

Grado en

Administración y Dirección de Empresas

Guías Académicas
2014-2015



VNiVERSiDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Edita:

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

SALAMANCA, 2014

PRIMER CURSO

ECONOMÍA PÚBLICA Y SISTEMA FISCAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103 807	Plan	238	ECTS	6
Carácter	MB	Curso	1º	Periodicidad	2º Semestre
Área	Economía Aplicada				
Departamento	Economía Aplicada				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium. Moodle-Universidad de Salamanca			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Pablo de Pedraza García	Grupo / s	1 y 2
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	128		
Horario de tutorías	Lunes y martes, de 10:00 a 12:00		
URL Web	http://studium.usal.es		
E-mail	pablodepedraza@usal.es	Teléfono	1626

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Entorno Económico y Jurídico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La reflexión sobre el papel del sector público al servicio de la eficiencia y de la equidad es imprescindible para entender el funcionamiento del sistema económico.

La asignatura de Economía Pública y Sistema Fiscal proporciona una reflexión general y rigurosa para comprender la evolución de variables como los tipos de interés, los precios o el desempleo, o de fenómenos como la actual crisis económica y la globalización, cuyo estudio se aborda también en otras muchas materias del plan de estudios (Macroeconomía, Microeconomía, Derecho Tributario, etc.).

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Se recomienda tener conocimientos de Introducción a la Economía.

4. Objetivos de la asignatura

Con carácter general, se trata de conocer la importancia del sector público en la economía, que se refleja tanto en el porcentaje de recursos que administra directamente (en torno al 45% del PIB), como en la trascendencia de las regulaciones públicas.

Más concretamente, la asignatura se propone el estudio de las razones teóricas para la intervención del sector público en el sistema económico y sus implicaciones para la elección de las herramientas mediante las que se efectúa la intervención pública. Se trata de que el alumno conozca los principales programas de gasto público, la actividad reguladora y el diseño de las principales figuras impositivas.

5. Contenidos

I. Introducción. El papel del sector público en la economía.

Tema 1. La intervención del sector público en la economía. Concepto de Economía Pública. Evolución histórica del papel del sector público en la economía: funciones de asignación de recursos, redistribución de la renta y estabilización. Delimitación y cuantificación del sector público [AB, cap 1, 2 y 3 ACD cap. 1, 2 y 8].

Tema 2. Mecanismos de elección pública. Reglas de votación y sus limitaciones. El comportamiento de los burócratas. Hacienda pública democrática: políticos, partidos y votantes. Grupos de presión y captura del regulador [AB cap 3, ACD, cap. 4 y 5].

II. Presupuesto y gasto público.

Tema 3. El presupuesto. Concepto y contenido del presupuesto. Principios presupuestarios clásicos y sus crisis. El ciclo presupuestario. [AB cap. 4, ACD cap 6 y 7].

Tema 4. Gasto público y eficiencia. Los fallos del mercado y la intervención del sector público. La regulación económica: objetivos, herramientas y problemas. Sector público empresarial y eficiencia. Sector público y competencia [AB, cap 5]

Tema 5. Gasto público y equidad. Bienes preferentes: sanidad, educación y vivienda.

Programas de redistribución de renta: el sistema de pensiones y los subsidios de desempleo [AB, cap 6; ACD cap. 10].

III. Ingresos públicos.

Tema 6. Ingresos públicos en general. Clasificación. Elementos de un tributo. La progresividad. Principios de la imposición: simplicidad, suficiencia, equidad y neutralidad. Tendencias del sistema fiscal. Los ingresos extraordinarios [AB cap 7, ACD cap. 11]

Tema 7. La imposición directa. Imposición sobre la renta y la riqueza. El impuesto sobre la renta persona. El impuesto sobre sociedades. La imposición sobre la riqueza. Efectos económicos de la imposición directa. [AB cap. 8]

Tema 8. La imposición indirecta. Justificación de la imposición indirecta. Efectos económicos de la imposición indirecta. El impuesto sobre el valor añadido. Los impuestos especiales. El impuesto sobre transmisiones patrimoniales. [AB, cap. 9].

IV. *Economía pública y descentralización.*

Tema 9. *Federalismo fiscal.* Criterios de distribución de funciones entre distintos niveles de sector público. La financiación de los gobiernos subcentrales y mecanismos equidad horizontal [AB, cap. 10, ACD cap. 3].

*Manuales básicos de referencia:

[AB] Bustos, Gisbert, A. (2011): *Curso Básico de Hacienda Pública*, ed. Colex. Madrid

[ACD] Álvarez, F.; J. F. Corona y A. Díaz (2007): *Economía Pública. Una introducción*. Ariel Economía. Barcelona.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales
Específicas
Las establecidas en la memoria de verificación para el módulo 3 en el que se encuadra la materia, y especialmente las identificadas como M.15 a M.19. Más en concreto, se trata de adquirir los conocimientos incluidos en el contenido de la asignatura, y de desarrollar las capacidades necesarias para interpretar las principales decisiones del sector público con contenido económico.
Transversales
Las establecidas en la memoria de verificación para el módulo 3 en el que se encuadra la materia, y especialmente las identificadas como M.20 a M.22.

7. Metodologías docentes

Clase magistral y clase práctica, en ambos casos incorporando la activa participación del alumno.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	18		45	63
Prácticas	- En aula	15	30	45
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		3	4
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	8			8
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

[AB] Bustos, Gisbert, A. (2011): Curso Básico de Hacienda Pública, ed. Colex. Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Albi Ibáñez, E.; C. Contreras; J. M. González-Páramo; I. Zubiri (2009): *Economía Pública I. Fundamentos, Presupuesto y Gasto Público, Aspectos Macroeconómicos*. Ariel Economía. Barcelona.

Albi Ibáñez, E.; C. Contreras; J. M. González-Páramo; I. Zubiri (2009): *Economía Pública II. Teoría de la Imposición. Sistema Impositivo. Otros Ingresos Públicos. Economía Pública Internacional*. Ariel Economía. Barcelona.

Albi Ibáñez, E.; González-Páramo, J. M.; López Casanovas, G. (1997): *Gestión Pública: Fundamentos, Técnicas y Casos*. Ariel. Barcelona.

Álvarez, F.; J. F. Corona y A. Díaz (2007): *Economía Pública. Una Introducción*. Editorial Ariel Economía, Barcelona.

Costa, Mercè, et al. (2005): *Teoría Básica de los Impuestos: Un Enfoque Económico*. Ed. Thomson-Civitas, Madrid. 2ª edición.

Rosen, H. S. (2007): *Hacienda Pública*. MacGraw Hill, Madrid.

10. Evaluación

La evaluación se encamina a comprobar la adquisición de las competencias que se plantean como objetivo de la asignatura.

Consideraciones Generales

1. *Examen final*: comprenderá tanto la materia impartida en las clases magistrales como en las clases prácticas. Se calificará sobre 10 puntos. Para superar la asignatura es imprescindible obtener al menos 4 puntos en este examen.

2. *Participación en clase (evaluación continua)*: Se considera necesaria no sólo la presencia activa del alumno durante las clases, sino también la realización personal y la presentación en los plazos que se señalen de cuantas lecturas, ejercicios o trabajos se soliciten en el contexto de las clases prácticas. Los trabajos se presentarán a través de la plataforma *Studium*, salvo indicación en contra. La misma plataforma se utilizará también para realizar *evaluaciones no presenciales*, que se consideran una forma más de participación en clase.

Se espera la integridad académica de todos los que cursen la asignatura.

Automáticamente y sin ningún otro aviso, el plagio total o parcial de cualquier ejercicio o trabajo comportará para todos los que realicen y/o consientan el fraude la nulidad de la valoración de su actividad académica presentada a través de *Studium*, además de las consecuencias adicionales que puedan estar previstas en la normativa universitaria.

Criterios de evaluación

1. Participación en clase (evaluación continua): 40%.
2. Examen final: el resto

Instrumentos de evaluación

1. Examen final escrito.
2. Realización de las prácticas y otras formas de participación en las actividades programadas (tutorías, evaluaciones no presenciales, etc.).

Recomendaciones para la evaluación

Revisión de las explicaciones y los ejercicios realizados durante el curso.

Recomendaciones para la recuperación

Revisión de las explicaciones y los ejercicios realizados durante el curso.

11. Organización docente semanal

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones (No presenciales)	Otras Actividades
1	Tema 1a	P. 1				
2	Tema 1b	P. 2				
3	Tema 2	P. 3				
4	Tema 3	P. 4				
5	Tema 4a	P. 5				
6	Tema 4b	P. 6			Evaluación 1	
7	Tema 5	P. 7				
8	Tema 5b	P. 8				
9	Tema 6a	P. 9				
10	Tema 6b	P. 10				
11	Tema 7a	P. 11				
12	Tema 7b	P. 12			Evaluación 2	
13	Tema 8	P.13				
14	Tema 9	P. 14				

ECONOMÍA ESPAÑOLA

1. Datos de la Asignatura

Código	103808	Plan	238	ECTS	6
Carácter	MB	Curso	1	Periodicidad	Semestral (2º)
Área	Economía Aplicada				
Departamento	Economía Aplicada				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM (MOODLE)			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Bernabé Calles Rodríguez	Grupo / s	1 y 2
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	140 – Facultad de Derecho		
Horario de tutorías	Grupo 1: miércoles de 11,15 a 12,15 (previa cita) Grupo 2: miércoles de 18,15 a 19,15 (previa cita)		
URL Web			
E-mail	berna@usal.es	Teléfono	923 294500 - Ext.: 3117

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MODULO: ENTORNO ECONÓMICO Y JURÍDICO. MATERIA: ENTORNO ECONÓMICO.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura "Economía española" pretende introducir al alumno en el análisis del entorno económico. Para ello le aporta conocimientos así como habilidades que le permiten alcanzar conclusiones significativas sobre dicha realidad. En este proceso encuentra la posibilidad de aplicar los conocimientos, tanto teóricos como instrumentales, aportados por otras materias cursadas también en primero, como "Introducción a la economía" o "Estadística". A la vez, esa función será completada con posterioridad por otras asignaturas como "Economía de la UE" que incide en el entorno económico en su dimensión europea y otras que profundizan en aspectos más específicos como "Economía pública y sistema fiscal" o "Regulación de mercados".

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos en "Introducción a la economía"

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de esta asignatura es que los alumnos conozcan el entorno económico en el que desarrolla la actividad la empresa, tanto desde la perspectiva evolutiva, como sectorial e institucional, resaltando las políticas económicas aplicadas y sus efectos sobre dicha realidad, de tal manera que, por una parte, sean capaces de identificar los principales rasgos que caracterizan el comportamiento de la economía española, comprender el origen de las transformaciones que recientemente se han producido en ella y determinar los retos fundamentales a los que se enfrenta en la actualidad, por otra, sean capaces de conocer y manejar las fuentes estadísticas y bibliográficas que permiten analizar la economía española y extraer información relevante para obtener conclusiones significativas sobre sus características y, finalmente, interpretar su impacto sobre la actividad económica de la empresa y el resto de los agentes económicos.

5. Contenidos

Parte 1: Crecimiento económico español y factores de crecimiento

Tema 1.- Evolución histórica reciente y perspectivas de la economía española.

Tema 2.- Los factores productivos: recursos naturales, demográficos, la formación de capital y la innovación y el cambio tecnológico.

Parte 2: Las actividades productivas

Tema 3.- Actividades agrarias.

Tema 4.- Industria, energía y construcción.

Tema 5.- Sector servicios.

Parte 3: Aspectos institucionales y distribución de la renta

Tema 6.- El mercado de trabajo.

Tema 7.- El sistema financiero y la política monetaria.

Tema 8.- El sector público.

Tema 9.- El sector exterior y la integración en la UE.

Tema 10.- La distribución de la renta: personal, factorial y territorial.

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales desarrolladas en esta asignatura contribuyen a conseguir las recogidas en el módulo "Entorno económico y jurídico" enumeradas en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas" y más específicamente las siguientes:

Básicas/Generales

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

CE.EE.1.- Conocer los principales rasgos que caracterizan el entorno económico nacional en el que desarrolla la actividad la empresa, tanto desde la perspectiva evolutiva como sectorial, territorial e institucional resaltando las políticas económicas aplicadas y sus efectos sobre dicha realidad e identificar los retos a los que se enfrenta en la actualidad en el contexto de su integración en la Unión Europea.

CE.EE.2.- Conocer las principales las fuentes estadísticas y bibliográficas que permiten analizar la economía española e identificar sus aportaciones y limitaciones.

CE.EE.3.- Conocer en cada ámbito de análisis los indicadores económicos que permiten obtener conclusiones significativas sobre las características de la economía española e interpretar su impacto sobre la actividad económica de la empresa

Competencias específicas de habilidad

CE.EE.4.- Extraer la información relevante aportada por las distintas fuentes estadísticas que es posible utilizar para analizar el entorno económico en el que desarrolla su actividad la empresa.

CE.EE.5.- Elaborar indicadores económicos que permitan obtener conclusiones suficientemente fundadas sobre las características de la economía española y seguir e interpretar su reciente comportamiento.

CE.EE.6.- Diagnosticar las principales características, retos y problemas derivados del entorno económico.

CE.EE.7.- Interpretar el impacto del entorno económico nacional sobre el comportamiento de los agentes económicos y, especialmente, sobre la actividad económica de las empresas.

Transversales

CT.EE.1.- Capacidad de organizar y planificar el trabajo autónomo.

CT.EE.2.- Capacidad para identificar, discriminar y sintetizar los datos más significativos en las distintas fuentes de información.

CT.EE.3.- Habilidad en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información.

CT.EE.4.- Habilidad de elaborar informes basados en argumentos coherentes con las diferentes teorías y la evidencia empírica disponible.

CT.EE.5.- Desarrollar habilidades sociales participativas y comunicativas para trabajar en equipo.

CT.EE.6.- Comunicarse de manera adecuada de modo oral y por escrito.

CT.EE.7.- Capacidad crítica respecto a las fuentes de información utilizadas y los conocimientos transmitidos

7. Metodologías docentes

Clases teóricas: utilizamos la lección magistral como método docente que concretamos en presentaciones (pptx) mediante diapositivas de los contenidos esenciales de cada tema. Se acompañan de un dossier (título, índice, bibliografía, definiciones, citas bibliográficas, gráficos, estadísticas, etc.) de valor documental, informativo y de apoyo didáctico utilizado para respaldar la información transmitida. De esta forma el alumno puede identificar los aspectos fundamentales abordados en cada sesión y efectuar un seguimiento de los conocimientos aportados por la asignatura.

Seminarios: sesiones de profundización en el contenido de cada tema durante las cuales los alumnos, organizados en pequeños grupos (3-4 alumnos) y utilizando como material de apoyo una serie de lecturas específicamente seleccionadas a tal efecto, en ocasiones procedentes de los manuales recomendados para seguir la asignatura, en otras, artículos de revistas especializadas o informes realizados por distintas instituciones, normalmente, accesibles a través de internet, responden, utilizando el método de aprendizaje cooperativo, en exposiciones orales y posteriores sesiones de discusión y debate en grupo, a las cuestiones planteadas por el profesor.

Clases prácticas: sesiones dirigidas a la resolución y discusión de problemas y ejercicios prácticos propuestos sobre la base de la información aportada por las fuentes estadísticas que en cada tema nos permiten obtener indicadores para analizar la economía española e interpretar su impacto sobre la actividad económica de las empresas.

Tutorías grupales programadas: sesiones de orientación en el estudio autónomo del estudiante y en la organización, elaboración y seguimiento de los trabajos individuales y en grupo enfocados al análisis de la coyuntura económica.

Trabajos no presenciales individuales y en equipo: orientados al seguimiento de la realidad y la política económica. En tal sentido contemplamos la realización de dos trabajos:

- a) Trabajo individual: selección de una noticia económica y comparación de su tratamiento en varios medios de comunicación que, necesariamente, deben contrastar con la información facilitada por la fuente que inicialmente la genera (difunde).
- b) Trabajo colectivo organizado en pequeños grupos (6-10 alumnos). Se trata de analizar la coyuntura económica española utilizando como base la información aportada por alguno de los informes más reconocidos.

Foros de discusión: pondremos en marcha varios foros en la plataforma "Studium" dirigidos a la resolución cooperativa de las dudas que puedan surgir tanto en relación a los contenidos teóricos como a los problemas y ejercicios prácticos planteados.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	12		18	30
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		9		15	24
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

NOTA: "Otras actividades" engloba tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de resolución de exámenes, sesiones grupales de preparación de exámenes y otras actividades que fuera necesario organizar para la correcta adquisición de competencias.

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Los textos que utilizaremos como manuales para la preparación de la asignatura son los siguientes:

GARCÍA DELGADO, J. L. y MYRO, R. (Directores): "Lecciones de Economía Española"; Thomson-Civitas; Cizur Menor (Navarra); 2011.

MARTÍN MAYORAL, F. (coordinador): "Manual de Economía Española. Teoría y estructura"; Pearson Educación, S.A.; Madrid; 2009.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

La bibliografía específica de cada tema así como los enlaces a distintos medios on-line, servidores estadísticos, prensa y revistas económicas, etc., será proporcionada a través de la plataforma "Studium" al iniciar su exposición.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

- a) Asistencia y participación del alumno en las clases teóricas, exposición y participación en sesiones de seminario de profundización de contenidos, entrega, resolución y discusión de ejercicios prácticos, realización y presentación de trabajos individual y colectivo, participación en las actividades "on-line": 40% de la calificación.
- b) Examen final que combinará pruebas de desarrollo, con pruebas de preguntas cortas y resolución de ejercicios prácticos: 60% de la calificación. Para aprobar la asignatura será preciso obtener la mitad de la puntuación asignada a cada apartado.

Criterios de evaluación

Competencias específicas de conocimiento: adquisición y comprensión de conocimientos.

Competencias específicas de habilidad y transversales

Ejercicios prácticos: aplicación de procedimientos e interpretación de resultados.

Seminarios: capacidad de síntesis, nivel expositivo y atención y participación en sesiones de debate.

Trabajo individual: criterios de selección de la noticia, comparación del tratamiento dado en los diferentes medios de comunicación, verificación con la información original y características de la presentación final.

Trabajo cooperativo: criterios de selección del ámbito analizado, distribución de tareas, funcionamiento interno del grupo, contenido del análisis, presentación formal (escrita y oral en seminario) del informe final.

Actividades "on-line": participación.

Instrumentos de evaluación

Control de asistencia a clase, entrega de ejercicios prácticos y participación en resolución y discusión.

Exposición y participación en sesiones de seminario de profundización de contenidos.

Participación en actividades cooperativas "on-line": número y calidad.

Trabajo individual: rúbrica de evaluación.

Trabajo cooperativo: rúbrica de evaluación.

Pruebas de respuesta corta, pruebas de desarrollo y resolución de ejercicios prácticos.

Recomendaciones para la evaluación

En la realización de cada una de las actividades en que organizamos la evaluación continua (asistencia a clase, lecturas, ejercicios prácticos, trabajos individual y colectivo) es muy importante seguir las instrucciones elaboradas por el profesor para su correcta ejecución aportadas a través de la plataforma "Studium".

Recomendaciones para la recuperación

Resulta recomendable comprobar los errores cometidos en el conjunto de los instrumentos utilizados en el proceso de evaluación y especialmente en el examen final durante la sesión dedicada a su revisión.

DERECHOMERCANTIL

1. Datos de la Asignatura

Código	103811	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Materia Básica	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho Mercantil				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Alfredo Ávila de la Torre		
Profesor/es con responsabilidad docente	Manuel Antonio Domínguez García Alfredo Ávila de la Torre		
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Mercantil		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Despachos 211 y 208 (Facultad de Derecho)		
Horario de tutorías	Tutorías de coordinación: a través del correo electrónico		
E-mail	aadlt@usal.es	Teléfono	923294441 ext. 1687

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno económico y jurídico
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura contribuye a completar la formación de los estudiantes al facilitarle la comprensión de la dimensión jurídica de la empresa, así como de su actividad económica. Igualmente y en lo que hace al bloque formativo, asignatura acerca al estudiante a conceptos que después deberá manejar en otras disciplinas, tales como contabilidad, organización de empresas o finanzas.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos de Derecho Civil.

