

**ANÁLISIS Y PLANIFICACION FINANCIERA****1.- Datos de la Asignatura**

Código	103836	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	1º Semestre
Área	Economía Financiera y contabilidad				
Departamento	Administración y economía de la empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:				

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	Alvaro Jimenez Gutierrez	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 edificio FES		
Horario de tutorías	Previa cita vía correo electrónico		
URL Web			
E-mail	ajimenez@usal.es	Teléfono	923.- 294500. Ext 3524

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios****Bloque formativo al que pertenece la materia**

La asignatura de Análisis y Planificación Financiera se encuadra dentro del módulo Áreas de Aplicación, por lo tanto irá enfocada a adquirir las competencias específicas que permitan a los alumnos aplicar los conocimientos adquiridos en asignaturas relacionadas con el área de contabilidad, fiscalidad, planificación y administración financiera para aplicarlos en el desarrollo de su actividad profesional en el ámbito de la realidad empresarial, pudiendo interpretar desde el punto de vista económico los datos y resultados obtenidos.

**Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.**

Como área de aplicación la planificación y el análisis financiero que el alumno debe adquirir en esta asignatura complementan y amplían estudios realizados en materia contable, fiscal y en general de la administración de la empresa. La asignatura tiene sentido dentro del plan de estudios dado que proporcionará al discente los conocimientos, metodologías y herramientas necesarias para la elaboración de informes adecuados teniendo en cuenta los diferentes contextos económico-empresariales, así como tomar las decisiones oportunas.

**Perfil profesional.**

El enfoque de la asignatura es globalizador, de tal forma que pretende dar una visión de conjunto de lo que es el ámbito externo e interno de los negocios. Por tanto, para el desarrollo de cualquier

actividad profesional dentro de una organización económica puede resultar aconsejable. En cualquier caso, la materia será especialmente relevante para la actividad profesional si esta se desarrolla en el ámbito del mercado financiero.

### 3.- Recomendaciones previas

Las generales para acceder al nivel de impartición de la asignatura.

### 4.- Objetivos de la asignatura

#### Objetivos generales:

Adquirir la capacidad para analizar, diagnosticar y resolver los problemas que llevan aparejadas las actividades de carácter económico.

Desarrollar la capacidad para transmitir los conocimientos adquiridos con un lenguaje apropiado.

Saber realizar una presentación eficaz en la empresa.

Conocer y utilizar las nuevas tecnologías de la información y su aplicación en el campo de la economía y del área económico-financiera...

Gestionar la información económica disponible.

Desarrollar la capacidad para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas.

Adquirir la capacidad para trabajar y comunicarse en equipos disciplinares.

Adquirir la capacidad para adaptarse a nuevas situaciones y contextos económicos.

#### Objetivos específicos:

- Saber captar y explotar dentro de la empresa y en función de factores internos y externos aquellos que influyen en su marcha.
- Conocer las premisas del modelo económico-financiero para poder generar y analizar los resultados e indicadores más importantes.
- Poder valorar las diferentes fuentes de financiación en función de su idoneidad y de su coste.
- Conocimiento de los diferentes modelos de planificación financiera.

### 5.- Contenidos

1. El análisis financiero.
2. La empresa y los objetivos financieros.
3. La información financiera en la empresa.
4. Métodos de análisis financiero.
5. La rentabilidad de la empresa. Rentabilidad y creación de valor.
6. Al análisis de la solvencia en la empresa.
7. El crecimiento de la empresa y las variables principales.
8. Planificación financiera. Modelos de simulación y optimización.

## 6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Modulo de Finanzas, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

### Específicas.

#### **Competencias específicas de conocimiento:**

- a.- Identificar, conocer y analizar los factores y procesos que contribuyen a la estabilidad y equilibrio empresarial.
- b.- Diferenciar y valorar los diferentes modelos estructurales que existen.
- c.- Conocer los sistemas de producción de una empresa y los indicadores de estabilidad.
- d.- Conocer la información económico-financiera básica empleada en el contexto económico.
- e.- Conocer y comprender la importancia de los indicadores económicos, como los tipos de interés y de la inflación, en la estructura y evolución empresarial

#### **Competencias específicas de habilidad:**

- a.- Saber identificar e interpretar los indicadores económicos que inciden en aspectos económico-empresariales.
- b.- Saber analizar el entorno económico general y específico donde se desarrolla la actividad.
- c.- Saber adaptarse y aprovechar las circunstancias cambiantes para la creación de valor.
- d.- Saber analizar y cuantificar el riesgo económico y financiero.
- e.- Saber elegir la fuente de financiación apropiadas según las condiciones económicas y empresariales.
- f.- Saber identificar y valorar las ventajas competitivas en un proyecto.
- g.- Saber leer e interpretar la información económica y financiera especializada en las materias de análisis.

### Transversales.

- |          |   |
|----------|---|
| CT-<br>1 | Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.   |
| CT-<br>2 | Capacidad para utilizar las herramientas necesarias para analizar y valorar los proyectos empresariales   |
| CT-<br>3 | Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes. |
| CT-<br>4 | Habilidades numéricas entre otras, la capacidad de manejar datos económico-financieros y otros de orden numérico.   |
| CT-<br>5 | Habilidades en el uso de tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información.  |
| CT-<br>6 | Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.   |
| CT-      | Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.   |

7	
CT- 8	Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
CT- 9	Habilidad para percibir el proceso global de la toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

### 7.- Metodologías

La metodología empleada se basa en la realización de las siguientes actividades:

- Clase magistral en el aula para la explicación de los conceptos básicos concernientes a la materia.
- Propuesta y realización de ejercicios prácticos.
- Discusión y resolución de case study relacionados con la materia impartida.
- Participación de los alumnos a través de la presentación en el aula de los trabajos propuestos que les ayudará a la comprensión y asimilación de los planteamientos teóricos, al mismo tiempo que adquieren habilidades comunicativas para el desarrollo futuro de su puesto de trabajo.
- Debates y trabajos en grupo que favorezcan el intercambio de ideas entre los alumnos de forma dinámica.
- Utilización de Studium para favorecer la participación e interactuar con el profesor fuera del aula, permitiendo la realización del fórum, debates, así como la tutorización de los trabajos.

### 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	22,5			22,5
Prácticas	- En aula	22,5		22,5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates	4,5			4,5
Tutorías	6	1,5		7,5
Actividades de seguimiento online			15	15
Preparación de trabajos			60	60
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		15	18
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>		<b>90</b>	<b>150</b>

### 9.- Recursos

**Libros de consulta para el alumno**

Amat Salas J.M. Planificación Financiera. (Eada Gestión Barcelona 1992).  
Cuervo García, A. Análisis y Planificación Financiera de la Empresa (Civitas, Madrid 1994).

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

**Bibliografía complementaria:**

SUAREZ SUAREZ, A.S (2003) Decisiones optimas de Inversión y Financiación en la empresa. Pirámide. Madrid 20ª Edición.

**10.- Evaluación****Consideraciones Generales**

La evaluación del alumno se basará por una parte en exámenes realizados sobre la base impartida y por otra en la evaluación continua, derivada de la participación, elaboración y realización de trabajos.

**Criterios de evaluación**

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumnos a lo largo del cuatrimestre, como la prueba / examen final.

Dado el carácter de evaluación continua, la participación en las aulas se tendrá en consideración.

El 35% de la nota final corresponderá a la evaluación continua:

Casos prácticos/Controles/realizados aleatoriamente al finalizar las clases)/ejercicios propuestos/participación del alumno en clases, debates, etc...La nota de evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen y es necesario superar la nota mínima de 4 sobre 10 para compensar con la otra parte de la evaluación.

La prueba final será el 65% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

**Instrumentos de evaluación**

Examen teórico – práctico  
Caso práctico valoración proyecto real.  
Exposición oral  
Intervención en clase

**Recomendaciones para la evaluación.**

Se recomienda la asistencia activa a todas las clases y la participación en los casos prácticos y exposiciones para una completa adquisición de las competencias exigidas.

**Recomendaciones para la recuperación.**

Se realizará un examen de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente. Para la recuperación de las partes de la evaluación continua que el profesor estime recuperables, se establecerá un proceso personalizado a cada estudiante.

**AUDITORÍA**

**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103837	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	1º Semestre
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	M. Isabel González Bravo	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	127		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	lola@usal.es	Teléfono	Ext 3007

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

Bloque formativo al que pertenece la materia	Contabilidad
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.	Introducir en la práctica de la auditoría financiera, con una visión global sobre la misma: 1) a través del conocimiento de las normas técnicas y 2) con atención a la auditoría de masas patrimoniales.
Perfil profesional.	Grado Administración y Dirección de Empresas

**3.- Recomendaciones previas**

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios: Asignatura: Sistemas de Información Contable Asignatura: Análisis de Operaciones Económicas Asignatura: Análisis de Estados Financieros
--

**4.- Objetivos de la asignatura**

- Conocer las normas técnicas de auditoría de cuentas: personales, ejecución del trabajo y sobre los informes.
- Aprender a planificar y hacer el programa de trabajo de auditoría.
- Conocer el estudio y evaluación del control interno de la empresa.
- Conocer los objetivos, métodos y procedimientos de auditoría en las diferentes áreas.
- Conocer los distintos tipos de opinión que puede expresar un auditor de cuentas anuales y sus consecuencias.
- Conocer las normas de elaboración y redacción de los informes de auditoría de cuentas anuales.
- Conocimiento de otros trabajos de revisión y verificación.

**5.- Contenidos**

Los siguientes bloques se corresponden con la estructura básica de la asignatura. Todos ellos serán desarrollados en parte teórica y práctica. Los bloques 5 a 11, son bloques eminentemente prácticos donde los alumnos desarrollarán las cuestiones básicas de la práctica de la auditoría en la realización del trabajo: cuestionarios de control interno, planificación, papeles de trabajo y ajustes y recomendaciones.

1. Auditoría Financiera.
2. Normas de carácter general.
3. Normas de ejecución del trabajo.
4. Normas técnicas sobre informes.
5. Auditoría del Inmovilizado Intangible.
6. Auditoría del Inmovilizado Material.
7. Auditoría de Activos Financieros.
8. Auditoría de Pasivos Financieros.
9. Auditoría de Existencias.
10. Auditoría de Operaciones comerciales.
11. Auditoría de Recursos Propios.

**6.- Competencias a adquirir**

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Modulo Contabilidad cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas:  
De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Competencias específicas de conocimiento:

1. Conocer y comprender las normas técnicas de auditoría de cuentas, tanto personales, como las de ejecución del trabajo y sobre los informes.
2. Conocer cuáles son las condiciones, cualidades y comportamiento en el desarrollo de la actividad de auditoría de cuentas por parte del auditor.
3. Aprender a planificar y hacer el programa de trabajo de auditoría.
4. Conocer el estudio y evaluación del control interno de la empresa.
5. Conocer los objetivos, métodos y procedimientos de auditoría en las diferentes áreas.
6. Conocer los distintos tipos de opinión que puede expresar un auditor de cuentas anuales y sus consecuencias.
7. Conocer las normas de elaboración y redacción de los informes de auditoría de cuentas anuales y diferenciar de los informes de otros documentos contables que si bien surgen del trabajo de revisión y verificación contable son distintos a los informes de las cuentas anuales.

