

EMPRENDEDORES Y PYME**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103923	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Esther B. del Brío González	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	303		
Horario de tutorías	Lunes y martes de 11 a 14		
URL Web	http://diarium.usal.es/edelbrio/		
E-mail	edelbrio@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext. 3515

Repetir análogamente para otros profesores implicados en la docencia

Profesor	Santiago Rodríguez Vicente	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	123		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	srv@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext. 3005

Profesor Coordinador	Carlos Navarro de Tiedra	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	120		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	cnavarro@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext. 3004

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Finanzas, banca y seguros
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Facilitar los conocimientos necesarios para la toma de decisiones financieras dentro de la empresa
Perfil profesional.
Los graduados que optan por este perfil están especialmente capacitados para prestar asesoramiento financiero a las empresas, así como para la creación, gestión e implantación de nuevas empresas, fundamentalmente PYMES

3.- Recomendaciones previas

Fundamentos de finanzas Gestión Financiera de la PYME Introducción a la Administración de Empresas Tecnologías de la Información en Gestión Contabilidad para PYMES Gestión Comercial de la PYME

4.- Objetivos de la asignatura

Facilitar los conocimientos necesarios para comprender el proceso emprendedor y conocer las herramientas y metodologías para la gestión de riesgo de negocio, técnicas de análisis y evaluación de las oportunidades de inversión.
--

5.- Contenidos

Programación de contenidos:

- 1) La idea de negocio.
 - 1.1. La idea de emprender
 - 1.2. La idea como negocio y la innovación
 - 1.3. Las habilidades del empresario.
2. Forma de acceso y forma jurídica
 - 2.1. Empresario individual
 - 2.2. Forma societaria: Sociedad mercantil frente a empresas sociales.
 - 2.3. Otras formas de acceso
3. La pyme y el autoempleo
 - 3.1. Autoempleo como opción laboral. La actividad emprendedora en España
 - 3.2. Las pymes en el marco europeo
 - 3.3. Las pymes en España
4. Tramitación y puesta en marcha
 - 4.1. Trámites a seguir para un autónomo o empresario individual
 - 4.2. Trámites a seguir por las comunidades de bienes y sociedades civiles
 - 4.3. Trámites a seguir por las sociedades limitadas y anónimas
5. Instrumentos de ayuda e instituciones empresariales
 - 5.1. Ayudas oficiales
 - 5.2. Cámara de Comercio y otros organismos empresariales.
 - 5.3. Organizaciones sindicales
6. Empresas de interés especial. Nuevos nicho de empleo
 - 6.1. Empresas de base tecnológica
 - 6.2. Empresas turísticas
 - 6.3. Empresas de economía social
7. Financiación en la Pyme
 - 7.1. Fuentes de financiación en la pyme
 - 7.2. Negociación bancaria
 - 7.3. Otras alternativas de financiación
8. El plan de empresa
 - 8.1. Estructura
 - 8.2. Plan de marketing
 - 8.3. Plan financiero y viabilidad
 - 8.4. Recursos humanos y estructura organizativa
9. Nuevos enfoques en el plan de negocios
 - 9.1. Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
 - 9.2. Certificación medioambiental
 - 9.3. Plan de igualdad

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Módulo Gestión financiera de proyectos cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de pequeñas y medianas empresas.

Transversales.
Específicas. 1. Saber fomentar la vocación emprendedora. 2. Tener capacidad para identificar y evaluar las ideas de negocio. 3. Saber establecer un plan de viabilidad de una idea. 4. Saber analizar el entorno general y específico que rodea a la nueva empresa. 5. Saber gestionar los recursos financieros necesarios para el desarrollo de la idea emprendedora. 6. Saber definir los objetivos que se desean alcanzar y los medios que se utilizarán para conseguirlos. 7. Saber analizar y cuantificar el riesgo económico y financiero. 8. Saber identificar y analizar los factores que afectan tanto a la generación de rentas como a la rentabilidad y solvencia de los proyectos. 9. Saber definir y desarrollar la estrategia financiera. 10. Saber realizar un análisis financiero de un plan emprendedor. 11. Saber elaborar un plan económico financiero. 12. Saber crear posibles oportunidades de crear y gestionar correctamente las oportunidades de crecimiento. 13. Saber adaptarse y aprovechar las circunstancias cambiantes para la creación de valor.
Básicas/Generales. 14. Conocer y comprender las implicaciones y requisitos para emprender. 15. Conocer las herramientas y metodologías para la generación de ideas de negocio. 16. Comprender las técnicas de análisis y evaluación de oportunidades de negocio. 17. Comprender la naturaleza e importancia de emprender. 18. Conocer los requisitos formales para la creación de empresas. 19. Conocer las normas y aspectos legales que afectan a la actividad de un negocio. 20. Conocer el valor social de la figura del emprendedor. 21. Conocer las cualidades que debe reunir el emprendedor. 22. Conocer el entorno en el que se desarrollará la actividad empresarial. 23. Conocer los métodos para la evaluación de las propias capacidades emprendedoras. 24. Comprender la diferencia entre la toma de decisiones directiva y la toma de decisiones emprendedora. 25. Conocer las posibilidades que ofrece el autoempleo frente a otras forma de prestación de trabajo. 26. Conocer las similitudes y diferencias entre los conceptos de emprendedor y autónomo. 27. Conocer las características del emprendedor y del proceso de creación de negocios. 28. Conocer, analizar e identificar las distintas posibilidades de las nuevas ideas de negocio. 29. Conocer las técnicas de generación, evaluación e implantación de ideas que permitan el desarrollo de negocios innovadores. 30. Conocer las partes y secciones que componen el plan de empresa. 31. Conocer los fundamentos de gestión necesarios para la maduración de la idea emprendedora y el desarrollo del plan. 32. Conocer e identificar las distintas fuentes de financiación de las que puede disponer el emprendedor. 33. Conocer y valorar las subvenciones públicas disponibles y la ayudas financieras institucionales para emprender. 34. Conocer el papel de la colocación privada como fuente de fondos financieros. 35. Conocer los términos de la negociación financiera. 36. Comprender las ventajas legales, fiscales y financieras, en función de la forma jurídica adoptada por el emprendedor. 37. Conocer los factores que afectan a la solvencia y la rentabilidad de la empresa.
1. Capacidad de aprendizaje y comprensión de nuevas situaciones. 2. Habilidades para potenciar la creatividad. 3. Tener habilidad para la búsqueda de información. 4. Tener habilidad para la comunicación , autopresentación y para las exposiciones en público. 5. Tener capacidad para trabajar en equipo. 6. Tener capacidad de liderazgo. 7. Poseer iniciativa y un espíritu emprendedor. 8. Poseer autoemulación y cierta ambición.