4. Objetivos de la asignatura

El alumno debe conocer y comprender conceptos e instituciones básicas del Derecho mercantil. De esta forma, el estudiante que haya cursado la asignatura estará en condiciones de saber optar por la forma jurídica que mejor se adecua a la dimensión empresarial, tanto el origen como durante el tiempo que dure su actividad empresarial. En coherencia con ello, el estudiante debe estar capacitado para manejarse con cierta soltura en la estructura jurídica elegida, a la vez que debe saber resolver de forma adecuada relaciones jurídicas con otros operadores económicos, valorando el riesgo jurídico de las mismas. De igual modo, el alumno debe estar capacitado para saber utilizar los recursos jurídicos competitivos puestos al alcance del empresario, así como resolver el fin de su actividad o la posible crisis de la empresa.

5. Contenidos

T1.- Concepto y fuentes del derecho mercantil
T2.- Noción jurídica de empresa. Formas jurídicas de empresa. Estatuto jurídico del empresario mercantil, persona física y jurídica. El establecimiento mercantil.
T3.- Derecho de la competencia y de la propiedad industrial
T4.- Derecho de sociedades mercantiles y otras formas jurídico-societarias de empresa
T5.- Derecho de obligaciones y contratos mercantiles
T6.- Derechos de los títulos-valor
T7.- Derecho concursal

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CG1.- Conocer y comprender los aspectos conceptuales, sistemáticos y metodológicos del Derecho mercantil (E17)
CG2.- Conocer y comprender los aspectos del régimen jurídico de las instituciones e instrumentos del tráfico mercantil contenidos en el ordenamiento jurídico español y, en su caso, en los ordenamientos jurídicos autonómicos (E17)
CG.- Conocer los sistemas de solución de conflictos en el ámbito mercantil, su funcionamiento y fuerza vinculante.

Específicas

— Competencias específicas de conocimiento:
CEDM1.- Conocer y comprender los aspectos conceptuales, sistemáticos y metodológicos del Derecho mercantil (E17)
CEDM2.- Conocer y comprender los aspectos de régimen jurídico de las instituciones e instrumentos del tráfico mercantil contenidos en el ordenamiento jurídico español y, en su caso, en los ordenamientos jurídicos autonómicos. (E17)
CEDM3.- Conocer los sistemas de solución de conflictos en el ámbito mercantil. Su funcionamiento y fuerza vinculante. (E17)
— Competencia específicas de habilidad
CEDM4.- Saber optar por la forma jurídica que mejor se adecua a la dimensión empresarial, así como atender al funcionamiento jurídico de la misma. (E17)

CEDM5.- Saber valorar la trascendencia jurídica de las instituciones y de las operaciones económico-mercantiles, a fin de poder manejarse con cierta soltura con ellas. (E17)
 CEDM6.- Saber determinar el régimen jurídico eventualmente aplicable a los diferentes supuestos de la realidad del tráfico mercantil, a fin de poder valorar el riesgo jurídico de las distintas operaciones (E17)
 CEDM7.- Saber interpretar las diferentes normas mercantiles, así como el contenido de las resoluciones y laudos en materia mercantil (E17)
 CEDM8.- Saber resolver jurídicamente reestructuraciones empresariales, así como eventuales crisis. (E17)

Transversales

Las competencias que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las competencias establecidas en el Módulo Entorno Económico y Jurídico cuya relación aparece recogida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentan más específicamente:

- CTDM1.- El estudiante debe demostrar habilidad para mostrar sus conocimientos en situaciones prácticas (F2)
- CTDM2.- El estudiante debe ser capaz de trabajar de forma autónoma (F9)
- CTDM3.- El estudiante debe investigar a un determinado nivel (F8)
- CTDM4.- El estudiante debe saber trabajar en equipo (F16)

7. Metodologías

Las competencias propuestas se lograrán a través de una triple metodología. En primer término, la clase magistral teórica servirá para concretar y fijar conocimientos previamente adquiridos por el estudiante. En segundo lugar, se recurre a la metodología basada en el análisis de casos prácticos o cuestiones jurídicas concretas, a través de seminarios y clases prácticas. Finalmente, en las tutorías se recurre a la metodología basada en la investigación.

8. Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		28	42
Prácticas	- En aula	10.5		16	26.5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		10.5		7	17.5
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		14	15

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos	5		14	19
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	4		26	30
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

JIMENEZ SÁNCHEZ G.J. Lecciones de derecho mercantil. Tecnos, Madrid, 2012
 MENÉNDEZ MENÉNDEZ A. Lecciones de derecho mercantil. Civitas, Madrid, 2012
 SÁNCHEZ CALERO F. Principios de derecho mercantil. Aranzadi, 2012
 BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO A. Apuntes de derecho mercantil. Aranzadi, 2012
 BROSETA PONT M./MARTÍNEZ SANZ F. Manual de Derecho Mercantil. Tecnos.Madrid, 2012

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Aranzadi Westlaw http://sabus.usal.es/recursos/bd/bases_suscritas.htm
<http://www.cncompetencia.es>
<http://www.oepm.es>
<https://www.registradores.org>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo. De este modo, la calificación total estará compuesta tanto por la calificación correspondiente a la evaluación de las exposiciones en clase, trabajos entregados o participación en seminarios como por el examen final. Se fija en un 60% de la nota final el valor de la calificación obtenida en el examen, mientras que el 40% restante se completará con la nota media obtenida en el resto de las actividades programadas. Para superar la asignatura es necesario tener aprobadas todas las actividades que se programen, valorándose positivamente la asistencia a clase.

Criterios de evaluación

1. Se calificará la evaluación continua teniendo en cuenta la correcta preparación y participación en las clases teóricas, la resolución de casos prácticos y la participación en seminarios. La nota media obtenida en estas actividades supondrá un 30% de la nota final.
2. De igual modo, se valorará la correcta elaboración de los trabajos de propuestos con seguimiento tutorial. La nota obtenida en esta actividad supondrá un 10% de la nota final.
3. El examen final será escrito. La nota obtenida en esta actividad supondrá un 60% de la nota final.

Instrumentos de evaluación

- Clases teóricas: Las materias que se aborden en las clases teóricas deberán ser previamente preparadas por los estudiantes, de modo que se valorará positivamente la preparación y participación en clase de los alumnos.
- Resolución de casos prácticos: La entrega del 75 % de las prácticas es obligatoria y deberá hacerse siempre antes de su resolución en clase.
- Trabajos individuales o en grupo: Entrega obligatoria
- Exposición en seminarios: Entrega obligatoria

Recomendaciones para la evaluación

No podrán entregarse trabajos en una fecha posterior a la del examen final.

Recomendaciones para la recuperación

A excepción del examen final solamente son recuperables las actividades que no requieran presencialidad. El examen se recupera mediante la realización de una nueva prueba de las mismas características en la fecha establecida por el Centro. Las actividades recuperables de la evaluación continua ser realizarán en los períodos fijados por el profesor.

DERECHO TRIBUTARIO

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho Financiero y Tributario				
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	Mª Silvia Velarde Aramayo			Grupos	A y B.
Profesor/es con responsabilidad docente	Mª Silvia Velarde Aramayo (Grupo A y B).				
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario				
Área	Derecho Financiero y Tributario				
Centro	Facultad de Economía y Empresa				
Despacho	Edificio de la Facultad de Derecho, despacho 162.				
Horario de tutorías	Tutorías de coordinación (previa cita).				
URL Web					
E-mail	velar@usal.es	Teléfono	923-294400 ext. 1649		

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MÓDULO: Entorno económico y jurídico. MATERIA: Derecho Tributario.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura se dedica al estudio de los diferentes impuestos estatales, desde el punto de vista teórico y práctico. Constituye un elemento fundamental en la formación de un graduado en Administración y Dirección de Empresa debido a la evidente importancia de la imposición en la actividad empresarial.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No hay requisitos previos.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura consiste en formar al alumno para que sea capaz de identificar y manejar adecuadamente la legislación tributaria, diferenciar el funcionamiento de los impuestos directos e indirectos, y cuantificar los impuestos estatales que recaen sobre la renta, el consumo, y la transmisión del patrimonio empresarial a título lucrativo.

5. Contenidos

TEMA nº 1. INTRODUCCIÓN.

1. El Derecho Tributario: principios que lo rigen.
2. El tributo. Concepto y clasificación.
3. El hecho imponible: estructura, importancia, y delimitación.
4. Los distintos sujetos de las obligaciones tributarias.
5. Cuantificación de la obligación tributaria.

TEMA nº 2. IMPUESTO A LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. Delimitación, cuantificación, e imputación de rendimientos.
4. Base imponible general, base imponible del ahorro, reducciones, mínimo personal y familiar, base liquidable.
5. El tipo de gravamen. La cuota íntegra, cuota líquida, y cuota diferencial.

TEMA nº 3. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. Hechos imponibles gravados. Elementos objetivos y subjetivos.
3. Cuantificación del impuesto en adquisiciones mortis causa.
4. Cuantificación del impuesto en adquisiciones inter vivos.
5. Cuantificación del impuesto tratándose de seguros sobre la vida.

TEMA nº 4. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. El resultado contable fiscalmente corregido. Ajustes positivos y negativos.
4. Compensación de bases imponibles negativas.
5. Determinación de la cuota íntegra, cuota líquida, y cuota diferencial.

TEMA nº 5. IMPUESTO A LA RENTA DE NO RESIDENTES.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.

3. Cuantificación del impuesto: no residentes con establecimiento permanente.
4. Cuantificación del impuesto: no residentes sin establecimiento permanente.

TEMA nº 6. IMPUESTOS AL CONSUMO.

1. EL IMPUESTO AL VALOR AÑADIDO.
 - (a) Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
 - (b) Funcionamiento del impuesto y principios que lo rigen.
 - (c) Entrega de bienes y prestación de servicios: hecho imponible y cuantificación.
 - (d) Adquisiciones intracomunitarias: hecho imponible y cuantificación.
 - (e) Importaciones: hecho imponible y cuantificación.
2. IMPUESTOS SOBRE CONSUMOS ESPECIALES.

6. Competencias a adquirir

El alumno adquiere las siguientes competencias:

Competencias específicas de conocimiento

- CEdt1. Conocer y manejar adecuadamente la terminología y legislación tributaria.
 - CEdt2. Conocer y comprender los principios que guían al legislador tributario.
 - CEdt3. Saber quién, cuándo, cómo, dónde, cuánto, y por qué se pagan los impuestos.
 - CEdt4. Conocer, comprender, y manejar los impuestos directos e indirectos.
 - CEdt5. Saber analizar y observar una liquidación tributaria.
 - CEdt6. Conocer las distintas consecuencias derivadas del incumplimiento de la obligación tributaria.
 - CEdt7. Comprender la interacción de los distintos tributos entre sí.
 - CEdt8. Saber elaborar informes sobre cuestiones tributarias
 - CEdt9. Conocer las consecuencias tributarias de las decisiones empresariales.
 - CEdt10. Conocer, comprender e identificar los elementos esenciales del tributo.
- La consecución de estas competencias contribuyen a desarrollar las demás competencias específicas del Módulo "Entorno Económico y Jurídico" que se recogen en la Memoria del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Competencias específicas de habilidad.

- CEdt11. Ser capaz de cuantificar cualquier impuesto estatal.
- CEdt12. Ser capaz de analizar la situación tributaria de una empresa.
- CEdt13. Ser capaz de determinar qué impuestos debe pagar una persona física y qué impuestos debe pagar una persona jurídica.
- CEdt14. Ser capaz de liquidar el impuesto a la renta de las personas físicas.
- CEdt15. Ser capaz de liquidar el impuesto a las sucesiones.
- CEdt16. Ser capaz de liquidar el impuesto a las sociedades.
- CEdt17. Ser capaz de liquidar el impuesto a los no residentes.
- CEdt18. Ser capaz de liquidar el impuesto al valor añadido.
- CEdt19. Ser capaz de liquidar los impuestos especiales a la fabricación.
- CEdt20. Ser capaz de liquidar los intereses, recargos, y sanciones derivados del cumplimiento tardío o del incumplimiento de la obligación tributaria.

La consecución de estas competencias contribuyen a desarrollar las demás competencias específicas de habilidad del Módulo “Entorno Económico y Jurídico” que se recogen en la Memoria del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Competencias transversales

- CTdt1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.
- CTdt2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
- CTdt3. Habilidad para planificar y gestionar el tiempo.
- CTdt4. Capacidad para aprender de forma autónoma.
- CTdt5. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información.
- CTdt6. Habilidad para ser crítico y autocrítico.
- CTdt7. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.
- CTdt8. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
- CTdt9. Habilidad para comunicarse con expertos de otros campos.
- CTdt10. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético.

La consecución de estas competencias contribuyen a desarrollar las demás competencias transversales recogidas en la Memoria del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

7. Metodologías

La metodología consiste en combinar las siguientes actividades:

1º Clases teóricas. El profesor explica los aspectos sustanciales o más relevantes de cada tema apoyándose en esquemas y guiones sobre el contenido, la estructura y el funcionamiento de cada impuesto. En este sentido, se transmite al alumno los aspectos teóricos necesarios para comprender y manejar cada figura tributaria.

2º Clases prácticas. El profesor resuelve los supuestos prácticos (previamente entregados), es decir, enseña a efectuar la liquidación del impuesto que se ha explicado en la clase teórica. Con este tipo de clases, se busca que el alumno aprenda cómo se deben aplicar los conocimientos teóricos adquiridos al ejercicio propuesto.

3º Estudio de casos: El profesor selecciona una serie de casos que el alumno debe estudiar pues le enseñarán a comprender los problemas tributarios que se presentan en la realidad. Se busca que el alumno relacione los conocimientos teórico-prácticos adquiridos con aquellas situaciones que se presentan en el contexto empresarial, y entienda la complejidad conceptual, aplicativa, e interpretativa que plantean las normas jurídico-tributarias.

4º Control de lecturas: El profesor verifica que el alumno ha leído y comprendido los casos y textos seleccionados. Para ello, se realizarán dos controles de lectura en los cuales el alumno debe responder a las preguntas o problemas propuestos por el profesor. Estos controles forman parte del proceso de evaluación continua.

5º Trabajo autónomo del alumno: El alumno debe completar el proceso de enseñanza mediante el auto-aprendizaje, es decir, debe estudiar la legislación y bibliografía dedicada a cada uno de los temas que se han explicado en las clases, tanto teóricas como prácticas.

6º Sesiones de tutorización: Una vez que han finalizado las clases, el profesor resuelve las dudas planteadas por los alumnos, reforzando la explicación de aquellos aspectos especialmente difíciles o problemáticos.

7º Evaluación final: El profesor prepara un examen final que el alumno debe superar. La prueba consta de dos partes: una teórica y otra parte práctica.

8. Previsión de Técnicas o estrategias docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Clases magistrales	9		18	27
Clases prácticas	6		6	12
Control de lecturas	2.5		13	15.5
Tutorías (programadas)	0.5		2	2.5
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos				
Otras actividades	3			3
Exámenes	1.5		13.5	15
TOTAL	22.5		52.5	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Portillo Navarro, M.J. Manual de Fiscalidad: teoría y práctica, Tecnos, 2013.
Pérez Royo y otros "Curso de Derecho Tributario (parte especial)", Tecnos, 2013.
Legislación básica del Sistema Tributario Español, Tecnos, Septiembre de 2013.
Código Tributario, Aranzadi, Pamplona, Septiembre de 2013.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Agencia Estatal de la Administración Tributaria: www.aeat.es
Portal tributario de la Junta de Castilla y León: www.jcyl.es
Ministerio de Economía y Hacienda: www.meh.es
Instituto de Estudios Fiscales: www.ief.es
Legislación de la Unión Europea: <http://europa.eu.int>
Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es>
Westlaw.es (Thompson-Aranzadi). Contenido: base de datos de legislación, jurisprudencia y bibliografía jurídica española.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación continua es una parte fundamental del proceso de aprendizaje de la materia. Aquellos alumnos que suspendan la evaluación continua tendrán derecho a examen, sin embargo, su calificación no podrá ser superior al 60% de la calificación final.

Criterios de evaluación
<p>Los criterios se distribuyen de la siguiente manera:</p> <p>Primer control de lecturas obligatorias: 20 % EVALUACIÓN CONTINUA</p> <p>Segundo control de lecturas obligatorias: 20% 40%</p> <p>Examen final teórico: 40% EVALUACIÓN FINAL</p> <p>Examen final práctico: 20% 60%</p>
Instrumentos de evaluación
<p>Los <u>controles de lectura</u> son obligatorios para el alumno y no pueden recuperarse salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados. La <u>realización de ejercicios prácticos</u> no puntúa, sin embargo, resultan imprescindibles para conocer la estructura y funcionamiento de la materia tributaria, y por ende, para superar satisfactoriamente el <u>examen práctico</u> que consistirá en aplicar los conocimientos teóricos previamente adquiridos. Finalmente, se evaluará el conocimiento de la legislación vigente y el estudio de la bibliografía recomendada. Esto se reflejará, en el <u>examen teórico</u>.</p>
Recomendaciones para la evaluación
<p>La lectura y comprensión de los casos seleccionados por el profesor, la resolución de los ejercicios prácticos a lo largo de todo el curso, el estudio de la bibliografía recomendada y de la legislación vigente, junto a los controles de lectura programados, resultan indispensables para superar la materia. La evaluación es una consecuencia lógica de tales actividades.</p>
Recomendaciones para la recuperación
<p>No se admite la recuperación de la evaluación continua salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados. El alumno sólo podrá recuperar el examen final.</p>

11. Organización docente semanal

SEMANA	SESIONES TEÓRICAS	SESIONES PRÁCTICAS	TUTORIAS	CONTROL DE LECTURAS	EVALUACIÓN PRESENCIAL	OTRAS ACTIVIDADES
8	Tema nº 1 1 h 30 min.	Práctica nº 1 1 hora				
9	Tema nº 2 1 h 30 min.	Práctica nº 2 1 hora				
10	Tema nº 3 1 h 30 min.	Práctica nº 3 1 hora				
11		Práctica nº 4 1 hora	X	Control nº 1 1 h 30 min		
12	Tema nº 4 1 h 30 min	Práctica nº 5 1 hora				

SEMANA	SESIONES TEÓRICAS	SESIONES PRÁCTICAS	TUTORIAS	CONTROL DE LECTURAS	EVALUACIÓN PRESENCIAL	OTRAS ACTIVIDADES
13	Tema nº 5 1 h 30 min	Práctica nº 6 1 hora				
14	Tema nº 6 1h 30 min		X	Control nº 2 1 h		
15 a 18					Examen Teórico-práctico	Tutorías de repaso

INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA ADE

1. Datos de la Asignatura

Código	103903	Plan	239	ECTS	6
Carácter	BÁSICA	Curso	1	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO				
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	CARLOS SANCHEZ VACAS	Grupo / s	A
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	219		
Horario de tutorías	1 HORA SEMANAL		
URL Web	http://studium.usal.es		
E-mail	carsan@usal.es	Teléfono	923294640-3511

Profesor	JESUS CARLOS ALONSO ALONSO	Grupo / s	B
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	225		
Horario de tutorías	1 HORA SEMANAL		
URL Web	http://studium.usal.es		
E-mail	alon@usal.es	Teléfono	923294640-3129

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Fundamentos económico y métodos cuantitativos.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

- Conocer los principios económicos básicos, los conceptos, el contexto y las teorías de crecimiento y de desarrollo de las organizaciones empresariales, con especial incidencia sobre aquellos aspectos que afectan a las empresas de pequeña dimensión y a los mercados en los que actúan.
- Conocer el entorno económico, sus determinantes históricos y los instrumentos que permiten analizar y valorar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y la actividad de las empresas, identificar los grupos de interés y sus objetivos destacando el papel relevante de la PYME en la economía y su efecto sobre el empleo.

Perfil profesional

Administración y dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

CONOCIMIENTOS ELEMENTALES ECONÓMICOS Y MATEMÁTICOS.

4. Objetivos de la asignatura

- Conocer los principios económicos básicos, los conceptos, el contexto y las teorías de crecimiento y de desarrollo de las organizaciones empresariales, con especial incidencia sobre aquellos aspectos que afectan a las empresas de pequeña dimensión y a los mercados en los que actúan.
- Conocer el entorno económico, sus determinantes históricos y los instrumentos que permiten analizar y valorar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y la actividad de las empresas, identificar los grupos de interés y sus objetivos destacando el papel relevante de la PYME en la economía y su efecto sobre el empleo.