Competencias específicas de habilidad:

1. Saber planificar el trabajo de auditoría, desarrollando una estrategia global en base al objetivo planteado.
2. Saber planificar y estructurar, a través del estudio y la evaluación del control interno, qué pruebas aplicar en el trabajo de revisión y verificación contable.
3. Conocer el desarrollo práctico de una auditoría de cuentas anuales y otros documentos contables
4. Saber realizar un análisis exhaustivo de los distintos aspectos a tener en cuenta en las áreas de los estados financieros: balance, Cuenta de pérdidas y ganancias, Estado de cambios en el

- Patrimonio Neto y Estado de Flujos de Efectivo de acuerdo a las normas del Plan general de Contabilidad y normas específicas aplicables.
5. Aplicar de forma correcta las normas técnicas a las distintas áreas que componen las cuentas anuales para formarse una opinión profesional sobre las mismas, para poder emitir el informe de auditoría.
  6. Redactar de manera breve el informe sobre las cuentas anuales para su fácil comprensión, siendo el informe el resumen de todo el trabajo del auditor.

**7.- Metodologías docentes**

- Trabajo autónomo del alumno sobre los contenidos teóricos de los bloques.
- Sesiones presenciales para profundización en los contenidos teóricos y solventar dudas de los alumnos en los materiales visualizados.
- Sesiones prácticas con trabajo grupal de cada uno de los bloques.
- Tutorías planificadas.
- Exámenes de los conocimientos adquiridos.

**8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes**

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		15		20	35
Prácticas	- En aula	20		48	68
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		7			7
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				10	10
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		27	30
<b>TOTAL</b>		<b>45</b>		<b>105</b>	<b>150</b>

**9.- Recursos**

**Libros de consulta para el alumno**  
 Sánchez Fernández Valderrama, J.L. (2009): Teoría y Práctica de la auditoría I y II. Ediciones Pirámide.

**Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.**

- Normativa de auditoría (Ley de Auditoría, Reglamento, Normas de auditoría), Consultas y otras referencias a través de la página del Instituto de Contabilidad y auditoría de Cuentas. (ICAC). [www.icac.meh.es](http://www.icac.meh.es)

**10.- Evaluación**

**Consideraciones Generales**  
 La evaluación continua se realizará a través de la resolución de situaciones prácticas en las sesiones correspondientes de la asignatura, por lo que la asistencia se plantea como obligatoria, al menos, en los requisitos mínimos para superar esta parte de la evaluación.

**Crterios de evaluación**

<p>Trabajo del alumno: Resolución de los casos en los grupos establecidos. Examen final: Teórico y práctico. Es condición indispensable para superar la asignatura, tener superadas las dos partes anteriores por separado.</p>
<p><b>Instrumentos de evaluación</b></p> <p>Asistencia a clase, elaboración de trabajos en equipo y prueba teórico/práctica.</p>
<p><b>Recomendaciones para la evaluación.</b></p> <p>Se recomienda el seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, en especial aquellos que se ponen a disposición de los alumnos por adelantado para que preparen las dudas y dificultades que tengan sobre cada sesión.</p>
<p><b>Recomendaciones para la recuperación.</b></p> <p>Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.</p>

**AUDITORÍA INTERNA**

**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103838	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	1º Semestre
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	M. Isabel González Bravo	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	127		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	lola@usal.es	Teléfono	Ext 3007

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

Bloque formativo al que pertenece la materia	Contabilidad
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.	Introducir en la práctica de la auditoría interna y en los procesos de planificación y desarrollo de la misma, así como en las diferentes áreas donde puede ser aplicada.
Perfil profesional.	Grado Administración y Dirección de Empresas

**3.- Recomendaciones previas**

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios: Asignatura: Sistemas de Información Contable Asignatura: Sistemas de Información Contable internos. Asignatura: Análisis de Operaciones Económicas
---

Asignatura: Análisis de Estados Financieros

#### 4.- Objetivos de la asignatura

- Conocimiento del papel de la auditoría interna dentro de las organizaciones, así como las diferencias con la auditoría financiera.
- Procesos de diseño, implementación y verificación de los sistemas de control interno, así como la evaluación del cumplimiento del mismo.
- Planificación y programación de los procesos para la identificación, recopilación, análisis y evaluación de la evidencia en los procesos de auditoría interna.
- Identificación y evaluación de las debilidades que pueden ser detectadas en problemas específicos del funcionamiento de las organizaciones, y capacidad para la resolución de los mismos.
- Evaluación y mejoras sobre el control de gestión.
- Técnicas y procedimientos en la elaboración de los informes de auditoría interna.
- Conocimiento de auditoría interna de áreas específicas: sistemas, gestión, riesgos, calidad, etc.

#### 5.- Contenidos

Los siguientes bloques se corresponden con la estructura básica de la asignatura. Todos ellos serán desarrollados en parte teórica y práctica. Los bloques 5 a 11, son bloques eminentemente prácticos donde los alumnos desarrollarán las cuestiones básicas de la práctica de la auditoría en la realización del trabajo: cuestionarios de control interno, planificación, papeles de trabajo y ajustes y recomendaciones.

1. Auditoría Interna.
2. Control interno y auditoría interna.
3. Desarrollo de la auditoría interna.
4. Informe y recomendaciones en auditoría interna.
5. Auditoría interna y la gestión de la calidad.
6. Auditoría interna y la gestión medioambiental.
7. Otras actuaciones ligadas a la auditoría interna.

#### 6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Modulo Contabilidad cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas:

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Competencias específicas de conocimiento:

1. Conocer el contenido de la auditoría interna y de gestión así como los distintos métodos para evaluar las áreas que son objeto de tratamiento en el programa.
2. Adquirir capacidades y habilidades para el diseño, implementación y verificación del cumplimiento del control interno.
3. Conocer el significado del control interno considerando el informe COSO, así como códigos de buen gobierno corporativo y responsabilidad corporativa
4. Conocer las técnicas y procedimientos para elaborar los informes de auditoría interna.
5. Conocer la definición y tipologías de fraude desde la óptica del control y auditoría interna
6. Conocer la relación entre auditoría interna y calidad, así como el proceso de certificación ISO.
7. Conocer la relación entre auditoría interna y gestión medioambiental, así como el proceso de certificación ISO y GMAS.

Competencias específicas de habilidad:

1. Comprender y ser capaz de analizar el sistema de control interno y de gestión de una organización así como informar del mismo con veracidad y concisión.
2. Saber evaluar en forma permanente, el funcionamiento de los controles internos establecidos por la administración y recomendar las medidas que signifiquen mejorar su efectividad.
3. Desarrollar competencias y habilidades respecto del análisis crítico, reflexivo y de interpretación frente a un problema.
4. Estar en condiciones de seleccionar correctamente las técnicas y los procedimientos para resolver los problemas específicos.
5. Adquirir la capacidad para recomendar mejoras tanto en el control como en la gestión.
6. Evaluar, cualitativa y cuantitativamente, los medios y formas de generación de información para el proceso de toma de decisiones.

7. Verificar la existencia de adecuados sistemas de información, registro y control, que generen resultados oportunos y veraces.
8. Saber promover la adopción de instrumentos de autocontrol (metas, indicadores, etc.) en las unidades operativas de la organización de la entidad.

#### 7.- Metodologías docentes

1. Trabajo autónomo del alumno sobre los contenidos teóricos de los bloques.
2. Sesiones presenciales para profundización en los contenidos teóricos y solventar dudas de los alumnos en los materiales visualizados.
3. Sesiones prácticas con trabajo grupal de cada uno de los bloques.
4. Tutorías planificadas.
5. Exámenes de los conocimientos adquiridos.

#### 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	15		20	35
Prácticas	- En aula	20	48	68
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	7			7
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		27	30
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>		<b>105</b>	<b>150</b>

#### 9.- Recursos

##### Libros de consulta para el alumno

SE utilizarán las fuentes originales de los organismos que regulan la profesión de la auditoría interna, así como de cualquier otro texto que incida en la labor realizada por los auditores.

Todas las fuentes de consulta y referencias serán puestas a disposición de los alumnos a través de la plataforma Studium para su acceso.

##### Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- Referencia básica Instituto Auditores Internos: [www.auditoresinternos.es](http://www.auditoresinternos.es)

#### 10.- Evaluación

##### Consideraciones Generales

La evaluación continua se realizará a través de la resolución de situaciones prácticas en las sesiones correspondientes de la asignatura, por lo que la asistencia se plantea como obligatoria, al menos, en los requisitos mínimos para superar esta parte de la evaluación.

##### Criterios de evaluación

<p>Trabajo del alumno: Resolución de los casos en los grupos establecidos. Examen final: Teórico y práctico. Es condición indispensable para superar la asignatura, tener superadas las dos partes anteriores por separado.</p>
<p><b>Instrumentos de evaluación</b></p> <p>Asistencia a clase, elaboración de trabajos en equipo y prueba teórico/práctica.</p>
<p><b>Recomendaciones para la evaluación.</b></p> <p>Se recomienda el seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, en especial aquellos que se ponen a disposición de los alumnos por adelantado para que preparen las dudas y dificultades que tengan sobre cada sesión.</p>
<p><b>Recomendaciones para la recuperación.</b></p> <p>Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.</p>

**CONTROL INTERNO Y DE GESTIÓN****1.- Datos de la Asignatura**

Código	103839	Plan	238	ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	4º	Periodicidad	1er Semestre
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	<a href="https://moodle.usal.es">https://moodle.usal.es</a>			

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	ISABEL GALLEGO ÁLVAREZ	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD (CONTABILIDAD)		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	130		
Horario de tutorías	Martes de 11 a 12 h		
URL Web	<a href="http://web.usal.es/~igallego/">http://web.usal.es/~igallego/</a>		
E-mail	igallego@usal.es	Teléfono	923/294640 ext. 3009

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios****Bloque formativo al que pertenece la materia**

MODULO CONTABILIDAD. MATERIA CONTABILIDAD INTERNA

**Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.**

La Contabilidad es el sistema de información utilizado por los sujetos económicos, con el objeto de gestionar y controlar eficazmente su riqueza y planificar su actividad futura.

En este sentido, la asignatura Control Interno y de Gestión se centra en el estudio de los aspectos contables internos de la empresa, tanto en su vertiente teórica como en sus aspectos prácticos u operativos. Se corresponde con una formación imprescindible para que el alumno pueda entender (i) la circulación interna de la empresa tanto desde la perspectiva económica, financiera y contable, así como (ii) la utilidad que tiene la información que proporciona esta materia para tomar decisiones y (iii) conocer nuevos modelos y métodos en el ámbito interno de la empresa

Perfil profesional.