9. Dinamismo y prontitud para tomar iniciativas.
10. Aptitudes organizativas y adaptabilidad al entorno.
11. Vocación emprendedora y de autoempleo.
12. Habilidad negociadora y seguridad y confianza en si mismo.
13. Familiaridad con las nuevas tecnologías.

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de bases de datos y análisis de empresas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		14		30	44
Prácticas	- En aula	21		45	66
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		5		10	15
Exámenes		4		20	24
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos**Libros de consulta para el alumno**

Alarcón García, María José, Camisón Zorzona, César (coord); Dalmau Porta, Juan Ignacio (coord.) (2009) Introducción a los negocios y su gestión. Madrid. Pearson-Prentice Hall

Castro Abancéns, Ignacio; Rufino Rus, José Ignacio (2010), Creación de Empresas para emprendedores. Pirámide. Madrid

González Domínguez, Francisco José (2006), Creación de empresas. Pirámide. Madrid.

Jiménez Quintero, José Antonio (2012), Creación de Empresas. Pirámide. Madrid

Ministerio de Industria y Turismo, Creación y puesta en marcha de una empresa. Dirección General de Política de la Pequeña y Mediana Empresa. 2010

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

ÁLVAREZ SANTOS, C. (2001): Curso del SPPSWIN, versión 10, Servicio informático de Somosaguas, Universidad Complutense de Madrid

BREALEY, R.A. y MYERS, S.C. (2002): *Fundamentos de financiación empresarial*. McGraw-Hill, Madrid.

BUENO, E. (2004): Curso Básico de Economía de la Empresa. Un Enfoque de Organización, Pirámide, Madrid.

CASTILLO, A.M. (2006): Introducción a la Economía y Administración de Empresas, Pirámide, Madrid.

CLAVER, E.; LLOPIS, J.; LLORET, M.; MOLINA, H. (2000): Manual de Administración de Empresas, Civitas, Madrid.

CUERVO, A. (2005): Introducción a la Administración de Empresas, Cívitas, Madrid.

GARCÍA BRAVO, D. (2000): Sistemas de Información en la empresa. Conceptos Información. Pirámide.

GARCÍA DELGADO, J. L. (2003): "Lecciones de Economía Española"; Thomson-Civitas; Madrid.

GARCÍA-TENORIO, R.; GARCÍA, M.T.; PÉREZ, M.J.; SÁNCHEZ, I.; SANTOS, M.V. (2006): Organización y Dirección de Empresas, Thomson, Madrid.

IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas, Thomson, Madrid.

JIMENEZ QUINTERO, J.A. (COORD): "Creación de empresas. Tipología de empresas y viabilidad estratégica" EDIT. PIRAMIDE. 2012.

LIZASOAIN, L. Y JOARISTI, L. (2003): Gestión y análisis de datos con SPSS, versión 11, Thomson.

MARTINEZ GARCIA, F. J. y SOMOHANO RODRÍGUEZ (2002): Análisis de estados contables. Comentarios y Ejercicios (incluye CDROM), Ed. Pirámide. Madrid.

MEDINA, A. "Hoja de ruta para emprendedores. Crear una empresa en tiempos difíciles" Edit. Pirámide.

PINILLA, F. "Proyecto empresarial". Ed. McGraw Hill.

RIVERO TORRE, P. (2002): Análisis de Balances y Estados Complementarios, Pirámide, Madrid.

RIZO ARÉAS, J., C. NAVARRO; I. MATEOS(1999): Economía de la Empresa. Ejercicios Resueltos.

SALINAS, J M, GÁNDARA, J. Y ALONSO, A. "Empresa e iniciativa emprendedora" McGraw Hill.
 SALINAS, J M, GÁNDARA, J. Y ALONSO, A. "Administración gestión y comercialización en la pequeña empresa" McGraw Hill.
 SANTESMASES MESTRE, M. (1999): *Marketing, Conceptos y Estrategias*, Pirámide, Madrid (4ª edición).
 SUÁREZ, A. (2003): Curso de Economía de la Empresa, Pirámide, Madrid.
 SUÁREZ SUÁREZ, A.S. (2003): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Pirámide, Madrid.
 VÁZQUEZ CASIELLES, R., TRESPALACIOS GUTIÉRREZ, J.A. Y RODRÍGUEZ DEL BOSQUE, I.A. (2005): *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*, Thomson-Civitas (4ª edición).

Se establecerán otras adicionales a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Presentación de trabajos.
- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Colaboración en seminarios y debates, etc.
- Participación del alumno en clase, motivación, innovación.

La prueba final será el 60% de la nota final, pudiendo ser modificado este porcentaje por el profesor al inicio del curso cuando las pruebas de evaluación continúan supongan un peso considerable y se estime oportuno rebajar la ponderación del examen dentro de la nota final. En este caso, la información se hará constar en studium.

Se exigirá una puntuación mínima en cada parte para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Presentación de trabajos teórico, prácticos, participación del alumno, casos a resolver y examen final. Posibilidad de controles de conocimiento a lo largo del semestre

Recomendaciones para la evaluación.

Asistencia y participación en clase.

Recomendaciones para la recuperación.

Los mismos criterios que para el curso normal

GESTIÓN DE LA CALIDAD**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103924	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Gustavo Lannelongue Nieto	Grupo / s	
Otros profesores	Por determinar		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	114		
E-mail	lannelongue@usal.es	Teléfono	Ext. 3329

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs Materia: Dirección de Operaciones
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Una vez que en la asignatura 'Métodos de Gestión' se han explicado las distintas decisiones que implica la dirección de operaciones, esta asignatura se centra en una de ellas: la gestión de la calidad.
Perfil profesional.
Administración y Dirección de Empresas

3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos previos, pero es recomendable haber cursado la asignatura Métodos de Gestión

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en las principales decisiones, herramientas y metodologías relacionadas con la Gestión de la Calidad en las organizaciones.

5.- Contenidos

Tema 1. Introducción a la calidad (concepto de calidad, costes de la calidad, perspectiva histórica)
 Tema 2. Calidad en los servicios.
 Tema 3. Sistemas de Gestión de la Calidad: estándares y normas (ISO 9001). Gestión por procesos.
 Tema 4. Calidad total y modelos de excelencia
 Tema 5. Herramientas básicas para la gestión de la calidad.
 Tema 6. Calidad medioambiental.