5. Contenidos

1. LOS FUNDAMENTOS DE LA ECONOMÍA
 - EL PROBLEMA ECONÓMICO
 - FORMAS DE ORGANIZACIÓN ECONÓMICA
2. LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA
 - LA DEMANDA DE MERCADO
 - LA OFERTA DE MERCADO
 - EL ENTORNO DE DECISIONES DE LAS PYMES
3. LOS MERCADOS DE PRODUCTOS
 - LA EFICIENCIA DE LOS MERCADOS
 - FORMAS DE INTERVENCIÓN EN EL MERCADO

- 4. EL MERCADO DE TRABAJO
 - LA DEMANDA DE TRABAJO
 - LA OFERTA DE TRABAJO
 - LA DETERMINACIÓN DEL SALARIO
 - EL PAPEL DE LOS SINDICATOS
- 5. LA VISIÓN PANORÁMICA DE LA MACROECONOMÍA
 - LA MEDICIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
 - INFLACIÓN Y DESEMPLEO
 - BALANZA DE PAGOS Y TIPOS DE CAMBIO
 - LA EFICACIA DE LAS POLÍTICAS ECONÓMICAS

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales
Específicas de conocimiento <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los problemas económicos básicos, mediante la utilización e interpretación del instrumental analítico elemental de mercado y su aplicación a la pequeña y mediana empresa.(A.1, A.3) 2. Conocer el modelo económico circular que interrelaciona los diversos sectores y mercados de una economía elemental.(A.3) 3. Conocer los principales datos de la macroeconomía y el papel del sector público en la economía. (A.1, A.3)
Específicas
Específicas de habilidad <ol style="list-style-type: none"> 4. Saber formalizar los problemas típicos de una economía.(B1, B2, B3, B10, B11) 5. Interpretar el problema de escasez. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11., B.10,B.11) 6. Interpretar el problema de elección(B.1,B.2,B.3,B.10,B.11) 7. Interpretar las magnitudes económicas que determinan la importancia relativa del intercambio en la economía. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11, B.10,B.11) 8. Interpretar la conducta de los compradores en el consumo de bienes y servicios y de los vendedores en las decisiones de producción, en las diferentes estructuras de mercado. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11, B.10,B.11) 9. Interpretar los efectos de las diferentes políticas económicas y el tipo de cambio y en particular, su aplicación a las pequeñas y medianas empresas. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11, B.10,B.11).

7. Metodologías docentes

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

CLASE MAGISTRAL, PRÁCTICAS Y SEMINARIOS

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		28	42
Prácticas	- En aula	21	31	52
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		6	7
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			6	
Otras actividades (detallar)	3		4	7
Exámenes	6		30	36
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

ECONOMIA, TEORÍA Y PRÁCTICAS: BLANCO, J. M. (ED. MC.GRAW-HILL); PRINCIPIOS DE ECONOMÍA :MARTÍN SIMÓN, J.L. (ED. PRENTICE HALL); ECONOMÍA: BEGG, D. Y OTROS. (ED. MC.GRAW-HILL); ECONOMÍA, TEORÍA Y POLÍTICA: MOCHÓN, F. (ED. MC.GRAW-HILL)

Libros de consulta para el alumno

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- CUALQUIER OTRO MANUAL QUE EL PROFESOR CONSIDERE ADECUADO
- UTILIZACIÓN DE MEDIOS ON-LINE Y PRENSA Y REVISTAS ECONÓMICAS

10. Evaluación

Consideraciones Generales

- Asistencia y participación del alumno en las clases, debates, etc.
- Ejercicios prácticos.
- Casos prácticos.

<ul style="list-style-type: none"> • Realización y presentación de trabajos individuales y colectivos. • Colaboración en seminarios. • Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases). <p>La prueba final aportará el 60% de la nota final.</p>
Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Los alumnos deberán demostrar tener un dominio amplio de los conceptos fundamentales de un curso de introducción a la Economía — Los alumnos tendrán que ser capaces de aplicar esos conocimientos al estudio de los problemas reales de la empresa. — Los alumnos tendrán que exponer sus razonamientos con rigor, orden, precisión y coherencia tanto por escrito como de forma oral
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Pruebas tipo test. — Controles (realizados ocasionalmente al final de la clase). — Participación del alumno en clase. — Examen final.
Recomendaciones para la evaluación
Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua.
Recomendaciones para la recuperación
En caso de no aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria, el alumno podrá recuperar el examen final con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial. Las actividades que se enmarcan dentro de la evaluación continua no podrán ser recuperadas.

11. Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1h	1h 30'					
2	1h	1h 30'					
3	1h	1h 30'					
4	1h	1h 30'					
5	1h	1h 30'					
6	1h	1h 30'					
7	1h	1h 30'		30'			
8	1h	1h 30'					
9	1h	1h 30'					
10	1h	1h 30'					

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
11	1h	1h 30'					
12	1h	1h 30'		30'			
13	1h	1h 30'					
14	1h	1h 30'					
15						EXAMEN	
16						EXAMEN	
17						EXAMEN	
18						EXAMEN	

ESTADÍSTICA I

1. Datos de la Asignatura

Código	103810	Plan		ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos de Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	MERCEDES GARCIA SANCHEZ	Grupo / s	A y B
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos de Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	205		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web			
E-mail	mgs@usal.es	Teléfono	923294500 Ext-3514

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
FUNDAMENTOS ECONÓMICOS, MÉTODOS CUANTITATIVOS Y TIC PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Los estudios en Administración y Dirección de Empresas tienen un componente cuantitativo importante que hace necesario el conocimiento y uso de herramientas estadísticas, tanto en asignaturas específicas de métodos cuantitativos como en asignaturas generales sobre diversos aspectos de gestión empresarial. La asignatura proporcionará mecanismos que permitan resumir, cuantificar y analizar información disponible, así como identificar y cuantificar las situaciones de incertidumbre. Es por todo ello muy recomendable conocer esta asignatura antes de cursar otras del plan de estudios y fundamentalmente para Estadística II y Econometría.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Conocimiento de álgebra y análisis matemático.
Conocimientos básicos de informática (Entorno Windows)

4. Objetivos de la asignatura

- Habilitar al alumno para que se capaz de sintetizar y analizar información sobre colectivos, así como hacer comparaciones con otros.
- Manejar las técnicas estadísticas que describen las variables de tipo económico.
- Tabular, representar, resumir datos económicos, así como juzgar e interpretar resultados.
- Reconocer y cuantificar las situaciones de incertidumbre.
- Identificar y manejar software estadístico.

5. Contenidos

BLOQUE 1: ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA

- TEMA 1: Nociones básicas
- TEMA 2: Distribuciones unidimensionales
- TEMA 3: Distribuciones bidimensionales.
- TEMA 4: Números índices.

BLOQUE 2: CALCULO DE PROBABILIDADES

- TEMA 5: Nociones básicas de probabilidad.

6. Competencias a adquirir

Generales/Básicas

- CBest1. Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica.
CBest2. Utilizar de manera autónoma las tecnologías de la información y las comunicaciones para entender la realidad económica.
CBest3. Adquirir habilidad de carácter cuantitativo necesaria para emprender estudios de postgrado con un alto grado de autonomía.

Específicas

- CEest1. Conocer y comprender los conceptos básicos de Estadística Descriptiva que permiten resumir, sintetizar, comparar y relacionar la información recogida sobre datos observados, haciendo especial hincapié en técnicas propias de análisis de variables económicas.
CEest2. Construir e interpretar números índices con información de tipo económico.
CEest3. Conocer la forma de medir la incertidumbre en el entorno económico y empresarial

CEestl4. Identificar variables que inciden en los problemas empresariales.

CEestl5. Adquirir destreza para elegir técnicas adecuadas e interpretar los resultados obtenidos en un análisis estadístico.

CEestl6. Utilizar adecuadamente software de aplicaciones estadísticas.

CEestl7. Obtener información a través de fuentes estadísticas.

La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las competencias específicas del módulo "Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de empresas" que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de empresas.

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo "Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de empresas" que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de empresas, y más fundamentalmente:

CTestl1. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.

CTestl2. Adquirir habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.

CTestl3. Adquirir habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa.

CTestl4. Adquirir destreza en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTestl5. Adquirir habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.

CTestl6. Ser capaz de aprender de forma autónoma.

CTestl7. Adquirir habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.

CTestl8. Adquirir habilidad para ser crítico y autocrítico.

CTestl9. Adquirir habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.

CTestl10. Ser capaz de generar nuevas ideas (creatividad).

CTestl11. Adquirir habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.

CTestl12. Adquirir habilidad para adoptar decisiones razonadas.

CTestl13. Adquirir habilidad para trabajar en equipo.

CTestl14. Adquirir destreza para relaciones interpersonales y de interacción.

CTestl15. Adquirir habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes.

CTestl16. Adquirir habilidad para el trabajo autónomo.

CTestl17. Adquirir habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.

CTestl18. Ser determinante y perseverante en las tareas y responsabilidades asumidas.

CTestl19. Adquirir habilidad para actuar con responsabilidad social y seguridad cívica.

7. Metodologías

- Sesiones teóricas/magistrales de carácter presencial.
- Sesiones prácticas de carácter presencial.
 - Discusión y resolución de problemas y ejercicios prácticos.
 - Sesiones de aplicación de software informático.
- Sesiones de tutorización de carácter presencial.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	10.5		20	30.5
Prácticas	- En aula	6	12.5	18.5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática	1	2.5	3.5
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	2.5			2.5
Exposiciones y debates				
Tutorías	0.5		2	2.5
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	2		15.5	17.5
TOTAL	22.5		52.5	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- CAO ABAD, R y otros: Introducción a la Estadística y sus aplicaciones. Ed. Pirámide.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. y SANTOS PEÑA, J.: Introducción a la Estadística para la administración y dirección de empresas. Ed. Ramón Areces
- CASAS SANCHEZ, J.M. y otros: Ejercicios de Estadística Descriptiva y probabilidad para Economía y Administración de empresas. Ed. Pirámide.
- CASAS SANCHEZ, J.M. y otros: Ejercicios de Inferencia estadística y muestreo para Economía y Administración de empresas. Ed. Pirámide
- LIND y otros: Estadística aplicada a los negocios y a la Encomia. Ed. McGraw Hill.
- MARTIN PLIEGO, F.J : Introducción a la estadística económica y empresarial (Teoría y ejercicios). Ed. AC

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- ÁLVAREZ SANTOS, C.: Curso del SPSSWIN, Servicio informático de Somosaguas, Universidad Complutense de Madrid, 2001 (descargable de la página web <http://www.sisoft.ucm.es/Manuales/SPSSV10.pdf>).
- LIZASOAIN, L. y JOARISTI, L.: Gestión y análisis de datos con SPSS, versión 11, Thomson
- PEREZ, C.: Estadística aplicada a través de Excel. Ed. Pearson-Prentice Hall
- PEREZ, C.: Técnicas estadísticas con SPSS: aplicaciones al análisis de datos. Ed Pearson-Prentice Hall

10. Evaluación

Consideraciones Generales
El sistema de evaluación de la asignatura contempla: <ul style="list-style-type: none">• La valoración del trabajo por parte del alumno durante el curso. Se valorará la participación del alumno tanto en las clases teóricas como en las prácticas, en los seminarios y en todas las actividades realizadas en la asignatura (40% de la calificación definitiva, que constituye la nota base).• La realización de un examen final (60% de la calificación definitiva).
Criterios de evaluación
Se realizarán dos pruebas escritas, previsiblemente en las semanas 4 y 6 del curso (en la parte final de la clase), aunque podrá variarse en función de la marcha de la asignatura. Además, en alguna clase práctica se podría dedicar la parte final de la misma a la realización de algún ejercicio que se recogería para evaluar. La nota de las pruebas escritas supondrá un 80% de la evaluación continua y la de los ejercicios junto con la participación en clase el otro 20%. El examen final tendrá teoría y práctica, siendo imprescindible para superarlo obtener una calificación de 5 puntos sobre 10 y no tener ninguna pregunta calificada con 0 puntos.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">— Pruebas escritas.— Controles (realizados ocasionalmente al final de la clase).— Participación del alumno en clase.— Examen final.
Recomendaciones para la evaluación
Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final resulta más difícil.
Recomendaciones para la recuperación
La evaluación continua no se recuperará. El examen final se recuperará con las mismas exigencias que el de la evaluación inicial.

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1: Tema 1	1.5	1					
2: Tema 2	1.5	1					
3: Tema 2	1.5	1					
4: Tema 2	1	1				0.5	
5: Tema 3	1.5	1					

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
6: Tema 4	1.5	1	2.5			0.5	
7: Tema 5	1	1					
8						2	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

*Planificación orientativa: El horario de tutoría se comunicará al principio del cuatrimestre.

HISTORIAECONÓMICA

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Trimestral (1º parte del 1º semestre)
Área	Historia e Instituciones Económicas				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Amparo Bejarano Rubio			
Departamento	Economía e Historia Económica			
Área	Historia e Instituciones Económicas			
Centro	Facultad de Economía y Empresa			
Despacho	227			
Horario de tutorías	Lunes 16:00 a 18:00			
URL Web				
E-mail	ampbr@usal.es	Teléfono	3179	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno económico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Es una asignatura que permite al estudiante conocer los principios básicos de la economía aplicados al conocimiento de la historia reciente del mundo. Prepara al alumno para hacer análisis económicos sencillos de los procesos históricos y del comportamiento humano. Complementa al resto de asignaturas metodológicas del grado y da las claves históricas para la interpretación de los hechos económicos.
Perfil profesional
<ul style="list-style-type: none"> — Actividad docente en enseñanzas primarias, medias y superiores relacionadas con la historia y la economía. — Actividad de consultoría especializada en estudios económicos que implique análisis en el largo plazo.

3. Recomendaciones previas

Ninguna.

4. Objetivos de la asignatura

Objetivos Generales:

- Saber encuadrar temporalmente los principales hechos económicos de la historia contemporánea.
- Relacionar y utilizar los conceptos económicos básicos en relación a los acontecimientos históricos y el estudio del territorio.

Objetivos específicos e instrumentales:

- Conseguir que el estudiante desarrolle ensayos y prácticas utilizando las herramientas del análisis económico sencillas para poder describir gráficas y obtener conclusiones a partir de series de datos.
- Lograr que el alumno exponga en público, desarrolle trabajos en equipo y asuma roles.
- Conseguir que el estudiante interactúe en el campus virtual.

5. Contenidos

Tema 1.- Visión general de la Historia Económica de Occidente

Tema 2.- La Revolución Industrial (1750-1850)

Tema 3.- La economía internacional: la primera globalización (1870-1913)

Tema 4.- La etapa de entreguerras (1913-1945)

Tema 5.- La Edad Dorada del crecimiento (1950-1973)

Tema 6.- La crisis económica y sus consecuencias en los países industrializados

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

D.4. El estudiante debe ser capaz de transmitir información, ideas y soluciones en el campo de la administración de empresas a un público tanto especializado como no especializado.

D.5. El estudiante debe desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios de postgrado con un alto grado de autonomía.

Competencias específicas de habilidad

E.4. El graduado debe poder identificar y manejar el software adecuado.

E.7. Debe ser capaz de identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales.

E.8. Podrá identificar las características constitucionales de una organización.

E.10. Podrá identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en las organizaciones empresariales (por ejemplo, el sistema monetario y financiero, los mercados internos)

Transversales

- F.2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
- F.5. Habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa.
- F.7. Habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.
- F.8. Capacidad para aprender de forma autónoma.
- F.10. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
- F.16. Disposición para el trabajo en equipo.
- F.20. Apreciación y respeto por la diversidad y la multiculturalidad.
- F.29. Compromiso con la conservación del entorno.

7. Metodologías

Métodos de enseñanza-aprendizaje

1. Clases teóricas:

- Se ofrecen las claves y definiciones de las grandes cuestiones de cada tema.
- Son sesiones de carácter fundamentalmente expositivo, aunque se promueve la participación activa de los estudiantes.
- Se presentan observaciones de hechos relevantes a partir de materiales estadísticos para su análisis y discusión.
- Como complemento de las clases se entrega un dossier de lecturas y una "guía de lectura", necesaria para el aprovechamiento de las mismas.

2. Prácticas en el aula

El objetivo de las clases prácticas es establecer un aprendizaje *orientado a la acción* entre los alumnos (*aprender haciendo*). Serán de tres tipos: casos, seminarios y juegos de rol.

A) Casos y ejercicios (textos históricos, series de datos y representaciones gráficas)

- Los alumnos procesan información, adquieren nueva información, aplican y utilizan medios que serán útiles -manejo de programas y paquetes informáticos. Sobre todo se inician en la destreza del análisis de datos básicos de coyuntura económica y de tendencias a medio y largo plazo
- Los materiales pueden ser reales (series y documentos históricos) o ficticios, elaboraciones ad-hoc, que tienen como objetivo identificar errores u omisiones en documentos y series de datos.

B) Presentaciones individuales o en equipo.

- Aprender a colaborar y cooperar para la realización de un proyecto común: aprender lo que se les enseña y ayudar a que lo aprendan sus compañeros mediante la formación de equipos heterogéneos

C) Juegos de rol

- Juegos de rol en la que los alumnos se enfrentan en 'primera persona' al tema, pasando por casos de investigación, tipo puzzle, verificación de información, elaboración de ensayos o informes técnicos, preguntas test

3. Actividades en el campus virtual (exámenes, respuestas, pequeñas investigaciones y participación en debates on-line, véanse las columnas 4 y 5 del apartado 5)

- Los estudiantes tendrán a su disposición de manera electrónica (en el campus virtual) las presentaciones del profesor al finalizar cada semana si se estima oportuno pedagógicamente.
- En la plataforma Studium se fijaran todo tipo de actividades de participación y control.

4. Visitas a exposiciones o lugares de interés

Recomendación. Los trabajos, presentaciones y respuestas basadas en la utilización de Internet (Google o Wikipedia), seguida de una operación de copia y pegar tendrán una valoración negativa. El estudiante debe partir de los dossiers y de un serio trabajo en la biblioteca. Recuerde que sus trabajos serán procesados por programas que indicarán el nivel de copia que haya realizado de textos presentes en Internet.

8. Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		7			7
Prácticas	- En aula	9.5			9.5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		1			1
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online			6		6
Preparación de trabajos				15	15
Otras actividades (detallar) ESTUDIO, LECTURA				33.5	33.5
Exámenes		2			2
TOTAL		20.5	6	48.5	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

CARRERAS, A. y X. TAFUNELL (2003): Historia económica de la España contemporánea. Crítica. Barcelona.
 COMÍN, F. (2005): Historia Económica Mundial, Crítica, Barcelona.
 FELIÚ, G. y SUDRIÁ, C. (2007): Introducción a la historia económica mundial, Valencia, PUV.
 MASSA, P., BRACCO, G., GUENZI, A, DAVIS, J.A., FONTANA, G.L. Y CARRERAS, A. (2003): Historia económica de Europa, siglos XV-XX, Barcelona, Crítica.
 UNIVERSITAT DE BARCELONA (1997): Guía Práctica de Historia económica mundial, Barcelona, Universidad.
 ZAMAGNI, V. (2001): Historia económica de la Europa contemporánea. Crítica. Barcelona.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://www.gapminder.org/> <http://www.bbc.co.uk/history/>
<http://seneca.uab.es/historia/> <http://estudios.universia.es/recursos/auladigital/historia/index.htm#contemporanea>
<http://www.artehistoria.jcyl.es/> <http://clio.rediris.es/>
<http://www.historiasiglo20.org/> <http://www.educahistoria.com/javierosset/>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Criterios de evaluación

Se exige que los alumnos hayan adquirido durante el curso:

- Memorizar y explicar adecuadamente los conceptos y contenidos del temario
- Exponer los argumentos de manera clara y ordenada.
- Capacidad de análisis y de síntesis.