Administración y Dirección de empresas.

### 3.- Recomendaciones previas

Conocimientos previos de contabilidad general y contabilidad interna o analítica

### 4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en nuevos modelos del sistema interno de la empresa una vez que conocen los fundamentos y conceptos básicos de la Contabilidad Interna. Especialmente, el alumno conocerá toda la operativa contable en relación con las transacciones internas comúnmente efectuadas en el mundo empresarial. Desde modelos básicos, estándares, direct.-costing y otros.

Adicionalmente, el alumno desarrollará determinadas destrezas que le permitirán conocer como se relaciona la información que proporciona esta asignatura con otras materias del mundo empresarial.

### 5.- Contenidos

#### **Programación de contenidos:**

Tema 1. Control interno y de gestión en la toma de decisiones.

Tema 2. Los costes de oportunidad como modelo de gestión.

Tema 3. La producción conjunta en la toma de decisiones.

Tema 4. Sistemas completos y parciales.

Tema 5. Costes estándares como instrumento de gestión.

Tema 6. El modelo francés de gestión.

Tema 7. Marco y contenido de control interno y de gestión.

Tema 8. Nuevos planteamientos en el ámbito de la gestión empresarial.

Tema 9. Aspectos fundamentales del modelo ABC.

Tema 10. Gestión presupuestaria.

### 6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Modulo Contabilidad cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentarán más específicamente

**Básicas/Generales.**

Ser capaces de realizar el proceso contable interno de una empresa.

**Específicas.**

- Conocer distinta terminología y conceptos básicos utilizados para desarrollar un buen sistema de control interno y de gestión.
- Conocer distintos modelos en la toma de decisiones internas de la empresa.
- Conocer modelos basados en datos previstos que puedan utilizar las empresas para tomar decisiones.
- Conocer distintas normas y pronunciamientos que las empresas deben utilizar para reflejar los distintos modelos de gestión.
- Conocer nuevos modelos y planteamientos en el ámbito de la gestión empresarial.

**Transversales.**

- Saber utilizar los distintos conceptos, mecanismos e instrumentos para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información para la gestión.
- Saber desarrollar distintos modelos para aplicar en el control interno y de gestión.
- Saber desarrollar un modelo de costes estándares para poder calcular las desviaciones que se produzcan entre datos previstos y reales.
- Saber utilizar las distintas normas y pronunciamientos que se han emitido tanto a nivel nacional como internacional y que afectan al ámbito del control interno y de gestión.
- Saber desarrollar nuevos modelos en el ámbito de la gestión empresarial como el sistema de costes por actividades, costes y círculos de calidad y nuevas técnicas de gestión de materiales.

**7.- Metodologías docentes**Clases teóricas

El método docente empleado en las clases teóricas se fundamentará en la Lección Magistral. Se trata de sesiones donde el profesor explicará detenidamente los aspectos teóricos más relevantes que posteriormente el alumno tendrá que comprender para realizar los supuestos prácticos.

Clases prácticas

Se orientarán a guiar al alumno en la aplicación de los conocimientos adquiridos, lo que generará el desarrollo de las competencias relacionadas con una futura actividad profesional.

En estas clases, principalmente, se resolverán las dudas que les hayan surgido en el proceso de resolución de supuestos o problemas. Para ello, la mecánica empleada se fundamentará en la resolución de supuestos ó problemas por parte de los alumnos y con la ayuda del profesor. En todo momento los alumnos tendrán que aplicar los conocimientos adquiridos en las explicaciones teóricas, así como conocimientos adquiridos en otras materias, especialmente las contables.

Tutorías

Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno

**8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes**

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	21		33	54
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		27	30
<b>TOTAL</b>		<b>45</b>		<b>105</b>	<b>150</b>

**9.- Recursos**

<p><b>Libros de consulta para el alumno</b></p> <p>ARANDA, A. (2003): Contabilidad Analítica. Ed. Síntesis.          ÁLVAREZ-DARDET, M<sup>a</sup> C. (2009): Contabilidad de gestión. Cálculo de costes. Ed. Pirámide.          ASOCIACION ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: Principios de Contabilidad de Gestión. Documentos contabilidad de gestión          BHIMANI,A., HORNGREN, CH., DATAR, S. Y FOSTER, G.: (2008) Management and Cost Accounting, 4/e. Prentice-Hall.          GARCÍA, X., Y MARTÍN, F. (2003): Casos prácticos de costes, Universidad de Barcelona, Barcelona.          HERNANDO, G. (2006): Contabilidad de costes. Determinación, análisis y control, TGD, Santander.          IRURETAGOYENA, M.T. (2003): Contabilidad de costes. Ed. Pirámide.          MARTÍN, F., Y ROS, J. (2003): Costes: contabilidad y gestión, Centro de Estudios Financieros. Madrid.          REQUENA, J.M., Y VERA, S. (2006): Contabilidad interna (Contabilidad de costes y de gestión), Ariel, Barcelona.          ROCAFORT, A., Y FERRER. V. (2008): Contabilidad de costes: fundamentos y ejercicios resueltos, ACCID</p>
<p><b>Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.</b></p> <p><a href="http://web.usal.es/~igallego/">http://web.usal.es/~igallego/</a>          Studium</p>

**10.- Evaluación**

<p><b>Consideraciones Generales</b></p>
---

El objetivo de la evaluación consiste en comprobar que el alumno ha adquirido las competencias y habilidades de la materia sistemas de información contable internos

**Examen final:** comprenderá tanto la materia impartida en las clases magistrales como en las clases prácticas. Se calificará sobre 10 puntos. Para superar la asignatura es imprescindible que el alumno supere tanto la parte teórica como la práctica.

**Participación en clase (evaluación continua):** Es necesario que el alumno asista a clase, participe durante las explicaciones teóricas, realice los ejercicios prácticos y exponga los trabajos solicitados por los profesores. Los supuestos prácticos serán entregados por los profesores con suficiente tiempo para que los alumnos puedan resolverlos bien individualmente o en grupos de 2 ó 3 alumnos.

**Trabajos a realizar por los alumnos:** Se basarán en casos de empresas reales donde el alumno tendrá que realizar un cuestionario y dirigirse al responsable correspondiente de la empresa.

#### Criterios de evaluación

11. Examen final: 60%.
2. Participación en clase (evaluación continua): 40%.

#### Instrumentos de evaluación

- 1 Examen final escrito.
- Valoración de la participación de los alumnos en clase tanto en la realización de supuestos prácticos como de trabajos y exposición en clase

#### Recomendaciones para la evaluación.

Estudiar y comprender la materia explicada en clase y hacer un seguimiento continuado de la misma

#### Recomendaciones para la recuperación.

Estudiar y comprender la materia explicada en clase y hacer un seguimiento continuado de la misma.

**DERECHO MERCANTIL DE LA UNIÓN EUROPEA**

**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103840	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	1º Semestre
Área	Derecho Mercantil				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	<a href="https://moodle.usal.es/">https://moodle.usal.es/</a>			

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	Manuel Antonio Domínguez García	Grupo / s	1, 2 Y 3
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Mercantil		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	211 Facultad de Derecho		
Horario de tutorías	A determinar en su momento. Tutorías de coordinación por correo electrónico		
URL Web			
E-mail	<a href="mailto:manuel.antonio@usal.es">manuel.antonio@usal.es</a>	Teléfono	923294441 ext. 1687

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno económico y jurídico
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
La asignatura tiene como objetivo la facilitación a los estudiantes del conocimiento y comprensión de las dimensiones subjetiva, objetiva y funcional de las empresas y la incidencia en las mismas del régimen jurídico del mercado interior único europeocomunitario.
Perfil profesional.
Administración y Dirección de Empresas

**3.- Recomendaciones previas**

Conocimientos de Derecho civil, de Derecho mercantil y sobre las instituciones y fuentes del Derecho de la Unión Europea.

**4.- Objetivos de la asignatura**

La aprehensión y comprensión por el alumno de las formas jurídicas de empresa transnacional europea, de su organización y estatuto, así como del régimen legal de la actividad fáctica y jurídica de las empresas, en los mercados objetivos y geográficos de dimensión comunitaria. En congruencia el logro como resultado de aprendizaje se orienta a la capacitación del estudiante en orden al manejo con cierta soltura de la materia en especial el cálculo de riesgos económico-empresariales y sus eventuales consecuencias jurídicas, tanto anudados a la organización como a la relaciones fácticas y jurídicas con otros operadores económicos de mercado, empresarios y consumidores. En definitiva se pretende que el alumno adquiera y digiera los conocimientos necesarios para la utilización de los recursos jurídico-competitivos puestos a disposición de los empresarios por el ordenamiento jurídico comunitario, durante todo el proceso biológico jurídico de las empresas.

**5.- Contenidos**

**T 1: CONCEPTO, CONTENIDO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL COMUNITARIO. ALCANCE Y LIMITES**  
**T 2: EMPRESARIO MERCANTIL: LIBERTADES DE ESTABLECIMIENTO Y LIBRE PRESTACION DE SERVICIOS**  
**T 3: DERECHO COMUNITARIO DE LA LIBRE COMPETENCIA**  
**T 4: DERECHO COMUNITARIO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**  
**T 5: DERECHO COMUNITARIO DE SOCIEDADES MERCANTILES**  
**T 6: ESTADO ACTUAL DEL DERECHO COMUNITARIO EN MATERIA DE DERECHO DE CONTRATOS Y DE TÍTULOS VALORES**  
**T 7: ESTADO ACTUAL DE DERECHO COMUNITARIO EN MATERIA DE DERECHO CONCURSAL**

**6.- Competencias a adquirir**

Competencias a adquirir.