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección de Operaciones, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de PYMES.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

EspecíficasCompetencias específicas de conocimiento

CEGC1. Ser capaz de describir y explicar los conceptos básicos en el ámbito de la gestión de calidad
 CEGC2. Ser capaz de describir e identificar las principales herramientas utilizadas para la gestión y el control de la calidad
 CEGC3. Conocer y ser capaz de distinguir los principales componentes de un sistema de gestión de la calidad y de la familia de normas ISO9000
 CEGC4. Ser capaz de describir y explicar en qué consiste la gestión por procesos y qué papel juega en la gestión de la calidad
 CEGC5. Conocer los principales modelos de excelencia o calidad total y sus componentes, especialmente el modelo EFQM.

Competencias específicas de habilidad

CEGC6. Ser capaz de aplicar herramientas básicas utilizadas para la mejora de la calidad
 CEGC7. Ser capaz de diseñar y documentar un proceso dentro de un sistema de gestión de la calidad
 CEGC8. Ser capaz de asesorar a una PYME sobre herramientas y enfoques en materia de gestión de la calidad

Transversales.

CTDO 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
 CTDO 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
 CTDO 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión
 CTDO 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
 CTDO 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
 CTDO 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales.	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES	9.- Recursos
Clases magistrales	7	10,5	17,5	
Clases prácticas	10,5	21,5	37	
Tutorías	0,5	2	2,5	
Otras actividades	3		3	
Exámenes	1,5	13,5	15	
TOTAL	22,5	52,5	75	

Libros de consulta para el alumno
Camisón, C., Cruz, S. y González, T. (2007): Gestión de la calidad: Conceptos, enfoques, modelos y sistemas, Pearson Prentice Hall.
Casadesus Fa, M., Heras Saizarbitoria, I. y Merino Diaz de Cerio, J. (2005): <i>Calidad Práctica: Una guía para no perderse en el mundo de la calidad</i> , Prentice Hall.
Llorens Montes, F.J. y Fuentes Fuentes, M.M. (2005): Gestión de la calidad empresarial: Fundamentos e implantación, Ediciones Pirámide.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.
--

- Chase, R.B., Jacobs, F.R. y Aquilano, N.J. (2009): *Administración de producción y operaciones*, 12ª edición, McGraw-Hill
- Fernandez, E., Avella, L. y Fernández, M. (2006): *Estrategia de producción*, 2ª edición, McGraw Hill, Madrid.
- Gaither, N. y Frazier, G. (2000): *Administración de producción y operaciones*, 4ª edición, Thompson
- Heizer, J. y Render, B. (2001a): *Dirección de la Producción: Decisiones Estratégicas*, 6ª edición, Prentice Hall, Madrid.
- Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. (2000): *Administración de Operaciones*, 5ª edición, Prentice Hall
- Machuca, J.A.D., Álvarez, M., García, S., Domínguez, M. y Ruiz, A. (1995a): *Dirección de Operaciones: Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
- Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T.M. (2005): *Manual de Dirección de Operaciones*, Thomson
- Sánchez Gómez, Roberto y González Benito, Javier (2012): *Administración de empresas: Objetivos y decisiones*, McGraw-Hill, Madrid. (ISBN: 8448183088-9788448183080).
- Slack, N., Chambers, S., Harland, C., Harrison, A. y Johnston, R. (1998): *Operations Management*, 2nd edition, Pitman Publishing, Londres.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:

- Asistencia a clase y participación activa en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas y en la realización de trabajos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación.

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación.

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

GESTIÓN DEL RIESGO**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103925	Plan	239	ECTS	18
Carácter	Optativo	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Santiago Rodríguez; Carlos Navarro; Beatriz Martínez	Grupo / s	Todos
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	123,120		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	svr@usal.es ; cnavarro@usal.es ; bmartinez@usal.es	Teléfono	923.294500 Ext. 3004--3005

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Prácticas en Gestión de PYMES
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
El papel de la asignatura es complementar la formación técnica del alumno y familiarizarse con conceptos como riesgo, estrategia, rentabilidad y valoración de un proyecto de inversión, etc. En definitiva, proporcionar un nuevo enfoque que complemente su perfil del Grado en PYMES y le permita una visión más amplia de sus posibles retos laborales.
Perfil profesional.
Gestión y valoración de proyectos en PYMES

3.- Recomendaciones previas

Asignatura: Fundamentos de Finanzas.
Créditos: 6
Carácter: Obligatorio
Asignatura: Gestión Financiera de la PYME
Créditos: 6
Carácter: Obligatorio

4.- Objetivos de la asignatura

Realizar un análisis detallado del riesgo financiero de la empresa, para que el alumno sea capaz de tomar decisiones razonables desde el punto de vista de la rentabilidad, partiendo de un análisis riguroso de los distintos escenarios posibles.

5.- Contenidos

1.-Introducción a la incertidumbre en la valoración de proyectos de inversión.
Evaluación de un proyecto de inversión.
Tipos de riesgos de un proyecto
Medición del riesgo sistemático de un proyecto
Ajuste de la tasa de descuento y de los flujos de fondos para incluir el riesgo en un proyecto de inversión.
Análisis de sensibilidad, punto de equilibrio y escenarios.
2.- Gestión del riesgo de activos y pasivos.
Distinción entre aspectos operativos y financieros
Consideraciones sobre el riesgo operativo y financiero.
El crecimiento sostenible.
Análisis de las diversas situaciones que se pueden producir en la empresa y decisiones a tomar.
Caso práctico.

3.- El riesgo cambiario en la PYME.
Tipo de cambio. Operaciones al contado y a plazo.
Teorías explicativas de los movimientos del tipo de cambio.
Instrumentos de cobertura.
Gestión estratégica del riesgo.

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo de Finanzas, Banca y Seguros, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias.

Competencias específicas de Conocimiento:

MT 1 Conocer el papel y contenido de las finanzas, su alcance y los fundamentos de valoración financiera.(M8)
MT 2 Conocer el papel del director financiero, el valor de la información y las expectativas en relación con las decisiones financieras y sus objetivos.(M3)
MT 3 Conocer las funciones, características y estructura de los mercados financieros así como la tipología de los contratos financieros.(M6)
MT 4 Conocer y comprender el concepto de eficiencia del mercado, las características de los mercados eficientes y la teoría del mercado aleatorio, así como las implicaciones de la eficiencia de los mercados para la toma de decisiones. (M15)
MT 5 Conocer el principio de rentabilidad-riesgo. Conocer y comprender el concepto de diversificación y creación del concepto de cartera de valores.(M15)
MT 6 Conocer y comprender la inversión en activos financieros (investment) a partir de los conceptos básicos de rentabilidad y riesgo, y las diferencias con la inversión en activos reales (capital

budgeting).(M6)

MT 7 Conocer las opciones y futuros y los determinantes de su valor. Comprender el modelo de valoración de opciones.(M15)