Instrumentos de evaluación

Cuadro de evaluación global			
%	Evaluación	Materia	Tipo de competencia que se valora
60	Examen	Conocimientos impartidos y que se han adquirido a lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Asimilación de los conceptos expuestos. - Ser capaz de relacionar fenómenos políticos, económicos, sociales y ecológicos. - Determinar las variables explicativas fundamentales de un proceso o acontecimiento histórico. - Evaluar consecuencias políticas, económicas, sociales y ecológicas - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano
	Valoración de la presentación	Trabajo en grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano - Argumentar desde diferentes perspectivas. - Ser capaz de relacionar fenómenos - Capacidad expositiva

Cuadro de evaluación global			
%	Evaluación	Materia	Tipo de competencia que se valora
	Valoración de los trabajos aportados a la Carpeta del estudiante en Studium	Ejercicios en Studium	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano - Determinar las variables explicativas fundamentales de un proceso de desarrollo histórico. - Elaborar mapas conceptuales. - Utilizar e interpretar indicadores sociales y económicos. - Habilidades para contextualizar e identificar los actores claves en cada proceso o desarrollo. - Buscar fuentes
	Evaluación aleatoria	Prácticas y casos	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de relacionar fenómenos políticos, económicos, sociales y ecológicos. - Conocer los antecedentes históricos de nuestra realidad política, económica, ecológica y social. - Capacidad para reconocer el carácter global y local de los fenómenos y procesos históricos. - Habilidades para contextualizar e identificar los actores claves en cada proceso o desarrollo. - Búsqueda básica de información en diferentes fuentes (bibliotecas, internet, instituciones, ...) - Buscar fuentes documentales, elaborar mapas conceptuales. - Actitud crítica hacia interpretaciones doctrinales y tópicas - Asimilación de los conceptos expuestos. - Capacidad de trabajar en grupo - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión oral correcta en castellano

— EL EXAMEN FINAL SUPONE UN 60 % DE LA CALIFICACIÓN. EL 40 % RESTANTE SE ALCANZARÁ CON LA SUMA DE LAS DEMÁS PRUEBAS

— El conocimiento y resolución de las prácticas en el aula

— La presentación en grupo (máximo 7 personas). Se deberá incorporar a Studium y hacer una exposición en clase del resumen del trabajo (máximo de 20 minutos).

— Exámenes on-line.

— Actividades en el campus virtual.

— Estas alternativas formativas se compaginarán a lo largo del curso dando prioridad a las clases magistrales que configuran el contenido mayoritario del examen final obligatorio.

Recomendaciones para la evaluación
Asistencia y participación continuada en las clases prácticas Realizar las presentaciones Realización de las actividades indicadas en tiempo y forma en el campus virtual (Studium) Lectura de los textos indicados Realización del examen final
Recomendaciones para la recuperación
Realizar la tutoría posterior a la obtención de la nota para que el profesor indique los trabajos y exámenes que debe repetir o ampliar.

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1	1.3					
2	1	1.3					
3	1	1.3					
4	1	1.3	1				
5	1	1.3		1			
6	1	1.3					
7	1	1.3					
8						2	

Esta organización es orientativa.

ÁLGEBRA

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan	238	ECTS	6
Carácter	BÁSICO	Curso	1º	Periodicidad	Cuatrimstral
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Bernardo García-Bernalt Alonso	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	208		
Horario de tutorías	A convenir individualmente mediante cita previa por correo electrónico		
URL Web			
E-mail	bgarcia@usal.es	Teléfono	923294640 ext. 3180

Profesor Coordinador	Mª Dolores García Sanz	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Decanato		
Horario de tutorías	A convenir individualmente mediante cita previa por correo electrónico		
URL Web			
e-mail	dgarcia@usal.es	Teléfono	923294640 ext.3112/3513

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

FUNDAMENTOS ECONÓMICOS, MÉTODOS CUANTITATIVOS Y TIC PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Los estudios en Administración y Dirección de Empresas tienen un componente cuantitativo importante que hace necesario el conocimiento y uso de herramientas matemáticas, tanto en asignaturas específicas de métodos cuantitativos como en asignaturas generales sobre diversos aspectos de gestión empresarial. Con esta asignatura se introduce el lenguaje matemático formal y se impulsa la utilización del razonamiento lógico, junto con la descripción concreta de diversos aspectos de la realidad económica y el análisis racional de la misma. Los contenidos son fundamentales para la descripción y análisis exhaustivos de los datos y por ello para el resto de materias. En particular para la asignatura de Análisis Matemático y, por su aporte de racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica, para las asignaturas de Microeconomía y Macroeconomía.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No se han descrito.

4. Objetivos de la asignatura

- Adquisición y manejo de Elementos Básicos de Álgebra Lineal.
- Adquisición de habilidades para analizar y estructurar un problema mediante modelos matemáticos apropiados.
- Capacidad para juzgar los resultados de la aplicación de métodos cuantitativos en el análisis de los datos.
- Identificar y manejar software matemático.

5. Contenidos

TEMA 1. Lógica y Teoría de conjuntos. Conjuntos de números. Polinomios.
TEMA 2. Espacios vectoriales. Subespacios. Bases y dimensión.
TEMA 3. Aplicaciones lineales. Álgebra de matrices.
TEMA 4. Diagonalización de endomorfismos.
TEMA 5. Formas bilineales y cuadráticas. Clasificación de formas cuadráticas.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

1. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto.
2. Adquirir habilidad en el manejo de software matemático.
3. Identificar y usar las herramientas matemáticas del Álgebra Lineal adecuadas.

Específicas
<p>La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las competencias específicas del módulo Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de Empresas que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas.</p> <p>CEalg1. Conocer y comprender los elementos básicos de álgebra lineal y matricial. CEalg2. Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a ejemplos y casos prácticos. CEalg3. Ser capaz de plantear un problema de álgebra lineal interpretando cuidadosamente los datos y la solución.</p>
Transversales
<p>La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de Empresas que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas, y fundamentalmente a las siguientes:</p> <p>CTalg1. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis. CTalg2. Adquirir habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas. CTalg3. Adquirir habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa CTalg4. Adquirir destreza en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. CTalg5. Adquirir habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel. CTalg6. Ser capaz de aprender de forma autónoma. CTalg7. Adquirir habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes. CTalg8. Adquirir habilidad para ser crítico y autocrítico. CTalg9. Adquirir habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones. CTalg10. Ser capaz de generar nuevas ideas (creatividad). CTalg11. Adquirir habilidad para identificar, plantear y resolver un problema. CTalg12. Adquirir habilidad para adoptar decisiones razonadas. CTalg13. Adquirir habilidad para trabajar en equipo. CTalg14. Adquirir destreza para relaciones interpersonales y de interacción. CTalg15. Adquirir habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes. CTalg16. Adquirir habilidad para el trabajo autónomo. CTalg17. Adquirir habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido. CTalg18. Ser determinante y perseverante en las tareas y responsabilidades asumidas. CTalg19. Actuar con responsabilidad social y seguridad cívica</p>

7. Metodologías docentes

Actividades introductorias.
Sesión magistral.
Prácticas en el aula.
Prácticas en el aula de informática.
Seminarios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		40	61
Prácticas	- En aula	12		25	37
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	2		5	7
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		1		4	5
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		4			4
Exámenes		5		31	36
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno
Manual práctico de Matemáticas para Economía y Empresa. Por M ^a Dolores García, Bernardo García-Bernalt, M ^a Aurora Manrique y José Carlos Rodríguez. Delta Publicaciones 2006.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
<p>BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA: Burgos, J. de (1993): Álgebra Lineal. McGraw-Hill. Cairoli, R. (1987): Algèbre Linéaire 1, 2. Presses Polytechniques Romandes. González del Mazo, A (2005). Álgebra y cálculo. Librería Cervantes. Sernesi, E. (1994): Linear Algebra. A Geometric Approach. Chapman and Hall.</p> <p>BIBLIOGRAFÍA PARA PROBLEMAS Alegre et al. (1995): Matemáticas empresariales. Editorial AC. Lipschutz, S. (1992): Álgebra lineal (segunda edición). McGraw-Hill. López Cachero, M. y A. Vegas Pérez (1994): Curso básico de matemáticas para la economía y dirección de empresas. Problemas. Pirámide. SOFTWARE ESPECÍFICO (se intentará que sea de acceso gratuito): MAXIMA</p>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación de la asignatura contempla la valoración del trabajo por parte del alumno durante el curso (40% de la calificación definitiva, que constituye la nota base), y la realización de un examen final (60% de la calificación definitiva). Se valorará positivamente la asistencia continuada a clase y la participación en las mismas.

Criterios de evaluación

La nota base estará a disposición del alumno con anterioridad al examen final. Se realizarán dos pruebas tipo test previsiblemente en las semanas 6 y 12 del curso, aunque podrán variar en función de la marcha de la asignatura, algo que se avisaría con anterioridad. Además y también avisando previamente, en alguna clase se dedicará la parte final de la misma a la realización de algún ejercicio que se recogerá para evaluar. La nota de los tests supondrá un 50% de la evaluación continua y la de los ejercicios junto con la participación en clase el otro 50%. El examen final tendrá teoría y práctica y se exigirá un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la parte teórica para evaluar la práctica.

Instrumentos de evaluación

Pruebas objetivas de tipo test.
Pruebas prácticas.
Pruebas orales.
Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final resulta bastante improbable.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua no se recuperará. El examen final tendrá las mismas exigencias en las dos convocatorias oficiales.

ANÁLISIS MATEMÁTICO

1. Datos de la Asignatura

Código	103806	Plan	238	ECTS	6
Carácter	OB	Curso	1º	Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Mª Dolores García Sanz	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Decanato		
Horario de tutorías	A convenir individualmente mediante cita previa por correo electrónico		
URL Web			
E-mail	dgarcia@usal.es	Teléfono	923294640 ext.3112/3513

Profesor Coordinador	Bernardo García-Bernalt Alonso	Grupo / s	2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	208		
Horario de tutorías	A convenir individualmente mediante cita previa por correo electrónico		
URL Web			
e-mail	bgarcia@usal.es	Teléfono	923294640 ext. 3180

Profesor Coordinador	Rodrigo del Campo Esteban	Grupo / s	2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	210		
Horario de tutorías	A convenir individualmente mediante cita previa por correo electrónico		
URL Web			
e-mail	rde@usal.es	Teléfono	923294640

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
FUNDAMENTOS ECONÓMICOS, MÉTODOS CUANTITATIVOS Y TIC PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Los estudios en Administración y Dirección de Empresas tienen un componente cuantitativo importante que hace necesario el conocimiento y uso de herramientas matemáticas, tanto en asignaturas específicas de métodos cuantitativos como en asignaturas generales sobre diversos aspectos de gestión empresarial. Con esta asignatura se pretende continuar la formación de los estudiantes en estos aspectos iniciada en la asignatura de ÁLGEBRA completando su formación en la utilización del lenguaje matemático para la descripción concreta de diversos aspectos de la realidad económica y el análisis racional de la misma, algo indispensable en el resto de materias.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No se han descrito, aunque se recomienda tener aprobada la asignatura de Álgebra.

4. Objetivos de la asignatura

- Adquisición y manejo de Elementos básicos del Análisis Matemático.
- Familiarización con los conceptos básicos de la Matemática Financiera.
- Adquisición de habilidades para analizar y estructurar un problema mediante modelos matemáticos apropiados.
- Capacidad para juzgar los resultados de la aplicación de métodos cuantitativos en el análisis de los datos.
- Identificar y manejar software matemático.

5. Contenidos

- TEMA 1. Topología del espacio euclídeo.
- TEMA 2. Sucesiones y series de números reales.
- TEMA 3. Límites y continuidad de funciones de varias variables.
- TEMA 4. Derivación , diferenciación de funciones de varias variables.
- TEMA 5. Optimización de funciones de varias variables.
- TEMA 6. Matemática Financiera (introducción)

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

1. Ser capaz de plantear un problema interpretando cuidadosamente los datos e interpretar la solución.
2. Adquirir habilidad para analizar y sintetizar.
3. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto.

Específicas

- CEan1. Conocer y comprender los elementos básicos de sucesiones de números reales, cálculo diferencial, optimización matemática y matemáticas de las operaciones financieras.
- CEan2. Identificar y usar las herramientas matemáticas adecuadas para el análisis riguroso de problemas de la empresa.
- CEan3. Adquirir destreza en el manejo de software matemático.

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de Empresas que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas, y fundamentalmente a las siguientes:

- CTan1. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.
- CTan2. Adquirir habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
- CTan3. Adquirir habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua castellana.
- CTan4. Adquirir destreza en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- CTan5. Adquirir habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.
- CTan6. Ser capaz de aprender de forma autónoma.
- CTan7. Adquirir habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
- CTan8. Adquirir habilidad para ser crítico y autocrítico.
- CTan9. Adquirir habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.
- CTan10. Ser capaz de generar nuevas ideas (creatividad).
- CTan11. Adquirir habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
- CTan12. Adquirir habilidad para adoptar decisiones razonadas.
- CTan13. Adquirir habilidad para trabajar en equipo.
- CTan14. Adquirir destreza para relaciones interpersonales y de interacción.
- CTan15. Adquirir habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes.

CTan16. Adquirir habilidad para el trabajo autónomo.
 CTan17. Adquirir habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.
 CTan18. Ser determinante y perseverante en las tareas y responsabilidades asumidas.
 CTan19. Adquirir habilidad para actuar con responsabilidad social y seguridad cívica.

7. Metodologías docentes

Actividades introductorias.
 Sesión magistral.
 Prácticas en el aula.
 Prácticas en el aula de informática.
 Seminarios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	21		40	61
Prácticas	- En aula	12	25	37
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática	2	5	7
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	1		4	5
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	4			4
Exámenes	5		31	36
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Manual práctico de Matemáticas para Economía y Empresa. Por M^a Dolores García, Bernardo García-Bernalt, M^a Aurora Manrique y José Carlos Rodríguez. Delta Publicaciones 2006.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Bazaraa, M.S.; Shetty, C.M. (1979): Nonlinear Programming. Wiley.
Besada, M.; García, J.M.; Mirás, M.A.; Vázquez, M.C. (2001): Cálculo en varias variables. Ejercicios y problemas resueltos. Prentice Hall.
De Burgos, J. (1996): Cálculo infinitesimal de una y varias variables. McGraw Hill
Demidovich, D. (1978): Problemas y ejercicios de Análisis Matemático. Paraninfo.
Flett, (1966): Mathematical Analysis. McGraw-Hill.
Fuentes García, J.; Martínez Hernando, J. (1997): Problemas de cálculo infinitesimal. McGraw-Hill.
González del Mazo, A (2005). Álgebra y cálculo. Librería Cervantes.
Marsden, J.E.; Hoffman, M.J. (1998): Análisis clásico elemental. Addison Wesley.
Marsden, J.E.; Tromba, A.J. (1991): Cálculo vectorial. Addison-Wesley Iberoamericana.
Nikaido, H. (1968): Convex Structures and Economic Theory. Academic Press.
Sydsaeter, K.; Hammond, P. (1996): Matemáticas para el análisis económico. Prentice Hall.
SOFTWARE ESPECÍFICO (se intentará que sea de acceso gratuito): Maxima

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación de la asignatura contempla la valoración del trabajo por parte del alumno durante el curso (40% de la calificación definitiva, que constituye la nota base), y la realización de un examen final (60% de la calificación definitiva).
Se valorará positivamente la asistencia continuada a clase y la participación en las mismas.

Criterios de evaluación

La nota base estará a disposición del alumno con anterioridad al examen final. Se realizarán dos pruebas tipo test previsiblemente en las semanas 6 y 12 del curso, aunque podrán variar en función de la marcha de la asignatura, algo que se avisaría con anterioridad. Además y también avisando previamente, en alguna clase se dedicará la parte final de la misma a la realización de algún ejercicio que se recogerá para evaluar. La nota de los tests supondrá un 50% de la evaluación continua y la de los ejercicios junto con la participación en clase el otro 50%. El examen final tendrá teoría y práctica y se exigirá un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la parte teórica para evaluar la práctica.

Instrumentos de evaluación

Pruebas objetivas de tipo test.
Pruebas prácticas.
Pruebas orales.
Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el 60% del examen final resulta bastante improbable. Por otra parte la calificación obtenida en la evaluación continua se conserva también para la segunda convocatoria (recuperación).

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua no se recuperará. El examen final tendrá las mismas exigencias en las dos convocatorias oficiales.

FUNDAMENTOS DE DERECHO CIVIL PATRIMONIAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103804	Plan	2009	ECTS	3
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	1	Periodicidad	1ER CUATRIMESTRE
Área	DERECHO CIVIL				
Departamento	DERECHO PRIVADO				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es/login/index.php			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	RAMÓN GARCÍA GÓMEZ	Grupo/s	-
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIFICIO FACULTAD DE DERECHO - DESPACHO 215		
Horario de tutorías	- LUNES Y MARTES: 13:00 – 15:00 - MIÉRCOLES: 14:00 – 15:00 - JUEVES: 14:00 – 15:00		
URL Web			
E-mail	ramonix@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

Profesor Responsable	ASUNCIÓN DÍAZ PÉREZ (Grupo 1)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIFICIO FACULTAD DE DERECHO - DESPACHO 207		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	asdip@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

Profesor Responsable	LOURDES MARTÍN GUTIÉRREZ (Grupo 2)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIFICIO FACULTAD DE DERECHO - DESPACHO 207		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	lumargu@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MÓDULO: DERECHO MATERIA: DERECHO CIVIL PATRIMONIAL
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
<p>El Derecho Civil Patrimonial es el sector del Derecho Civil que regula todas aquellas relaciones que poseen un fondo económico y que consideran a la persona en referencia con sus bienes, por lo que sus bases se imbrican en el sistema económico vigente, la iniciativa de los particulares y la libertad de mercado.</p> <p>En este sentido, la asignatura Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial se centra en el estudio de las normas reguladoras de las obligaciones y contratos, en la medida de que dichas normas articulan el intercambio jurídico de bienes y de servicios con trascendencia económica. Se corresponde, así, con una formación básica imprescindible para que el alumno pueda comprender otras asignaturas de la titulación, caso de Fundamentos de Derecho Mercantil, su natural continuadora, y que se imparten con posterioridad. De ahí que el alumno logre poseer una formación jurídica sólida que le permitirá entender la operativa jurídica que afecta a la Empresa y trasladar esa formación a la administración y dirección de la empresa en la sociedad civil.</p>
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

La asignatura pretende aportar a los alumnos de la Titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas las herramientas jurídicas imprescindibles para la comprensión de los problemas prácticos cotidianos en materia propia de Derecho Civil (Obligaciones y contratos), que, orientada a su formación, les permita disponer de los medios jurídicos precisos de cara a ser futuros profesionales en Administración y Dirección de Empresas.

Dada la función del jurista y los fines propios del futuro Graduado, los objetivos básicos de cualquier curso de Derecho Civil deben procurar que el alumno alcance un nivel razonable de conocimientos correspondientes al ámbito de esta disciplina, y que utilice adecuadamente esos conocimientos teóricos en la solución de problemas prácticos.

En ese sentido, la clase teórica tiene utilidad como guía para el alumno en el estudio de la asignatura, como medio para explicarle los conceptos fundamentales, para aclarar los temas más complejos o para destacar las cuestiones más importantes. En cuanto a las clases prácticas, deben servir para dejar patente la estrecha vinculación que en Derecho existe entre teoría y práctica y para que adquiera el necesario sentido crítico que le permita valorar las diversas situaciones de corte jurídico que en esta sede se presentan habitualmente.

4. Objetivos de la asignatura

LECCIÓN 1.- CONCEPTO Y SISTEMÁTICA DEL DERECHO CIVIL.
LECCIÓN 2.- CONCEPTO, ESTRUCTURA Y FUENTES DE LAS OBLIGACIONES.
LECCIÓN 3.- CLASES DE OBLIGACIONES Y SU CUMPLIMIENTO.
LECCIÓN 4.- EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN.
LECCIÓN 5.- CONCEPTO Y ELEMENTOS DEL CONTRATO.
LECCIÓN 6.- CLASIFICACIÓN Y BIOLOGÍA DE LOS CONTRATOS.
LECCIÓN 7.- EFICACIA E INEFICACIA DE LOS CONTRATOS.

5. Contenidos

Específicas

E.7. El estudiante tiene que ser capaz de identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales.
E.13. El graduado debe comprender los detalles de las funciones de los negocios, empresas, regiones geográficas, tamaño de las empresas, sectores empresariales y enlazarlos con teorías y conocimientos básicos.
E.16. El estudiante debe comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseñar escenarios (por ejemplo explotación de los recursos humanos, entorno).
E.20. El estudiante tiene que saber usar instrumentos para el análisis del entorno empresarial (por ejemplo análisis de la industria, análisis del mercado).

