad social.</p> <p>A4. Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.</p>
--

A5. Desarrollar una correcta capacidad de expresión, oral y escrita, del estudiante, por medio de una adecuada formación de su habilidad para sintetizar y argumentar propuestas.
 A6. Adquirir la capacidad de trabajar en equipo, tanto en cada una de las diversas materias, como en el campo de las tareas que requieren una relación interdisciplinar.
 A7. Desarrollar la capacidad de un aprendizaje autónomo, sobre la base de saber reflexionar sobre el propio aprendizaje, tanto en la etapa de formación del Grado como posteriormente en la ampliación de conocimientos y saber hacer en el campo del Derecho.

Específicas

B1. Adquirir un conocimiento riguroso de los principales rasgos del sistema jurídico, incluyendo un conocimiento de los principios, valores y categorías del ordenamiento jurídico constitucional.
 B3. Comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación y las garantías previstas en ellos.
 B4. Saber analizar e interpretar textos jurídicos normativos y doctrinales, de las diferentes ramas o campos del Derecho.
 B5. Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.
 B6. Capacidad para identificar y aplicar las fuentes jurídicas básicas, y saber identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas de relevancia en una cuestión jurídica concreta.
 B7. Saber identificar, analizar y comprender cuestiones jurídicas a partir de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente, así como decidir si las circunstancias de hecho son suficientemente claras para una decisión fundada en derecho.
 B8. Saber elaborar, exponer y defender una solución jurídicamente fundamentada, siendo capaz de redactar comentarios y documentos jurídicos (informes, textos legales, contratos...), con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias de la profesión jurídica.
 B9. Ser capaz de buscar y encontrar soluciones nuevas o imaginativas en el planteamiento de un problema, mediante la realización de una investigación y lectura de los diversos recursos normativos y trabajos doctrinales con diversos enfoques y desde el conocimiento del derecho comparado.
 B10. Saber sintetizar los argumentos de forma precisa, sobre la base de conocimientos sólidos de la argumentación jurídica.
 B11. Saber trabajar en equipo como experto en Derecho, en cada campo del derecho y en tareas interdisciplinares, contribuyendo efectivamente a las tareas de asesorar sobre las posibles soluciones de un caso, de negociar y conciliar, así como de diseñar estrategias alternativas conducentes a las distintas soluciones.
 B13. Adquirir un amplio dominio de las técnicas informáticas en el tratamiento de texto, en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia y bibliografía), y en la utilización de la red informática para la comunicación de datos.
 B14. Saber identificar y analizar los debates de actualidad, comprometiéndose en ellos empleando de manera precisa los principios y valores jurídicos del derecho aplicable, y diferenciando los elementos del razonamiento jurídico y los argumentos de índole política.

Transversales

-

METODOLOGÍAS DOCENTES

1. Clases de teoría y práctica (presenciales y on-line). Los conocimientos previos que debe obtener el alumno han de estar dirigidos por el profesor en el aula. Para seguir las clases teóricas el alumno será muy útil realizar un trabajo previo de lectura y obtención de información con los materiales que se le suministrarán en la plataforma Studium, para ponerlos a debate en las clases. Al hilo de las exposiciones teóricas y adquisición de los conocimientos de los problemas propios de la asignatura, deberá saber resolver, a través de casos prácticos, los problemas que se expondrán en clase. Para ello se le proporcionarán con antelación los casos a resolver, así como la jurisprudencia, textos legales y doctrinales relacionados con el caso, para después saber identificar y aplicar la solución que el Derecho ofrece al problema. Los casos que serán resueltos individualmente por el alumno serán pues-tos en común a debate

en las clases prácticas. Competencias involucradas: A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, B.1, B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8, B.9, B.10, B.11, B.13
 2. Exposición de trabajos. Consistirán en la exposición en clase de comentarios de asuntos de actualidad jurisprudencia o artículos doctrinales que previamente habrán preparado en casa. Competencias involucradas: A.4, A.5, B.8, B.9, B.10, B.13
 3. Tutorías. Las tutorías podrán ser presenciales o a través de la Plataforma Studium. El objeto de las mismas es aclarar las dudas que puedan surgir sobre los debates mantenidos en clase o para la realización de prácticas. Competencias involucradas: A.7

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		40		25	65
Prácticas	En aula	20			20
	En laboratorio				
	En aula de informática				
	De campo				
	Visitas a tribunales, instituciones...	10			10
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		3			3
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				40	40
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2		47,5	49,5
TOTAL		75		112,5	187,5

RECURSOS

Libros de consulta para el alumno

PÉREZ-CRUZ MARTÍN - SEOANE SPIEGELBERG: Derecho Procesal Civil. 2 Tomos.3.ª ed. A Coruña. 2012.
 RAMOS MÉNDEZ: Enjuiciamiento civil: Cómo gestionar los litigios civiles. 2 vols. Atelier. Barcelona. 2008.
 GIMENO SENDRA: Derecho Procesal Civil. 2 Tomos. 3.ª ed. Colex. Madrid.2010.
 MONTERO AROCA - GÓMEZ COLOMER - MONTÓN REDONDO - BARONA VILAR: Derecho Jurisdiccional. Proceso Civil. 19 ed. Tirant lo blanch. Valencia. 2011.
 MORENO CATENA - CORTÉS DOMÍNGUEZ: Derecho Procesal Civil. 2 tomos. 5.ª ed. Tirant lo blanch. Valencia. 2011.
 ASECIO MELLADO: Derecho Procesal Civil. Tirant lo blanch. Valencia. 2010.
 ARMENTA DEU: Lecciones de Derecho Procesal Civil. 5.ª ed. Marcial Pons.Madrid. 2010.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

www.poderjudicial.es
www.noticiasjuridicas.com
 Bases de datos:
www.iustel.com
www.laley.es
www.tirantonline.com
www.westlaw.es

EVALUACIÓN**Consideraciones Generales**

Para poder superar la asignatura en la CONVOCATORIA ORDINARIA hay que:

- 1.- Participar en las clases teóricas y realizar las actividades de formación impulsadas por el área de Derecho Procesal
- 2.- Participar en las clases prácticas y aprobar el 50% de las prácticas.
- 3.- Superar la prueba final de conocimientos teóricos.

La prueba final se hará al terminar el cuatrimestre y consistirá en una prueba escrita de preguntas cortas sobre los contenidos teóricos de la asignatura. Su duración será de dos horas.

Criterios de evaluación

Elementos Evaluables	Valor con relación a la nota final (100%)
Intervención en las clases teóricas y en las actividades de formación impulsadas por los profesores del área de derecho procesal.	Hasta el 10%
Participar en las clases prácticas, y aprobar, al menos, el 50% de los casos prácticos	Hasta el 30%. Calculado en función de la nota media de las prácticas así como de la participación en las clases prácticas
Prueba escrita de preguntas cortas sobre los contenidos teóricos de la asignatura	Hasta el 60%. Calculado en función de la nota de la prueba escrita

Instrumentos de evaluación

La evaluación de los conocimientos y competencias adquiridos se efectuará por medio de pruebas teórico-prácticas y resolución de casos prácticos.

La preparación y resolución de casos prácticos, tanto los propuestos a lo largo del curso, como en las pruebas de evaluación, permitirá valorar el grado de adquisición por parte del alumno de las competencias A2, A3, A5, B4, B6, B7, B8, B9, B10, B11, B13.

Las diferentes pruebas que se realicen a lo largo del curso permitirán valorar el grado de adquisición por parte del alumno de las competencias A1, A2, B1, B4, B5, B7, B13, B14.

A lo largo del curso se insistirá a través de las clases teóricas y prácticas en facultar al alumno para aprender de forma autónoma (Competencia A7), extremo que podrá valorarse a lo largo de todas las pruebas, evaluaciones, intervenciones en clase, tutorías, etc.

Recomendaciones para la recuperación

Se deberá superar una prueba escrita que consistirá en:

- 1.- Una batería de preguntas cortas sobre los contenidos teóricos de la asignatura. (70% de la nota final)
- 2.- Un supuesto práctico. (30% de la nota final)

La nota final de la asignatura será la obtenida en la prueba escrita.

Convocatoria adelantada

Se realizará un examen, teórico, de preguntas cortas y uno práctico. La consideración global de ambas partes determinará la calificación final de la asignatura.

DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO. PARTE ESPECIAL**DATOS DE LA ASIGNATURA**

Código	102326	Plan	DT3	ECTS	4,5
Carácter	Obligatorio	Curso	3º	Periodicidad	6º Semestre
Área	Derecho Financiero y Tributario				
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero y Tributario				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor Coordinador	José María Lago Montero	Grupo / s	I (Mañana)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero Y Procesal		
Área	Derecho Financiero Y Tributario		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	289		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	lago@usal.es	Teléfono	923-294400, ext. 1648

Profesor	Pendiente de asignar profesor	Grupo / s	I (Mañana)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero Y Procesal		
Área	Derecho Financiero Y Tributario		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail		Teléfono	

Profesor Coordinador	Rosa Alfonso Galán	Grupo / s	II (Mañana)
----------------------	--------------------	-----------	----------------

Departamento	Derecho Administrativo, Financiero Y Procesal		
Área	Derecho Financiero Y Tributario		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	280		
Horario de tutorías	Lunes a viernes de 9.30 a 14.30 salvo horas de clases		
URL Web			
E-mail	ralga@usal.es	Teléfono	923-294400, ext. 1648

Profesor Coordinador	Isabel Gil Rodriguez	Grupo / s	III (Tarde)
Departamento	Derecho Administrativo, Financiero Y Procesal		
Área	Derecho Financiero Y Tributario		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	169, 288		
Horario de tutorías	Lunes a viernes de 9.30 a 14.30 salvo horas de clases		
URL Web			
E-mail	isabelgil@usal.es	Teléfono	923-294400, ext. 1648

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo Derecho Financiero y Tributario

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Se pretende el conocimiento del sistema tributario estatal: los impuestos sobre la renta de las personas físicas y jurídicas y sobre los no residentes, el impuesto sobre el valor añadido y demás impuestos indirectos. Asimismo, se analiza el Derecho Tributario internacional y comunitario.

Perfil profesional

Jurista en todas sus dimensiones.

RECOMENDACIONES PREVIAS

Es recomendable haber cursado con aprovechamiento Derecho Constitucional, Derecho Administrativo, Derecho Civil, Derecho Mercantil y Derecho Financiero y Tributario (Parte General).