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Modulo correspondiente cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en ADE.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

<b>Básicas/Generales.</b>
<p>CG 1.- Conocer y comprender los aspectos conceptuales, sistemáticos y metodológicos del Derecho mercantil de la Unión Europea.</p> <p>CG 2.- Conocer y comprender los aspectos de régimen jurídico de las instituciones e instrumentos del tráfico mercantil contenidos en el ordenamiento jurídico comunitario.</p> <p>CG 3.- Conocer los sistemas comunitarios de solución de conflictos en el ámbito mercantil. Su funcionamiento y fuerza vinculante,</p>
<b>Específicas.</b>
<p>CE 1.- Saber optar por la forma jurídica que mejor se adecue a la dimensión material y espacial de la empresa en cuestión, así como atender al funcionamiento jurídico de la misma.</p> <p>CE 2.- Saber valorar la trascendencia jurídica de las instituciones y de las operaciones jurídico mercantiles en el ámbito comunitario.</p> <p>CE 3.- Saber acotar el régimen eventualmente aplicables a los diferentes supuestos de la realidad del tráfico mercantil comunitario, a fin de poder valorar el riesgo jurídico de las distintas operaciones.</p> <p>CE 4.- Saber interpretar las diferentes normas mercantiles comunitarias, así como la resoluciones en materia mercantil de la jurisdicción comunitaria.</p> <p>CE 4.- Saber resolver jurídicamente las eventuales incidencias del Derecho comunitario en el marco del tratamiento de las reestructuraciones y crisis económicas empresariales.</p>
<b>Transversales.</b>
<p>Las competencias que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera competencias en el Módulo Entorno Económico y Jurídico cuya relación aparece recogida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentan más específicamente:</p> <p>CT 1.- El estudiante debe demostrar habilidad para mostrar sus conocimientos en situaciones prácticas (F2)</p> <p>CT 2.- El estudiante debe ser capaz de trabajar de forma autónoma (F9)</p> <p>CT 3.- El estudiante debe investigar a un determinado nivel (F8)</p> <p>CT 4.- En estudiante debe saber trabajar en equipo (F16)</p>

## 7.- Metodologías docentes

Las competencias propuestas se lograrán a través de una triple metodología. En primer término, la clase magistral teórica servirá para concretar y fijar conocimientos previamente adquiridos por el estudiante. En segundo lugar, se recurre a la metodología basada en el análisis de casos prácticos o cuestiones jurídicas concretas, a través de seminarios y clases prácticas. Finalmente, en las tutorías se recurre a la metodología basada en la investigación

**8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes**

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	14		28	42
Prácticas	- En aula	10,5	16	26,5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	10,5		7	17,5
Exposiciones y debates	6		14	20
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			14	14
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	4		26	30
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>		<b>105</b>	<b>150</b>

**9.- Recursos****Libros de consulta para el alumno**

En función de la inexistencia de manuales específicos en la materia de Derecho mercantil comunitario, en cada los esquemas-guiones de las lecciones se incorporará el anexo bibliográfico correspondiente, en particular monografías y artículos de revista.

**Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.**

Textos legales: Tratado de la Unión Europea (TUE) y Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), de cualquier editorial, así como Reglamentos y Directivas comunitarios en materia mercantil, a los cuales se hará referencia en las correspondientes lecciones, textos que serán diacrónicamente facilitados a los alumnos/as. Todos los textos legales anteriormente mencionados pueden consultarse en la página web de la Unión Europea (europa.eu.int)

**10.- Evaluación****Consideraciones Generales**

El sistema de evaluación es continuo. De este modo, la calificación total estará compuesta tanto por la calificación correspondiente a la evaluación de las exposiciones en clase, trabajos entregados o participación en seminarios como por el examen final. Se fija en un 60% de la nota final el valor de la calificación obtenida en el examen, mientras que el 40% restante se completará con la nota media obtenida en el resto de las actividades programadas.

**Criterios de evaluación**

- 1.- Se calificará la evaluación continua teniendo en cuenta la correcta preparación y participación en las clases teóricas, la resolución de casos prácticos y la participación en seminarios. La nota media obtenida en estas actividades supondrá un 40% de la nota final.
- 2.- El examen final será escrito. La nota obtenida en esta actividad supondrá un 60% de la nota final.

**Instrumentos de evaluación**

- Clases teóricas: Las materias que se aborden en las clases teóricas deberán ser previamente preparadas por los estudiantes, de modo que se valorará positivamente la preparación y participación en clase de los alumnos.
- Resolución de casos prácticos: La entrega del 75 % de las prácticas es obligatoria y deberá hacerse

siempre antes de su resolución en clase.  
- Seminarios  
- Tutoría transversal especializada

Recomendaciones para la evaluación.

Realizar voluntariamente un trabajo sobre algún aspecto de las materias comprendidas en el programa.

Recomendaciones para la recuperación.

A excepción del examen final solamente son recuperables las actividades que no requieran presencialidad. El examen se recupera mediante la realización de una nueva prueba de las mismas características en la fecha establecida por el Centro. Las actividades recuperables de la evaluación continua ser realizarán en los períodos fijados por el profesor.

**DERECHO LABORAL****1.- Datos de la Asignatura**

Código	103841	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	1º Semestre
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.				
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social.				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	www.usal.es			

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	Jesús Baz Rodríguez		
Profesor/es con responsabilidad docente	Jesús Baz Rodríguez		
Departamento	Departamento de Derecho del Trabajo y Trabajo Social		
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	173		
Horario de tutorías	Lunes 13-14 horas.		
URL Web	www.usal.es/dtyts		
E-mail	<a href="mailto:jesusbaz@usal.es">jesusbaz@usal.es</a>	Teléfono	923-294441 (Ext. 1641)

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

<b>Bloque formativo al que pertenece la materia</b>
Entorno Económico y Jurídico.
<b>Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.</b>
Conocimiento y comprensión a nivel elemental de la estructura, los fundamentos básicos y las instituciones nucleares del ordenamiento jurídico-laboral.
<b>Perfil profesional.</b>
Administración y dirección de empresas.

### 3.- Recomendaciones previas

Poseer conocimientos de Derecho Civil patrimonial a nivel básico o elemental.

### 4.- Objetivos de la asignatura

1. Conocer y comprender, a nivel elemental, la estructura, los fundamentos básicos del ordenamiento jurídico-laboral, tanto en el plano individual como colectivo.
2. Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y de autoindagación en el ámbito de este sector del ordenamiento, caracterizado por su intrínseca variabilidad.
3. Desarrollar la capacidad de actuación autónoma como operador jurídico-laboral, y de aplicar los conocimientos adquiridos en el terreno de la administración y dirección de empresas.
4. Adquirir aptitudes para emitir juicios u opiniones sobre temas relevantes en materia sociolaboral afectantes a la administración y dirección de empresas.
5. Ser capaz de proponer soluciones a problemas simples de aplicación del ordenamiento laboral en el terreno de las relaciones laborales individuales, particularmente en relación con el nacimiento, la ejecución y la extinción del contrato de trabajo.
6. Desarrollo de aptitudes relacionadas con la gestión del sistema de relaciones colectivas en la empresa, desde el punto de vista del conocimiento del marco normativo aplicable.
7. Adquisición de conocimientos sobre la normativa aplicable a la composición de conflictos individuales y colectivos del personal en la empresa.
8. Conocimiento básico de los mecanismos e instancias administrativas y jurisdiccionales que sirven de apoyo a la aplicación del ordenamiento jurídico-laboral.
9. Desarrollar la capacidad de contribuir a la fijación de objetivos, políticas y planificación empresarial en el área funcional de los recursos humanos, desde la óptica del encaje en el marco jurídico de las decisiones empresariales.
10. Desarrollo de habilidades de aprendizaje útiles para emprender estudios de postgrado en el terreno de la gestión de los recursos humanos.

## 5.- Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en Teóricos y Prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

**BLOQUE 1.- El Derecho del Trabajo y su función social.** I.- Trabajo asalariado y conflicto social. II.- El Derecho del Trabajo como instrumento de integración del conflicto social. III.- Contenidos del Derecho del Trabajo.

**BLOQUE 2.- El modelo constitucional de relaciones laborales.** I.- El marco constitucional de ordenación jurídica de las relaciones de trabajo. III.- Los derechos constitucionales laborales: a) específicos; b) inespecíficamente laborales.

**BLOQUE 3.- El contrato de trabajo. Modalidades de contratación laboral.** I.- El contrato de trabajo. Concepto y presupuestos sustantivos. II.- Modalidades de contratación laboral. III.- La contratación temporal "causal". III.- Los contratos de trabajo de naturaleza formativa. IV.- La contratación a tiempo parcial.

**BLOQUE 4.- La empresa como marco de las relaciones laborales. El empresario.** I.- Empresario, empresa y centro de trabajo. II.- Los grupos de empresas. III.- Las contratas y subcontratas de obras o servicios. IV.- La cesión ilegal de trabajadores. V.- La empresas de trabajo temporal. VI.- La transmisión de la empresa.

**BLOQUE 5.- Dinámica del contrato de trabajo.** I.- La prestación de trabajo. II.- Los poderes del empresario: contenido y límites. III.- El salario. IV.- Modificaciones de la prestación laboral. V.- Suspensión del contrato. VI.- Extinción del contrato. Especial referencia a los despidos disciplinario, colectivo y por causas objetivas.

**BLOQUE 6.- Organización y acción colectiva de los trabajadores en la empresa.** I.- El modelo español de representación de los trabajadores en la empresa. II.- Los órganos de representación unitaria: naturaleza, funciones básicas y garantías. III.- Los órganos de representación sindical: naturaleza y funciones básicas. IV.- La participación de los trabajadores en la gestión de la empresa. V.- La negociación colectiva en la empresa.

## 6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1; CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Módulo "Entorno Económico y Jurídico" cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

- Conocer y comprender, a nivel elemental, la estructura, los fundamentos básicos del ordenamiento jurídico-laboral, tanto en el plano individual como colectivo. (D2, D3, D4, D5; E1, E3, E6, E7, E8, E9, E10, E11, E16)
- Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y de autoindagación en el ámbito de este sector del ordenamiento, caracterizado por su intrínseca variabilidad. (D2, D3, D4, D5, E1, F9, F10, F19)
- Desarrollar la capacidad de actuación autónoma como operador jurídico-laboral, y de aplicar los conocimientos adquiridos en el terreno de la administración y dirección de empresas. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16, F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26,F27 ).
- Adquirir aptitudes para emitir juicios u opiniones sobre temas relevantes en materia sociolaboral afectantes a la administración y dirección de las empresas. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26,F27)
- Ser capaz de proponer soluciones a problemas simples de aplicación del ordenamiento laboral en el terreno de las relaciones laborales individuales, particularmente en relación con el nacimiento, la ejecución y la extinción del contrato de trabajo. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26,F27)
- Desarrollo de aptitudes relacionadas con la gestión del sistema de relaciones colectivas en la empresa, desde el punto de vista del conocimiento del marco normativo aplicable. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26,F27)
- Adquisición de conocimientos sobre la normativa aplicable a la composición de conflictos individuales y colectivos del personal en la empresa. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26,F27)
- Conocimiento básico de los mecanismos e instancias administrativas y jurisdiccionales que sirven de apoyo a la aplicación del ordenamiento jurídico-laboral. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26,F27)
- Desarrollar la capacidad de contribuir a la fijación de objetivos, políticas y planificación empresarial en el área funcional de los recursos humanos, desde la óptica del encaje en el marco jurídico de las decisiones empresariales. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26,F27)
- Desarrollo de habilidades de aprendizaje útiles para emprender estudios de postgrado en el terreno de la gestión de los recursos humanos. (D5, F8)

Específicas.