Transversales

F.1. El estudiante debe demostrar habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
F.2. El estudiante debe demostrar habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
F.10. Debe demostrar habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
F.31. Se debe demostrar habilidad para adoptar decisiones que respeten la igualdad de oportunidades y de género.

6. Competencias a adquirir

En relación con la asignatura y su ubicación dentro del módulo formativo, se desarrollará bajo el siguiente contenido:

- Las clases presenciales permitirán exponer el contenido teórico de las distintas Lecciones que conforman el programa, siguiendo uno o dos libros de texto de referencia que recogen la explicación de los temas y conocimientos ligados a las competencias previstas.
- Las clases prácticas están ligadas a la consecuente comprensión de los conceptos por parte del alumno por lo que en ellas se desarrollará la resolución de los problemas planteados en las clases presenciales.

A partir de las clases, el profesor propondrá a los estudiantes la realización de trabajos personales sobre teoría y problemas, para cuya realización contarán con el apoyo del profesor en seminarios tutelados.
 En estos seminarios los estudiantes podrán compartir con sus compañeros y con el profesor las dudas que encuentren, obtener solución a las mismas y comenzar a desempeñar por sí mismos las competencias de la materia.

7. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	10,5		10	20,5
Prácticas	- En aula	7	18	25
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	0,5		2	2,5
Actividades de seguimiento online			0,5	
Preparación de trabajos	3		8,5	12
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	1,5		13,5	15
TOTAL	22,5		52,5	75

8. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978, actualmente vigente.
- CÓDIGO CIVIL, a ser posible con legislación complementaria.
- Libro de texto para la teoría:
- * LASARTE ÁLVAREZ, Carlos, "*Principios de Derecho Civil. Tomo II*" (Ed. Marcial Pons, Tomo II, última edición).

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- LACRUZ BERDEJO, José Luis, actualizado por DELGADO ECHEVERRÍA, Jesús, y PARRA LUCÁN, María Ángeles, "Nociones de Derecho civil patrimonial e Introducción al Derecho" (Editorial Dykinson, última edición).

— DÍEZ PICAZO Y PONDE DE LEÓN, Luis, "Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial I" (Civitas, Madrid, última edición).

— DÍEZ-PICAZO Y PONCE DE LEÓN, Luis, y GULLÓN BALLESTEROS, Antonio, "Instituciones de Derecho Civil I. 2: Doctrina general del contrato y de las obligaciones. Contratos en especial. Cuasi contratos. Enriquecimiento sin causa" (Tecnos, Madrid, última edición).

— DÍEZ-PICAZO Y PONCE DE LEÓN, Luis, y GULLÓN BALLESTEROS, Antonio, "Instituciones de Derecho Civil II. 1: Derechos reales" (Tecnos, Madrid, última edición).

— MORENO QUESADA y otros: "Derecho Civil Patrimonial. Conceptos y normativa básica" (Editorial Comares, Granada, última edición).

Se proporcionará, a los alumnos y en el momento oportuno, diversos materiales relacionados con la materia del Curso que, a juicio del profesor, resulten necesarios para la evaluación de la asignatura. Se proporcionará, a los alumnos y en el momento oportuno, diversos materiales relacionados con la materia del Curso que, a juicio del profesor, resulten necesarios para la evaluación de la asignatura. Asimismo, los alumnos dispondrán, en la página de Studium, de recursos suficientes para afrontar la materia desde el comienzo del Curso.

9. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata preferentemente de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo continuado del estudiante a lo largo del cuatrimestre con diversos instrumentos de evaluación, como conjuntamente con un examen final.

Criterios de evaluación

Esta asignatura se rige por un sistema de evaluación continua.

La nota final de la asignatura se realizará con arreglo a los siguientes criterios:

1. El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua.

Esta nota se contabilizará ponderando el profesor los siguientes apartados:

- Controles.
- Casos prácticos planteados.
- Trabajos y ejercicios propuestos.
- Participación e interacción del alumno en clase.
- Debates y Exposiciones propuestos.

La asistencia del alumno a las clases presenciales se valorará positivamente para poder obtener esta calificación del 40% correspondiente a la evaluación continua.

2. El 60% de la nota final corresponde a la realización de un examen escrito.

Esta nota se obtendrá de la calificación obtenida del examen escrito propuesto en la fecha prevista en la planificación docente.

NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA =

40% EVALUACIÓN CONTINUA
+ 60% EXAMEN ESCRITO

100%

Instrumentos de evaluación

El examen escrito se realizará en la fecha prevista en la planificación docente y tendrá una duración aproximada de 1 hora y media.

Recomendaciones para la evaluación

Para la adquisición de las competencias previstas en esta materia es recomendable la asistencia a clase y participación activa en todas las actividades programadas.

Las actividades de la evaluación continua no presenciales deben ser entendidas en cierta medida como una autoevaluación del estudiante que le indica más su evolución en la adquisición de competencias y auto aprendizaje y, no tanto, como una nota importante en su calificación definitiva.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará un examen escrito de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente. Para evaluar el examen de recuperación se mantendrá la nota que se hubiese obtenido en la evaluación continua. El alumno que no tenga nota de evaluación continua sólo podrá superar la asignatura obteniendo una calificación mínima en el examen escrito de 5 puntos sobre 6.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

1. Datos de la Asignatura

Código	103803	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Materia básica	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jesús Galende del Canto	Grupo / s	A-mañana
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Edificio FES: 131		
Horario de tutorías de coordinación	Lunes 10 a 11 (previa cita)		
E-mail	jgalende@usal.es	Teléfono	3009

Profesor con responsabilidad docente	Emma López Massa	Grupo / s	A-mañana
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Edificio FES: 008		
E-mail	elmassa@usal.es	Teléfono	3203

Profesor con responsabilidad docente	Gabriel Hidalgo Moreno	Grupo / s	B-tarde
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Edificio FES: 009		
E-mail	ghm@usal.es	Teléfono	3203

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Organización de Empresas Materia: Estructura y Comportamiento Organizativo
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura introduce los primeros conceptos básicos sobre la empresa, imprescindibles para comprender y contextualizar adecuadamente el resto de asignaturas de la materia en particular y del módulo en general
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos previos. Se aconseja, únicamente, haber cursado la asignatura Economía de la Empresa en Bachillerato.

4. Objetivos de la asignatura

Introducir las primeras competencias de conocimiento y de habilidad para la gestión de empresas. Se pretende fomentar en el alumno la curiosidad y su interés por el mundo empresarial.

5. Contenidos

Tema 1. Empresa y empresario
Tema 2. Naturaleza de la empresa
Tema 3. Objetivos de la empresa
Tema 4. Formas de empresa
Tema 5. Dirección de empresas
Tema 6. El diseño de la organización
Tema 7. Estrategia y desarrollo estratégico
Tema 8. Funciones empresariales
Tema 9. Recursos humanos

6. Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

1. Conocer el importante papel de la empresa dentro del sistema económico, como creadora de riqueza para el conjunto de la sociedad.
2. Conocer y comprender la razón de la existencia de empresas, su verdadero objetivo y cuáles son las fuentes de renta que determinan la distribución, interna y externa, de la riqueza generada.

3. Conocer y comprender la complejidad interna de la empresa, tanto en lo referente a individuos participantes como en actividades desempeñadas.
4. Conocer las características esenciales del trabajo directivo, así como los fundamentos básicos de la organización de la empresa y de sus alternativas estratégicas.

Competencias específicas de habilidad

5. Ser capaz de administrar una empresa u organización, entendiendo su posicionamiento competitivo e identificando sus fortalezas y debilidades y las oportunidades y amenazas del entorno.
6. Ser capaz de realizar una labor global de consultoría y asesoría en administración de empresas.
7. Ser capaz de analizar, sintetizar y resolver los problemas empresariales y de asumir la responsabilidad en la consiguiente toma de decisiones.
8. Ser capaz de organizar una empresa y de negociar con los diversos agentes que la rodean.

La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las competencias específicas del módulo "Organización de Empresas", que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo "Organización de Empresas" que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas y, específicamente, las siguientes:

1. Ser capaz de aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
2. Ser capaz de generar nuevas ideas
3. Saber adoptar decisiones razonadas
4. Tener habilidad para trabajar en equipo

7. Metodologías docentes

- Sesión inicial introductoria, de carácter presencial, necesaria para presentar e introducir la asignatura y efectuar una primera toma de contacto con los alumnos.
- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Se desarrollarán en el aula, en forma de:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Reflexión sobre aspectos prácticos a través de la proyección de videos.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Puesta en acción directa a través de dinámicas de grupo.
- Sesiones de tutorización, de carácter presencial y no presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas, prácticas y de tutorización, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:

- o Lectura de documentación/material de la asignatura.
- o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
- o Realización de trabajos individuales y en grupo.
- o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.
- Evaluación intermedia del trabajo del alumno, de carácter presencial, a realizar de manera continua a lo largo de la asignatura y, de manera directa, mediante la realización de una prueba de tipo totalmente práctico.
- Evaluación final de la asignatura, de carácter presencial, como complemento de la evaluación continua, con sus consiguientes tutorías de apoyo.
- Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización de la prueba intermedia y de la prueba de evaluación final de la asignatura, de carácter no presencial.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Actividades introductorias	0,5	0	0,5
Sesiones teóricas	14	27	41
Sesiones prácticas	18	40	58
Actividades de tutorización	9	6	15
Prueba práctica intermedia	1	6	7
Prueba final	2,5	26	28,5
TOTAL	45	105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Cuervo, A. (2008): *Introducción a la Administración de Empresas*, Thomson Civitas, Cizur Menor, Navarra.

Triadó, X, Aparicio, P., Jaría, N. y Elasri, A. (2011): *Administración de la Empresa. Teoría y Práctica*, McGraw-Hill, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Fernández, E., Junquera, B. y del Brío, J.A. (2008): *Iniciación a los Negocios. Aspectos Directivos*, Paraninfo, Madrid.

González, F.J. y Ganaza, J.D. (2007): *Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas*, Pirámide, Madrid.

Gutiérrez, O. (2013): *Fundamentos de Administración de Empresas*, Pirámide, Madrid.

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C. y Ferrer, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*, Thomson, Madrid.

Jones, G.R. y George, J.M. (2010): *Administración Contemporánea*, McGraw-Hill, México.

Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2008): *Administración. Una Perspectiva Global y Empresarial*, McGraw-Hill, México.

Durante el desarrollo de la asignatura, se podrá proporcionar material adicional complementario.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

La evaluación se efectuará de la siguiente forma:

- Participación activa en clase, en la discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico, en la puesta en común de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos, en los debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica, en la reflexión sobre los videos proyectados, en los seminarios para la aplicación de contenidos, en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, y en la acción directa efectuada en las dinámicas de grupo, así como en la realización de la prueba práctica intermedia: 40%. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos efectuados y su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba práctica intermedia de la asignatura, escrita.
- Prueba final de la asignatura, escrita, tipo test.

METODOLOGIAS DE EVALUACION		
Metodología	Tipo de prueba a emplear	Calificación
Prácticas en aula	Trabajo individual en prácticas	20%
Prácticas en aula y tutorías	Trabajo en grupo y en tutorías	10%
Prácticas en aula	Prueba práctica intermedia	10%
Sesiones magistrales y prácticas	Prueba final tipo test	60%
	Total	100%

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

1. Datos de la Asignatura

Código	103802	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Básica	Curso	1º	Periodicidad	Semestral (1º)
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Isabel María García Sánchez	Grupo / s	1 y 2
Profesor/es con responsabilidad docente	Isabel María García Sánchez		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	105		
Horario de tutorías	Despacho 105. Lunes de 12:00 a 14:00 horas		
URL Web			
E-mail	lajefa@usal.es	Teléfono	923 294400 ext.3133

Profesor Coordinador	Isabel María García Sánchez	Grupo / s	1 y 2
Profesor/es con responsabilidad docente	Beatriz Cuadrado Ballesteros		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	103		
Horario de tutorías	Lunes de 09:00 a 11:00 y de 16:00 a 18:00		
URL Web			
E-mail	u77171@usal.es	Teléfono	923 294400 ext.3132

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MODULO CONTABILIDAD. MATERIA CONTABILIDAD FINANCIERA

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La Contabilidad es el sistema de información utilizado por los sujetos económicos, con el objeto de gestionar y controlar eficazmente su riqueza y planificar su actividad futura.

En este sentido, la asignatura Sistema de Información Contable se centra en el estudio de los fundamentos de la Contabilidad, tanto en su vertiente conceptual como en sus aspectos prácticos u operativos. Se corresponde con una formación básica imprescindible para que el alumno pueda entender (i) otras asignaturas de esta materia que se imparten en cursos más avanzados, en donde se logrará una formación más especializada respecto a la elaboración de la información externa, así como (ii) otras asignaturas que se imparten en otras materias del modulo de Contabilidad que comprenden conceptos como la Auditoría y el Análisis de la información.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No se han descrito.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos de la Contabilidad Financiera, así como en el proceso y los métodos de elaboración de información contable estandarizada. Especialmente, el alumno conocerá toda la operativa contable en relación con las transacciones más comúnmente efectuadas en el mundo empresarial.

Adicionalmente, el alumno desarrollará determinadas destrezas que le permitirán mantenerse actualizado en temas de derecho contable, así como en relación a nuevas obligaciones legales asociadas a la divulgación de información y a los mecanismos de verificación de su fiabilidad.

5. Contenidos

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE

1.1. La empresa y su relación con el entorno

1.2. El sistema de información contable: Contabilidad financiera

1.3. Usuarios y Objetivos de la información financiera

1.4. La circulación de valores dentro de la empresa

TEMA 2. LA RIQUEZA EMPRESARIAL: EL ACTIVO, EL PASIVO Y EL PATRIMONIO NETO

2.1. Concepto de patrimonio empresarial

2.2. Elementos y Masas patrimoniales: Criterios de clasificación de los elementos patrimoniales 2.3. Masa Patrimonial de Activo

2.4. Masa Patrimonial de Pasivo

2.5. Masa Patrimonial de Patrimonio Neto
2.6. El Balance de Situación como expresión del equilibrio patrimonial
TEMA 3. UNA PRIMERA APROXIMACIÓN AL RESULTADO DEL PERIODO
3.1. Resultado del ejercicio: Conceptualización y tipologías
3.2. Los ingresos. Concepto, clases y registro
3.3. Los gastos. Concepto, clases y registro
3.4. Principios contables que influyen en la determinación del resultado
3.5. La cuenta de pérdidas y ganancias
3.6. La distribución del resultado
TEMA 4. EL METODO CONTABLE
4.1. El método contable
4.2. Captación e Identificación de los datos: aplicación del principio de dualidad
4.3. Medición y Valoración: Cuantificación
4.4. Representación contable
4.5. Agregación y comunicación de la información
TEMA 5. ANÁLISIS Y REPRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE
5.1. Hechos contables
5.2. La cuenta como instrumento de representación de los hechos contables
5.2. Clasificación y funcionamiento de las cuentas
5.3. El asiento como anotación de los hechos contables
TEMA 6. EL CICLO CONTABLE
6.1. El ejercicio contable: Fases
6.2. Contabilidad inicial del ejercicio: El inventario inicial y la apertura de la contabilidad
6.3. Contabilidad del ejercicio: El balance de comprobación
6.4. Contabilidad final del ejercicio: El proceso de regularización, el cierre contable y la elaboración de las cuentas anuales
6.5. Introducción al proceso de regularización
TEMA 7: INSTRUMENTALIZACIÓN DEL REGISTRO CONTABLE: OBLIGACIONES LEGALES
7.1. Los libros de contabilidad
7.2. Obligaciones legales y sus consecuencias
7.3. Otras tipologías de información empresarial
7.4. Mecanismos de control de la fiabilidad y calidad de la información empresarial
TEMA 8. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD: MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD
8.1. Proceso de planificación y normalización contable
8.2. El plan general de contabilidad como instrumento normalizador en España
8.3. Estructura y contenido del Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pymes
8.4. El Marco conceptual de la contabilidad
8.5. Cuenta anuales. Composición e imagen fiel
8.6. Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales
8.7. Principios contables
8.8. Elementos de las cuentas anuales

- 8.9. Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales
- 8.10. Criterios de valoración
- 8.11. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Modulo Contabilidad cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentarán más específicamente.

Específicas

Competencias específicas de conocimiento.

- CESIC 1. Conocer los fundamentos de la contabilidad como sistema de información económico-financiero, así como los conceptos, instrumentos y objetivos básicos de la contabilidad financiera.
- CESIC 2. Asimilar el lenguaje contable a través de las explicaciones, la lectura y la práctica personal.
- CESIC 3. Conocer el proceso de circulación de valores dentro de la empresa, distinguiendo los conceptos de cobro y pago y su empleo para reflejar la circulación financiera de valor dentro de la empresa.
- CESIC 4. Conocer las diferentes operaciones del ámbito interno y externo realizadas por la empresa que son susceptibles de ser captadas por el sistema de información contable.
- CESIC 5. Conocer las visiones estática y dinámica de la Contabilidad, profundizando en el primer caso, en los conceptos de activo, pasivo y fondo propio, y, en el segundo caso, en los conceptos de ingreso, gasto y resultado.
- CESIC 6. Comprender el ciclo contable completo y las operaciones que componen cada una de las fases del mismo.
- CESIC 7. Conocer la estructura y contenido de la información de síntesis o Cuentas Anuales como instrumento de comunicación de la información económico-financiera que genera la empresa.
- CESIC 8. Conocer los organismos encargados de la emisión de normas contables.
- CESIC 9. Conocer los fundamentos y procedimientos de los procesos de normalización y planificación, así como los principales organismos encargados de la emisión de normas contables como fuente de consulta.
- CESIC 10. Conocer la legislación vigente en materia del Derecho Contable y las fuentes de información a las que acudir para mantenerse actualizado en relación con la normativa.
- CESIC 11. Conocer otras tipologías de información empresarial, así como los mecanismos de control internos y externos que vigilan por la veracidad de la información, que voluntariamente o no están divulgando actualmente las compañías.

Competencias específicas de habilidad:

- CESIC 12. Identificar los hechos económicos a partir de documentos mercantiles reales.
- CESIC 13. Utilizar correctamente los conceptos contables, aplicándolos en las operaciones o fases del ciclo contable que sean necesarias, tales como la teoría del cargo y el abono, el equilibrio fundamental del Balance, la amortización o el devengo.
- CESIC 14. Saber elaborar, regularizar y depositar los libros contables obligatorios de acuerdo a las disposiciones que le son aplicables.
- CESIC 15. Contabilizar correctamente un ejercicio contable desde el asiento apertura, anotación operaciones, regularización y cierre.
- CESIC 16. Preparar la información para la confección de los distintos estados de síntesis, prestando especial atención a aquellos exigidos con carácter obligatorio por la legislación.
- CESIC 17. Dominar el formato de presentación de los estados financieros de síntesis que sirven como mecanismo para comunicar adecuadamente la información captada y procesada por la contabilidad financiera a los distintos usuarios.

Transversales

CTSIC 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
CTSIC 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
CTSIC 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión
CTSIC 4. Destrezas en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación
CTSIC 5. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
CTSIC 6. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
CTSIC 7. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente
CTSIC 8. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético, con responsabilidad social y seguridad cívica, demostrando conciencia en los temas de igualdad de oportunidades y de género.

7. Metodologías

Clases teóricas

El método docente empleado en las clases teóricas se fundamentará en la Lección Magistral. Se corresponderán con sesiones explicativas basadas en esquemas y resúmenes. Asimismo, con el fin de generar un mayor dinamismo, en determinadas sesiones se introducirán (i) debates con el fin de que el alumno desarrolle aspectos metacognitivos como es la reflexión o el intercambio de puntos de vista y conocimientos; (ii) la realización de mini-quizzes que consistirán en responder dos o tres preguntas de verdadero/falso y/o de elección múltiple; o (iii) en los minutos finales de la clase, se aplicarán herramientas orientadas a evaluar el nivel de atención prestado por el alumno como son el One Minute Paper, el One Sentence Summary y el Directed Paraphrasing donde el estudiante debe destacar los puntos principales que han sido tratados en un minuto de tiempo, una frase o un párrafo.

Clases prácticas

Se orientarán a guiar al alumno en la aplicación de los conocimientos adquiridos, lo que generará el desarrollo de las competencias relacionadas con una futura actividad profesional.