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Indíquense los resultados de aprendizaje que se pretenden alcanzar.
El estudiante, al finalizar este módulo formativo, será capaz de:

Analizar las normas tributarias, identificando los hechos imponibles gravados por las principales figuras del sistema.
 Operar con los elementos cuantitativos más relevantes de cada tributo, desvelando los problemas que presenta la liquidación de cada uno de ellos y las dificultades de su aplicación práctica.
 Aprender los criterios administrativos, doctrinales y jurisprudenciales manejados para la aplicación de cada tributo.
 Respecto a las competencias específicas, contará con las capacidades para poder:
 Aprender las reglas básicas de liquidación de los tributos principales del sistema.
 Identificar los elementos estructurales de los mismos, y como se determina la deuda tributaria a satisfacer en cada uno de ellos.
 Conocer los modelos de declaración y autoliquidación tributarias, los programas informáticos de asistencia al contribuyente.
 Analizar los criterios de las administraciones públicas en materia tributaria para la resolución de supuestos conflictivos.

CONTENIDOS

Lección 1ª. El impuesto sobre la renta de las personas físicas. 1. Naturaleza, antecedentes y fuentes normativas. 2. Hecho imponible. No sujeción. Exenciones. 3. Sujeto pasivo. La residencia. La atribución de rentas. La individualización de rentas. 4. Sujetos obligados a realizar ingresos a cuenta. Retenciones y pagos fraccionados. 5. La base imponible. Concepto y estructura. A. Rendimientos del trabajo personal. B. Rendimientos del capital inmobiliario. C. Rendimientos del capital mobiliario. D. Rendimientos de las actividades económicas. F. Imputaciones de rentas inmobiliarias, de sociedades transparentes, y de derechos de imagen. G. Ganancias patrimoniales. 6. Integración y compensación de rentas. Reducciones. Base liquidable. Los mínimos personales y familiares. 7. Tarifa estatal y autonómica. Cuota íntegra. Deducciones estatales y autonómicas. Cuota líquida. Cuota diferencial. 8. El deber de declarar. El borrador. Los deberes formales. 9. El régimen de tributación conjunta.

Lección 2ª. El impuesto sobre sociedades. 1. Naturaleza, antecedentes y fuentes normativas. 2. Hecho imponible. Aspectos material, temporal y espacial. Exenciones. 3. Sujeto pasivo. Residencia. Domicilio. Representación. 4. Sujetos obligados a realizar ingresos a cuenta. Retenciones y pagos a cuenta. 5. Base imponible. El resultado contable. Los ajustes fiscales. A. Por razón de calificación. B. Por razón de valoración. C. Por razón de imputación temporal. 6. Tipos de gravamen. Cuota íntegra. Deducciones y bonificaciones. Cuota líquida. Cuota diferencial. 7. Declaración. 8. Regímenes especiales.

Lección 3ª. El impuesto sobre la renta de los no residentes. 1. Naturaleza, antecedentes y fuentes normativas. 2. Hecho imponible. Exenciones. 3. Sujetos pasivos. 4. Cuantificación de la deuda tributaria. 5. El impuesto especial sobre bienes inmuebles de las entidades no residentes.

Lección 4ª. El impuesto sobre el valor añadido. 1. Naturaleza, antecedentes y fuentes normativas. 2. Hecho imponible. A. Entregas de bienes. B. Prestaciones de servicios. C. Adquisiciones intracomunitarias. D. Importaciones. 3. Supuestos de no sujeción. 4. Exenciones. 5. Sujetos pasivos. Repercusión. 6. Base imponible. 7. Tipos de gravamen. 8. Deducciones. Régimen general y de prorata. 9. Devoluciones. 10. Gestión. 11. Regímenes especiales. A. Simplificado. B. De la agricultura, ganadería y pesca. C. De los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección. D. De las operaciones con oro de inversión. E. De las agencias de viaje. F. Del recargo de equivalencia. G. De los servicios prestados por vía electrónica. H. Del grupo de entidades. I. Del criterio de caja.

Lección 5ª. Los impuestos especiales. 1. Naturaleza, antecedentes y fuentes normativas. Competencias estatales no cedidas a las C.C.A.A. 2. Los impuestos especiales de fabricación: normas comunes. 3. El impuesto sobre la cerveza, sobre el vino y bebidas fermentadas, sobre productos intermedios y sobre el alcohol y bebidas derivadas. 4. El impuesto sobre hidrocarburos. El impuesto sobre las ventas minoristas de determinados hidrocarburos. Competencias estatales y autonómicas. 5. El impuesto sobre las labores del tabaco. 6. El impuesto sobre el suministro de electricidad. Competencias estatales. 7. El impuesto sobre el

carbón. 8. El impuesto sobre las primas de seguros. 9. El impuesto especial sobre determinados medios de transporte. Competencias estatales y autonómicas. 10. El impuesto sobre los gases fluorados. 11. Los impuestos en el sector de la energía.

Lección 6ª. Los tributos aduaneros. 1. Naturaleza, antecedentes y fuentes normativas. 2. Derechos arancelarios a la importación. Regímenes especiales. 3. Derechos arancelarios a la exportación. Exacciones reguladoras agrícolas. 4. Infracciones, sanciones y delitos en materia de contrabando.

Lección 7ª. Competencias estatales en tributos cedidos a C.C.A.A. y C.C.L.L. Transferencias a C.C.A.A. y C.C.L.L..

- 1.- La competencias estatales en el I.P., I.S.D., I.T.P. y Juego.
- 2.- Las transferencias a C.C.A.A. con cargo a los impuestos estatales no cedidos.
- 3.- Las competencias estatales en los impuestos locales: I.B.I., I.A.E., I.V.T.M., I.C.I.O. y I.I.V.T.N.U.
- 4.- Las transferencias a C.C.L.L. con cargo a los impuestos estatales no cedidos.

COMPETENCIAS A ADQUIRIR

Básicas/Generales

- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- A1. Desarrollar la capacidad de analizar e interpretar normas y supuestos de hecho relevantes jurídicamente.
- A2. Comprender y valorar textos doctrinales sobre temas del ordenamiento jurídico vigente, así como los propios de la interpretación histórica y general del Derecho.
- A3. Saber recabar y elaborar información sobre los elementos necesarios para resolver los problemas jurídicos en el contexto del derecho y la realidad social.
- A4. Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.
- A5. Desarrollar una correcta capacidad de expresión, oral y escrita, del estudiante, por medio de una adecuada formación de su habilidad para sintetizar y argumentar propuestas.
- A6. Adquirir la capacidad de trabajar en equipo, tanto en cada una de las diversas materias, como en el campo de las tareas que requieren una relación interdisciplinar.
- A7. Desarrollar la capacidad de un aprendizaje autónomo, sobre la base de saber reflexionar sobre el propio aprendizaje, tanto en la etapa de formación del Grado como posteriormente en la ampliación de conocimientos y saber hacer en el campo del Derecho.

Específicas

- B1. Adquirir un conocimiento riguroso de los principales rasgos del sistema jurídico, incluyendo un conocimiento de los principios, valores y categorías del ordenamiento jurídico constitucional.
- B2. Comprender las distintas formas de creación del derecho, en su evolución histórica y en su realidad actual
- B3. Comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación y las garantías previstas en ellos.
- B4. Saber analizar e interpretar textos jurídicos normativos y doctrinales, de las diferentes ramas o campos del Derecho.
- B5. Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.

B6. Capacidad para identificar y aplicar las fuentes jurídicas básicas, y saber identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas de relevancia en una cuestión jurídica concreta.
B7. Saber identificar, analizar y comprender cuestiones jurídicas a partir de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente, así como decidir si las circunstancias de hecho son suficientemente claras para una decisión fundada en derecho.
B8. Saber elaborar, exponer y defender una solución jurídicamente fundamentada, siendo capaz de redactar comentarios y documentos jurídicos (informes, textos legales, contratos...), con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias de la profesión jurídica.
B9. Ser capaz de buscar y encontrar soluciones nuevas o imaginativas en el planteamiento de un problema, mediante la realización de una investigación y lectura de los diversos recursos normativos y trabajos doctrinales con diversos enfoques y desde el conocimiento del derecho comparado.
B10. Saber sintetizar los argumentos de forma precisa, sobre la base de conocimientos sólidos de la argumentación jurídica
B11. Saber trabajar en equipo como experto en Derecho, en cada campo del derecho y en tareas interdisciplinares, contribuyendo efectivamente a las tareas de asesorar sobre las posibles soluciones de un caso, de negociar y conciliar, así como de diseñar estrategias alternativas conducentes a las distintas soluciones.
B12. Saber buscar, identificar y analizar la información estadística, social y económica, relevante para la interpretación y valoración de las soluciones y decisiones jurídicas.
B13. Adquirir un amplio dominio de las técnicas informáticas en el tratamiento de texto, en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia y bibliografía), y en la utilización de la red informática para la comunicación de datos.
B14. Saber identificar y analizar los debates de actualidad, comprometiéndose en ellos empleando de manera precisa los principios y valores jurídicos del derecho aplicable, y diferenciando los elementos del razonamiento jurídico y los argumentos de índole política.

Transversales
Trabajo en grupo, interrelación con otras ramas jurídicas, manejo de conceptos jurídicos.

METODOLOGÍAS DOCENTES	
Actividades introductorias (dirigidas por el profesor)	
Actividades introductorias	Dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura.
Actividades teóricas (dirigidas por el profesor)	
Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la asignatura.
Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor)	
Prácticas en el aula	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.
Atención personalizada (dirigida por el profesor)	
Tutorías	Tiempo atender y resolver dudas de los alumnos.
Pruebas de evaluación	
Pruebas objetivas de preguntas cortas	Preguntas sobre un aspecto concreto.
Pruebas prácticas	Pruebas que incluyen actividades, problemas o casos a resolver.

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	22,5	15		37,5
Prácticas	En aula	15	15	30
	En el laboratorio			
	En aula de informática			
	De campo			

	De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías	4,5				
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes	3	37,5			40,5
TOTAL	45	67,5			112,5

RECURSOS**Libros de consulta para el alumno**

ALONSO GONZÁLEZ, L.M.-COLLADO YURRITA, M.A.: *Manual de Derecho Tributario. Parte Especial*, Atelier, Madrid, última edición.

CAZORLA PRIETO, L.M.-CHICO DE LA CÁMARA, P.: *Introducción al sistema tributario*, Cizur Menor, Aranzadi, última edición.

DE LA PEÑA VELASCO, G.-FALCÓN Y TELLA, R.-MARTÍNEZ LAGO, M.A. (coordinadores): *Sistema fiscal español*, Iustel, Madrid, última edición.