- 1) De Conocimiento: E1, E3, E4, E10, E13, E16
- 2) De Habilidad: E7, E8, E9, E11,

**Transversales.**

F1, F2, F3, F9, F10, F11, F12, F13, F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26, F27

**7.- Metodologías**

Describir las metodologías docentes de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar, tomando como referencia el catálogo adjunto.

Clase magistral, resolución de casos prácticos, seminarios, exposiciones y debates y tutorías.

## 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	14			
Prácticas	- En aula	10,5	30	
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	6		10	
Exposiciones y debates	9,5		30	
Tutorías	1		5	
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	4		30	
TOTAL	<b>45</b>		<b>105</b>	<b>150</b>

## 9.- Recursos

### Libros de consulta para el alumno

- Albiol I., Camps J.M., López Gandía J., Sala Franco T.: *Derecho del Trabajo*. Tirant lo Blanch, Valencia.
- Alonso Olea M., Casas Baamonde, M.E.: *Derecho del Trabajo*. Thomson-Civitas, Madrid.
- García Ninet J.I. (Dir.), Vicente Palacio A.: *Derecho del Trabajo*, Thomson-Aranzadi, Pamplona.
- Martín Valverde A., Rodríguez Sañudo F., García Murcia J.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid.
- Mercader Uguina J.R.: *Lecciones de Derecho del Trabajo*. Tirant lo Blanch, Valencia.
- Montoya Melgar A.: *Derecho del Trabajo*. Tecnos, Madrid.
- Palomeque López M.C., Alvarez de la Rosa M.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces (CEURA). Madrid.
- Vida Soria J., Monereo Pérez J.L., Molina Navarrete C.: *Manual de Derecho del Trabajo*. Comares, Granada.

### Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- Ministerio de Empleo: [www.empleo.gob.es](http://www.empleo.gob.es)
- Servicios Públicos de Empleo de España: [www.sepe.es](http://www.sepe.es)
- Confederación Española de Organizaciones Empresariales: [www.ceoe.es](http://www.ceoe.es)
- Confederación Española de la Pequeña y Mediana Empresa: [www.cepyme.es](http://www.cepyme.es)

- Comisiones Obreras: [www.ccoo.es](http://www.ccoo.es)
- Unión General de Trabajadores: [www.ugt.es](http://www.ugt.es)
- Unión Sindical Obrera: [www.uso.es](http://www.uso.es)
- Consejería de economía y Empleo. Junta de Castilla y León: [www.jcyl.es/web/jcyl/EconomiaEmpleo/es](http://www.jcyl.es/web/jcyl/EconomiaEmpleo/es)

## 10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, aunque es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias que se evalúan.

### Consideraciones Generales

Sistema de evaluación continua con control final (40%) combinado con realización de examen de contenidos teóricos(60%)

### Criterios de evaluación

Para tener derecho a la valoración del rendimiento correspondiente a la evaluación continua es necesaria una presencialidad del 80% en relación con la totalidad de las actividades, así como la aprobación del examen final.

### Instrumentos de evaluación

Examen final de contenidos teóricos; valoración de la resolución de casos prácticos; participación activa en seminarios, exposiciones y debates; evaluación final del rendimiento en las clases prácticas, seminarios y exposiciones; y eventual realización voluntaria de trabajos sobre materiales de lectura recomendados.

### Recomendaciones para la evaluación.

Lectura y consulta de materiales bibliográficos recomendados, manejo de repertorios de legislación laboral básica y utilización activa de las diversas modalidades de tutoría.

### Recomendaciones para la recuperación.

Lectura y consulta de materiales bibliográficos recomendados, manejo de repertorios de legislación laboral básica y utilización activa de las diversas modalidades de tutoría.

## 11.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/ No presenciales	Otras Actividades
--------	---------------------------	----------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--	-------------------

1	1		1				
2	1	1					
3	1	1					
4	2	2					
5	2		2				
6	2	2					
7	2		2	1			
8	3		3				
9	4	4					
10	4		4				
11	4	4					
12	5		5				
13	5		5				
14	6					6	
15							
16							
17							
18							
19							

**DIRECCIÓN AVANZADA DE OPERACIONES**

**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103842	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	1º Semestre
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	Javier González Benito	Grupo / s	
Otros profesores	Carmen González Zapatero Roberto Sánchez Gómez		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	116 (Edificio Departamental FES)		
E-mail	<a href="mailto:javiergb@usal.es">javiergb@usal.es</a> <a href="mailto:carmengz@usal.es">carmengz@usal.es</a>	Teléfono	3002 3329

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de Empresas
Materia: Procesos Organizativos
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Una vez introducidas las principales decisiones estructurales e infraestructurales de la función de producción/operaciones en la asignatura 'Dirección de Operaciones', esta asignatura profundiza en algunas de estas decisiones, revisando algunos de los métodos analíticos más habituales a la hora de afrontarlas.
Perfil profesional.
Administración y Dirección de Empresas

**3.- Recomendaciones previas**

Tener superada la asignatura Dirección de Operaciones.

**4.- Objetivos de la asignatura**

El objetivo de la asignatura es profundizar en el estudio de algunas técnicas analíticas utilizadas para afrontar decisiones en la función de producción/operaciones.

## 5.- Contenidos

Tema 0. Conceptos básicos de Dirección de Operaciones (repasso general de la asignatura Dirección de Operaciones).

Tema 1. Diseño de sistemas logísticos: configuración rutas

Tema 2. Planificación y control de proyectos

Tema 3. Modelos de gestión de inventarios

## 6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Modulo Organización de Empresas, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

### Específicas

#### Competencias específicas de conocimiento

CEDAO 1. Conocer las principales decisiones y alternativas de diseño de una red logística y las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas

CEDAO 2. Conocer e identificar las principales decisiones que implica la planificación y el control de proyectos

CEDAO 3. Conocer las principales variables que intervienen en la gestión de inventarios y las principales alternativas a su modelización

#### Competencias específicas de habilidad

CEDAO 4. Ser capaz de aplicar métodos básicos para optimizar el diseño de la red logística

CEDAO 5. Ser capaz de aplicar las principales herramientas y técnicas de planificación y control de proyectos

CEDAO 6. Ser capaz de aplicar técnicas básicas para la optimización de inventarios

### Transversales.

CTDAO 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis

CTDAO 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas

CTDAO 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión

CTDAO 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones

CTDAO 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema

CTDAO 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

## 7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
  - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
  - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
  - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.

## 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales.	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES	9.- Recursos
Clases magistrales	14	21	35	
Clases prácticas	21	53	74	
Tutorías	1	4	5	
Otras actividades	6		6	
Exámenes	3	27	34	
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>105</b>	<b>150</b>	

#### Libros de consulta para el alumno

- Chase, R.B., Jacobs, F.R. y Aquilano, N.J. y (2009): *Administración de Operaciones*, 12ª edición, McGraw-Hill.
- Domínguez, J, García, S., Domínguez, M., Ruiz, A. Y Álvarez, M. (1995): *Dirección de Operaciones: Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
- Fernández, E. y Vázquez, C. (1994): *Dirección de la Producción II: Métodos Operativos*, Cívitas, Madrid.
- Fernández Suárez, N., García Laguna, J., Martínez Ferreras, J. y San José Nieto, L.A. (1999): *Gestión de Stocks. Modelos de Optimización y Software*, Secretariado de Publicaciones, Universidad de Valladolid.
- Gaither, N. y Frazier, G. (2000): *Administración de Producción y Operaciones*, 4ª edición, Thomson, México.
- Heizer, J. y Render, B. (2001): *Dirección de la Producción: Decisiones Tácticas*, 6ª edición, Prentice Hall, Madrid.
- Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. (1999): *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*, 5ª edición, Prentice Hall, México.
- Mathur, K. y Solow, D. (1996): *Investigación de operaciones*, Prentice Hall, México.
- Martin Dávila, M. (1987): *Métodos operativos de gestión empresarial*, Pirámide, Madrid.
- Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T.M. (2005): *Manual de Dirección de Operaciones*, Thompson, Madrid.
- Nahmias, S. (2007): *Análisis de la producción y las operaciones*, 5ª Edición, McGraw-Hill.
- Pinedo, M. y Chao X. (1999): *Operations scheduling with applications in manufacturing and services*, Irwin McGraw-Hill, 1999.
- Slack, N., Chambers, S., Harland, C., Harrison, A. y Johnston, R. (1998): *Operations Management*, 2ª edición, Pitman Publishing, Londres.
- Winston, W.L. (2004): *Investigación de Operaciones: Aplicaciones y Algoritmos*, 4ª edición, Thomson, México.

#### 10.- Evaluación

##### Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase

##### Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:

- Asistencia a clase y participación activa en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas y en la realización de trabajos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

##### Instrumentos de evaluación

- Ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación.

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación.

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

**DISTRIBUCIÓN COMERCIAL****1.- Datos de la Asignatura**

Código	103843	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Optativo	Curso	4º	Periodicidad	1º Semestre
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	LIBIA SANTOS REQUEJO	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Despacho	319 (Edificio Departamental FES)		
URL Web			
E-mail	libia@usal.es	Teléfono	3008

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Materia: ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN COMERCIAL
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios. Los alumnos ya tendrán los conocimientos generales del área comercial de las empresas. Esta asignatura profundiza en un sector concreto, el de la distribución, y en la estructura empresarial del mismo. Se trata de una pieza clave para la comercialización de bienes y servicios, por lo que la especialización que con ella se ofrece será esencial para completar la formación en el ámbito comercial.
Perfil profesional. Administración y Dirección de Empresas

**3.- Recomendaciones previas**

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:  
Asignatura: FUNDAMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA  
Asignatura: POLÍTICAS COMERCIALES; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA

Asignatura: ESTRATEGIA COMERCIAL; Créditos: 3; Carácter: OBLIGATORIA

#### 4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo principal de la asignatura es ofrecer a los alumnos una formación específica sobre el sector que se encarga de las tareas vinculadas a la comercialización de bienes y servicios. Partiendo del papel de la Distribución Comercial en el sistema económico, se pretende revisar las funciones implicadas en el proceso de distribución.

#### 5.- Contenidos

- Marco de la distribución comercial
- Agentes de la distribución comercial: el canal de comercialización, diseño y gestión
- Transporte, almacenamiento y gestión de inventario
- Evolución y estructura del comercio minorista
- Métodos de venta y tipología de detallistas
- Decisiones de localización
- Políticas de surtido y precio
- Decisiones de merchandising y promoción de ventas.

#### 6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Módulo de Comercialización e Investigación de Mercados, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

##### Básicas/Generales.

CG.D.1. El estudiante debe demostrar que posee y comprende conocimientos en el ámbito de la Distribución Comercial.

CG.D.2. El estudiante debe saber aplicar sus conocimientos a su trabajo en el área de la comercialización de bienes y servicios, siendo capaz de elaborar y defender argumentos y resolver problemas.