En estas clases, principalmente, se resolverán las dudas que les hayan surgido en el proceso de resolución de supuestos o problemas. Para ello, la mecánica empleada se fundamentará en la resolución de problemas a partir de las propuestas individualizadas de los alumnos, los cuales, de forma previa y autónomamente, habrán aplicado los conceptos teóricos a la práctica.

Durante las clases prácticas se plantearán diversos problemas prácticos o ejercicios de ejecución laboral que el alumno debe resolver autónomamente. Tales actividades supondrán una aplicación de los conocimientos y habilidades previstos para cada unidad temática.

Trabajo alumno no-presencial grupal

Estudio de casos: El método del caso se centra en presentar de forma narrativa, suministrando datos esenciales para el análisis, una situación específica que permita seguir un curso de acción determinado, reconociéndose en su implantación la complejidad y ambigüedad del mundo real. Concretamente, el alumno deberá realizar un análisis de la información empresarial divulgada por compañías españolas cotizadas y de los mecanismos de control que han desarrollado para garantizar una mayor calidad de la información suministrada.

Seminarios y Tutorías Grupales

Básicamente, las tutorías y seminarios se centrarán en la exposición oral por parte del alumnado del trabajo en grupo, de diversas lecturas planteadas, así como del análisis de diversos casos reales. Posteriormente, se procederá a abrir un debate entre los participantes.

8. Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	21		33	54
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos			5	16	21
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45	5	100	150

NOTA: "Otras actividades" engloba tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de resolución de exámenes, sesiones grupales de preparación de exámenes, y otras actividades que fuera necesario organizar para la correcta adquisición de competencias.

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

ARQUERO MONTAÑO, J.L., JIMENEZ CARDOSO, S.M. y RUIZ ALBERTO, I. (2008): Introducción a la Contabilidad Financiera, Ed. Pirámide, Madrid.

CAMACHO MIÑANO, M.M. y RIVERO MÉNENDEZ, M.J. (2010): Introducción a la contabilidad financiera, Pearson, Madrid.

C.T.O. Hacienda (2009): Manual de Contabilidad Financiera, C.T.O. Hacienda GALLEGO DIEZ, E. y VARA Y VARA, M. (2008): Manual Práctico de Contabilidad Financiera, Ed. Pirámide, Madrid, 2ª edición.

DOMINGUEZ CASADO, J., MARTIN ZAMORA, M.P. y JURADO MARTIN, J.A. (2011): Introducción a la contabilidad financiera I, Ed. Pirámide, Madrid.

GOXENS ORESANZ, M.A., RODRIGUEZ GARCIA, F., OSES GARCIA, J. y LOSILLA RAMIRES, M.F. (2011): Introducción a la contabilidad financiera, Garceta, Madrid.

LARRAN JORGE, M. (2009): Fundamentos de Contabilidad Financiera. Teoría y Práctica, Ed. Pirámide, Madrid.
 MONTESINOS JULVE, V. (coord) (2010): Fundamentos de contabilidad financiera, Ed. Pirámide, Madrid.
 MUÑOZ JIMENEZ, j. (2008): Contabilidad Financiera, Ed. Prentice Hall, Madrid.
 MUÑOZ MERCHANTA, A. (2010): Introducción a la contabilidad, Ediciones Académicas, UNED, Madrid.
 MUÑOZ MERCHANTA, A. (2010): Prácticas de introducción a la contabilidad, Ediciones Académicas, UNED, Madrid.
 Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, BOE 20 de noviembre de 2007.
 Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas.
 RODRIGUEZ ARIZA, L. y LOPEZ PEREZ, M.V. (2008): Contabilidad General. Teoría y Práctica, Ed. Pirámide, Madrid.
 SANCHEZ FERNANDEZ DE VALDERRAMA, J.L. (2008): Teoría y Práctica de la Contabilidad, Ed. Pirámide, Madrid, 3ª edición.
 SERRA SALVADOR, V., GINER INCHAUSTI, B. y VILAR SANCHIS, E. (2010): Sistemas Contables de Información Financiera, Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia.
 SOCÍAS SALVÁ, A., JOVER ARBONA, G., LLULL GILET, A., HORRACH ROSELLÓ, P. y HERRANZ BASCONES, R. (2008): Contabilidad Financiera: el Modelo Contable Básico, Ed. Pirámide, Madrid, 2ª edición.
 SOLA, M. y VILARDELL, I. (2009): Introducción a la contabilidad general, McGrawHill, Madrid.
 TRIGUEROS PINA, J.A., SANSALVADOR SELLES, M.E., REIG MULLOR, J., GONZALEZ CARBONELL, J.F. y CAVERO RUBIO, J.A. (2009): Fundamentos y Práctica de Contabilidad, Ed. Pirámide, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

GARCIA SANCHEZ, I.M. (2009): Introducción a la contabilidad, Edición electrónica gratuita disponible en <http://www.eumed.net/libros/2009c/576/>.
 GONZALEZ BRAFO, M.I. y GARCIA SANCHEZ, I.M. (2010): aplicación práctica del PGC/2008, Edición electrónica gratuita disponible en http://www.eumed.net/libros-gratis/2010d/767/.

10. Evaluación

Consideraciones Generales
<p>El sistema de evaluación viene definido por la realización por parte del alumno de:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Problemas prácticos o ejercicios de ejecución laboral que el alumno debe resolver autónomamente durante toda la etapa de actividad docente presencial — Estudios de casos a realizar grupalmente que deberá entregar por escrito y defender públicamente en la última de las sesiones tutoriales — Un examen final <p>Para aprobar la asignatura será necesario obtener la mitad de la puntuación asignada a las tres pruebas de evaluación que a continuación se indican:</p> <p>El examen final tendrá una valoración máxima de 6 puntos sobre 10. El estudio de casos tendrá una valoración máxima de 1 punto sobre 10. Los problemas teóricos, prácticos o ejercicios de ejecución laboral entregados tendrán una valoración máxima de 3 puntos sobre 10.</p>
Criterios de evaluación
<p>Conceptos teóricos o competencias de conocimientos a desarrollar por el alumno Comprensibilidad Competencias específicas de habilidad o capacidad de aplicar en la práctica los conceptos teóricos y Competencias transversales</p>

Supuestos prácticos de ejecución laboral y Resolución de problemas: Adecuación en la aplicación práctica de los conocimientos teóricos
Estudio de casos: Características de la presentación final (Contenido, Redacción y Presentación); Defensa oral (Originalidad, Capacidad de síntesis y Nivel expositivo) y Capacidad de trabajo en grupo (Participación, Interacción e Interés y respeto)

Instrumentos de evaluación

Pruebas objetivas de preguntas cerradas y abiertas con respuesta corta (Examen)
Supuestos prácticos de ejecución laboral y Resolución de problemas (Examen y prácticas)
Estudios de casos a evaluar mediante Matrices de valoración. La capacidad de trabajo en grupo se medirá mediante evaluación entre iguales.

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

El alumno solo puede recuperar el examen final propuesto.

SEGUNDO CURSO

ANÁLISIS DE OPERACIONES ECONÓMICAS

1. Datos de la Asignatura

Código	103813	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	M. Isabel González Bravo			
Profesores con responsabilidad docente	Arjola Mecaj Doroteo Martín Jiménez			
Departamento	Administración y Economía de la Empresa			
Área	Economía Financiera y Contabilidad			
Centro	Facultad de Economía y Empresa			
Despacho	106 y 127 (Edificio FES)			
Horario de tutorías				
URL Web				
E-mail	lola@usal.es arjolam@usal.es Doroteo@usal.es	Teléfono	294640-Ext 3007; Ext 3134	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo Contabilidad: Materia Contabilidad Financiera.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
El sistema de información contable está sujeto a una serie de normas y criterios de valoración que determinan la forma en la que la información es registrada, sintetizada y comunicada.

Análisis de operaciones financieras introduce al alumno en el marco normativo que determina los criterios que han de ser utilizados por las empresas para que la información económico y financiera suministrada cumpla los objetivos establecidos en los procesos de toma de decisiones de los agentes económicos. La asignatura está estrechamente relacionada con Sistemas de Información Contable (1 Curso) que introduce a los alumnos en los fundamentos conceptuales y procedimentales de la contabilidad, así como asignaturas en cursos posteriores, dentro de la Materia de Contabilidad como Auditoría o Análisis de la Información.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

- Sistemas de Información Contable.
- Derecho Tributario
- Derecho Mercantil

4. Objetivos de la asignatura

Como resultados generales del aprendizaje, se espera que el alumno adquiera:

- Conocimiento y aplicación de la normativa relativa a la elaboración y emisión de la información financiera en el contexto nacional e internacional.
- Conocimiento y aplicación de los criterios de valoración específicos y adecuados a las distintas operaciones económicas de la empresa, en vinculación y complementariedad con las obligaciones y normativa fiscal a la que está sujeta la empresa.

5. Contenidos

Bloque 1. El marco contable de la información Financiera.

Bloque 2. Tratamiento contable de operaciones del Inmovilizado Material.

Bloque 3. Tratamiento contable de operaciones del Inmovilizado Intangible.

Bloque 4. Instrumentos financieros I: Tratamiento contable de operaciones con Activos financieros.

Bloque 5. Instrumentos financieros II: Tratamiento contable de operaciones con Pasivos financieros.

Bloque 6. Tratamiento contable Existencias y operaciones comerciales.

Bloque 7. Tratamiento contable de operaciones que afectan al Patrimonio Neto.

Bloque 8. El resultado de la actividad: Operaciones de Gastos e Ingresos.

Bloque 9. Elaboración de Cuentas anuales.

En cada Bloque se desarrollarán los aspectos conceptuales y normativos que afectan a las operaciones que corresponda, así como el tratamiento y estudio específico de aquellas operaciones que por sus características necesiten de un análisis particular.

6. Competencias a adquirir

Las competencias que se detallan a continuación contribuyen al desarrollo de las competencias correspondientes del Módulo de Contabilidad y que se recogen en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Específicas
<p>Competencias específicas de conocimiento.</p> <p>CEAOE1. Conocer la normativa relativa a la elaboración y emisión de la información financiera a la que están sujetas las empresas en el contexto nacional e internacional.</p> <p>CEAOE2. Conocer las diferencias fundamentales existentes entre la normativa contable representada por el PGC y sus correspondientes desarrollos y las Normas Internacionales de Información Financiera.</p> <p>CEAOE3. Comprender los principales hechos económicos que relacionan a la empresa con su entorno, analizándoles desde la perspectiva contable del Patrimonio y Resultado.</p> <p>CEAOE4. Conocer los criterios de valoración específicos y adecuados a las distintas operaciones económicas de la empresa que afecten a la estructura económica, estructura financiera o resultado.</p> <p>CEAOE5. Conocer las alternativas de valoración existentes para los diferentes elementos integrantes de las cuentas anuales y las implicaciones que de su aplicación pudieran derivarse.</p> <p>CEAOE6. Conocer las implicaciones fiscales que los criterios de valoración pueden producir en la actividad de la empresa analizando la diferencia de tratamiento entre la normativa contable y la normativa fiscal en determinadas operaciones económicas.</p> <p>Competencias específicas de habilidad</p> <p>CEAOE7. Saber utilizar de forma precisa los conceptos, mecanismos e instrumentos contables para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información financiera.</p> <p>CEAOE8. Aplicar correctamente las normas y criterios de valoración atendiendo a las características particulares de cada operación económica.</p> <p>CEAOE9. Saber analizar y valorar las distintas alternativas que pudieran ser aplicadas en la valoración de operaciones económicas, teniendo en cuenta las implicaciones económicas que pudieran sucederse.</p> <p>CEAOE10. Saber elaborar los Estados Financieros: Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujos de Efectivo, de acuerdo a las normas de elaboración específicas.</p> <p>CEAOE11. Ser capaz de identificar las obligaciones que en materia de información financiera están sujetas las empresas.</p> <p>CEAOE12. Ser capaz de identificar las principales fuentes donde acudir para obtener información financiera de las empresas.</p>
Transversales
<p>CTAOE1. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas</p> <p>CTAOE2. Habilidad para planificar y gestionar el tiempo</p> <p>CTAOE3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión del la profesión</p> <p>CTAOE4. Destrezas en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.</p> <p>CTAOE5. Habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.</p> <p>CTAOE6. Capacidad para aprender de forma autónoma</p> <p>CTAOE7. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.</p> <p>CTAOE8. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema</p> <p>CTAOE9. Habilidad para adoptar decisiones razonadas</p> <p>CTAOE10. Habilidad para trabajar en equipo</p> <p>CTAOE11. Habilidad para comunicar con expertos de otros campos.</p> <p>CTAOE12. Habilidad para trabajar en un contexto internacional</p> <p>CTAOE13. Habilidad para el trabajo autónomo.</p> <p>CTAOE14. Habilidad para diseñar y gestionar proyectos.</p>

7. Metodologías docentes

Sesiones teóricas. Basadas en la lección magistral donde se expondrán al alumno los contenidos básicos teóricos de cada uno de los bloques. Estos contenidos estarán apoyados en el material que se pondrá a disposición de los alumnos al inicio de la asignatura.

Sesiones prácticas. Orientadas al planteamiento de casos prácticos que permitirán la aplicación de los contenidos desarrollados en las sesiones teóricas. Las sesiones prácticas tendrán dos planteamientos:

- Sesiones guiadas por el profesor para el aprendizaje de la resolución de casos prácticos.
- Sesiones de trabajo autónomo-grupal para la resolución de casos planteados a los alumnos con la orientación y guía del profesor.

Trabajo autónomo. El trabajo autónomo tendrá también dos tipos de orientaciones:

- *Trabajo individual.* Basado en la metodología de webquest, realización de test a través de la plataforma studium, así como el planteamiento de técnicas de aprendizaje basado en el apoyo de metodologías que permitan la aplicación de los conocimientos aprendidos en cada uno de los bloques. Esta última metodología está orientada a que los alumnos adquieran competencias y habilidades específicas para el desarrollo de la profesión en un contexto empresarial.

- *Trabajo grupal.* El objetivo del trabajo grupal es que los alumnos se acerquen a la actividad real llevada a cabo en las empresas en relación con la valoración y registro de operaciones económicas, desarrollando por completo todo un proceso contable.

Seminarios. Los seminarios están orientados a debatir y comentar, con un trabajo previo del alumno, el papel de la información contable de las empresas dentro de la actividad económica, con apoyo en casos reales de actualidad y de interés manifestado en los medios de comunicación.

Tutorías grupales. Permitirán el seguimiento del trabajo grupal, así como el control de las competencias y conocimientos que van siendo adquiridos en cada una de las sesiones con el fin de reforzar las deficiencias y corregir la programación de los contenidos. Asimismo, estas tutorías grupales serán utilizadas para las exposiciones de las etapas del trabajo grupal que se desarrollará por los alumnos, así como los trabajos individuales.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones teóricas	14		20	34
Sesiones prácticas	17		23	40
Seminarios	4		6	10
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		4	5
Otras actividades	6			6
Exámenes	3		27	30
Preparación de trabajos			25	25
TOTAL	45		105	150

NOTA: Otras actividades engloba tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de resolución de exámenes, sesiones grupales de preparación de exámenes, y otras actividades que fuera necesario organizar para la correcta adquisición de competencias.

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Real Decreto 1514/2007 Por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.
Real Decreto 1515/2007 por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas.
Arquero Montaña, J.L. (y otros) (2008): Introducción a la contabilidad financiera. Ed. Pirámide.
Gallego Díez, E y Vara y Vara, M (2008): Manual Práctico de contabilidad Financiera. Ed. Pirámide.
Wanden-Berghe Lozano, J.L (Coord) (2008): Contabilidad financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES. Ed. Pirámide.
Rejón López, M. (2008): Manual Práctico del Nuevo Plan Genral de Contabilidad 2008. Ed. Grupo Editorial Universitario.
Sánchez Fernández de Valderrama, J.L (2008): Teoría y práctica de la contabilidad. Ed. Pirámide.
Socias Salvá, Antonio y otros (2008): Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad de 2007. Ed. Pirámide.
Wanden-Berghe Lozano, J.L (Coord) (2008): Contabilidad financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES. Ed. Pirámide.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

González Bravo e García Sánchez:(2010) *Aplicación práctica del PGC/2008*, Edición electrónica gratuita. Texto completo en www.eumed.net/libros/2010d/767/

10. Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación de la asignatura se concreta en tres apartados, los cuales deberán estar superados, al menos en un 50% para poder considerar aprobada la asignatura:

- Examen final: Se calificará sobre 10 puntos y computará el 60% de la nota final.
- Trabajo grupal: Se calificará sobre 10 puntos y computará un 20% de la nota final.
- Trabajo individual: Se calificará sobre 10 puntos y computará un 20% de la nota final.

Criterios de evaluación

- Comprensión y adecuación en su aplicación de los conocimientos teóricos.
- Aplicación de conocimientos en situaciones prácticas.
- Capacidad de planificación y gestión del tiempo en trabajos grupales.
- Participación, cooperación e integración en trabajos grupales.
- Capacidad de aprendizaje autónomo.

Instrumentos de evaluación

Examen:

- Parte teórica: Pruebas objetivas de preguntas cortas sobre un aspecto concreto.
- Parte práctica. Supuestos de resolución de casos prácticos.

Trabajo autónomo:

- Realización de trabajo dirigido por Sesión.
- Test 10 preguntas por Sesión.

Trabajo grupal: Entrega del trabajo final donde se valorará: corrección,

Recomendaciones para la evaluación
Recomendaciones para la recuperación
El examen de recuperación solo podrá realizarse sobre la parte correspondiente al examen final

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

1. Datos de la Asignatura

Código	103816	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Javier González Benito	Grupo / s	
Otros profesores	Carmen González Zapatero		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	116 (Edificio Departamental FES)		
E-mail	javiergb@usal.es carmengz@usal.es	Teléfono	3002 3329

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de Empresas Materia: Procesos Organizativos
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que en la asignatura 'Introducción a la Administración' se han explicado las distintas funciones empresariales, esta asignatura se centra en abordar las principales decisiones relacionadas con una de ellas: la función de producción/operaciones.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos previos, pero es recomendable haber cursado la asignatura Introducción a la Administración.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en las principales decisiones estructurales e infraestructurales que deben tomarse para configurar, planificar y controlar el subsistema operativo/productivo de la empresa, de forma que sean capaces de identificar las implicaciones y consecuencias de las distintas alternativas en cada una de ellas.

5. Contenidos

Tema 1. El subsistema operativo de la empresa: objetivos y decisiones
PARTE I: Diseño del subsistema operativo
Tema 2. Diseño de productos
Tema 3. Diseño de procesos: Dimensión y capacidad a largo plazo
Tema 4. Diseño de procesos: Localización
Tema 5. Diseño de procesos: Distribución en planta
Tema 6. Diseño de procesos: La tecnología
Tema 7: Diseño de procesos: La organización de los puestos de trabajo
PARTE II: Planificación y control del subsistema operativo
Tema 8: Conceptos básicos de planificación y control
Tema 9: Sistemas de empuje: planificación de las necesidades de materiales
Tema 10: Sistemas de arrastre: producción Just-in-Time
Tema 11: Logística y gestión de la cadena de suministros
Tema 12: Gestión de la calidad

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Módulo Organización de Empresas, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

CEDO 1. Conocer el papel estratégico que puede jugar el subsistema operativo en las organizaciones empresariales

CEDO 2. Conocer e identificar las principales decisiones que implica el diseño del subsistema operativo y las principales alternativas y enfoques en cada una de ellas.

CEDO 3. Conocer e identificar las principales decisiones que implica la planificación y el control del subsistema operativo y las distintas alternativas en cada una de ellas.

Competencias específicas de habilidad

CEDO 4. Ser capaz de valorar las consecuencias de la decisión de fabricar o comprar y argumentar la toma de decisiones al respecto

CEDO 5. Ser capaz de aplicar métodos básicos para determinar la capacidad estructural y la localización óptima de una unidad operativa

CEDO 6. Ser capaz de valorar e identificar las ventajas y desventajas de la distribución en planta de una instalación productiva.
 CEDO 7. Ser capaz de distinguir y valorar las distintas tecnologías que intervienen en el sistema operativo de una organización
 CEDO 8. Ser capaz de valorar las ventajas y desventajas de los distintos enfoques de diseño de puestos de trabajo
 CEDO 9. Ser capaz de identificar el sistema de planificación y control de las operaciones más apropiado para una instalación productiva.
 CEDO 10. Ser capaz de poner en práctica herramientas de gestión justo a tiempo.