MÁLVAREZ PASCUAL, L., RAMÍREZ GÓMEZ, S.-SÁNCHEZ PINO, A.J.: *Lecciones del sistema fiscal español*, Tecnos, Madrid, última edición.

MERINO JARA, I. y otros: *Derecho Tributario. Parte Especial*, Tecnos, Madrid, última edición.

PÉREZ ROYO, F. (Director): *Curso de Derecho Tributario. Parte especial*, Tecnos, Madrid, última edición.

PORTILLO NAVARRO, M.J.: *Manual de Fiscalidad: teoría y práctica*, Tecnos, Madrid, última edición.

POVEDA BLANCO, F.: *Derecho Tributario. Supuestos prácticos*, Aranzadi, Pamplona, última edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Agencia Estatal de la Administración Tributaria: www.aeat.es

Portal tributario de la Junta de Castilla y León: www.jcyl.es

Ministerio de Hacienda y Administraciones públicas: www.minhap.gob.es

Instituto de Estudios Fiscales: www.ief.es

Legislación de la Unión Europea: <http://europa.eu.int>

Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es>

EVALUACIÓN**Consideraciones Generales**

El sistema de evaluación incluye diferentes instrumentos orientados a la determinación de los conocimientos, aptitudes y competencias que el alumno debe adquirir para superar esta asignatura: pruebas de desarrollo (exámenes escritos), resolución de casos prácticos, entrega de ejercicios y trabajos, seminarios tutelados.

Criterios de evaluación**Convocatoria ordinaria:**

Examen teórico: 50%

Examen práctico: 40 %

Entrega de prácticas: 10%

Convocatoria de recuperación:

Examen teórico: 50%

Examen práctico: 40 %

Entrega de prácticas: 10%

Para acceder a la prueba de recuperación es necesario haber entregado la totalidad de las prácticas

Convocatorias fin de carrera: Mismos criterios que en convocatorias ordinarias

Instrumentos de evaluación
Prácticas y examen.

Recomendaciones para la evaluación
Asistencia a clase. Entrega de todas las prácticas. Estudio de la asignatura. Seguimiento con bibliografía recomendada

Recomendaciones para la recuperación
Asistencia a clase. Entrega de todas las prácticas. Estudio de la asignatura. Seguimiento con bibliografía recomendada.

DERECHO SINDICAL GRUPO I

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código	102327	Plan	DT3	ECTS	4,5
Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	6º Semestre
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social				
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	Se creará el curso antes del inicio del semestre correspondiente			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor Coordinador	María José Nevado Fernández	Grupo / s	I (Mañana)
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social		
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	109		
Horario de tutorías	Se fijarán al inicio del curso		
URL Web			
E-mail	mjnf@usal.es	Teléfono	(923)294441 extensión 1646

Profesor	Julio Cordero González	Grupo / s	I Prácticas
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social		
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Centro	Facultad de Ciencias Sociales		
Despacho	310 Edificio FES		
Horario de tutorías	Se establecerá al inicio del curso		
URL Web	<i>Studium</i>		
E-mail	jcordero@usal.es	Teléfono	923 294441 ext. 1629

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS**Bloque formativo al que pertenece la materia**

Derecho Privado

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Se pretende transmitir a los estudiantes el conocimiento básico, sistemático y crítico, del contenido y funcionamiento del sistema español de relaciones sindicales, así como de sus diversos componentes institucionales (autonomía colectiva, sujetos colectivos, relaciones de negociación colectiva y relaciones de conflicto colectivo). Con el propósito general de contribuir a la adquisición por su parte de la metodología necesaria para el análisis adecuado y la comprensión precisa de las relaciones colectivas de trabajo en su conjunto, así como de la función singular que el ordenamiento sindical cumple dentro del Estado social como marco jurídico de las relaciones de producción del sistema de economía de mercado.

Perfil profesional

Este perfil responde al propósito de asegurar el ejercicio efectivo de la actividad profesional en la materia (abogacía laboralista, asesoramiento empresarial, asesoramiento sindical, judicatura en el orden social, inspección de trabajo, etc.), en cualesquiera dedicaciones futuras de los estudiantes de Derecho.

RECOMENDACIONES PREVIAS

Es absolutamente conveniente, si no indispensable, el estudio previo de la asignatura Derecho del Trabajo, de la que el ordenamiento jurídico sindical forma parte.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes serán capaces, al finalizar el estudio y superación académica de esta asignatura, de:

Entender el modelo español de relaciones sindicales y la función constitucional del sindicato.

Conocer en detalle la libertad sindical (titularidad, contenido, tutela).

Aplicar e interpretar la legislación sindical, así como seleccionar y valorar los supuestos de hecho relevantes jurídicamente.

Comprender y valorar textos doctrinales y jurisprudenciales en materia de Derecho Sindical.

Comprender e integrar adecuadamente las normas internacionales y supranacionales de contenido sindical, así como conocer las principales organizaciones sindicales internacionales.

Comprender sistemáticamente los principios, valores y conceptos propios de las relaciones colectivas de trabajo

Analizar críticamente el contexto de las relaciones sindicales.

Disponer de una metodología adecuada para el estudio y la aplicación del Derecho Sindical.

Expresarse con precisión y propiedad, oralmente y por escrito, y conocer con rigor la terminología propia de la legislación sindical.

Respecto a las competencias específicas, los estudiantes contarán con las capacidades necesarias para poder:

Comprender la relevancia del Derecho Sindical en la sociedad contemporánea y de las relaciones sindicales en el Estado social y democrático de Derecho.

Comprender las principales instituciones del Derecho Sindical y su incidencia en el funcionamiento de las relaciones laborales.

Entender el concepto de autonomía colectiva, las relaciones colectivas de negociación y de conflicto, los modelos de representación de intereses y los sistemas autónomos y extrajudiciales de solución de conflictos.

Analizar de manera crítica la legislación sindical desde perspectivas sociales, económicas, políticas e ideológicas diversas.

Saber identificar, analizar y comprender las cuestiones socioeconómicas esenciales que pueden determinar las soluciones normativas que conforman de la legislación sindical.

CONTENIDOS**I. Contenidos teóricos****A. El Derecho sindical y la autonomía colectiva**

Lección 1.- El Derecho sindical y la autonomía colectiva. El sistema constitucional de relaciones colectivas de trabajo.

B. Sujetos colectivos de representación y defensa de intereses

Lección 2.- El sindicato de trabajadores. Concepto y función constitucional. Tipología de sindicatos. El sindicato en la historia de España. El sindicalismo español: rasgos configuradores. Sindicalismo internacional.

Lección 3.- La libertad sindical. La titularidad del derecho: exclusiones. La libertad sindical de los funcionarios públicos. El contenido de la libertad sindical: individual y colectivo. El derecho de fundación de sindicatos. La impugnación judicial de los estatutos de los sindicatos. El derecho de afiliación a un sindicato. La libertad sindical negativa. La libertad sindical colectiva y los derechos de los sindicatos. La tutela de la libertad sindical: conductas antisindicales y procedimientos de tutela del derecho.

Lección 4.- La mayor representatividad sindical. Sindicatos más representativos a nivel del Estado. Sindicatos más representativos a nivel de Comunidad Autónoma. Sindicatos representativos en un ámbito territorial y funcional específico.

Lección 5.- La asociación de empresarios. La representatividad de las asociaciones empresariales.

Lección 6.- Organización y participación de los trabajadores en la empresa. Las formas de organización de los trabajadores en los centros de trabajo.

Lección 7.- La representación unitaria. La representación unitaria o colectiva de los trabajadores en la empresa. Órganos de representación: delegados de personal y comités de empresa. Competencias: negociación, información, vigilancia y control. Garantías de los representantes. Procedimiento electoral y procesos judiciales en materia electoral.

Lección 8.- Los comités de empresa europeos y los derechos de información y consulta de los trabajadores en las empresas (y grupos de empresas) de dimensión comunitaria.

Lección 9.- La representación unitaria de los funcionarios públicos en las Administraciones Públicas. Órganos de representación: delegados de personal y juntas de personal. Competencias, garantías, procedimiento electoral y procesos judiciales.

Lección 10.- La representación especializada en materia de prevención de riesgos laborales. Los delegados de prevención. Los comités de seguridad y salud.

Lección 11.- La representación sindical. El derecho de los trabajadores afiliados a un sindicato a la actividad sindical en la empresa o centro de trabajo. Las secciones sindicales. Los delegados sindicales. 8. El derecho de reunión o asamblea.

C. Relaciones de negociación colectiva

Lección 12.- La negociación colectiva. El derecho constitucional a la negociación colectiva.

Lección 13.- El convenio colectivo. Naturaleza y eficacia jurídica. Tipología de convenios colectivos.

Lección 14.- El convenio colectivo estatutario. Unidades de negociación. Concurrencia de convenios. Adhesión y extensión. Sujetos negociadores: legitimación para negociar. Contenido: obligatorio, normativo, mínimo. Procedimiento de negociación: iniciativa, obligación de negociar, comisión negociadora, negociación, registro, depósito y publicación. Aplicación e interpretación.

Lección 15.- El convenio colectivo extraestatutario. Los acuerdos marco. Los acuerdos de empresa. La negociación colectiva de los funcionarios públicos: acuerdos y pactos colectivos. La impugnación judicial del convenio.

D. Relaciones de conflicto colectivo

Lección 16.- El conflicto colectivo. Concepto y clases. Las medidas de conflicto colectivo. La solución o composición del conflicto colectivo. El procedimiento administrativo de conflicto colectivo. El proceso especial de conflictos colectivos. Los Acuerdos (estatal y autonómicos) sobre solución extrajudicial de conflictos laborales.

Lección 17.- La huelga. Concepto y clases. El derecho constitucional de huelga y su regulación. Titularidad y contenido. La huelga de los funcionarios públicos. Ilícitud de la huelga:

huelgas ilegales y huelgas abusivas. Ejercicio del derecho: declaración, preaviso, comité de huelga, desarrollo y terminación. Efectos de la huelga.

Lección 18.- La huelga en los servicios esenciales de la comunidad. Los límites del derecho de huelga y el conflicto de derechos subyacente. Concepto y determinación de los servicios esenciales. Mantenimiento de los servicios esenciales: la decisión de la autoridad gubernativa. Establecimiento de servicios mínimos.

Lección 19.- El cierre patronal. Concepto y clases. Supuestos legales de cierre.