CG.D.5. El estudiante debe desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios de postgrado en la especialidad de la Distribución.

##### Específicas.

CE.E.1. Saber distinguir los aspectos estratégicos y operativos de las empresas detallistas.

CE.E.3. Poder explicar de manera razonada la evolución sufrida por el sector detallista, dentro y fuera de nuestras fronteras.

CE.E.6. Desarrollar habilidades para la búsqueda de información que le permita examinar de forma crítica la concentración y la competencia existentes en el eslabón minorista.

CE.E.13. Conocer las razones por las que existen los canales comerciales y los agentes que intervienen y tener capacidad para evaluarlos desde la perspectiva del fabricante.

CE.E.15. Saber hacer un análisis del posicionamiento y de la rentabilidad de las empresas de distribución.

CE.E.20. Conocer y comprender la situación existente del sector de Distribución en nuestro país y en los de nuestro entorno más próximo.

##### Transversales.

CT.F.1. El estudiante debe demostrar habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis

CT.F.2. El estudiante debe demostrar habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas, tanto en el contexto mayorista como en el minorista o desde la perspectiva de la distribución del fabricante.

CT.F.3. El estudiante debe demostrar habilidad para planificar y gestionar el tiempo

CT.F.4. El estudiante debe demostrar conocimiento y comprensión de las áreas y funciones necesarias para alcanzar el objetivo de la Distribución.

CT.F.5. El estudiante debe demostrar habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en

la lengua nativa.

CT.F.14. El estudiante ha de tener habilidad para identificar, plantear y resolver un problema que pueda plantearse en cualquier eslabón del canal de distribución.

CT.F.15. El graduado tendrá que saber adoptar decisiones razonadas

CT.F.16. El estudiante deberá demostrar habilidad para trabajar en equipo

CT.F.22. El estudiante debe demostrar habilidad para el trabajo autónomo.

CT.F.23. El graduado debe ser capaz de diseñar y gestionar proyectos vinculados a cualquier agente o intermediario

### 7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
  - Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
  - Puesta en común de casos prácticos.
  - Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
  - Debates sobre lecturas.
  - Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
  - Lectura de documentación/material de la asignatura.
  - Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
  - Realización de trabajos individuales y en grupo.
  - Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	14		21	35
Prácticas	- En aula	28	35	63
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		2	3
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			23	23
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	2		24	26
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>		<b>105</b>	<b>150</b>

### 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

### 9.- Recursos

<b>Libros de consulta para el alumno</b>
<p>Díez, E. (coor.) (2004): Distribución Comercial, 3ª ed., McGraw-Hill.</p> <p>Díez, E. y Landa, J. (2010): Merchandising. Teoría y práctica, Pirámide.</p> <p>Fernández, N.; García, J.; Martínez, J. y San José, L. A. (1999): Gestión de Stocks, Modelos de Optimización y Software, Universidad de Valladolid</p> <p>Ferrín, A.R. (1999): Gestión de Stocks, Optimización de Almacenes, Fundación Confemetal</p> <p>Miquel, S.; Parra, F.; Lhermie, C. y Miquel, M.J. (2006): Distribución Comercial, ESIC.</p> <p>Molinillo, S. (2012): Distribución comercial aplicada, ESIC</p> <p>Muñiz, M. (2012): Promociones en el punto de venta. PIRÁMIDE</p> <p>Palomares, R. (2009): Merchandising. Teoría, práctica y estrategia, ESIC.</p> <p>Palomares, R. (2015): Merchandising. Auditoría de marketing en el punto de venta, ESIC.</p> <p>Soret, I. (2010): Logística y operaciones en la empresa, ESIC.</p> <p>Stern, L.W.; El-Ansary, A.I.; Coughlan, A.T. y Cruz, I. (1998): Canales de Comercialización (5ª edición), Prentice Hall.</p> <p>Vázquez, R. y Trespalacios, J. A. (2006): Estrategias de Distribución Comercial, Thomson.</p> <p>Winston, W. L. (2005): Investigación de Operaciones. Aplicaciones y algoritmos, Thomson</p>
<b>Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.</b>
<p><a href="http://www.franquiciadores.com/">http://www.franquiciadores.com/</a></p> <p><a href="http://www.anged.es/index.aspx">http://www.anged.es/index.aspx</a></p> <p><a href="http://www.promarca-spain.com/index.php">http://www.promarca-spain.com/index.php</a></p> <p><a href="http://www.ine.es/inebmenu/mnu_comercio.htm">http://www.ine.es/inebmenu/mnu_comercio.htm</a></p> <p><a href="http://www.ine.es/jaxi/menu.do?type=pcaxis&amp;path=%2Ft25%2Fp458&amp;file=inebase&amp;L=0">http://www.ine.es/jaxi/menu.do?type=pcaxis&amp;path=%2Ft25%2Fp458&amp;file=inebase&amp;L=0</a></p> <p><a href="http://www.alimarket.es/home">http://www.alimarket.es/home</a></p> <p><a href="http://www.mercasa.es/publicaciones">http://www.mercasa.es/publicaciones</a></p> <p><a href="http://www.promarca-spain.com/pdf/2012_04_06_Informe_Promarca-The_Brattle_Group.pdf">http://www.promarca-spain.com/pdf/2012_04_06_Informe_Promarca-The_Brattle_Group.pdf</a></p>

## 10.- Evaluación

<b>Consideraciones Generales</b>
Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/ examen final.
<b>Criterios de evaluación</b>
<p>La evaluación del alumno se basará en dos aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendimiento durante el semestre (basado en participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%.</li> <li>• Prueba final de la asignatura: 60%.</li> </ul> <p>Para superar la asignatura, resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 en la prueba final y en el promedio de ésta con la evaluación continua</p>
<b>Instrumentos de evaluación</b>
<p>Valoración de la implicación y la participación del estudiante en las actividades presenciales.</p> <p>Realización, presentación y defensa de trabajos y/o ejercicios.</p> <p>Pruebas de evaluación en las actividades presenciales.</p> <p>Prueba final de la asignatura.</p>
<b>Recomendaciones para la evaluación.</b>
Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.
<b>Recomendaciones para la recuperación.</b>
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación. Para superar la materia se aplicarán idénticos criterios: resulta necesaria una nota mínima

de 5 sobre 10 en la prueba final de recuperación y en el promedio de ésta con la evaluación continua.
---

**ECONOMIA FINANCIERA INTERNACIONAL**

**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103844	Plan	238	ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	4º	Periodicidad	1º Semestre
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	<a href="https://moodle.usal.es">https://moodle.usal.es</a>			

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	MARIA JESUS MORO MARTIN	Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho			
Horario de tutorías	Solicitando cita a traves de correo electrónico		
URL Web			
E-mail	mjmoro@usal.es	Teléfono	

Repetir análogamente para otros profesores implicados en la docencia

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

Bloque formativo al que pertenece la materia
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Perfil profesional.
ECONOMISTA, GESTOR, FORMADOR, CONSULTOR, PROFESIONAL DE LA EMPRESA PRIVADA

**3.- Recomendaciones previas**

--

**4.- Objetivos de la asignatura**

El objetivo de esta asignatura es intentar darles a conocer en el ámbito internacional como funcionan la Empresas (EM), y como se desarrolla la Economía Financiera, tratando de enseñarles los Sistemas Monetarios (el Europeo , el Internacional), y el funcionamiento del Mercado de Divisas, los riesgos que supone la realización de determinados proyectos y como son las relaciones comerciales en diferentes monedas, asumiendo riesgos y tratando de prever y evitar situaciones que se van a producir en las empresas en función de diferentes variables.

**5.- Contenidos****TEMA 1: ECONOMIA FINANCIERA INTERNACIONAL: INTRODUCCION**

Presentación:

- 1.1.- La empresa multinacional (EM).
- 1.1.1.- Definición
- 1.1.2. Características
- 1.1.3. ¿Por qué las empresas se convierten en EMs?
- 1.1.4. Necesidades de Capital en la EM. Financiación de las EMs (Tema 5)
  - 1.1.4.1. Fuentes de Financiación a C/P
  - 1.1.4.2. Fuentes de Financiación a L/P
  - 1.1.4.3. Coste después de impuestos de las fuentes de financiación.
  - 1.1.4.4. Mecanismos de Transferencia de Fondos de las EMs
- 1.1.5. Filosofía estratégica de las EMs.
- 1.1.6. Pagos comerciales. Medios Internacionales de pago. (Tema 6)
- 1.2- Aspectos más relevantes de las finanzas internacionales.
- 1.3- La determinación de los tipos de cambio.

**TEMA 2: SISTEMA MONETARIO INTERNACIONAL: MERCADO DE DIVISAS**

- 2.1- El sistema monetario internacional. (SMI)
- 2.2- El sistema monetario europeo. (SME)
- 2.3- El mercado de divisas.

**TEMA 3: CONDICIONES DE PARIDAD EN LA E.F.I.**

- 3.1- Arbitraje y ley del precio único. Paridad del poder de compra.
- 3.2- El efecto Fisher y El efecto Fisher internacional.
- 3.3- Teoría de la paridad de los tipos de interés.
- 3.4- Relación entre los tipos de cambio forward y los tipos de cambio al contado esperados en un futuro.

**TEMA 4: GESTION DEL RIESGO DE CAMBIO**

- 4.1- Previsión de los tipos de cambio.
- 4.2- Tipos de riesgos de cambio. Gestión del riesgo económico.
- 4.3- Gestión del riesgo de transacciones: Técnicas contractuales, Estrategias operativas, Swaps.

**TEMA 6: GESTION FINANCIERA DEL CIRCULANTE DE LA EM**

- 6.1- Gestión de tesorería internacional.
  - 6.1.1- Procedimientos de cobros y pagos. (Tema 1)
  - 6.1.2- El Netting y El Pooling.
- 6.2- La gestión de clientes y de existencias en la EM.

**6.- Competencias a adquirir**

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Modulo de Finanzas cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado de Administración y Dirección de Empresas.  
De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

**BASICAS:**

1. Conocer la Empresa Multinacional
2. Conocer los Medios de pago Nacionales e Internacionales.
3. Conocer los Sistemas Financieros
4. Conocer las Teorías de Paridad
5. Conocer los Riesgos de Cambio y la Gestión del Circulante en la empresa.

**ESPECIFICAS:**

**TRANSVERSALES**

**7.- Metodologías docentes**

Clases magistrales  
Clases practicas  
Exposición de trabajos  
Debate  
Resolución de ejercicios

**8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes**

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		22,5			22,5
Prácticas	- En aula	22,5			22,5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		4,5			4,5
Tutorías		6	1,5		7,5
Actividades de seguimiento online				15	15
Preparación de trabajos				60	60
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		15	18
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>		<b>90</b>	<b>150</b>

**9.- Recursos**

**Libros de consulta para el alumno**

ARAGONÉS, J.R. (1990):  
Economía Financiera Internacional. Pirámide. Madrid.