Transversales

CTDO 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
 CTDO 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
 CTDO 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión
 CTDO 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
 CTDO 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
 CTDO 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Clases magistrales	14	21	35
Clases prácticas	21	53	74
Tutorías	1	4	5
Otras actividades	6		6
Exámenes	3	27	34
TOTAL	45	105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Chase, R.B., Jacobs, F.R. y Aquilano, N.J. (2009): *Administración de producción y operaciones*, 12ª edición, McGraw-Hill
Davis, M.M., Aquilano, N.J. y Chase, R.B. (2001): *Fundamentos de dirección de operaciones*, 3ª edición, McGraw-Hill
Fernandez, E., Avella, L. y Fernández, M. (2006): *Estrategia de producción*, 2ª edición, McGraw Hill, Madrid.
Gaither, N. y Frazier, G. (2000): *Administración de producción y operaciones*, 4ª edición, Thompson
Heizer, J. y Render, B. (2001a): *Dirección de la Producción: Decisiones Estratégicas*, 6ª edición, Prentice Hall, Madrid.
Heizer, J. y Render, B. (2001b): *Dirección de la Producción: Decisiones Tácticas*, 6ª edición, Prentice Hall, Madrid.
Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. (2000): *Administración de Operaciones*, 5ª edición, Prentice Hall
Machuca, J.A.D., Álvarez, M., García, S., Domínguez, M. y Ruiz, A. (1995a): *Dirección de Operaciones: Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
Machuca, J.A.D., García, S., Domínguez, M., Ruiz, A. Y Álvarez, M. (1995b): *Dirección de Operaciones: Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T.M. (2005): *Manual de Dirección de Operaciones*, Thomson

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Alfalla Luque, R., García Sánchez, M.R., Garrido Vega, P., González Zamora, M.M. y Sacristán Díaz, M. (2008): *Introducción a la Dirección de Operaciones Táctico-Operativa: Un enfoque práctico*, Delta Publicaciones, Madrid.
Fernández, E. y Vázquez, C. (1994): *Dirección de la Producción II: Métodos Operativos*, Civitas, Madrid.
Sánchez Gómez, Roberto y González Benito, Javier (2012): *Administración de empresas: Objetivos y decisiones*, McGraw-Hill, Madrid. (ISBN: 8448183088-9788448183080).
Slack, N., Chambers, S., Harland, C., Harrison, A. y Johnston, R. (1998): *Operations Management, 2nd edition*, Pitman Publishing, Londres.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:

- Asistencia a clase y participación activa en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas y en la realización de trabajos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

DISEÑO ORGANIZATIVO

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Básico	Curso	Segundo	Periodicidad	Semestral (2ª)
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	José Ignacio Galán Zazo	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	115		
Horario de tutorías	Miercoles 13:00-14:00		
URL Web	http://web.usal.es/~jigalan/		
E-mail	jigalan@usal.es	Teléfono	923 294500 ext. 3329

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo Organización de Empresas. Diseño Organizativo. Es una asignatura troncal, de 6 créditos ECTS, que se imparte en el 2º cuatrimestre del tercer curso.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
El Diseño Organizativo se inserta dentro de la Organización de Empresas como una actividad básica de la empresa y de la actividad organizativa de la misma.
Perfil profesional
Dirección y Administración de Empresas La asignatura "Diseño Organizativo" ofrecerá la formación básica esencial en materia organizativa de la empresa que garantiza la adquisición de las competencias y habilidades para la adaptación sostenible del futuro egresado a las cambiantes circunstancias organizativas de la profesión que

le permitan una adecuada incorporación al mundo laboral, fomentando el espíritu emprendedor, la capacidad de liderazgo, el trabajo en equipo y el comportamiento ético en sus decisiones y acciones.

3. Recomendaciones previas

No se han descrito.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos del Diseño Organizativo así como los métodos e instrumentos básicos en torno a los cuales se articula el mismo. Específicamente el alumno conocerá los conceptos básicos, fundamentos teóricos, instrumentos de diseño y la aplicación en el ámbito macro de las formas y el contexto estratégico, junto a su aplicabilidad práctica. Asimismo, desarrollará las habilidades y destrezas necesarias para implementar los Diseños Organizativos en la práctica de un modo eficiente.

5. Contenidos

CONTENIDOS TEÓRICO/PRÁCTICOS

Módulo I. CONCEPTOS BÁSICOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL DISEÑO ORGANIZATIVO

1. Las organizaciones y su estudio
2. Arquitectura y funcionamiento organizativo
3. El proceso de diseño organizativo

TEMA 2. CONCEPTOS CLAVE PARA EL DISEÑO ORGANIZATIVO

1. El concepto de eficiencia
2. El concepto de ajuste
3. El concepto de complementariedad
4. Teoría de la decisión
5. Problema de equipo y valor de la información

TEMA 3. EL PROBLEMA ECONÓMICO: UN PROBLEMA DE ORGANIZACIÓN

1. Naturaleza del problema económico
2. El mercado como modelo de organización
3. Organizaciones económicas
4. Especialización e intercambio

MÓDULO II. FUNDAMENTOS TEÓRICOS

TEMA 4. TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

1. Enfoques clásicos
2. Enfoques modernos
3. Enfoques post-modernos
4. Evolución de la teoría de la organización: a modo de síntesis

TEMA 5. TEORÍA DE LA EMPRESA
1. Modelo de la empresa neoclásica
2. Enfoques transaccionales de la empresa
3. La teoría de la agencia
4. Economía evolucionista
5. Principales paradigmas en teoría de la empresa: a modo de síntesis
MÓDULO III. INSTRUMENTOS DE DISEÑO
TEMA 6. COORDINACIÓN
1. Mecanismos de coordinación de Galbraith
2. Mecanismos de coordinación de Mintzberg
3. Mecanismos de coordinación de Milgrom y Roberts
4. Precios de transferencia
TEMA 7. MOTIVACIÓN E INCENTIVOS
1. Nociones preliminares
2. Modelo general sobre los sistemas retributivos
3. Principios del pago de incentivos
4. Tipos de sistemas retributivos
5. Tecnología de equipos e incentivos
MÓDULO IV. FORMAS Y CONTEXTO ESTRATÉGICO
TEMA 8. FORMAS ORGANIZATIVAS
1. Evolución histórica de las formas organizativas
2. Evolución teórica de las formas organizativas
3. La forma M
4. Hacia la forma en red de organización de la empresa
5. Nuevos modelos organizativos
6. Diseños organizativos orientados al conocimiento
TEMA 9. ESTRATEGIA Y ESTRUCTURA
1. Introducción
2. Beneficios económicos y costes de organización derivados de la relación EER
3. Modelo sobre la relación entre la estrategia, la estructura y los resultados
MÓDULO V. RSC Y DISEÑO ORGANIZATIVO
TEMA 10. RSC Y DISEÑO ORGANIZATIVO
1. Principios éticos para el gobierno de las empresas
2. Principales medidas e indicadores de la RSC
3. Estructura organizativa de la RSC en las empresas
4. Impacto de la RSC en la eficiencia, competitividad y creación de valor empresarial

6. Competencias a adquirir
Básicas/Generales
CGDO1. Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y de organización de empresas.

Específicas
<p>CEDO1: Conocimiento adecuado de los conceptos básicos introductorios al Diseño Organizativo</p> <p>CEDO2: Conocimiento adecuado de los fundamentos teóricos básicos de los ámbitos organizativos y empresariales</p> <p>CEDO3: Conocimiento adecuado de los instrumentos de Diseño Organizativo</p> <p>CEDO4: Conocimiento adecuado de las formas organizativas en el ámbito del contexto estratégico</p> <p>CEDO5: Conocimiento adecuado sobre la relevancia y vinculación recíproca entre la Responsabilidad Social Corporativa y el Diseño Organizativo para las organizaciones empresariales en un mundo global del SXXI</p>
Transversales
<p>CTDO1. Capacidad de organización, gestión y planificación del trabajo</p> <p>CTDO2. Capacidad de análisis, crítica y síntesis</p> <p>CTDO3. Capacidad para relacionar y gestionar diversas informaciones e integrar conocimientos e ideas</p> <p>CTDO4. Capacidad de toma de decisiones</p> <p>CTDO5. Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, de conocimientos, ideas, procedimientos, y resultados, en lengua nativa.</p> <p>CTDO6. Capacidad de integración en grupos de trabajo unidisciplinares o multidisciplinares</p> <p>CTDO7. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y aplicar la teoría a la realidad empresarial</p> <p>CTDO8. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas, bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos e información proporcionada y datos e información que deberá ser adquirida por el alumno</p> <p>CTDO9. Capacidad de análisis crítico y trabajos de equipo con el método del caso</p>

7. Metodologías docentes

La asignatura Diseño Organizativo utilizará las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:

Actividades formativas presenciales:

- Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.
- Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. Prácticas en el aula, debates y exposiciones.
- Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.
- Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o tests para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.

Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige (alumnos de 2º curso con escasos conocimientos sobre la materia), en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.

Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...

Actividades formativas no presenciales:

- Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Preparación de trabajos.
- Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Resolución de problemas.
- Preparación de las pruebas escritas.

En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		20	34
Prácticas	- En aula	17	29	47
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	3		4	7
Exposiciones y debates	1		4	5
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			21	21
Otras actividades (detallar). Tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de preparación y resolución de exámenes	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Bibliografía Básica:

Diseño organizativo / José Ignacio Galán Zazo. -- Madrid: Thomson, 2006

Bibliografía Complementaria:

- Building the flexible firm: how to remain competitive / Henk W. Volberda.. -- Oxford: Oxford University, 1998
- Competing by design: the power of organizational architecture / David A. Nadler and Michael L. Tushman with Mark B. Nadler.. -- New York; Oxford: Oxford University Press, 1997
- Diseño organizativo de la empresa / Juan Manuel de la Fuente Sabaté... [et al.]. -- Madrid: Civitas, 2000
- Economía de la empresa: decisiones y organización / Vicente Salas Fumás. -- Barcelona: Ariel, 1987
- Economía, organización y gestión de la empresa / Paul Milgrom y John Roberts; [traducción de Ernesto Jimeno]; Glosario: p. [703]-718.. -- Barcelona: Ariel, 1993
- For positivist organization theory: proving the hard core / Lex Donaldson.. -- London etc.: Sage, 1996
- La estructuración de las organizaciones / Henry Mintzberg; traducción de Deborah Bonner y Javier Nieto; asesor Javier Nieto.. -- Barcelona: Ariel, 1999
- L'empresa: anàlisi econòmica / A. Serra i Ramoneda.. -- Bellaterra, Barcelona : Publicacions de la Universitat Autònoma de Barcelona, 1993
- Managerial economics and organizational architecture / James A. Brickey, Clifford W. Smith, Jerold L. Zimmerman.. -- Chicago etc.: Irwin, 1997
- Networks and organizations: structure, form, and action / edited by Nitin Nohria and Robert G. Eccles.. -- Boston: Harvard Business School Press, 1992
- Organization theory and design / Richard L. Daft.; XXI, 602 p : il. -- St. Paul, etc.: West Publishing Company, 1989
- Organizational theory: text and cases / Gareth R. Jones.. -- Reading, Massachusetts: Addison - Wesley, 1995
- Teoría contractual de la empresa / Benito Arruñada. -- Madrid ; Barcelona: Marcial Pons, Ediciones Jurídicas y Sociales, 1998
- The individualized corporation: a fundamentally new approach to management / Sumantra Ghoshal and Christopher A. Bartlett.. -- London : William Heinemann, 1999

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

A lo largo del curso, el profesor podrá poner al alcance del alumno otras referencias bibliográficas, artículos en prensa económica especializada, así como enlaces de Internet, videos y/o cualquier otro tipo de recurso distintos de los anteriormente señalados.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación tiene como objetivo valorar el grado en el que el alumno alcanza las competencias diseñadas anteriormente. Para ello se basará en la evaluación continua del trabajo del alumno, tanto en el aula como fuera de ella. Los instrumentos de evaluación serán variados y se implementarán a lo largo del semestre en el que se imparte la asignatura.

Criterios de evaluación

En esta asignatura, la calificación final obtenida por el alumno, se obtendrá teniendo en cuenta las distintas actividades propuestas cuya ponderación y competencias implicadas figura a continuación.

Peso proporcional sobre el total:

- Pruebas escritas: tanto de teoría como de prácticas: 50 %: CGDO1, CEDO1., CEDO2, CEDO3, CEDO4, CEDO5
- Participación activa en el aula: 30 % . Participación activa y presentaciones. (Para la valoración de este apartado se pone como condición necesaria la asistencia a la clase del 80 %): CGDO1, CEDO1., CEDO2, CEDO3, CEDO4, CEDO5, CTDO1, CTDO2, CTDO2, CTDO3, CTDO4, CTDO5, CTDO6, CTDO7, CTDO8, CTDO9.
- Trabajos prácticos: 20 %: CGDO1, CEDO1., CEDO2, CEDO3, CEDO4, CEDO5, CTDO1, CTDO2, CTDO2, CTDO3, CTDO4, CTDO5, CTDO6, CTDO7, CTDO8, CTDO9.

Instrumentos de evaluación

El proceso de evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta el trabajo realizado por el alumno en toda la asignatura, el nivel alcanzado en las competencias descritas y el logro de los objetivos propuestos.

Los instrumentos de evaluación que se emplearán en la asignatura son:

- Pruebas escritas: sobre clases magistrales, contenidos básicos, presentaciones y resoluciones de ejercicios.
- Participación activa en el aula: realización de preguntas, respuestas a cuestiones planteadas, preparación y presentación de contenidos, participación en discusiones y debates, etc...
- Trabajos prácticos (entregados y/o expuestos): resolución de ejercicios y programación, análisis y/o presentación y defensa de trabajos individuales, en grupo, método del caso, etc...

La necesidad de adaptación constante del profesor a las necesidades del alumno, exige la posibilidad de que estos instrumentos de evaluación puedan sufrir variaciones en función de la dinámica del grupo, su interés, participación y número.

Recomendaciones para la evaluación

Si bien los instrumentos de evaluación son importantes, la participación activa en el aula, así como la entrega y/o exposición de trabajos conceptuales, teóricos y prácticos garantizan una mayor eficacia en la adquisición de competencias y logro de los objetivos previos.

Recomendaciones para la recuperación

La organización de la asignatura y las técnicas de evaluación utilizadas, permiten un seguimiento pormenorizado y continuado del grado de desempeño del alumno. De este modo y de acuerdo a cada caso, el profesor sugerirá reajustes en la actitud y trabajo del estudiante.

FUNDAMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN

1. Datos de la Asignatura

Código	103820	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de la Empresa				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Rosa M. Hernández Maestro	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de la Empresa		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	322		
Horario de tutorías	Martes, de 12h. a 14h. Jueves, de 10 a 14h. (previa cita por e-mail)		
E-mail	rosahm@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3124

Profesor con responsabilidad docente	Álvaro Garrido Morgado	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de la Empresa		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	010		
Horario de tutorías	Pendiente de fijar		
E-mail	algamo@usal.es	Teléfono	923294640 Ext.3202

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: Comercialización e Investigación de Mercados.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conceptualización y enfoque de la actividad comercial de la empresa para una adecuada competencia en los mercados.
Perfil profesional
Gestión comercial en la empresa.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Matemáticas, Introducción a la Administración e Introducción a la Economía. Alumnos de intercambio (Erasmus, PEI, etc.): Se requieren buenos conocimientos matemáticos (operaciones con matrices, resolución de sistemas de ecuaciones)

4. Objetivos de la asignatura

Identificar las informaciones y decisiones relevantes en materia comercial para competir en los mercados y ser capaz de estructurarlos en forma de plan de marketing.

5. Contenidos

TEORÍA
 TEMA 1. CONCEPTO DE MARKETING
 TEMA 2. LA EMPRESA Y LA ESTRATEGIA DE MARKETING
 TEMA 3. EL ENTORNO DE MARKETING
 TEMA 4. LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE MARKETING
 TEMA 5. COMPORTAMIENTO DE COMPRA DE LOS CONSUMIDORES
 TEMA 6. COMPORTAMIENTO DE COMPRA DE LOS COMPRADORES INDUSTRIALES
 TEMA 7. SEGMENTACIÓN Y POSICIONAMIENTO
 PRÁCTICA
 PRÁCTICA 1. ÁREAS COMERCIALES Y MATRICES ESTRATÉGICAS
 PRÁCTICA 2. RESPUESTA DE MERCADO Y COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR
 PRÁCTICA 3. SEGMENTACIÓN DE MERCADOS

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CGfc1. El estudiante debe demostrar que posee y comprende conocimientos sobre la naturaleza y el papel del marketing en la empresa y en la economía (D.1)
 CGfc2. El estudiante debe saber aplicar sus conocimientos de marketing, siendo capaz de elaborar y defender argumentos y resolver problemas (D.2)

Específicas
CEfc1. Saber valorar la situación competitiva de una empresa y anticipar su evolución futura, definiendo oportunidades y amenazas y debilidades y fortalezas (E.1 E.3 E.6 E.12 E.20)
CEfc2. Saber segmentar un mercado y establecer el posicionamiento más adecuado a partir de una ventaja competitiva sostenible (E.1 E.6)
CEfc3. Ser capaz de diseñar un plan de marketing y gestionar su puesta en marcha (E.1 E.2 E.6 E.12)
CEfc4. Ser capaz de organizar los recursos internos y las relaciones con distribuidores y clientes para el éxito de la acción comercial de la empresa (E.1)
Transversales
CTfc1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial (F.1 F.2 F.11)
CTfc2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas a partir de un conjunto de datos proporcionados (F.2 F.15)
CTfc3. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (F.7)
CTfc4. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias (F.5)
CTfc5. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido (F.9F.22)
CTfc6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita (F.5 F.16 F.17)

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas requerirán 125 horas, que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos teóricos – 14 horas.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 21 horas.
 - o Trabajos
 - o Resolución de problemas
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 1 hora.
 - o Estudio de casos
- Sesiones de preparación de examen, de carácter presencial, 4 horas.
- Trabajo del alumno, ligado a sesiones teóricas/prácticas, de carácter no presencial – 85 horas
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.
 - o Otras actividades que se programen en la asignatura

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno de 25 horas: 5 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen y 20 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales		
Sesiones magistrales	14	28	42
Sesiones prácticas	21	53	74
Tutorías	1	4	5
Sesiones de preparación de examen	4		4
Exámenes	5	20	25
TOTAL	45	105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Manual básico de teoría:

Armstrong, G. y otros (2011): *Introducción al marketing*. Tercera edición, Prentice Hall.

Manual básico de práctica:

Hernández Maestro, R.M., Garrido Morgado, A. y González Lucas, A. (2012): *Ejercicios prácticos de marketing*. Ed. Ratio Legis. Salamanca.

Otros manuales:

Kotler, P. y otros (2000): *Introducción al marketing. Segunda edición europea*, Prentice Hall.

Kotler, P. y otros (2006): *Dirección de marketing*. 12ª edición, Prentice Hall.

Santesmases Mestre, M. (2004): *Marketing. Conceptos y estrategias*. 5ª edición, Pirámide.

Vazquez Casielles, R. y otros (2005): *Marketing: Estrategias y aplicaciones sectoriales*. 4ª edición, Civitas.

Práctica

Castillo Clavero, A.M. (1992): *Prácticas de gestión de empresas*, Pirámide.

Domínguez Machuca, J.A. (1981): *El Subsistema comercial en la empresa*, Pirámide.

Esteban, A. y Pérez Gorostegui, E. (1991): *Prácticas de marketing*, Ariel Economía.

Forcada, F.J. y Periañez, I. (1996): *Casos prácticos de dirección comercial*, Servicio Editorial, Universidad del País Vasco, Bilbao.

Martín Dávila, M. (1998): *Métodos analíticos en marketing: Teoría y aplicaciones*, Index

Sarabia Sanchez, F.J. (1993): *Supuestos de investigación comercial*, DM-PPU, Murcia.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como el examen final.

Calificación en controles parciales

Calidad de los trabajos, estudio de casos y ejercicios realizados

Calidad de las aportaciones del alumno en clase o en studium

No se admitirá el cambio de fechas de examen/controles.