II. Contenidos prácticos

Se llevarán a cabo, bajo el modelo de seminarios de discusión y debate realizados cada semana del curso, determinadas actividades prácticas resultantes de los contenidos teóricos de la asignatura. Estas sesiones prácticas serán de diversa naturaleza (resolución de casos prácticos, comentarios de sentencias, comentarios de actualidad, seminarios, debates, etc.), programándose por lo común con una semana de antelación. Se utilizará a tal fin, como medio de comunicación instrumental con los alumnos, la plataforma Studium

COMPETENCIAS A ADQUIRIR

Básicas/Generales

CG1. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CG2. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG3. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CG4. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG5. Desarrollar la capacidad de analizar e interpretar normas y supuestos de hecho relevantes jurídicamente.

CG6. Comprender y valorar textos doctrinales sobre temas del ordenamiento jurídico vigente, así como los propios de la interpretación histórica y general del Derecho.

CG7. Saber recabar y elaborar información sobre los elementos necesarios para resolver los problemas jurídicos en el contexto del derecho y la realidad social.

CG8. Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.

CG9. Desarrollar una correcta capacidad de expresión, oral y escrita, del estudiante, por medio de una adecuada formación de su habilidad para sintetizar y argumentar propuestas.

CG10. Adquirir la capacidad de trabajar en equipo, tanto en cada una de las diversas materias, como en el campo de las tareas que requieren una relación interdisciplinar.

CG11. Desarrollar la capacidad de un aprendizaje autónomo, sobre la base de saber reflexionar sobre el propio aprendizaje, tanto en la etapa de formación del Grado como posteriormente en la ampliación de conocimientos y saber hacer en el campo del Derecho.

Específicas

CE1. Adquirir un conocimiento riguroso de los principales rasgos del sistema jurídico, incluyendo un conocimiento de los principios, valores y categorías del ordenamiento jurídico constitucional.

CE2. Comprender las distintas formas de creación del derecho, en su evolución histórica y en su realidad actual

CE3. Comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación y las garantías previstas en ellos.

CE4. Saber analizar e interpretar textos jurídicos normativos y doctrinales, de las diferentes ramas o campos del Derecho.

CE5. Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.

CE6. Capacidad para identificar y aplicar las fuentes jurídicas básicas, y saber identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas de relevancia en una cuestión jurídica concreta.

CE7. Saber identificar, analizar y comprender cuestiones jurídicas a partir de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente, así como decidir si las circunstancias de hecho son suficientemente claras para una decisión fundada en derecho.

Transversales
-

METODOLOGÍAS DOCENTES

Las sesiones magistrales o teóricas de la actividad docente tendrán por objeto la presentación por parte del profesor de los aspectos centrales de cada institución, desde el punto de vista material y metodológico, de acuerdo con la programación de la asignatura, de modo que el estudiante pueda completar la información necesaria para el adecuado conocimiento de la materia y su aprendizaje de conocimientos básicos a través de su propia actividad autónoma bajo la orientación del profesor, a cuya finalidad están orientadas naturalmente las restantes actividades del curso. A tal efecto, se considera imprescindible la utilización de alguno de los manuales y obras de carácter general recomendados, así como de los repertorios legislativos referidos.

La actividad práctica se centrará, de modo principal, en la discusión y resolución de supuestos de hecho, para lo que se facilitará a los estudiantes, a través del aula virtual de la asignatura (Studium), los materiales necesarios (convenios colectivos, sentencias judiciales, documentos para el debate jurídico, etc.).

Las actividades docentes se organizarán mediante la impartición de dos horas semanales de sesiones magistrales y 0,75 horas de actividades prácticas. Si bien, los estudiantes serán distribuidos en dos grupos a los efectos de la actividad práctica por lo que asistirán a 1,5 horas de clase en semanas alternas.

Se propondrá la realización de seminarios sobre cuestiones de interés y actualidad, con el propósito de familiarizar a los estudiantes en el razonamiento y la controversia sobre las grandes cuestiones acotadas por el programa de la asignatura.

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		30		20	50
Prácticas	En aula	10,5		12,5	23
	En el laboratorio				
	En aula de informática				
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		2			2
Actividades de seguimiento online			1		1
Preparación de trabajos				10	10
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2,5		24	26,5
TOTAL		45	1	66,5	112,5

RECURSOS

Libros de consulta para el alumno

La programación de los contenidos de la asignatura responde ciertamente en términos generales a la concepción científica y metodológica de la misma incorporada al manual de que son autores los profesores M. C. PALOMEQUE LÓPEZ y M. ÁLVAREZ DE LA ROSA y que

lleva por título *Derecho del Trabajo*, Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 24ª ed. 2016, que se ofrece en consecuencia en su última edición como referencia básica y principal para la preparación de aquella. En particular, sus capítulos 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 y 13.

Está prevista la realización de un seminario a propósito de la monografía:

PALOMEQUE LÓPEZ, M.C., *Vuestros y de la causa obrera. La gran huelga textil de los siete meses en Béjar (1913-1914)*, Centro de Estudios Bejaranos, Béjar, 2016.

Se recomiendan, asimismo, los siguientes manuales u obras de carácter general, que deberán ser utilizados necesariamente en su última edición:

GARCÍA NINET, I. (dir.), *Manual de Derecho Sindical*, Atelier, Barcelona.

OJEDA AVILÉS, A., *Compendio de Derecho Sindical*, Editorial Tecnos, Madrid.

SALA FRANCO, T. y ALBIOL MONTESINOS, I., *Derecho Sindical*, Tirant lo Blanch, Valencia.

MONEREO PÉREZ, J. L., MOLINA NAVARRETE, C. y MORENO VIDA, Mª. N., *Manual de Derecho Sindical*, Editorial Comares, Granada.

También:

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, M. E., *Derecho del Trabajo*, Civitas Ediciones, Madrid.

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO, F. y GARCÍA MURCIA, J., *Derecho del Trabajo*, Editorial Tecnos, Madrid.

MERCADER UGUINA, J., *Lecciones de Derecho del Trabajo*, Tirant lo Blanch, Valencia.

MONTOYA MELGAR, A., *Derecho del Trabajo*, Editorial Tecnos, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

-

EVALUACIÓN

Consideraciones Generales

Las pruebas de evaluación que seguidamente se detallan están destinadas naturalmente a la comprobación por parte del profesor de la adquisición por los estudiantes de las competencias referidas en su momento, así como de los resultados del aprendizaje llevado a cabo a lo largo del curso.

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación se especifican a continuación, en cumplimiento de las consideraciones generales indicadas (verificación de la adquisición de competencias y resultados del aprendizaje de cada alumno), a propósito de cada instrumento de evaluación.

Instrumentos de evaluación

Habrà un examen final, de carácter teórico y práctico, del que dependerá el 70 por 100 de la calificación. El examen teórico será escrito y consistirá en la contestación a varias preguntas o cuestiones extraídas de los contenidos programados de la asignatura. Tendrá una duración de una hora y media. El examen práctico consistirá, por su parte, en la resolución por escrito de un supuesto de hecho, en tiempo aproximado de una hora, pudiendo los estudiantes utilizar repertorios normativos en papel o digitales, permitiéndoseles por lo tanto la utilización de ordenadores portátiles con acceso a internet. A lo largo del curso tendrán la oportunidad de familiarizarse con la resolución de supuestos semejantes al que será propuesto en el examen. Será necesario la superación de las dos pruebas, teórica y práctica, teniendo la primera un peso relativo del 70 por 100 de la nota conjunta, en tanto que la segunda del 30 por 100. La valoración y calificación de ambas pruebas no responderá a otro criterio, así pues, que la comprobación del adecuado conocimiento por el estudiante del sistema jurídico sindical y de su aplicación práctica, así como de la adquisición efectiva por el mismo de las competencias previstas. El 30 por 100 restante de la calificación final resultará, en fin, de la valoración continuada de las restantes actividades del curso: participación activa en las clases teóricas, participación en las clases prácticas y resolución escrita de supuestos planteados, asistencia a tutorías, realización de comentarios de libros, participación en seminarios y demás actividades de carácter voluntario, etc. Se advierte, por último, que la mera asistencia pasiva a las mencionadas actividades no constituye criterio de evaluación.

Los estudiantes autorizados, conforme a la normativa universitaria vigente, para adelantar sus pruebas de evaluación, en la convocatoria ordinaria, con el objetivo de anticipar la finalización

de sus estudios de Grado serán evaluados exclusivamente mediante un examen final de carácter teórico y práctico. Esta metodología de evaluación se empleará para estos estudiantes tanto en la convocatoria ordinaria adelantada como en la convocatoria extraordinaria.

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda naturalmente la observancia estricta por parte de los estudiantes de las consideraciones referidas acerca de los criterios e instrumentos de evaluación.

Recomendaciones para la recuperación

Todos los estudiantes, sin condición alguna, podrán realizar la recuperación. Los instrumentos y criterios de evaluación serán idénticos a los establecidos en la convocatoria ordinaria.

DERECHO SINDICAL GRUPO II

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código	102327	Plan	DT3	ECTS	4,5
Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	6º Semestre
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social				
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	Se creará el curso antes del inicio del semestre correspondiente			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor Coordinador	Rafael Sastre Ibarreche	Grupo / s	II (Mañana)
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social		
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	124		
Horario de tutorías	El horario se comunicará a comienzo de curso		
URL Web	http://www.usal.es/webusal/		
E-mail	rsastre@usal.es	Teléfono	1658

Profesor	José Antonio Baz Tejedor	Grupo / s	II (Mañana)
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social		
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Centro	Facultad de Ciencias Sociales		
Despacho	112 (Facultad de Derecho)		
Horario de tutorías	El horario se comunicará a comienzo de curso		
URL Web	http://www.usal.es/webusal/		
E-mail	jabaz@usal.es	Teléfono	1696

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Bloque formativo al que pertenece la materia

Derecho Privado

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Se pretende transmitir a los estudiantes el conocimiento básico, sistemático y crítico, del contenido y funcionamiento del sistema español de relaciones sindicales, así como de sus diversos componentes institucionales (autonomía colectiva, sujetos colectivos, relaciones de negociación colectiva y relaciones de conflicto colectivo). Con el propósito general de contribuir a la adquisición por su parte de la metodología necesaria para el análisis adecuado y la comprensión precisa de las relaciones colectivas de trabajo en su conjunto, así como de la función singular que el ordenamiento sindical cumple dentro del Estado social como marco jurídico de las relaciones de producción del sistema de economía de mercado.

Perfil profesional

Este perfil responde al propósito de asegurar el ejercicio efectivo de la actividad profesional en la materia (abogacía laboralista, asesoramiento empresarial, asesoramiento sindical, judicatura en el orden social, inspección de trabajo, etc.), en cualesquiera dedicaciones futuras de los estudiantes de Derecho.