ALIBERT Z., ROBERT (1993):  
Riesgo de Cambio y Financiación en la Empresa. Ed. Pirámide. Madrid.

BORREL, M. Y ROA A. (1990):  
Los Mercados de Futuros Financieros. Ed. Ariel. Barcelona.

CORBÍ SAEZ, B. (1991):  
Financiación Int. Análisis Económico e Instrumentación Jurídica. AC. Madrid.

DÍEZ, L.T. y MASCAREÑAS, J. (1991):  
Ingeniería Financiera. La gestión de los mercados financieros internacionales. McGraw-Hill. Serie McGraw-Hill Management

EITEMAN, D.K.; STONEHILL, A.I. y MOFFETT, M.H.(2.001):  
Las Finanzas en las Empresas Multinacionales. 8ª edición. Ed. Prentice Hall.

GALLAGHER T. (2001): Administración Financiera. Teoría y Práctica.

MARÍN HITA L., MORENO LISO L. (2006)  
Manual básico de la Letra de Cambio, el Cheque y el Pagaré, 2ªedición. Ed.@becedario

MARTIN JOSE LUIS; TELLEZ V., CECILIA (2006):  
Finanzas Internacionales. Thomson.

M. RUGMAN, A. y M. HODGETTS, R. (1996):  
Negocios Internacionales. Un enfoque de Administración Estratégica.

ONTIVEROS, E.; BERGES, A.; VALERO, F. J. y MANZANO, D. (1992):  
Mercados Financieros Internacionales. Espasa Calpe. Madrid.

PEDROSA, M. (2003):  
Los Mercados Financieros Internacionales y su globalización. Ed. AC. Madrid.

MERCADOS FINANCIEROS Todos por una causa (2012)  
COLECCIÓN NUEVOS MERCADOS. Ed. Dykinson, S.L

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

**10.- Evaluación**

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

**Consideraciones Generales**

EXAMEN TIPO TEST

**Criterios de evaluación**

Para establecer las notas, parto de la puntuación que el CPD me proporciona de las correcciones en el lector y además hay una valoración de 1-3 sobre los trabajos que realizan, siendo en este caso lo más objetiva posible, para la puntuación del trabajo se valora, la presentación en papel, los contenidos y la exposición en clase.

**Instrumentos de evaluación**

**Recomendaciones para la evaluación.**

**Recomendaciones para la recuperación.**

**HISTORIA DE LA EMPRESA**

**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103845	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Optativo	Curso	Cuarto	Periodicidad	1 <sup>er</sup> Semestre
Área	Historia e Instituciones económicas				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	Santiago M. López	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Historia e Instituciones Económicas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	231		
Horario de tutorías	Jueves, 9-12h. (otros días/horas previa cita por mail).		
URL Web			
E-mail	slopez@usal.es	Teléfono	3195

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno económico y jurídico
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Es una asignatura que permite al estudiante conocer los principios básicos de la economía de la empresa, la industrial, la microeconomía aplicados al conocimiento de la historia de la empresa. Prepara al alumno para hacer análisis económicos de la evolución de las formas empresariales y sus instrumentos de gestión. Complementa al resto de asignaturas metodológicas del grado y da las claves históricas para la interpretación de los hechos económicos.
Perfil profesional.

- Actividad docente en enseñanzas primarias, medias y superiores relacionadas con la economía y con la historia.
- Actividad de consultoría especializada en estudios económicos que implique análisis a largo plazo.
- Actividad de las agencias de regulación de la actividad empresarial

### 3.- Recomendaciones previas

- Conocimiento de los acontecimientos históricos contemporáneos
- Conocimientos básicos de economía industrial, contabilidad, organización de empresas y derecho.
- Inglés (nivel medio)
- Recomendación. Los trabajos, presentaciones y respuestas basadas en la utilización de Internet seguida de una operación de copia y pegar tendrán una valoración negativa. Recuerde que sus trabajos serán procesados por programas que indicarán el nivel de copia que haya realizado de textos presentes en Internet.

### 4.- Objetivos de la asignatura

#### Objetivo General

El graduado debe conocer la articulación de la actividad empresarial en el contexto global de la economía en el largo plazo.

#### Objetivos específicos

Conocer la teoría básica de la empresa, su naturaleza económica, objetivos y formas organizativas a lo largo de la historia

Conocer la realidad económica nacional e internacional, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución.

### 5.- Contenidos

1. La naturaleza económica de la empresa y el empresario.
2. Fábricas y rascacielos: la evolución de la arquitectura de las empresas.
3. La naturaleza de la empresa durante el período de formación del capitalismo.
4. La Revolución industrial (I): el mundo de los negocios y el mundo del trabajo.
5. La Revolución industrial (II): especialización y dirección de la empresa en la industria y los servicios.
6. Competencia capitalista y concentración empresarial (I): la "primera ruptura industrial" en Estados Unidos, Europa y Japón.
7. Competencia capitalista y concentración empresarial (II): la emergencia del capitalismo gerencial.
8. El apogeo de la gran empresa y el capitalismo gerencial.
9. La "segunda ruptura industrial": las formas de producción flexible y la competitividad global de las empresas.

### 6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Modulo Entorno Económico y Jurídico cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en ADE.

**Básicas/Generales.****Específicas.****Competencias específicas de conocimiento**

D.3. El estudiante debe ser capaz de reunir e interpretar datos relevantes del campo de administración de empresas para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética en el largo plazo.

**Competencias específicas de habilidad**

E.7. Identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales a lo largo del tiempo

E.9. Identificar el origen y evolución de las áreas funcionales de una organización.

E.10. Identificar el impacto de los elementos marco y macroeconómicos en las organizaciones empresariales a lo largo del tiempo.

E.13. Comprender los detalles de las funciones de los negocios, empresas, regiones geográficas, tamaño de las empresas, sectores empresariales y enlazarlos con teorías y conocimientos básicos.

E.14. Comprender la evolución tecnológica y su impacto en los mercados a lo largo del tiempo.

E.16. Comprender los principios éticos entendiendo de dónde proceden y cuándo se datan.

E.17. Comprender el origen histórico de los principios legales

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

**Transversales.**

F5. Habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa

F7. Destrezas en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.

F9. Capacidad para aprender de forma autónoma

F10. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.

F11. Habilidad para ser crítico y autocrítico

F13. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)

F16. Habilidad para trabajar en equipo

F26. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético

F27. Habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.

**7.- Metodologías docentes****1. Clases teóricas:**

- Se ofrecen las claves y definiciones de las grandes cuestiones de cada tema.
- Son sesiones de carácter fundamentalmente expositivo, aunque se promueve la participación activa de los estudiantes.

2. Prácticas en el aula. El objetivo de las clases prácticas es establecer un aprendizaje orientado a la acción entre los alumnos (aprender haciendo). Serán de tres tipos:

**A) Casos y ejercicios**

- Los alumnos procesan información, adquieren nueva información, aplican y utilizan medios que serán útiles

**B) Presentaciones individuales o en equipo**

- Aprender a colaborar y cooperar para la realización de un proyecto común: aprender lo que se les enseña y ayudar a que lo aprendan sus compañeros mediante la formación de equipos heterogéneos

**C) Juegos de rol**

- Juegos de rol en la que los alumnos se enfrentan en 'primera persona' al tema, pasando por casos de investigación, tipo puzzle, verificación de información, elaboración de ensayos o informes técnicos y preguntas test
3. Actividades en el campus virtual
- En la plataforma Studium se fijaran todo tipo de actividades de participación y control.
4. Visitas a exposiciones o lugares de interés

#### 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		17		42	
Prácticas	- En aula	17		12	
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo	7			
Seminarios		2		1	
Exposiciones y debates (trabajos en equipo)		10		5	
Tutorías		2			
Actividades de seguimiento online			3		
Preparación de trabajos				30	
Exámenes		2			
<b>TOTAL</b>		<b>57</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>150</b>

#### 9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno
Valdaliso, J.M. y López, S.M. (2006): <i>Historia de la empresa</i> . Crítica, Barcelona
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.
El manual antes citado contiene más de mil referencias bibliográficas y todo tipo de especificaciones de lecturas para cada tema

#### 10.- Evaluación

Consideraciones Generales
<b>Sistema de evaluación:</b> Trabajo y su exposición en grupo 20% Participación en clase 15% Participación en el campus virtual con exámenes on-line 5% Participación en las visitas a empresas, museos, etc. 10% Examen final 50%
Criterios de evaluación
Historia de la empresa es una asignatura en la que la realización de un trabajo en

equipo, la participación en las visitas y la actividades on-line son esenciales para su superación.

Se exige a todos los estudiantes que al término del curso sean capaces de:

- relacionar los modelos empresariales con las situaciones históricas y los avances en la gestión.
- conocer los conceptos fundamentales (teóricos y empíricos) contenidos en el temario.
- explicar los casos empresariales reflejados en el temario.
- exponer sus razonamientos de manera clara, ordenada, coherente y precisa.

#### Instrumentos de evaluación

- El examen final oral estará conectado a las materias que se hayan impartido en las clases magistrales de teoría.
- El trabajo se realizará en grupos (máximo 4 alumnos). Se deberá entregar una copia digital y hacer una exposición en clase del resumen del trabajo (máximo de 20 minutos).

#### Recomendaciones para la evaluación.

- Asistencia y participación activa en las clases magistrales.
- Asistencia y participación activa en las clases prácticas.
- Realización del examen final.
- Realización de las actividades indicadas en el campus virtual (Studium).
- Lectura de los textos.
- Cumplimiento de los plazos fijados.
- Corrección de la expresión y la gramática.
- Asistencia y participación en las actividades fuera del campus
- Realización del trabajo en equipo y su exposición oral

#### Recomendaciones para la recuperación.

Realizar la tutoría posterior a la obtención de la nota para que el profesor indique los trabajos y exámenes que debe repetir o ampliar.