MT 8 Analizar el papel de la dirección financiera en la administración de la empresa, esto es, su contenido, alcance y aplicaciones en la toma de decisiones financieras.(M3)

MT 9 Conocer las fuentes de financiación de la empresa y comprender el concepto de coste de capital.(M14)

MT 10 Intuir y descubrir por qué es importante elegir una estructura de capital concreta en función de las peculiaridades de la empresa y cómo las decisiones que se tomen en este sentido influyen en el valor de la empresa. (M10)

MT 11 Conocer, comprender y analizar la política de dividendos de las empresas y su influencia en el valor de mercado. (M10)

MT 12 Conocer y comprender la teoría de la elección individual, el principio de racionalidad del inversor y las diferentes posiciones frente al riesgo.(M15)

MT 13 Conocer y comprender la teoría de selección de cartera y el teorema de la separación.(M15)

MT 14 Conocer y comprender el modelo de valoración de activos financieros, su interpretación económica y su validación empírica así como la teoría de valoración por arbitraje.(M8)

MT 15 Conocer la definición y las funciones de los distintos productos financieros, así como sus características y adecuación a la necesidades de gestión de la PYMEs.(M7)

MT 16 Conocer los productos bancarios, otros productos de previsión social y de capital riesgo, y otras herramientas de financiación especializada y su papel básico en la financiación de las PYMEs.(M7)

MT 17 Conocer y comprender el proceso de titulación de activos.(M7)

MT 18 Conocer los activos de los mercados de capitales, del mercado monetario, su definición, su forma de emisión, sus funciones y su forma de valoración. (M7)

MT 19 Conocer los productos derivados y otra forma de ingeniería financiera.(M7)

Competencias específicas de habilidad:

MT 20 Determinar el valor de una empresa en el mercado(M22)

MT 21 Saber planificar el organigrama financiero de una empresa delimitando las funciones de la dirección financiera(M19)

MT 22 Saber determinar el grado de eficiencia de un mercado de capitales aplicando los tests empíricos para la eficiencia débil, semifuerte e intermedia.(M25)

MT 23 Saber calcular la rentabilidad y el riesgo de los activos financieros y determinar si están en equilibrio para adoptar las decisiones de inversión correspondientes.(M21)

MT 24 Saber cómo seleccionar una cartera óptima de títulos, teniendo en cuenta la posición del inversor frente al riesgo y obteniendo de los mercados de valores los datos necesarios para el cálculo de la rentabilidad y el riesgo. (M25)

MT 25 Saber utilizar el modelo de valoración de activos financieros. Saber calcular el riesgo sistemático o coeficiente beta de una cartera. Saber aplicar el modelo a la selección de activos reales, tanto en contextos uniperiodo como multiperiodo.(M16)

MT 26 Saber aplicar el modelo de valoración por arbitraje a la gestión de carteras.(M16)

MT 27 Saber calcular el valor de un futuro y el de las opciones de compra y de venta.(M25)

MT 28 saber cómo determinar la frontera de carteras eficientes así como la cartera óptima de inversor individual según su posición frente al riesgo y saber aplicar el teorema de la separación para determinar la cartera de títulos óptima sin necesidad de conocer la posición frente al riesgo del inversor. (M25)

MT 29 Saber cómo crear carteras con préstamo y carteras con endeudamiento.(M25)

MT 30 Saber cómo se forma la cartera del mercado y cómo obtener la línea del mercado de capitales y la línea del mercado de títulos.(M25)

MT 31 Saber obtener el coste medio ponderado que sirva de referencia para tomar decisiones financieras adecuadas al objetivo de la empresa.(M16)

MT 32 Saber diseñar una serie de alternativas para dar soporte y solución a una decisión de financiación o de dividendos.(M17)

MT 33 Saber detectar en cada empresa los factores que inciden en mayor medida en su estructura de capital y saber elegir la estructura de capital adecuada. (M17)

MT 34 Saber aplicar los conocimientos adquiridos sobre bases de datos y distintos tipos de información o casos reales y saber leer e interpretar la prensa económica y financiera especializada.(M18)

MT 35 Saber medir la liquidez, riesgo y rentabilidad de un amplio abanico de productos financieros.(M21)

MT 36 Saber elegir de entre los distintos productos financieros, aquellos que sean más adecuados para la financiación de la PYME.(M16)

MT 37 Habilidad para comprender los procesos de emisión de títulos. Habilidad para saber contratar y observar las diferencias entre los diversos productos de financiación especializada.(M16)

MT 38 Saber identificar los factores que influyen en las decisiones de financiación de las PYMEs.(M16)

MT 39 Habilidad para aplicar un leverage-buy-out o un management-buy-out en las situaciones precisas.(M22)

Competencias transversales:

- MT 40 Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.(M26)
- MT 41 Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.(M26)
- MT 42 Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.(M28)
- MT 43 Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email).(M31)
- MT 44 Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.(M31)
- MT 45 Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.(M32)
- MT 46 Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.(34)

Básicas/Generales.

Específicas.

Transversales.

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 75 horas (3 créditos), con 22,5 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 52,5 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 60 horas (80% de la dedicación total; 2,4 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 8 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 9,5 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,4 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 3,5 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,15 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 39 horas (52,0% sobre dedicación total; 1,55 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 15 horas (20% de la dedicación total; 0,48 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 12 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

Sistema de evaluación del adquisición de competencias:

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- ☐ Casos prácticos.
- ☐ Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- ☐ Ejercicios propuestos.
- ☐ Participación del alumno en clase, debates, etc.

La **prueba final** será el 60% de la nota final.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		8		12	
Prácticas	- En aula	9,5		27	
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		3,5			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		12	
TOTAL		24		51	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

BORONAT OMBUENA, G.J.; AÑON BOLUDA, J.; RUIZ HALL, D.B. y ZAPLANA LLINARES, J., "El Business controller y la gestión en la Pyme (parte I)". Estrategia Financiera nº 316, mayo 2014.
 BORONAT OMBUENA, G.J.; AÑON BOLUDA, J.; RUIZ HALL, D.B. y ZAPLANA LLINARES, J., "El Business controller y la gestión en la Pyme (parte II)". Estrategia Financiera nº 317, junio 2014.
 BREALEY, MYERS (2013), Principios de Finanzas Corporativas. Mc Graw Hill.
 HILL, Charles (2007), Negocios internacionales. Mc Graw Hill Interamericana.
 LÓPEZ LUBIAN, Fco. J., "Algunas reflexiones sobre el riesgo en la empresa (1)". Estrategia Financiera nº 275, septiembre 2010
 MARTÍNEZ ABASCAL, E. (2005), Finanzas para directivos. Mac Graw Hill. Madrid.
 MASCAREÑAS, J. (2004), El riesgo en la empresa. Pirámide. Madrid.
 MONTERO DE ESPINOSA ORGAZ, C., "Guía para gestionar los riesgos de las pymes". Estrategia Financiera nº 316. Mayo 2014
 PINDADO GARCÍA, J. (Dir.) (2012), Finanzas empresariales. Paraninfo. Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

Consideraciones Generales**Criterios de evaluación**

El tutor académico de la Universidad evaluará las prácticas desarrolladas, teniendo siempre en cuenta el informe del tutor externo y la memoria presentada por el estudiante.