RECOMENDACIONES PREVIAS

Es absolutamente conveniente, si no indispensable, el estudio previo de la asignatura Derecho del Trabajo, de la que el ordenamiento jurídico sindical forma parte.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Se trataría, fundamentalmente, de aproximar a los estudiantes a las principales instituciones que integran en la actualidad el ordenamiento jurídico sindical. La pretensión básica es que, al final del curso, los estudiantes sean capaces de identificar los problemas fundamentales que plantea la ordenación jurídica de las relaciones colectivas de trabajo y poder resolverlos a partir, primero, de las conexiones internas existentes en el seno de este ordenamiento y, en segundo lugar, de las necesarias referencias a otras materias ya conocidas (Derecho Constitucional, Derecho Civil) o cursadas simultáneamente (Derecho de la Seguridad Social, Derecho del Trabajo).

CONTENIDOS

BLOQUE I: LOS SUJETOS COLECTIVOS Y EL DERECHO DE LIBERTAD SINDICAL
 La autonomía colectiva. Sindicatos y asociaciones empresariales
 La titularidad y el contenido de la libertad sindical.
 Mayor representatividad sindical y tutela del derecho.

BLOQUE II: LAS FÓRMULAS ORGANIZATIVAS EN LAS EMPRESAS Y CENTROS DE TRABAJO
 La representación unitaria: órganos, competencias y garantías.
 La asamblea de trabajadores.
 La representación sindical: caracterización y marco normativo.

BLOQUE III: RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONFLICTO COLECTIVO. PARTICULAR ATENCIÓN AL DERECHO DE HUELGA
 El conflicto colectivo: marco normativo y tipología.
 Los procedimientos de solución de conflictos. En particular, las fórmulas extrajudiciales.
 El derecho de huelga: regulación jurídica y contenido.
 Los servicios esenciales como límite del derecho de huelga.
 El cierre patronal. Otras medidas de conflicto.

BLOQUE IV: RÉGIMEN JURÍDICO DE LA NEGOCIACIÓN Y DE LOS CONVENIOS COLECTIVOS
 El convenio colectivo: concepto, eficacia y tipología. Contenido del convenio.

La negociación colectiva: sujetos negociadores y procedimiento de negociación.
El diálogo social. Modalidades y experiencias.

COMPETENCIAS A ADQUIRIR

Básicas/Generales

CG1. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CG2. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio de para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CG3. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CG4. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje. necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG5. Desarrollar la capacidad de analizar e interpretar normas y supuestos de hecho relevantes jurídicamente.
CG6. Comprender y valorar textos doctrinales sobre temas del ordenamiento jurídico vigente, así como los propios de la interpretación histórica y general del Derecho.
CG7. Saber recabar y elaborar información sobre los elementos necesarios para resolver los problemas jurídicos en el contexto del derecho y la realidad social.
CG8. Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.
CG9. Desarrollar una correcta capacidad de expresión, oral y escrita, del estudiante, por medio de una adecuada formación de su habilidad para sintetizar y argumentar propuestas.
CG10. Adquirir la capacidad de trabajar en equipo, tanto en cada una de las diversas materias, como en el campo de las tareas que requieren una relación interdisciplinar.
CG11. Desarrollar la capacidad de un aprendizaje autónomo, sobre la base de saber reflexionar sobre el propio aprendizaje, tanto en la etapa de formación del Grado como posteriormente en la ampliación de conocimientos y saber hacer en el campo del Derecho.

Específicas

CE1. Adquirir un conocimiento riguroso de los principales rasgos del sistema jurídico, incluyendo un conocimiento de los principios, valores y categorías del ordenamiento jurídico constitucional.
CE2. Comprender las distintas formas de creación del derecho, en su evolución histórica y en su realidad actual
CE3. Comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación y las garantías previstas en ellos.
CE4. Saber analizar e interpretar textos jurídicos normativos y doctrinales, de las diferentes ramas o campos del Derecho.
CE5. Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.
CE6. Capacidad para identificar y aplicar las fuentes jurídicas básicas, y saber identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas de relevancia en una cuestión jurídica concreta.
CE7. Saber identificar, analizar y comprender cuestiones jurídicas a partir de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente, así como decidir si las circunstancias de hecho son suficientemente claras para una decisión fundada en derecho.

Transversales

-

METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas (explicación de los principales conceptos y, en general, de los contenidos de la asignatura).

Clases prácticas (estudio y discusión de asuntos y controversias jurídicas en el marco de la legislación sindical).
 Comentarios de texto a partir de las lecturas recomendadas y posterior discusión individual con el profesor.
 Actividad de cine forum, a partir de la propuesta de dos películas de temática laboral y sindical, con exposiciones por parte de los estudiantes y posterior discusión en grupo.
 Tutorías individuales y orientaciones en grupo.

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	30		20	50
Prácticas	En aula	10,5	12,5	23
	En el laboratorio			
	En aula de informática			
	De campo			
	De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	2			2
Actividades de seguimiento online		1		1
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	2,5		24	26,5
TOTAL	45	1	66,5	112,5

RECURSOS

Libros de consulta para el alumno

En la relación de obras que sigue no se hace mención alguna ni a fecha ni a número de edición. Naturalmente, todos los textos han de entenderse referidos a la última edición.

A) MANUALES:

BAYLOS GRAU, A., Sindicalismo y Derecho Sindical, Albacete, Bomarzo
 GARCÍA NINET, J.I., Manual de Derecho Sindical, Barcelona, Atelier
 MONEREO PÉREZ, J.L., Manual de derecho sindical, Granada, Comares
 MORATO GARCÍA, R.Mª. y SASTRE IBARRECHE, R., Una aproximación al Derecho Sindical, Salamanca, Ratio Legis
 OJEDA AVILÉS, A., Compendio de Derecho Sindical, Madrid, Tecnos
 PALOMEQUE LÓPEZ, M.C. y ÁLVAREZ DE LA ROSA, M., Derecho del Trabajo, Madrid, Ed. Ramón Areces
 SALA FRANCO, T. y ALBIOL MONTESINOS, I., Derecho Sindical, Valencia, Tirant lo Blanch

B) REPERTORIOS LEGISLATIVOS:

Existe una importante variedad de textos de esta clase editados por las editoriales jurídicas españolas más importantes (Aranzadi, Civitas, La Ley, Tecnos, Tirant lo Blanch, CEF, entre otras). El manejo de un repertorio legislativo actualizado resulta imprescindible.

C) CASOS PRÁCTICOS:

AA.VV., Derecho Laboral (Casos prácticos), Madrid, CEF
 AA.VV. (F. Alemán Páez, dir.), Materiales prácticos y recursos didácticos para la enseñanza del Derecho del Trabajo y las políticas sociolaborales: Una propuesta adaptada al Espacio Europeo de Enseñanza Superior, Madrid, Tecnos
 BAYLOS GRAU, A., HUETE MERINO, L. y TRILLO PÁRRAGA, F.J. Derecho del trabajo, historia, fuentes y derecho sindical, Albacete, Bomarzo
 GRANADOS GÁMEZ, F. et al., Manual de prácticas integradas: Derecho del Trabajo y Seguridad Social, Granada, Comares

Además de la bibliografía básica citada, se pondrán a disposición de los estudiantes una selección de direcciones electrónicas, las presentaciones PwP empleadas en el aula, así como diversos textos y materiales escritos -algunos, básicos y otros complementarios- que se facilitarán a través de los medios habituales (la propia plataforma Studium y el servicio de fotocopias).

Asimismo, se les proporcionará un listado con los libros recomendados para la actividad de comentario de textos y se facilitará la disponibilidad de las dos películas sugeridas.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

-

EVALUACIÓN

Consideraciones Generales

En la evaluación de cada estudiante se tomarán en cuenta las calificaciones obtenidas en la realización de los exámenes, de los supuestos prácticos, de los comentarios de libros y del cine forum, en primer lugar. Asimismo, la participación en la exposición de temas del programa y en las propias clases prácticas será convenientemente valorada. De acuerdo con los criterios que después se indicarán, las calificaciones obtenidas en las actividades voluntarias evaluables se sumarán a los resultados de los exámenes o pruebas presenciales.

Todos los exámenes serán escritos y consistirán en el desarrollo de varias preguntas del programa o de alguna cuestión analizada a lo largo del curso. En la evaluación se tendrán en cuenta, especialmente, las capacidades de razonamiento y argumentación de cada estudiante, más que los elementos puramente memorísticos. Asimismo, la expresión escrita y la corrección sintáctica y gramatical serán aspectos que serán tenidos en cuenta.

Criterios de evaluación

El examen de contenidos teóricos –prueba presencial escrita- supondrá el 60 por ciento de la calificación final.

La resolución de los supuestos prácticos y la correspondiente exposición en el aula significará el 20 por ciento de la calificación final.

Finalmente, se evaluará la participación en las actividades presenciales y el trabajo autónomo realizado por cada estudiante: comentarios de textos, cine forum, participación en debates, etc. (20 por ciento de la calificación).

Instrumentos de evaluación

Los que acaban de citarse: pruebas presenciales escritas, resolución de supuestos prácticos, elaboración de comentarios de textos y realización de la actividad de cine forum.

Recomendaciones para la evaluación

Procurar realizar el mayor número posible de actividades evaluables.

Intentar evitar la acumulación de tareas al final del periodo lectivo.

Hacer uso de las tutorías para resolver cualquier problema que pudiera plantearse.

Recomendaciones para la recuperación

Intentar identificar los problemas en cada caso (no presentación al examen, no superación del examen). De nuevo, hacer uso de las tutorías para resolver cualquier problema que pudiera plantearse.