**INNOVACIÓN EMPRESARIAL****1.- Datos de la Asignatura**

Código	103846	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Materia optativa	Curso	4º	Periodicidad	1er Semestre
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	<a href="https://moodle.usal.es/">https://moodle.usal.es/</a>			

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	Jesús Galende del Canto	Grupo / s	Único
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Edificio FES: 131		
Horario de tutorías de coordinación	Lunes 12,30 a 13,30 (previa cita)		
E-mail	<a href="mailto:jgalende@usal.es">jgalende@usal.es</a>	Teléfono	3009

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Organización de Empresas Materia: Dirección Estratégica
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
La asignatura analiza el papel que juega la actividad innovadora dentro de la empresa desde un punto de vista estratégico, así como las alternativas que existen para la gestión de los diversos aspectos que comprende el proceso innovador
Perfil profesional.
Administración y Dirección de Empresas

### 3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos previos

### 4.- Objetivos de la asignatura

Introducir las competencias de conocimiento y de habilidad necesarias para la gestión de la actividad innovadora de la empresa desde una perspectiva estratégica

### 5.- Contenidos

- Tema 1. Conceptos básicos sobre innovación
- Tema 2. La generación de tecnología
- Tema 3. Estrategia y organización de la innovación

### 6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Módulo de Organización de Empresas, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

#### Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

1. Conocer y comprender el importante papel de la innovación en la actividad empresarial, y la relación existente entre conocimiento, ciencia y tecnología
2. Conocer las opciones existentes en la empresa para la generación de la tecnología que necesita y las ventajas e inconvenientes asociadas a cada una de ellas
3. Conocer y comprender las alternativas existentes para rentabilizar las innovaciones generadas y el papel que los derechos de propiedad desempeñan en este aspecto
4. Conocer las estrategias tecnológicas básicas que puede seguir la empresa en la realización de su actividad tecnológica

Competencias específicas de habilidad:

5. Poder gestionar y administrar la actividad tecnológica de la empresa como fuente de competitividad, identificando las ventajas e inconvenientes de las alternativas existentes
6. Ser capaz de emitir informes de asesoramiento a empresas en materia de innovación
7. Ser capaz de identificar las fuentes de ideas y creatividad dentro de la empresa, con el fin de fomentar la innovación
8. Resolver los problemas tecnológicos planteados en la empresa con criterios profesionales y con el manejo de la información adecuada

#### Transversales

1. Ser capaz de investigar, procesar y analizar información de diversas fuentes
2. Ser capaz de identificar, plantear y resolver un problema
3. Desarrollar habilidad para la generación de nuevas ideas
4. Desarrollar habilidad para la crítica y la autocrítica

## 7.- Metodologías docentes

- Sesión inicial introductoria, de carácter presencial, necesaria para presentar e introducir la asignatura y efectuar una primera toma de contacto con los alumnos.
- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Se desarrollarán en el aula, y podrán tener la forma de:
  - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
  - o Puesta en común de casos prácticos.
  - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
  - o Reflexión sobre aspectos prácticos a través de la proyección de videos.
  - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
  - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
  - o Puesta en acción directa a través de dinámicas de grupo.
- Actividades de tutorización, de carácter presencial y no presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura.
- Trabajo del alumno, ligado a las sesiones teóricas, prácticas y de tutorización, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
  - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
  - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
  - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
  - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.
- Evaluación intermedia del trabajo del alumno, de carácter presencial, a realizar de manera continua a lo largo de la asignatura.
- Evaluación final de la asignatura, de carácter presencial, como complemento de la evaluación continua, con sus consiguientes tutorías de apoyo.
- Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización de la prueba de evaluación final de la asignatura, de carácter no presencial.

## 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Actividades introductorias	1	0	0,5
Sesiones teóricas	16	27	43
Sesiones prácticas	21	40	61
Actividades de tutorización	5	6	11
Prueba final	2	32	34,5
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>105</b>	<b>150</b>

## 9.- Recursos

### Libros de consulta para el alumno

Fernández, E. (2005): Estrategia de Innovación, Paraninfo, Madrid

Schilling, M.A. (2008): Dirección Estratégica de la Innovación Tecnológica, McGraw-Hill, Madrid

### Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Acosta, J.M. (2011): Trabajo en Equipo, Esic Editorial, Madrid

Barba, E. (2011): Innovación. 100 Consejos para Inspirarla y Gestionarla, Libros de

Cabecera, Barcelona  
 Fernández, A.P. (2009): Innovación y Gestión de Nuevos Productos. Una Visión Estratégica y Práctica, Pirámide, Madrid  
 Gómez, J.M., Fuentes, M.M., Batista, R.M. y Hernández, R. (2012): Manual de Casos sobre Creación de Empresas en España, McGraw-Hill, Madrid  
 Ivanovic, D. y Larrea, J.L. (2010): Tiempo ¿Muerto? para Innovar, Pirámide, Madrid  
 Larrea, J.L. (2010): Teoría (Imperfecta) de la Innovación, Pirámide, Madrid  
 Durante el desarrollo de la asignatura se proporcionará material adicional complementario

**10.- Evaluación**

<b>Consideraciones Generales</b>		
El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Por tanto, aunque no es evaluable directamente, sí es recomendable una asistencia continuada a clase.		
<b>Criterios de evaluación</b>		
La evaluación se efectuará de la siguiente forma: - Participación activa en clase, en la discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico, en la puesta en común de casos prácticos, en los debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica, en la reflexión sobre videos proyectados, en seminarios para la aplicación de contenidos, en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios y en la acción directa efectuada en las dinámicas de grupo: 40%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable. - Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.		
<b>Instrumentos de evaluación</b>		
- Trabajo efectuado de manera continua en las sesiones prácticas. - Prueba final de la asignatura, escrita, podrá ser tipo test.		
<b>METODOLOGIAS DE EVALUACION</b>		
Metodología	Tipo de prueba	Calificación
Sesiones prácticas	Trabajo individual / grupo en prácticas	40 %
Sesiones teóricas y prácticas	Prueba final	60 %
	Total	100 %
<b>Recomendaciones para la evaluación</b>		
Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.		
<b>Recomendaciones para la recuperación</b>		
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.		

**COMUNICACIÓN COMERCIAL****1.- Datos de la Asignatura**

Código	103854	Plan	238	ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	4º	Periodicidad	1º semestre
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	<a href="http://studium.usal.es">http://studium.usal.es</a>			

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	MIGUEL ÁNGEL PRADO PRIETO	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Viernes de 16:00 a 19:00		
URL Web	<a href="http://www.miguelangelprado.com">http://www.miguelangelprado.com</a>		
E-mail	<a href="mailto:mprado@usal.es">mprado@usal.es</a>	Teléfono	923 29 46 40 (ext. 3486)

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

Bloque formativo al que pertenece la materia	DIRECCIÓN COMERCIAL
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.	Aplicación práctica de la variable de comunicación y su rol en el plan de marketing de la empresa
Perfil profesional.	Marketing

**3.- Recomendaciones previas****4.- Objetivos de la asignatura**

1. Proporciona al alumno un conocimiento global y práctico de cómo se desarrolla la dirección de la comunicación comercial en la empresarial para obtener ventajas competitivas y desarrollar la estrategia de imagen corporativa de la empresa.
2. Conocimiento de las interrelaciones de la comunicación comercial con las decisiones adoptadas en otras funciones empresariales con las que se producen efectos sinérgicos, tanto a nivel comercial como a nivel estratégico. Comprender los procesos de comunicaciones de marketing y su relación con los objetivos de marketing.
3. Conocimiento específico y detallado de cómo desarrollar cada una de las técnicas o herramientas de comunicación comercial.
4. Ser crítico de la cultura de la publicidad y la capacidad de comunicaciones de marketing para informar y persuadir a los mercados.
5. Capacidad para analizar críticamente los usos contemporáneos de comunicaciones de marketing.
6. Transmitir los conocimientos teóricos sobre los sistemas y procesos en los que se engloba la publicidad, la promoción de ventas, las Relaciones Públicas y otras formas de comunicación con los públicos objetivo de la empresa.

**5.- Contenidos**

- La estrategia de imagen de la empresa. Instrumentos de comunicación integral.
- La responsabilidad social corporativa como herramienta de comunicación.
- Técnicas de comunicación: publicidad, promoción de ventas, marketing directo, relaciones públicas.
- Comunicación personal dentro de la empresa.
- Estructura de la industria publicitaria.
- Desarrollo de la comunicación publicitaria. El Mensaje publicitario. Comunicación publicitaria on-line.
- Medios publicitarios. Análisis y Planificación de la comunicación publicitaria.
- Fuerza de Ventas.

**6.- Competencias a adquirir**

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo Comercialización e Investigación de Mercados, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Básicas/Generales.
Transversales.
<b>Específicas.</b> <b>Competencias específicas de conocimiento</b> 1. Comprender el enfoque y ámbito de decisiones del comunicación en las empresas(MT1, MT8) 2. Conocer la forma de relación entre la comunicación y las demás actividades funcionales de la empresa (MT8) 3. Conocer la forma de segmentación y posicionamiento para la planificación de acciones de comunicación comercial (MT1,MT8) 4. Conocer los métodos y técnicas de ayuda a la toma de decisiones de comunicación (MT8)  <b>Competencias específicas de habilidad</b> 1. Saber reconocer las implicaciones de los cambios en la regulación de mercados y en las políticas industriales en la toma decisiones comerciales. (MT13) 2. Saber establecer una adecuada cooperación entre comunicación y marketing. (MT13) 3. Saber aplicar a las distintas herramientas para identificar oportunidades comerciales en el mercado. (MT13)  Saber diseñar un plan de medios, gestionar su puesta en marcha y su seguimiento (MT13)

**7.- Metodologías docentes**

<p>La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos).</p> <p>Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total), que serán de carácter tanto presencial (30%) como no presencial (70%). Las actividades serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesiones teóricas/magistrales de carácter presencial – 14,4 horas (9,60% sobre dedicación total; 40% sobre actividades presenciales) – cubre todas las competencias.</li> <li>- Sesiones prácticas/seminarios de carácter presencial – 20,52 horas (13,68% sobre dedicación total; 57% sobre actividades presenciales) – cubre todas las competencias.</li> <li>- Sesiones de tutorización de carácter presencial – 1,08 horas (0,72% sobre dedicación total; 3% sobre actividades presenciales).</li> <li>- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 84 horas (56,00% sobre dedicación total) – cubre todas las competencias.</li> </ul> <p>Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de carácter tanto presencial como no presencial de 30 horas (20%).</p>	<p>Describir las metodologías docentes de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar, tomando como referencia el catálogo adjunto.</p>
---	---

**8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes**

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales					
Prácticas	- En aula				
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes					
<b>TOTAL</b>		<b>45</b>		<b>105</b>	<b>50</b>

**9.- Recursos**

<b>Libros de consulta para el alumno</b>
Publicidad, promoción y comunicación integral en marketing / Kenneth E. Clow, Donald Baack; traducción, María del Pilar Carril Villarreal. 4ª ed. Prentice Hall (2010)
<b>Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.</b>
COMUNICACIÓN COMERCIAL: conceptos y aplicaciones. Ignacio A. Rodríguez del Bosque, Javier de la Ballina Ballina. Editorial CIVITAS, 2ª Edición.

**10.- Evaluación**

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

**Consideraciones Generales**

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

El 20 % de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Ejercicios propuestos.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La **prueba final** será el 80% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

**Criterios de evaluación**

Conocimiento de la asignatura.

**Instrumentos de evaluación**

Examen final y presentación de casos prácticos.

**Recomendaciones para la evaluación.**

Seguimiento de la asignatura diario y lecturas recomendadas.

**Recomendaciones para la recuperación.**