Instrumentos de evaluación

La evaluación de las prácticas se realizará en función de los siguientes componentes:

- a) Evaluación de la memoria final presentada por el estudiante
- b) Informe realizado por el tutor de la empresa colaboradora
- c) Autoinforme realizado por el estudiante.

Recomendaciones para la evaluación.**Recomendaciones para la recuperación.**

SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103926	Plan	GRADO PYME 239	ECTS	6
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	3º	Periodicidad	SEMESTRAL 1º semestre
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Rufino García Salinero	Grupo / s	1, 2 y 3
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	104 FES		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	rufinogs@usal.es	Teléfono	Ext. 3133

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**Bloque formativo al que pertenece la materia**

Módulo: CONTABILIDAD y FISCALIDAD.

Materia: SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE INTERNO/EXTERNO.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Una vez que el alumno ha adquirido los fundamentos básicos de la contabilidad, se hace necesario que adquiera habilidades para registrar todo el ciclo contable y liquidar tributos, tanto mensual, como trimestral y anualmente -resúmenes anuales-, mediante procedimientos informáticos y conforme a la normativa vigente establecida por el Ministerio de Hacienda. Para ello se impone de forma previa profundizar en todos aquellos conocimientos necesarios para desarrollar la informática contable, así como en el conocimiento legal de todas las obligaciones mercantiles relativas a la llevanza de libros y un conocimiento detallado de la normativa fiscal que se refiere a la liquidación de tributos. Para ello se hará uso de programas informáticos contables, así como del software establecido al efecto en cada momento por el Ministerio de Hacienda y el Registro Mercantil. Todo ello debe conducir al alumno a adquirir los conocimientos y habilidades necesarias que le permitan desarrollar de forma autónoma el ciclo contable, fiscal y mercantil de forma íntegra, tal cual se hace necesario en el ámbito empresarial.

Perfil profesional.
Contabilización, Control, Gestión Tributaria y Administración de PYMES.

3.- Recomendaciones previas

REQUISITOS PREVIOS:

Asignatura: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD.
Créditos: 6.
Carácter: OBLIGATORIA.

Asignatura: CONTABILIDAD PARA PYMES.
Créditos: 6.
Carácter: OBLIGATORIA.

4.- Objetivos de la asignatura

Actividades formativas:

Introducción:

La asignatura tiene asignados, en total, 6 créditos ECTS, equivalentes a 150 horas. El enfoque de la actividad formativa de esta asignatura es eminentemente práctico. Además, la herramienta utilizada para resolver los diferentes supuestos será el ordenador y los programas informáticos correspondientes. La actividad formativa exigirá revisiones teóricas puntuales por los alumnos para la resolución de los diferentes supuestos, así como, a final de curso, un conocimiento detallado y manejo suficiente de los diferentes programas ofertados por el Ministerio de Hacienda para la liquidación de tributos periódicos y los resúmenes anuales correspondientes. La materia tratará de exponerse siendo una simulación lo más fiel posible de la realidad mercantil, estando el alumno obligado a interpretarla partiendo de datos base en ese sentido: facturas, letras de cambio, tablas oficiales de amortización, modelos oficiales de liquidación de tributos, elaboración de libros oficiales siguiendo las normas del Registro Mercantil, etc.

La dinámica de la asignatura se desarrollará con arreglo a las siguientes fases:

- Cada tema será inicialmente expuesto por el profesor mediante lección magistral (sesión teórica), facilitando en ella la relación detallada de la legislación, bibliografía y cuantas otras fuentes se necesiten para un conocimiento exhaustivo del tema en cuestión. Además, se estudiarán en el programa informático correspondiente las opciones de menú necesarias para implementar a través del ordenador los conocimientos adquiridos.
- Una vez finalizada la sesión teórica de cada tema, el profesor facilitará los supuestos prácticos obligatorios a resolver por el alumno.
- Se establecerá un sistema de tutorías (sesión de tutorización) para la resolución por el profesor de cuantas dudas plantee el alumnado.
- Cada alumno resolverá en clase los ejercicios previamente trabajados haciendo uso del ordenador (sesión práctica). Usualmente se resolverán de forma individualizada, pero en ocasiones, dependiendo de la amplitud y complejidad del ejercicio, podrán realizarse en grupo.
- A final de curso se ofertarán por el profesor diversos ejercicios resumen, que incidirán especialmente en el temario desarrollado en la asignatura a lo largo del curso en su conjunto. Tras un breve período de tutorización, serán también resueltos por los alumnos en clase a través de procedimientos informáticos. En esta última fase se debe abarcar, cuando menos, todo el ciclo contable básico que a lo largo del ejercicio económico está obligada a confeccionar una PYME.

5.- Contenidos

Programación de contenidos:

ASIGNATURA: "SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL". 2015/2016.

Sistemas de Gestión Integral: PARTE TEÓRICA.

Tema 1. La informática como instrumento de la contabilidad.

Tema 2. La contabilidad como sistema de información.

Tema 3. Los sistemas de información contables y su informatización.

Tema 4. La planificación contable y su mecanización: Grupos, Subgrupos, Cuentas, Subcuentas y estructura codificada de las "Cuentas Anuales".

Tema 5. La registración contable informatizada. La cadena de información contable y su mecanización.

Tema 6. Los libros contables y su informatización. Contenido y legislación.

Tema 7. La documentación contable formal y fiscal: Documentación Trimestral y Resúmenes Anuales. Modelos y Programas Fiscales.

Sistemas de Gestión Integral: PRÁCTICAS.

Tema 8. PROYECTOS Y APLICACIONES PRÁCTICAS CONCRETAS.

Supuestos y soluciones a desarrollar por el alumno con aplicaciones informáticas concretas.

Este tema se desarrollará a lo largo del curso de forma simultánea y complementaria a los capítulos precedentes, y ocupará no menos del 60% del total de horas lectivas.

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo Contabilidad y Fiscalidad, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Básicas/Generales.