DERECHO SINDICAL GRUPO III

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código	102327	Plan	DT3	ECTS	4,5
Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	6º Semestre
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social				
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	Se creará el curso antes del inicio del semestre correspondiente			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor Coordinador	Juan Bautista Vivero Serrano				
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social				
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social				
Despacho	134	Centro	Facultad de Derecho		
E-mail	jvivero@usal.es		Teléfono	923 294441 ext. 1656	
Horario de Tutorías	Se concretarán al inicio del curso				
URL Web	<i>Studium</i>				

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Bloque formativo al que pertenece la materia	Derecho Privado
--	-----------------

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	Se pretende transmitir a los estudiantes el conocimiento básico, sistemático y crítico, del contenido y funcionamiento del sistema español de relaciones sindicales, así como de sus diversos componentes institucionales (autonomía colectiva, sujetos colectivos, relaciones de negociación colectiva y relaciones de conflicto colectivo). Con el propósito general de contribuir a la adquisición por su parte de la metodología necesaria para el análisis adecuado y la comprensión precisa de las relaciones colectivas de trabajo en su conjunto, así como de la función singular que el ordenamiento sindical cumple dentro del Estado social como marco jurídico de las relaciones de producción del sistema de economía de mercado.
---	--

Perfil profesional	Este perfil responde al propósito de asegurar el ejercicio efectivo de la actividad profesional en la materia (abogacía laboralista, asesoramiento empresarial, asesoramiento sindical, judicatura en el orden social, inspección de trabajo, etc.), en cualesquiera dedicaciones futuras de los estudiantes de Derecho.
--------------------	--

RECOMENDACIONES PREVIAS

Es absolutamente conveniente, si no indispensable, el estudio previo de la asignatura Derecho del Trabajo, de la que el ordenamiento jurídico sindical forma parte.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Entender el modelo español de relaciones sindicales y la función constitucional del sindicato. Conocer en detalle la libertad sindical (titularidad, contenido, tutela). Aplicar e interpretar la legislación sindical, así como seleccionar y valorar los supuestos de hecho relevantes jurídicamente.

Comprender y valorar textos doctrinales y jurisprudenciales en materia de Derecho Sindical. Comprender e integrar adecuadamente las normas internacionales y supranacionales de contenido sindical, así como conocer las principales organizaciones sindicales internacionales. Comprender sistemáticamente los principios, valores y conceptos propios de las relaciones colectivas de trabajo

Analizar críticamente el contexto de las relaciones sindicales.

Disponer de una metodología adecuada para el estudio y la aplicación del Derecho Sindical. Expresarse con precisión y propiedad, oralmente y por escrito, y conocer con rigor la terminología propia de la legislación sindical.

Respecto a las competencias específicas, contará con las capacidades para poder:

Comprender la relevancia del Derecho Sindical en la sociedad contemporánea y de las relaciones sindicales en el Estado social y democrático de Derecho.

Comprender las principales instituciones del Derecho Sindical y su incidencia en el funcionamiento de las relaciones laborales.

Entender el concepto de autonomía colectiva, las relaciones colectivas de conflicto y de negociación, los modelos de representación de intereses y los sistemas autónomos y extrajudiciales de solución de conflictos.

Analizar de manera crítica la legislación sindical desde perspectivas sociales, económicas, políticas e ideológicas diversas.

Saber identificar, analizar y comprender las cuestiones socioeconómicas esenciales que pueden determinar las soluciones normativas que conforman de la legislación sindical.

CONTENIDOS**I. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL DERECHO SINDICAL****LECCIÓN 1: El Derecho sindical y el Derecho del Trabajo**

1. El Derecho sindical como contenido central del Derecho del trabajo.
2. Principales ámbitos temáticos del Derecho sindical: sujetos colectivos, negociación colectiva, diálogo social y conflicto colectivo.
3. La autonomía colectiva como concepto nuclear del Derecho sindical: el reconocimiento jurídico de la autonomía colectiva.
4. El principio de protección de los trabajadores y el Derecho sindical.
5. La extensión de las principales instituciones sindicales más allá del trabajo asalariado stricto sensu: los funcionarios públicos y los trabajadores autónomos.

LECCIÓN 2: Formación histórica del Derecho sindical

1. Movimiento obrero y sindicalismo: el origen histórico del Derecho del Trabajo.
2. Las instituciones sindicales de mera vía fáctica a instrumentos jurídicos concebidos para proteger a los trabajadores.
3. La negación de las instituciones sindicales durante el franquismo: la Organización Sindical Española.
4. La reconstrucción del Derecho sindical durante la transición política.
5. El vigente sistema constitucional de relaciones sindicales.

II. SUJETOS COLECTIVOS DE REPRESENTACIÓN DE TRABAJADORES Y EMPRESARIOS**LECCIÓN 3: El sindicato como principal sujeto colectivo de representación de los trabajadores**

1. Los diferentes sujetos colectivos de representación de los trabajadores: ámbitos de actuación empresarial y supraempresarial.

<p>2. El sindicato: concepto y clases.</p> <p>3. El tratamiento jurídico del sindicato a lo largo de la historia: la función del sindicato en la Constitución española.</p> <p>4. El sindicalismo español actual: pluralidad y concentración sindicales.</p> <p>5. El sindicalismo internacional.</p> <p>LECCIÓN 4: El derecho de libertad sindical (I): fuentes y titularidad</p> <p>1. El reconocimiento jurídico internacional y nacional del derecho de libertad sindical.</p> <p>2. La titularidad individual de la libertad sindical: asalariados y funcionarios públicos lato sensu.</p> <p>3. La sindicación restrictiva de los funcionarios de los distintos cuerpos de policía.</p> <p>4. Los funcionarios excluidos de la libertad sindical: fuerzas armadas, guardia civil y carreras judicial y fiscal.</p> <p>5. La sindicación restrictiva de desempleados, pensionistas y trabajadores autónomos.</p> <p>LECCIÓN 5: El derecho de libertad sindical (II): contenido</p> <p>1. El contenido complejo de la libertad sindical: facultades individuales y colectivas; facultades de organización y de acción sindicales; facultades esenciales y adicionales.</p> <p>2. La libertad sindical individual.</p> <p>3. Régimen jurídico del sindicato: fundación, estatutos sindicales y régimen de responsabilidad sindical.</p> <p>4. Procedimiento especial de impugnación de estatutos sindicales.</p> <p>5. La libertad sindical colectiva.</p> <p>LECCIÓN 6: El derecho de libertad sindical (III): mayor representatividad sindical</p> <p>1. Representación y representatividad sindicales: la pluralidad sindical como telón de fondo.</p> <p>2. La mayor representatividad sindical en el Derecho español: criterios de audiencia electoral y de irradiación de la audiencia electoral.</p> <p>3. Sindicatos más representativos a nivel estatal.</p> <p>4. Sindicatos más representativos a nivel autonómico.</p> <p>5. Sindicatos más representativos en un ámbito específico o simplemente representativos.</p> <p>6. La cesión de bienes del patrimonio sindical acumulado y los sindicatos más representativos.</p> <p>LECCIÓN 7: El derecho de libertad sindical (IV): tutela y actuación procesal del sindicato</p> <p>1. Las conductas antisindicales: pluralidad potencial de víctimas y agresores.</p> <p>2. Tutela pública, administrativa y penal, de la libertad sindical.</p> <p>3. Tutela privada de la libertad sindical: el proceso ordinario especial y el amparo constitucional. Consecuencias de la violación del derecho.</p> <p>4. La actuación procesal del sindicato.</p> <p>LECCIÓN 8: La asociación de empresarios</p> <p>1. Concepto de asociación de empresarios. El asociacionismo empresarial en España.</p> <p>2. Fundamento y función constitucionales de la asociación de empresarios: la polémica en torno a la "sindicación" de los empresarios.</p> <p>3. Régimen jurídico: en especial, la mayor representatividad de las asociaciones empresariales.</p> <p>LECCIÓN 9: La organización colectiva de los trabajadores en la empresa o el centro de trabajo (I): la representación unitaria de los trabajadores asalariados</p> <p>1. Principales características de la representación unitaria de los trabajadores asalariados.</p> <p>2. Órganos de representación unitaria: delegados de personal, comités simples, comités conjuntos y comités intercentros.</p> <p>3. Funciones o competencias de los representantes unitarios.</p> <p>4. Garantías de los representantes unitarios.</p> <p>5. Procedimiento de elección de los representantes unitarios: el sistema de arbitraje electoral y la tutela judicial correspondiente.</p> <p>LECCIÓN 10: La organización colectiva de los trabajadores en la empresa o el centro de trabajo (II): Otros tipos de representación unitaria</p> <p>1. Representación unitaria de los trabajadores asalariados en empresas o grupos de empresas de dimensión europea: el comité de empresa europeo.</p> <p>2. Representación unitaria de los funcionarios públicos: similitudes y diferencias en relación con la representación unitaria de los trabajadores asalariados.</p> <p>3. Representación unitaria de trabajadores y de funcionarios especializada en materia de prevención de riesgos laborales: delegados de prevención.</p> <p>LECCIÓN 11: La organización colectiva de los trabajadores en la empresa o el centro de trabajo (III): representaciones sindicales, asamblea y comisiones ad hoc</p>
--

1. Las representaciones sindicales de trabajadores asalariados y funcionarios públicos: principales características.
2. Las secciones sindicales.
3. Los delegados sindicales.
4. La asamblea de trabajadores asalariados y la asamblea de funcionarios públicos.
5. Las comisiones ad hoc previstas en el ET para negociar durante los periodos de consulta en ausencia de representantes unitarios y sindicales.

III. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

LECCIÓN 12: La negociación colectiva y las fuentes del Derecho del Trabajo

1. Autonomía colectiva, negociación colectiva y convenio colectivo.
2. Diferentes productos de la negociación colectiva: el convenio colectivo estatutario como producto estrella.
3. La autonomía colectiva como peculiar fuente del Derecho del Trabajo: reconocimiento constitucional y desarrollo legal incompleto.
4. El singular papel de la negociación colectiva en la ordenación jurídica de las relaciones laborales.
4. Autonomía colectiva y autonomía individual.

LECCIÓN 13: El convenio colectivo estatutario (I)

1. Concepto, eficacia y clases.
2. La determinación de las unidades de negociación y la articulación de los convenios colectivos de diferente ámbito: la concurrencia de convenios.
3. Los sujetos negociadores.
4. El procedimiento de negociación.
5. Los acuerdos de adhesión y los actos de extensión.

LECCIÓN 14: El convenio colectivo estatutario (II)

1. El contenido del convenio colectivo:
 - a) Materias posibles: la continúa ampliación de los contenidos.
Contenido mínimo o necesario.
Tipos de cláusulas: normativas, obligaciones y de otra naturaleza.
2. La vigencia:
 - a) Entrada en vigor.
Término del convenio y denuncia.
Prórroga y ultraactividad.
 - d) Sucesión de convenios en el tiempo.
3. La administración e interpretación del convenio: la comisión paritaria.
4. La forma y la tramitación pública.

LECCIÓN 15: Otros productos de la negociación colectiva

1. El convenio colectivo extraestatutario.
2. Los acuerdos de empresa:
 - a) Acuerdos en defecto de convenio colectivo.
Acuerdos de reorganización empresarial.
Acuerdos de descuelgue salarial y no salarial.
3. Los acuerdos en la cumbre o acuerdos marco:
 - a) Acuerdos sobre estructura de la negociación colectiva.
 - b) Acuerdos sobre materias concretas.
 - c) Acuerdos anuales sobre negociación colectiva: soft law.
4. Otros productos: pactos de fin de huelga, acuerdos mediante conciliación, etc.
5. La negociación colectiva de los funcionarios públicos.
6. La negociación colectiva de los trabajadores autónomos económicamente dependientes.