CG = Competencias Generales y Capacidades Transversales

- Comunicar oralmente y por escrito con formatos para diferentes audiencias de una manera coherente, convincente y eficaz, tanto con expertos como con no expertos. (CG-C1)
- Saber gestionar el tiempo, dando prioridad a tareas críticas, cumplir con los plazos establecidos, y fomentar el aprendizaje autónomo. (CG-C3)
- Capacidad para sintetizar datos relevantes de una variedad de fuentes. (CG-C4)
- Vocación emprendedora y para generar nuevas ideas (creatividad) (CG-C7)
- Disposición para el trabajo en equipo (CG-C8)
- Familiaridad con las nuevas tecnología (CG-C11)

Transversales.
Específicas. Las competencias específicas que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Modulo 5.3.4. "Contabilidad y Fiscalidad", cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en GESTIÓN DE PYMES. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias: CE: A, B y M = Competencias específicas de conocimiento y habilidad - Conocimiento de los sistemas de información y gestión necesarios para la correcta ejecución del ciclo contable completo. (CE-A1, B1, M1) - Adquisición de la destreza necesaria para la registración del ciclo contable por procedimientos informatizados. (CE-B2, M2) - Conocimiento de la planificación contable vigente con un grado de detalle tal que permita al alumno implementar sistemas de gestión contables en sus diversas modalidades. (CE-A9, A10, B6, M3) - Conocimiento de los libros contables obligatorios: tipos, contenido, normas para su confección, y legalización en el Registro Mercantil. (CE-B7, M8) - Conocimiento, recuperación de modelos, ejecución de programas y confección con datos contables de todo el ciclo formal y fiscal necesario para la gestión contable de una PYME, ofertado por el Ministerio de Hacienda. (CE-B10, B11, M-11) - <u>PRÁCTICAS</u>: Registración de todo el ciclo completo a través de programas informáticos, incluyendo también los modelos fiscales oficiales, y tomando como datos fuente para la introducción de los apuntes en el Libro Diario, diversa documentación confeccionada para ser una simulación lo más fiel posible de la realidad mercantil (facturas, recibos, letras de cambio, nóminas, seguros sociales, etc.). (CE-A13, B6, B7, B10, B11, M1, M2, M3, M4, M6) - Habilidades de elaboración de contenidos contables por procedimientos informáticos y comunicación de los mismos, incluyendo la capacidad de presentar la información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias. (CG-C1) - Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido, de las técnicas de la informática contable, para juzgar cual es la más adecuada para la satisfacción de las necesidades de la empresa en este campo. (CG-C1, CG-C8) - Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados del trabajo de forma oral y escrita, con participación de diversas personas en distintas tareas con una finalidad común: realizar el ciclo contable y fiscal y obtener la información necesaria para la adecuada gestión de la empresa. (CG-C8)

7.- Metodologías docentes

Metodología de enseñanza: Lección magistral (sesión teórica).

Créditos ECTS: 1'6.

Competencias relacionadas: Las 6.

Metodología de enseñanza: Exposición-Resolución de ejercicios (sesión práctica)

Créditos ECTS: 2.

Competencias relacionadas: Las 6.

Metodología de enseñanza: Tutorización (sesión de tutorización).

Créditos ECTS: 2'4.

Competencias relacionadas: Las 6.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula			30	30
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	18			18
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		4		3	7
Exposiciones y debates					
Tutorías		2		4	6
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar)		4			4
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos**Libros de consulta para el alumno**

- AZCÁRATE LLANES, F. y FERNÁNDEZ CHULIÁN, M.: "Operaciones contables avanzadas". Edit. Pirámide. 2015.
- BESTEIRO VARELA, M.A.: "Contabilidad Financiera Superior". Edit. Pirámide. 2015.
- BUIREU GUARRO, J.: "Prontuario contable para PYMES 2015". Edit. CISS. 2015.
- CARRASCO AMALIA, D., y o.: "Estados Financieros". Edit. Pirámide. 2015.
- GARCÍA NIETO, E.: "Aplicaciones Informáticas de Contabilidad". Edit. Vértice Emprende. 2015.
- GÓMEZ APARICIO, J.M. y YAGÜE GUILLÉN, J.A.: "Contabilidad y Fiscalidad". Edit. Pirámide. 2013.
- GÓMEZ APARICIO, J.M.: "Tratamiento de la documentación contable". Edit. Pirámide. 2012.
- MARTINEZ ARIAS, A.; y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, E.: "Contabilidad de los impuestos empresariales". Edit. Consejo General de Colegios de Economistas de España. 2011.
- MEMENTO. Cierre fiscal contable. Ejercicio 2014. Edit. Francis Lefebvre. 2015.
- PALLEROLA COMAMALA, J.: "Contabilidad para PYMES. Supuestos cuenta por cuenta basados en la realidad". Edit. RAMA. 2015.
- VEGA GONZÁLEZ, F. DE: "Contaplan 2008". Edit. Anaya. 2009.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- Código Penal. Art. 305, 310, 50, 51 y 52.
- Código de Comercio.
- Ley 27/2014 de 27 de noviembre, del Impuesto Sobre Sociedades (BOE 28 de noviembre de 2014). Contiene normativa y coeficientes de amortización y deterioros (art.12-14).
- Ley 16/2007 de 4 de julio, de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable para su armonización internacional con base en la normativa de la Unión Europea (BOE nº 160 de 5 de julio de 2007).
- PGCE. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGCE.
- PGCE. R.D. 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGCE PYME y los criterios contables específicos para microempresas (suplemento al BOE núm. 279 de 21/11/2007).
- Ley 31/2014, de 3 de diciembre, de Sociedades de Capital (BOE 4 de diciembre de 2014).
- Reglamento del Registro Mercantil (BOE de 19 de julio de 1996 y actualizaciones).

10.- Evaluación**Consideraciones Generales**

Sistema de evaluación de la adquisición de competencias:

- Evaluación de la participación del alumno individualizadamente y/o en grupo en el desarrollo de las diversas sesiones de tutorización y en las de exposición de los trabajos-ejercicios de las diversas

sesiones prácticas. (CG-C1, C8) - Evaluación de trabajos puntuales propuestos por el profesor y exposición, en su caso. (CG-A9, A10, B2, B6, C3, M2, M3) - Examen práctico final resumen de toda la materia vista en el curso. (CE-A13, B6, B7, B10, B11, M1, M2, M3, M4, M6) - La ponderación de las dos primeras partes alcanzará el 40 % de la nota final de la asignatura. La tercera parte ponderará el 60 % de la nota final.
Criterios de evaluación -Valoración del trabajo en evaluación continua a lo largo del curso. -Valoración del examen final.
Instrumentos de evaluación -Ejercicios y trabajos ordinarios propuestos. -Ejercicios y trabajos extraordinarios propuestos. -Tutorías. -Examen final (60% nota global, según criterio del Decanato).
Recomendaciones para la evaluación. Podrán valorarse específicamente aquellos trabajos que proponga con carácter voluntario el profesor y conlleven un especial grado de dificultad o requieran un desarrollo temporal muy amplio.
Recomendaciones para la recuperación. Seguirá, inicialmente, el sistema establecido por el Decanato de la Facultad. No obstante, aquellos alumnos que hayan manifestado una falta de asistencia prolongada y no justificada a clase (superior al 20% del total de horas lectivas), o bien hayan incurrido en un incumplimiento de los trabajos o ejercicios propuestos como obligatorios por el profesor, podrán ser excluidos de la recuperación al no haber superado con aprobado la calificación correspondiente a la evaluación continua.

GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103927	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral (1ª)
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Rebeca Cordero Gutiérrez	Grupo / s	Mañana
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	318		
Horario de tutorías	Cita previa por email		
URL Web			
E-mail	rebecacg@usal.es	Teléfono	3127

Profesor Coordinador	Fernando Rodríguez Aveleira	Grupo / s	TARDE
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	faveleira@usal.es	Teléfono	

Profesor	Inmaculada Vicente Martín	Grupo / s	Tarde
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		

Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	ivicente@usal.es	Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo Organización de Empresas. Gestión de Proyectos Empresariales. Es una asignatura troncal, de 6 créditos ECTS, que se imparte en el 1er cuatrimestre del tercer curso.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
La gestión de proyectos empresariales se inserta dentro de la Organización de Empresas como una actividad básica de la actividad de la empresa, básica para crear, diseñar, proponer, gestionar e implementar proyectos empresariales concretos.
Perfil profesional.
Grado en Gestión de Pymes La asignatura "Gestión de Proyectos Empresariales" ofrecerá la formación esencial en materia organizativa de la empresa que garantiza la adquisición de las competencias y habilidades para la adaptación sostenible del futuro egresado en los futuros procesos de gestión de proyectos empresariales.

3.- Recomendaciones previas

Se recomienda al alumnos que posea las nociones básicas de las áreas de Finanzas, Organización de empresas y Comercialización, así como estadística, que se corresponden con los cursos de primero y segundo del Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos sobre Gestión de Proyectos Empresariales. Específicamente, el alumno conocerá los conceptos básicos y fundamentos teóricos, principales técnicas, herramientas y prácticas, habilidades e instrumentos de gestión de proyectos empresariales.

Y desarrollará la capacidad de crear un proyecto empresarial básico.

5.- Contenidos

Los contenidos de la asignatura tratarán de recoger los siguientes puntos relacionados con la gestión de proyectos.

- Introducción y planificación
- Organización, estructura y recursos humanos
- Estrategia y cronograma
- Entorno
- Financiación y valoración de proyectos
- Mercados y clientes
- Producción, productos y servicios
- Control y finalización de proyectos

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo Organización de PYMES cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Básicas/Generales.
CGGPE1. Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y de organización de empresas
Transversales.
CTGPE1. Capacidad de negociación, gestión y planificación del trabajo
CTGPE2. Capacidad de análisis, crítica y síntesis
CTGPE3. Capacidad para relacionar y gestionar diversas informaciones e integrar conocimientos e ideas
CTGPE4. Capacidad de toma de decisiones
CTGPE5. Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, de conocimientos, ideas, procedimientos, y resultados, en lengua nativa.
CTGPE6. Capacidad de integración en grupos de trabajo unidisciplinares o multidisciplinares
CTGPE7. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y aplicar la teoría a la realidad empresarial
CTGPE8. Tener capacidad de llegar a acuerdos en diversos contextos
Específicas.
CEGPE1: Conocimiento adecuado de los conceptos básicos introductorios a la gestión de proyectos empresariales
CENGPE2: Conocimiento adecuado de los fundamentos teóricos básicos de los ámbitos concernientes a la gestión de proyectos empresariales
CEGPE3: Conocimiento adecuado de los instrumentos de gestión de proyectos empresariales
CEGPE4. Conocimiento adecuado de las técnicas y herramientas de gestión proyectos empresariales

7.- Metodologías docentes

La asignatura Gestión de Proyectos Empresariales utilizará las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:

Actividades formativas presenciales:

- Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.
- Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. Prácticas en el aula, debates y exposiciones.
- Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.
- Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o test para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.

Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige, en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.

Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...

Actividades formativas no presenciales:

- Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Preparación de trabajos.
- Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Resolución de problemas.
- Preparación de las pruebas escritas

En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	17		29	47
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		3		4	7
Exposiciones y debates		1		4	5
Tutorías		1			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar). Tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de preparación y resolución de exámenes		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

A lo largo del curso se le suministrará el material de trabajo

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

A lo largo del curso, el profesor podrá poner al alcance del alumno otras referencias bibliográficas, artículos en prensa económica especializada, así como enlaces de Internet, videos y/o cualquier otro tipo de recurso distintos de los anteriormente señalados

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación tiene como objetivo valorar el grado en el que el alumno alcanza las competencias

diseñadas anteriormente. Para ello se basará en la evaluación continua del trabajo del alumno, tanto en el aula como fuera de ella. Los instrumentos de evaluación serán variados y se implementarán a lo largo del semestre en el que se imparte la asignatura.
Criterios de evaluación En esta asignatura, la calificación final obtenida por el alumno, se obtendrá teniendo en cuenta las distintas actividades propuestas cuya ponderación y competencias implicadas figura a continuación. Peso proporcional sobre el total: - Pruebas escritas: tanto de teoría como de prácticas: 50 %: CGGPE1, CEGPE1, CEGPE2, CEGPE3, CEGPE4. - Participación activa en el aula: 25%. Participación activa y presentaciones. (Para la valoración de este apartado se pone como condición necesaria la asistencia a la clase del 80 %): CGGPE1, CEGPE2, CEGPE3, CEGPE4, CEGPE5, CTGPE1, CTGPE2, CTGPE2, CTGPE3, CTGPE4, CTGPE5, CTGPE6, CTGPE7, CTGPE8. - Trabajos prácticos: 25 %: CGGPE1, CEGPE1, CEGPE2, CEGPE3, CEGPE4, CEGPE5, CTGPE1, CTGPE2, CTGPE2, CTGPE3, CTGPE4, CTGPE5, CTGPE6, CTGPE7, CTGPE8. Para obtener una calificación de aprobado en la asignatura será condición necesaria aprobar todas las partes arriba especificadas.
Instrumentos de evaluación El proceso de evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta el trabajo realizado por el alumno en toda la asignatura, el nivel alcanzado en las competencias descritas y el logro de los objetivos propuestos. Los instrumentos de evaluación que se emplearán en la asignatura son: - Pruebas escritas: sobre clases magistrales, contenidos básicos, presentaciones y resoluciones de ejercicios. - Participación activa en el aula: realización de preguntas, respuestas a cuestiones planteadas, preparación y presentación de contenidos, participación en discusiones y debates, etc... - Trabajos prácticos (entregados y/o expuestos): resolución de ejercicios y programación, análisis y/o presentación y defensa de trabajos individuales, en grupo, método del caso, etc... La necesidad de adaptación constante del profesor a las necesidades del alumno, exige la posibilidad de que estos instrumentos de evaluación puedan sufrir variaciones en función de la dinámica del grupo, su interés, participación y número.
Recomendaciones para la evaluación. Si bien los instrumentos de evaluación son importantes, la participación activa en el aula, así como la entrega y/o exposición de trabajos conceptuales, teóricos y prácticos garantizan una mayor eficacia en la adquisición de competencias y logro de los objetivos previos.
Recomendaciones para la recuperación. La organización de la asignatura y las técnicas de evaluación utilizadas, permiten un seguimiento pormenorizado y continuado del grado de desempeño del alumno. De este modo y de acuerdo a cada caso, el profesor sugerirá reajustes en la actitud y trabajo del estudiante.