LECCIÓN 16: La impugnación judicial de los productos de la negociación colectiva

1. La impugnación judicial de los productos de la negociación colectiva: motivos de impugnación y vías de impugnación.
2. Impugnación de oficio del convenio estatutario por la autoridad laboral.
3. Impugnación "directa" del convenio estatutario o de otros productos de la negociación colectiva a través del proceso de conflicto colectivo.
4. Impugnación "indirecta" en otro tipo de pleitos individuales o colectivos.

IV. DIÁLOGO SOCIAL

LECCIÓN 17: El diálogo social

1. El diálogo social como vía fáctica de creciente importancia: precisiones conceptuales.
2. Principales hitos del diálogo social en España.
3. La institucionalización parcial del diálogo social: el Consejo Económico y Social del Reino de España y los consejos homónimos de las comunidades autónomas.
4. La institucionalización del diálogo social en la Unión Europea.

V. RELACIONES DE CONFLICTO COLECTIVO

LECCIÓN 18: El conflicto colectivo de trabajo

1. El conflicto social capital-trabajo de carácter estructural y los coyunturales conflictos de trabajo.
2. El conflicto colectivo de trabajo: concepto y clases.
3. Las medidas de conflicto colectivo: introducción y distinción entre conflicto colectivo, medidas de conflicto colectivo y mecanismos de solución.
4. Los mecanismos de solución de conflictos colectivos de trabajo: clasificación.
5. El proceso judicial de conflicto colectivo.
6. Los mecanismos extrajudiciales públicos y privados: en especial, el ASAC V.

LECCIÓN 19: El derecho de huelga (I)

1. El concepto y las clases de huelga.
2. Huelga y Derecho: el derecho fundamental de huelga.
3. La titularidad y el contenido del derecho de huelga.

LECCIÓN 20: El derecho de huelga (II)

1. El procedimiento de ejercicio: convocatoria, desarrollo y terminación.
2. Las huelgas ilícitas: huelgas ilegales y huelgas abusivas.
3. Los efectos de la huelga.

LECCIÓN 21: El derecho de huelga (III): la huelga en los servicios esenciales

1. Conceptos de servicios esenciales y mantenimiento de los servicios esenciales: el equilibrio entre el ejercicio del derecho de huelga y el respeto de otros derechos y bienes constitucionales.
2. El establecimiento de servicios mínimos como típica medida garantizadora del mantenimiento de los servicios esenciales: requisitos.
3. El control judicial de las decisiones administrativas en esta materia y de las medidas empresariales de complemento de las decisiones administrativas.

LECCIÓN 22: El cierre patronal

1. Concepto y clases.
2. El cierre patronal en España: perspectivas constitucional y legal.
3. Procedimiento de ejercicio.
4. Efectos.

PRÁCTICA

Cada semana se abordarán determinados aspectos (aislados o entrelazados) de los correspondientes temas teóricos. Las sesiones prácticas de diferente naturaleza (resolución de casos prácticos, comentarios de sentencias, comentarios de actualidad, debates, etc.) se programarán con una o dos semanas de antelación. Además del trabajo semanal o quincenal en el aula, los alumnos deberán entregar por escrito las actividades programadas (dispondrán siempre de una o dos semanas), utilizando a este fin la plataforma *Stodium*.

COMPETENCIAS A ADQUIRIR

Básicas/Generales

CB2, CB3, CB4, CB5.
A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7.

Específicas

B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7.

Transversales

-

METODOLOGÍAS DOCENTES

La preparación de la asignatura, por lo que al aprendizaje de conocimientos básicos se refiere, se basa en el manejo de alguno de los manuales recomendados. Las explicaciones del profesor son un complemento de lo anterior. A lo largo del curso se suministrarán al alumnado distintos materiales para una mejor preparación de la asignatura: sentencias sobre determinados aspectos especialmente problemáticos o interesantes, convenios colectivos, etc. Se utilizará con este propósito el aula virtual de la asignatura (Studium), de la que se dará cuenta nada más iniciarse el curso.

Las sesiones prácticas de diferente naturaleza (resolución de casos prácticos, comentarios de sentencias, comentarios de actualidad, debates, etc.). Los alumnos deberán entregar por escrito las actividades programadas (dispondrán siempre de una o dos semanas), utilizando a este fin la plataforma Studium.

Se organizarán seminarios voluntarios, a lo largo del curso.

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		30		20	50
Prácticas	En aula	8,25		13,25	21,5
	En laboratorio				
	En aula de informática				
	De campo				
	Visitas a empresas, instituciones.				
Seminarios					
Exposiciones y debates		3	5	5	13
Tutorías		1,25			1,25
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2,5		24,25	26,75
TOTAL		45	5	62,5	112,5

RECURSOS

Libros de consulta para el alumno

Se recomienda alguno de los siguientes manuales (pueden utilizarse otros, previa consulta al profesor), entre los que se incluyen los recomendados en la asignatura "Derecho del Trabajo", perfectamente válidos también para la presente:

PALOMEQUE LÓPEZ, M. C. y ÁLVAREZ DE LA ROSA, M., *Derecho del Trabajo*, Cersa, Madrid, última edición.

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, M. E., *Derecho del Trabajo*, Civitas, Madrid, última edición.

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO, F. y GARCÍA MURCIA, J., *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, última edición.

MONTOYA MELGAR, A., *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, última edición.

MERCADER UGUINA, J., *Lecciones de Derecho del Trabajo*, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.

PALOMEQUE LÓPEZ, M. C., *Derecho Sindical*, Udimac-Cef, Madrid, última edición

SALA FRANCO, T. y ALBIOL MONTESINOS, I., *Derecho Sindical*, Tirant lo blanch, Valencia, última edición.

VIDA SORIA y otros, *Manual de Derecho Sindical*, Comares, Granada, última edición.

OJEDA AVILÉS, A., *Compendio de Derecho Sindical*, Tecnos, Madrid, última edición (siempre que sea muy reciente).
 GARCÍA NINET, I. (dir.), *Manual de Derecho Sindical*, Atelier, Barcelona, última edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
 Se recomienda la utilización de alguna de las siguientes recopilaciones normativas (consúltase al profesor el empleo de cualquier otra recopilación), válidas también para la asignatura "Derecho del Trabajo":
 Legislación Social Básica, Civitas, Madrid, 2016.
 Legislación Sindical, Tecnos, Madrid, 2016.
 Legislación Laboral y de Seguridad Social, Aranzadi, Navarra, 2016.
 Derecho del Trabajo, McGraw-Hill, Madrid, 2016.
 A lo largo del curso se manejarán diferentes páginas web. Es el caso, entre otros, de los siguiente enlaces: base de datos on line de Westlaw (a través de la página de la USAL, www.usal.es); Unión Europea (www.europa.es); Ministerio de Empleo y Seguridad Social (www.empleo.gob.es); Boletín Oficial del Estado (www.boe.es); Congreso de los Diputados (www.congreso.es); Consejo Económico y Social (www.ces.es); Instituto Nacional de Estadística (www.ine.es); Tribunal Constitucional (www.tribunalconstitucional.es); Fundación SIMA (www.fsima.es); Organización Internacional del Trabajo (www.ilo/public/spanish); Comisiones Obreras (www.ccoo.es); Unión General de Trabajadores (www.ugt.es); Confederación Española de Organizaciones Empresariales (www.ceoe.es), etc.

ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

Periodificación semanal de las clases teóricas, prácticas y seminarios			
	Horas semanales para el estudiante (1)	Número de grupos (2)	Horas semanales de ocupación de aula
Clases Teóricas	2	1	2
Clases Prácticas	0,75	2	1,5

Organización docente semanal						
SEMANA	Nº de horas Clases teóricas	Clases prácticas Grupo A	Clases prácticas Grupo B	Examen conv. Ordinaria	Tutorías	Debates
1	2	0,75	0,75			
2	2	1,5				
3	2		1,5			
4	2	1,5				
5	2		1,5		1	
6	2	1,5				1,5 GA
7	2		1,5			1,5 GB
8	2	1,5				
9	2		1,5			
10	2	1,5			1	
11	2		1,5			
12	2	1,5				
13	2		1,5			1,5GB
14	2	1,5			1	1,5GA
15	2		1,5			

16 ó 17				2,5		
---------	--	--	--	-----	--	--

EVALUACIÓN**Consideraciones Generales**

-

Criterios de evaluación

Habrà un examen final teórico y práctico del que dependerà el 70% de la calificación.

El examen práctico consistirá en la resolución por escrito de un supuesto en un tiempo aproximado de una hora (podrán utilizarse cualesquiera materiales en versión papel o digital, incluido ordenador portátil con acceso a internet). A lo largo del curso los alumnos tendrán la oportunidad de familiarizarse con la resolución de supuestos parecidos al del examen.

El examen teórico tendrá carácter escrito y consistirá en la contestación de 2 o 3 preguntas de desarrollo y quizá algunas preguntas cortas. Durará una hora y media. Con carácter voluntario el examen teórico podrá realizarse de forma oral.

Es necesario aprobar ambas pruebas, si bien en la nota conjunta de ambas tendrá más peso el examen teórico (60%) que el práctico (40%). El alumno que lo desee será informado con detalle en la correspondiente revisión de los elementos barajados en las pruebas práctica y teórica para establecer una concreta calificación.

Con carácter secundario (30% de la calificación definitiva) se considerarán otros criterios: resolución de supuestos prácticos a lo largo del curso (asistencia a clases prácticas; entrega de los supuestos previamente resueltos; participación activa en las clases prácticas, etc.); participación activa en los debates y en las clases teóricas a lo largo del curso (formulando preguntas interesantes, etc.); asistencia activa a tutorías; realización voluntaria de trabajos de investigación (comentario de algún libro, de algún artículo de revista especializada, de alguna sentencia importante, de la prensa, etc.); otro tipo de actividades relacionadas con la asignatura propuestas por los alumnos o por el profesor (celebración de seminarios voluntarios).

Se advierte que la mera asistencia o asistencia pasiva no constituye criterio de evaluación alguno, sin perjuicio del aprovechamiento que para muchos alumnos pueda tener este tipo de asistencia.

Instrumentos de evaluación

-

Recomendaciones para la recuperación

Ninguno. Tendrán derecho a la misma todos los alumnos.

Convocatoria adelantada

Habrà un examen teórico (60% de la calificación final) y otro práctico (40% de la calificación final). Es necesario superar ambos exámenes. Estos criterios valen también para la convocatoria extraordinaria a que pudieran presentarse los alumnos con derecho a adelantamiento de convocatoria

DERECHO ECLESIAÍSTICO DEL ESTADO

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código	102328	Plan	DT3	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	6º Semestre
Área	Derecho Eclesiástico del Estado				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Moodle			
	URL de Acceso:	Studium			

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor Coordinador	Lourdes Ruano Espina	Grupo / s	I
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Eclesiástico del Estado		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	236		
Horario de tutorías	Lunes y miércoles de 10 a 13 h		
URL Web			
E-mail	lorues@usal.es	Teléfono	1619

Profesor Coordinador	Enrique José González Lorenzo	Grupo / s	II y III
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Eclesiástico del Estado		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	235		
Horario de tutorías	Martes de 17 a 19		
URL Web			
E-mail	severino@usal.es	Teléfono	1619

Profesor Coordinador	José Julio Cortes González	Grupo / s	II y III
Departamento	Derecho Privado		

Área	Derecho Eclesiástico del Estado		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	235		
Horario de tutorías	Miércoles de 17 a 18		
URL Web			
E-mail	jjcortes@usal.es	Teléfono	1619

SENTIDO DE LA MATERIA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Bloque formativo al que pertenece la materia

Derechos fundamentales y libertades públicas

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La asignatura proporciona al alumno un conocimiento riguroso de las implicaciones sociales y jurídicas del fenómeno social religioso y del ejercicio de la libertad de creencias y de conciencia.

Perfil profesional

La materia no responde a ningún perfil profesional concreto, pero contribuye a la formación del jurista en todas sus dimensiones, y de modo especial para el ejercicio de la abogacía y la procura, la judicatura, fiscalía y abogacía del Estado.

RECOMENDACIONES PREVIAS

-

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

El estudiante, al finalizar este módulo formativo, será capaz de:

Comprender, analizar e interpretar las normas jurídicas y aplicarlas a los supuestos de hecho

Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y problemas que se plantean en la actualidad

Desarrollar la capacidad de expresión, oral y escrita, así como de sintetizar y argumentar propuestas, y de aprendizaje autónomo.

Respecto a las competencias específicas, contará con las capacidades para poder:

Adquirir un conocimiento riguroso de las implicaciones sociales y jurídicas del fenómeno religioso

Conocer, analizar e interpretar los textos jurídicos y la jurisprudencia relativa a las distintas cuestiones que se plantean en torno a la dimensión social del factor religioso

Saber elaborar, exponer y defender soluciones jurídicamente fundamentadas.

CONTENIDOS

Tema 1.- El Derecho eclesiástico del Estado

Concepto y terminología.

La Ciencia del Derecho Eclesiástico.

Su objeto de estudio y su autonomía científica.

Derecho Eclesiástico Internacional.

Tema 2.- Relaciones entre el poder temporal y el poder espiritual

La Edad Antigua: cesaropapismo y dualismo gelasiano.

El hierocratismo medieval.

La reforma protestante.

El regalismo.

El pensamiento ilustrado y el separatismo liberal.

Sistemas de relación Iglesia-Estado en los siglos XX y XXI.

Calificación jurídica del Estado en materia religiosa

Tema 3.- Derecho Eclesiástico del Estado español.

Precedentes.

Normas de Derecho Eclesiástico en el Constitucionalismo español del siglo XIX.

El sistema eclesiástico de la II República.

Tratamiento jurídico-político del factor religioso en el régimen de Franco.

El proceso de reforma política. Su incidencia en la regulación del fenómeno religioso.

Tema 4.- Las fuentes del Derecho Eclesiástico español vigente.

Fuentes unilaterales: a) De origen estatal; b) De origen confesional.

Fuentes bilaterales: Convenios Internacionales; Los Acuerdos con las confesiones religiosas.

Tema 5.- Los principios informadores del Derecho Eclesiástico español.

Introducción.

El principio de libertad religiosa.

El principio de igualdad religiosa ante la ley.

El principio de laicidad del Estado.

El principio de cooperación con las confesiones religiosas.

Tema 6.- El derecho fundamental de libertad religiosa.

Concepto y caracteres.

Regulación positiva del Derecho fundamental de libertad religiosa: de la Constitución a la Ley Orgánica de Libertad Religiosa.

Titular del derecho de libertad religiosa, contenido y límites al ejercicio de la misma.

La tutela y protección de la libertad religiosa

Tema 7.- La objeción de conciencia.

Noción, fundamento y reconocimiento jurídico.

Diversos supuestos de objeción de conciencia.

Tema 8.- El régimen jurídico de las confesiones religiosas en el Derecho español.

Concepto, fundamento y caracteres de las confesiones religiosas.

Posición de los distintos tipos de confesiones en el ordenamiento jurídico español.

Los nuevos movimientos religiosos y las sectas.

Personalidad jurídica civil de las confesiones religiosas y sus entes.

El Registro de entidades Religiosas.

Tema 9.- Régimen económico y fiscal de las confesiones religiosas.

Fundamento y posibles sistemas de colaboración económica del Estado con las confesiones religiosas.

Régimen fiscal de las confesiones religiosas.

Tema 10.- El sistema matrimonial español.

El sistema matrimonial español a lo largo de la historia.

El sistema matrimonial español vigente: a) con relación al matrimonio canónico; b) Sistema con relación a los matrimonios religiosos no canónicos.

Tema 11.- La asistencia religiosa.

Concepto y fundamento.

La asistencia religiosa en las Fuerzas Armadas, en establecimiento penitenciarios, en centros hospitalarios y asistenciales.

Tema 12.- Ministros y lugares de culto.

Ministros de culto y sus equiparados: Nombramiento y estatuto jurídico.

Lugares de culto: concepto y estatuto jurídico.

<p>Cementerios y enterramientos.</p> <p>Tema 13.- Enseñanza. El derecho a la educación. La libertad de enseñanza. La enseñanza de la religión en los centros docentes públicos y privados concertados.</p> <p>Tema 14.- Otras materias. El Patrimonio histórico, artístico, cultural y documental. Medios de comunicación social. Festividades religiosas.</p>
--

COMPETENCIAS A ADQUIRIR

Básicas/Generales
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, A1, A3, A4, A5, A7.

Específicas
B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10.

Transversales
Trabajo en grupo, interrelación con otras ramas jurídicas, manejo de conceptos jurídicos.

METODOLOGÍAS DOCENTES

<p>En el Desarrollo de la asignatura se utilizarán metodologías diversas. La clase o lección magistral predominará en las sesiones teóricas, mientras que en las clases prácticas se combinará el análisis y discusión, en su caso, de textos doctrinales, legislativos y resoluciones jurisprudenciales con la resolución de casos prácticos y la exposición, por parte de los alumnos, de los trabajos que, en su caso, se sugieran por parte del profesor.</p> <p>Las tutorías consistirán en la orientación personal a los alumnos, sobre las cuestiones que pueda plantear la asignatura.</p>
--

PREVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DOCENTES

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		18,75		10	28,75
Prácticas	En aula	7,5		18	25'5
	En el laboratorio				
	En aula de informática				
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1,75			1,74
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2		17	19
TOTAL		30		45	75

RECURSOS**Libros de consulta para el alumno**

M. Rodríguez Blanco, Derecho y Religión. Nociones de Derecho Eclesiástico del Estado, Civitas-Thomson Reuters, 2013.
 VVAA, Manual de Derecho Canónico y Eclesiástico del Estado, del Portal Derecho Iustel.com: <http://www.iustel.com>.
 J. Ferrer Ortiz (coordinador) y otros, Derecho Eclesiástico del Estado Español, EUNSA, Pamplona 2007 o última edición.
 I.C. Iban-L. Prieto- A. Motilla, Manual de Derecho Eclesiástico, Trotta, Madrid 2004 o última edición.
 D. Llamazares Fernández, Derecho a la libertad de conciencia, 2 vols. Thomson-Civitas, Madrid 2007 o última edición.
 A. Martínez Blanco, Derecho Eclesiástico del Estado, 2 vols., Tecnos, Madrid 1993 y 1994.
 VVAA, Tratado de Derecho Eclesiástico, EUNSA, Pamplona 1994.
 J.A. Souto Paz, Comunidad política y libertad de creencias, Pons, Madrid 2008.
 J.M. González del Valle, Derecho Eclesiástico Español, Civitas, Madrid, 2005.
 I. Martín Martínez (coordinador) y otros, Curso de Derecho Eclesiástico del Estado, Tiran lo Blanc, Valencia 1997.
 -R.M. Satorras, Lecciones de Derecho Eclesiástico, Bosch, Barcelona 2000.
 M.M. Martín, M. Pulido, J.M. Vázquez, Derecho y Religión. Lecciones introductorias de Derecho eclesiástico español, UNIR-Comares, 2014.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso**Compilaciones de legislación eclesiástica.**

J. Fornés-M. Blanco-B. Castillo, Legislación Eclesiástica, Aranzadi, Pamplona, última edición
 J.M. Martínez Torrón-M. Álvarez Manzaneda, Normas de Derecho Eclesiástico, Comares, Granada, última edición.
 A. Molina-M.E. Olmos, Legislación Eclesiástica, Civitas, Madrid, última edición.
 D. Llamazares Fernández, Derecho Eclesiástico de Estado, Ariel, Barcelona, última edición.

EVALUACIÓN**Consideraciones Generales**

-

Criterios de evaluación

Para la evaluación del alumno se tendrá en cuenta:

- 1.- La asistencia y participación activa en las clases tanto teóricas como prácticas.
- 2.- La calificación obtenida en los casos prácticos entregados.
- 3.- La calificación obtenida en el examen realizado en la convocatoria ordinaria.

En las convocatorias ordinaria y extraordinaria, los apartados 1 y 2 constituirán el 15 % de la nota final, y el examen el 85 % restante.

Criterio específico de evaluación para los alumnos que tengan derecho al adelantamiento de convocatoria de fin de carrera: la evaluación corresponderá a la calificación obtenida en el examen escrito, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

Instrumentos de evaluación

-

Recomendaciones para la evaluación

-

Recomendaciones para la recuperación

La recuperación está destinada a aquellos alumnos que no hayan aprobado la materia mediante el sistema de evaluación continua. Deberán superar, en este caso, una prueba escrita de conocimientos teóricos y prácticos.