COMERCIO ELECTRÓNICO

1.- Datos de la Asignatura

Código	103928	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesora Coordinadora	Mercedes Martos Partal	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	321		
Horario de tutorías	Martes de 16 a 20 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	mmartos@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3124

Profesora	Lucrecia González Jiménez	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Miércoles de 16 a 20 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	lucregi@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3486

Profesora	Eva Lahuerta Otero	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		

Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	318		
Horario de tutorías	Miércoles de 10 a 2 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	eva.lahuerta@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3127

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Distribución comercial
Materia: Marketing de la Pyme
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Una vez que en las asignaturas de: 'Fundamentos de Comercialización' (1º curso), Gestión Comercial de la Pyme (2º curso) y comportamiento del Consumidor (2º curso) se ha familiarizado a los alumnos con la perspectiva comercial de la empresa, con el comportamiento del consumidor y con principales aspectos que deben ser tenidos en cuenta para afrontar las decisiones comerciales, esta asignatura se centra profundizar en el análisis y en la toma de decisiones en los negocios electrónicos.
Perfil profesional.
Graduado en gestión de pequeñas y medianas empresas

3.- Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:
 Asignatura: FUNDAMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN; Créditos: 6; Carácter: MATERIA BÁSICA
 Asignatura: GESTIÓN COMERCIAL DE LA PYME; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA
 Asignatura: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR; Créditos: 3; Carácter: OBLIGATORIA

4.- Objetivos de la asignatura

Alcanzar una visión global del análisis y del proceso de toma de decisiones comerciales en el entorno de internet.

5.- Contenidos

1. Introducción
2. Gestión y modelos de negocio electrónico
3. El comportamiento del consumidor en internet
4. La tecnología del comercio electrónico
5. Estrategias de marketing en internet
6. Estudios de Mercado a través de Internet
7. Marketing-mix en internet
8. La distribución y el comercio electrónico

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo de Distribución Comercial cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Transversales.

Específicas.

Competencias específicas de conocimiento

CEce1. Conocer y comprender los fundamentos de negocio del comercio electrónico.
 CEce2. Conocer la situación y evolución del negocio electrónico, sus consecuencias económicas, empresariales, profesionales y sociales.
 CEce3. Conocer y analizar los distintos Modelos de Comercio y Negocio electrónico, y sus características y posible evolución
 CEce4. Comprender el cambio en las organizaciones que se debe producir al adoptar cualquiera de los modelos de negocio electrónico, en particular la Gestión por Procesos de Negocio.
 CEce5. Conocer el Marketing Electrónico.
 CEce6. Comprender el comportamiento del consumidor en internet.
 CEce7. Estudiar la dimensión financiera y de rentabilidad del negocio electrónico

Competencias específicas de habilidad

CEce1. Saber plantear la estrategia en Internet para una empresa
 CEce2. Planificar y gestionar la utilización de Internet como canal de información, de marketing y de negocio
 CEce3. Saber evaluar los resultados del canal electrónico y tomar iniciativas para su consolidación y desarrollo.

Correspondientes a la materia (MT) Marketing de la Pyme incluida dentro del Módulo Marketing y Distribución Comercial

7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		14		28	42
Prácticas	- En aula	21		53	74
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		1		4	5
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		4			4
Exámenes		5		20	25
TOTAL		45		105	150
9.- Recursos					

Libros de consulta para el alumno
ASPATORE (2012). EL ebook al día en comercio electrónico. ALONSO; M (2008), <u>El Plan de Marketing Digital</u>, Prentice Hall BURGOS, D.; DE-LEON, L.; (2001), <u>Comercio Electrónico, Publicidad y Marketing en Internet</u>, McGraw Hill. CRUZ, A.; (2009) <u>Marketing Electrónico para PYMES, cómo vender, promocionar y posicionarse en internet</u>, RA-MA Editorial. JEFFREY RAYPORT, BERNARD JAWORSKI, (2003), <u>Introduction to e-Commerce</u>, McGraw Hill. LAUDON, K.C Y CAROL GUERCIO (2014). E-commerce 5ED, Editorial Pearson LIBEROS, EDUARDO; GARCÍA DEL POYO, RAFAEL; GIL RABADÁN, JUAN; MERINO, JUAN ANTONIO; SOMALO, IGNACIO. (2010). <u>El libro del Comercio Electrónico. Marketing</u>, ESIC, 2º Edición. RODRÍGUEZ ARDURA, INMA; (2008). <u>Marketing.com y comercio electrónico en la sociedad de la información</u>. Ediciones PIRÁMIDE, 3º Edición. VERTE (2012). <u>El e-book fundamentos de comercio electrónico</u>, McGraw Hill.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.
Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.
Criterios de evaluación
La evaluación del alumno se basará en dos aspectos: - Rendimiento durante el semestre (basado en asistencia y participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%. - Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 4 sobre 10 para hacer media con la nota de la evaluación continua. Resulta necesaria una evaluación mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura
Instrumentos de evaluación
- Valoración de la asistencia, implicación y participación del alumno en las actividades presenciales. - Realización, presentación y defensa de trabajos y ejercicios. - Pruebas de evaluación en las actividades presenciales. - Prueba final de la asignatura.

Recomendaciones para la evaluación.

Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.

Recomendaciones para la recuperación.

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.