Criterios de evaluación

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

Calificación en controles Calidad de los trabajos, estudios de casos y ejercicios realizados Calidad de las aportaciones del alumno en clase y en studium El examen final será el 60% de la nota final. Es necesario sacar una nota mínima de 4 sobre 10 para que se pueda hacer media ponderada con la nota de la evaluación continua.
Instrumentos de evaluación
Controles parciales, trabajos, estudio de casos y ejercicios a resolver por el alumno, autoevaluación y examen final.
Recomendaciones para la evaluación
Llevar al día la asignatura.
Recomendaciones para la recuperación
Revisar los errores cometidos en la evaluación inicial.

ESTADÍSTICA II

1. Datos de la Asignatura

Código	103812	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos de Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Rocio de Andrés Calle	Grupo / s	A
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos de Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	205		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web			
E-mail	rocioac@usal.es	Teléfono	923294500 Ext-3514

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
FUNDAMENTOS ECONÓMICOS, MÉTODOS CUANTITATIVOS Y TIC PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Los estudios en Administración y dirección de empresas tienen un componente cuantitativo importante que hace necesario el conocimiento y uso de herramientas estadísticas, tanto en asignaturas específicas de métodos cuantitativos como en asignaturas generales sobre Economía. La asignatura proporcionará procedimientos para cuantificar situaciones de incertidumbre a través de diversas distribuciones de probabilidad, así como metodología para obtener conclusiones acerca de una población, examinado solamente una muestra. Es por todo ello muy recomendable conocer esta asignatura antes de cursar otras del plan de estudios y fundamentalmente para Econometría.
Perfil profesional
Economista.

3. Recomendaciones previas

Conocimiento de álgebra, análisis matemático y Estadística I.
Conocimientos básicos de informática (Entorno Windows)

4. Objetivos de la asignatura

- Reconocer las distintas situaciones de incertidumbre, que originan la variedad de distribuciones de probabilidad existentes.
- Predecir comportamientos y características de una población a través de una muestra.
- Identificar y manejar software estadístico.

5. Contenidos

BLOQUE 1: PROBABILIDAD
TEMA 1: Variables aleatorias. Características
TEMA 2: Distribuciones discretas de probabilidad
TEMA 3: Distribuciones continuas de probabilidad. Convergencia
BLOQUE 2: INFERENCIA ESTADÍSTICA
TEMA 4: Muestreo y distribuciones muestrales
TEMA 5: Estimación puntual
TEMA 6: Estimación por intervalos
TEMA 7: Contrastes de hipótesis paramétricos
TEMA 8: Contrastes de hipótesis no paramétricos

6. Competencias a adquirir

Generales/Básicas

CBest1. Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica.
CBest2. Utilizar de manera autónoma las tecnologías de la información y las comunicaciones para entender la realidad económica.
CBest3. Adquirir habilidad de carácter cuantitativo necesaria para emprender estudios de postgrado con un alto grado de autonomía.

Específicas

CEest1. Conocer la forma de medir la incertidumbre en el entorno económico y empresarial
CEest2. Identificar variables que inciden en los problemas empresariales.
CEest3. Adquirir destreza para elegir técnicas adecuadas e interpretar los resultados obtenidos en un análisis estadístico.
CEest4. Utilizar adecuadamente software de aplicaciones estadísticas.
CEest5. Obtener información a través de fuentes estadísticas.

La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las competencias específicas del módulo "Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de empresas" que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de empresas.

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo "Métodos Cuantitativos" que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Economía, y más fundamentalmente:

CTest11. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.
 CTest12. Adquirir habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
 CTest13. Adquirir habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa.
 CTest14. Adquirir destreza en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
 CTest15. Adquirir habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.
 CTest16. Ser capaz de aprender de forma autónoma.
 CTest17. Adquirir habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
 CTest18. Adquirir habilidad para ser crítico y autocrítico.
 CTest19. Adquirir habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.
 CTest20. Ser capaz de generar nuevas ideas (creatividad).
 CTest21. Adquirir habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
 CTest22. Adquirir habilidad para adoptar decisiones razonadas.
 CTest23. Adquirir habilidad para trabajar en equipo.
 CTest24. Adquirir destreza para relaciones interpersonales y de interacción.
 CTest25. Adquirir habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes.
 CTest26. Adquirir habilidad para el trabajo autónomo.
 CTest27. Adquirir habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.
 CTest28. Ser determinante y perseverante en las tareas y responsabilidades asumidas.
 CTest29. Adquirir habilidad para actuar con responsabilidad social y seguridad cívica.

7. Metodologías

- Sesiones teóricas/magistrales de carácter presencial
- Sesiones prácticas de carácter presencial
 - Discusión y resolución de problemas y ejercicios prácticos.
 - Sesiones de aplicación de software informático.
- Sesiones de tutorización de carácter presencial
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	21		40	61
Prácticas	- En aula	12	25	37
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática	2	5	7
	- De campo			
	- De visualización (visu)			

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios	5			5
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		4	5
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	4		31	35
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- CAO ABAD, R y otros: Introducción a la Estadística y sus aplicaciones. Ed Pirámide.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. y SANTOS PEÑA, J.: Introducción a la Estadística para la administración y dirección de empresas. Ed. Ramón Areces
- CASAS SANCHEZ, J.M. y otros: Ejercicios de Estadística Descriptiva y probabilidad para Economía y Administración de empresas. Ed. Pirámide
- CASAS SANCHEZ, J.M. y otros: Ejercicios de Inferencia estadística y muestreo para Economía y Administración de empresas. Ed. Pirámide
- LIND y otros: Estadística aplicada a los negocios y a la Economía. Ed. McGraw Hill.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- ÁLVAREZ SANTOS, C.: Curso del SPSSWIN, Servicio informático de Somosaguas, Universidad Complutense de Madrid (descargable de la página web <http://www.sisoft.ucm.es/Manuales/SPSSV10.pdf>).
- LIZASOAIN, L. y JOARISTI, L.: Gestión y análisis de datos con SPSS, versión 11, Thomson
- PEREZ, C.: Estadística aplicada a través de Excel. Ed. Pearson-Prentice Hall
- PEREZ, C.: Técnicas estadísticas con SPSS: aplicaciones al análisis de datos. Ed Pearson-Prentice Hall

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación de la asignatura contempla:

- La valoración del trabajo por parte del alumno durante el curso. Se valorará la participación del alumno tanto en las clases teóricas como en las prácticas, en los seminarios y en todas las actividades realizadas en la asignatura (40% de la calificación definitiva, que constituye la nota base).
- La realización de un examen final (60% de la calificación definitiva).

Criterios de evaluación
Se realizarán dos o tres pruebas escritas, previsiblemente en las semanas 6, 9 y 13 del curso (en la parte final de la clase), aunque podrá variarse en función de la marcha de la asignatura. Además, en alguna clase práctica se podría dedicar la parte final de la misma a la realización de algún ejercicio que se recogería para evaluar. La nota de las pruebas escritas supondrá un 80% de la evaluación continua y la de los ejercicios junto con la participación en clase el otro 20%. El examen final tendrá teoría y práctica, siendo imprescindible para superarlo obtener una calificación de 5 puntos sobre 10.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Pruebas escritas — Controles (realizados ocasionalmente al final de la clase). — Participación del alumno en clase. — Examen final.
Recomendaciones para la evaluación
Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final resulta más difícil.
Recomendaciones para la recuperación
La evaluación continua no se recuperará. El examen final se recuperará con las mismas exigencias que el de la evaluación inicial.

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1: Tema 1	1.5	1					
1: Tema 1	1.5	1					
2: Tema 1	1.5	1					
3: Tema 1	1.5	1					
4: Tema 2	1.5	1					
5: Tema 2/3	1.5	1					
6: Tema 3	1	1				0.5	
7: Tema 4	1.5	1					
8: Tema 5	1.5	1					
9: Tema 5	1	1				0.5	
10: Tema 6	1.5	1					

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
11: Tema 6	1.5	1					
12: Tema 7	1.5	1					
13: Tema 7	1	1	5			0.5	
14: Tema 8	1.5	1					
15							
16							
17						4	

*Planificación orientativa: El horario de tutoría se comunicará al principio del cuatrimestre.

MACROECONOMÍA ADE

1. Datos de la Asignatura

Código	103801	Plan		ECTS	6
Carácter	BASICA	Curso	2	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONÓMICO				
Departamento					
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://usa.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	CARLOS SANCHEZ VACAS	Grupo / s	A
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	219		
Horario de tutorías	1 SEMANAL		
URL Web	http://usa.es		
E-mail	carsan@usal.es	Teléfono	923294640-3511

Profesora	ISABEL GARCIA MARTIN	Grupo / s	B
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	225		
Horario de tutorías	1 HORA SEMANAL		
URL Web	http://studium.usal.es		
E-mail	nieves@usal.es	Teléfono	923294640-3529

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Fundamentos económicos y Métodos cuantitativos.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

El comportamiento global de la economía interesa a todos, pues incide en nuestras perspectivas de empleo, en las rentas actuales y esperadas y en la evolución de los precios. Por ello, interesa que los alumnos conozcan y comprendan como funciona la economía. Dado su carácter de asignatura intermedia, se propone explicar el papel de los modelos económicos como base de análisis macroeconómico. Es decir, la macroeconomía se centra en desmitificar el papel de la formalización de los mecanismos macroeconómicos, y por otro, evidenciar la necesidad de recurrir a modelos para poder estudiar el funcionamiento de una economía. Se corresponde con una formación básica imprescindible para que el alumno pueda entender (i) otras asignaturas de esta materia que se imparten en cursos más avanzados, en donde se logrará una formación más especializada respecto a la elaboración de modelos económicos, así como (ii) otras asignaturas que se imparten en otras materias del modulo de Fundamentos Económicos y Métodos Cuantitativos.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Al tratarse de una asignatura de segundo curso, se puede establecer formalmente requisitos previos como haber superado la asignatura de Introducción a la Economía de primer curso, así como también la asignatura de Análisis Matemático.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en el funcionamiento de una economía nacional a través de los modelos denominados macroeconómicos y facilitar al alumno en su estudio la utilización de los instrumentos del análisis económicos para comprender los problemas de nuestra época.

5. Contenidos

- Capítulo 1. Introducción.
- Capítulo 2. La Demanda Agregada.
- Capítulo 3. La oferta Agregada.
- Capítulo 4. Inflación y Paro.
- Capítulo 5. El mercado de dinero y la Política Monetaria.
- Capítulo 6. La Demanda Agregada en una economía abierta

6. Competencias a adquirir

Las competencias que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las competencias establecidas en el Módulo Fundamentos económicos y métodos cuantitativos cuya relación aparece recogida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentan más específicamente:

Específicas

M1. Conocer los elementos básicos de álgebra lineal, cálculo diferencial e integral, optimización matemática, matemáticas de las operaciones financieras, estadística descriptiva, probabilidad, inferencia estadística, modelos de regresión simple y de variables explicativas y modelos econométricos. (D1)

M5. Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica mediante la utilización de los conceptos teóricos de la Macroeconomía. (E1)

M6. Conocimiento del lenguaje económico y de los conceptos básicos de la Macroeconomía, en especial los relativos a la interpretación de los modelos económicos (E10, E20).

M7. Evaluar, en distintas situaciones económicas, las consecuencias de determinadas políticas de controles de precios, impuestos, subvenciones, aranceles, especialmente en lo que se refiere a su impacto en el entorno empresarial. (D2, E10)

M8. Identificar las fuentes de información económica relevante, su calidad y sus limitaciones. (D3)

M9. Capacidad para relacionar los conceptos teóricos aprendidos con la información estadística disponible y en qué grado se corresponden. (D3)

M10. Entender el origen y funcionamiento de las instituciones y sus efectos sobre la economía. (E16, E17)

M11. Usar de manera autónoma las tecnologías de la información y las comunicaciones para entender la realidad económica (E4)

M13. Habilidades de carácter cuantitativo necesarias para emprender estudios de posgrado con un alto grado de autonomía. (D5)

Competencias y habilidades transversales

M14. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis. (F1)

M15. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas. (F2)

M16. Habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa. (F5)

M17. Destrezas en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. (F7)

M18. Habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel. (F8)

M19. Capacidad para aprender de forma autónoma. (F9)

M20. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes. (F10)

M21. Habilidad para ser crítico y autocrítico. (F11)

M22. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones. (F12)

M23. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad). (F13)

M24. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema. (F14)

M25. Habilidad para adoptar decisiones razonadas. (F15)

M26. Habilidad para trabajar en equipo. (F16)

M27. Destrezas interpersonales y de interacción. (F17)

M28. Habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes. (F18)

M29. Habilidad para comunicar con expertos de otros campos. (F19)

M30. Aprecio y respeto por la diversidad y multiculturalidad. (F20)

M31. Habilidad para trabajar en un contexto internacional. (F21)

M32. Habilidad para el trabajo autónomo. (F22)

M33. Habilidad para diseñar y gestionar proyectos. (F23)

M34. Habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido. (F27)

M35. Determinación y perseverancia en las tareas y responsabilidades asumidas. (F28)

M36. Compromiso con la conservación del entorno. (F29)

M37. Habilidad para actuar con responsabilidad social y seguridad cívica. (F30)

M38. Habilidad para adoptar decisiones que respeten la igualdad de oportunidades y de género. (F31)

7. Metodologías docentes

2. Resolución de problemas.

Metodología de enseñanza: En las clases prácticas, se resolverán problemas y ejercicios planteados previamente y que deberán traerse resueltos.

Competencias relacionadas. Trabajo en equipo. Habilidades de comunicación escrita y oral. Capacidad para la búsqueda de datos económicos. Capacidad para la interpretación de datos económicos. Utilización de análisis gráfico y análisis matemático en la resolución de problemas económicos.

Actividades formativas no presenciales

3. Búsqueda y recopilación de datos económicos.

Competencias relacionadas. Capacidad para la búsqueda de datos económicos. Capacidad para la interpretación de datos económicos. Habilidades de comunicación.

4. Exposición de problemas resueltos.

Competencias relacionadas. Trabajo en equipo. Habilidades de comunicación escrita y oral. Capacidad para la interpretación de datos económicos. Utilización de análisis matemático y análisis gráfico en la resolución de problemas económicos.

5. Estudio del libro de texto elegido y lectura de la bibliografía adicional recomendada.

Metodología de enseñanza: Se deben leer los capítulos del libro de texto correspondientes a cada semana de clase. Además, se deberán leer los artículos que se recomienden en clase.

Competencias relacionadas. Conocimiento de conceptos y teorías económicas. Capacidad de análisis y síntesis.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	14		28	42
Prácticas	- En aula	21	31	52
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		6	7
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			6	6
Otras actividades (detallar)	3		4	7
Exámenes	6		30	36
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno
Abel, Andrew, B. y Bernanke, Ben S.: Macroeconomía, Ed. Pearson. Dornbusch, R/ Ficher, S.: Macroeconomía, Ed. McGraw- Hill. Gamez, C, Mochon, F.: Macroeconomía, Ed. McGraw- Hill. Krugman, P./ Wells, R.: Introducción a la Macroeconomía, Ed. Reverté. Blanco, J.M.: Economía, Teoría y Práctica, Ed McGraw-Hill. Barreiro, F./Labeaga, J.M./Mochon, F. Macroeconomía, Ed. McGraw-Hill.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
CUALQUIER OTRO MANUAL QUE EL PROFESOR CONSIDERE ADECUADO. UTILIZACIÓN DE MEDIOS ON-LINE Y PRENSA Y REVISTAS ECONÓMICAS.

10. Evaluación

Consideraciones Generales
Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">— Los alumnos deberán demostrar tener un dominio amplio de los conceptos fundamentales de un curso Macroeconomía.— Los alumnos tendrán que ser capaces de aplicar esos conocimientos al estudio de problemas económicos reales y actuales.— Los alumnos tendrán que exponer sus razonamientos con rigor, orden, precisión y coherencia tanto por escrito como de forma oral.
Criterios de evaluación
El sistema de calificación se basará en los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none">— Un examen escrito final— Exámenes escritos tipo test que se realizarán durante el cuatrimestre— La realización y entrega de hojas de ejercicios— La participación activa en clases prácticas, debates y talleres El examen escrito final supondrá el 60% de la nota final, mientras que la evaluación continua supondrá el 40%.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">— Pruebas tipo test.— Controles (realizados ocasionalmente al final de la clase).— Participación del alumno en clase.— Examen final.
Recomendaciones para la evaluación
Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua.
Recomendaciones para la recuperación
En caso de no aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria, el alumno podrá recuperar el examen final con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial. Las actividades que se enmarcan dentro de la evaluación continua no podrán ser recuperadas.

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1X1h Tema 1	1x1,30h					
2	1X1h Tema 2	1x1,30h					
3	1X1h Tema 2	1x1,30h					
4	1X1h Tema 2	1x1,30h					
5	1X1h (Tema 3)	1x1,30h					
6	1X1h (Tema 3)	1x1,30h					
7	1X1h (Tema 3)	1x1,30h					
8	1X1h (Tema 4)	1x1,30h					
9	1X1h (Tema 4)	1x1,30h					
10	1X1h (Tema 5)	1x1,30h					
11	1X1h (Tema 5)	1x1,30h					
12	1X1h (Tema 6)	1x1,30h					
13	1X1h (Tema 6)	1x1,30h					
14	E	X	A	M	E	N	
15	"	"	"	"	"	"	
16	"	"	"	"	"	"	
17							
18							

- PROGRAMACIÓN ORIENTATIVA.

MICROECONOMÍA I

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Formación Básica	Curso	2º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO				
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Alfonso Bravo Juega	Grupo / s	1
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA		
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	222		
Horario de tutorías	Lunes y Martes de 11 a 14 h.		
URL Web			
E-mail	Abravo@usal.es	Teléfono	923294640 Ext 3129

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Microeconomía I forma parte de la formación que se imparte a los alumnos en Fundamentos del Análisis Económico. Este es el bloque formativo que aporta a los alumnos del Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) la preparación que necesitan en teoría microeconómica.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Microeconomía I tiene un nivel intermedio, situado entre la iniciación en microeconomía, correspondiente al nivel de introducción a la economía, y la microeconomía avanzada, referido al nivel de la microeconomía superior. Microeconomía I incluye los contenidos formativos relativos a la primera parte de la microeconomía intermedia, que se completa con otra asignatura, denominada Microeconomía II, a impartir en el curso siguiente. Ambas asignaturas, Microeconomía I y Microeconomía II, constituyen el nivel microeconómico más alto que se imparte en el Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE).

La Microeconomía I, entendida desde el punto de vista de su posición intermedia en el contexto teórico microeconómico, se dirige a la presentación de la conducta de los agentes económicos desde el punto de vista de la optimización. Este planteamiento en la asignatura Microeconomía I se completa con el énfasis en la innovación en países europeos, que es impartido en formato de seminario.

Perfil profesional

Microeconomía I aporta a los alumnos la base científica que les identifica como economistas. No es una materia de directa aplicación en su carrera profesional, sino que contiene el aparato conceptual y teórico que precisan para pensar como economistas. Los contenidos de la asignatura aportan el lenguaje, los argumentos y las expresiones matemáticas que definen, en un contexto internacional, al economista como profesional.

Además de ello, en la asignatura Microeconomía I se intenta aportar al alumno información sobre la conducta innovadora de las empresas, que tiene un carácter más práctico y empírico, y complementa al anterior punto de vista de la Microeconomía como representación de la conducta optimizadora de los agentes económicos.

El seminario sobre innovación se imparte en inglés, con lo que alumno obtendría un valor añadido en su formación, basado en la práctica de este idioma tan necesario en el contexto profesional.

3. Recomendaciones previas

El alumno debe haber cursado, previamente a la asignatura Microeconomía I, los contenidos de iniciación a la teoría microeconómica, correspondientes a la materia de introducción a la economía. También se precisa que el alumno haya superado un curso de Matemáticas y esté familiarizado con el lenguaje del Cálculo Diferencial e Integral.

El alumno debe estar habituado a la búsqueda de información en internet y el uso de herramientas informáticas básicas, así como de la técnica de presentación oral de trabajos y debates en seminario.

Se considera que la parte del programa impartida mediante seminario sobre innovación en empresas se realice en inglés, por lo que el alumno debe estar familiarizado con la base gramatical de este idioma.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de Microeconomía I es aportar al alumno un nivel microeconómico intermedio, definido fundamentalmente por el aparato matemático en que se expresa la asignatura, que es el Cálculo Diferencial e Integral. Esta posición intermedia se define entre el extremo de iniciación, que es la introducción a la microeconomía, expresada mediante lenguaje natural con apoyo en gráficos, y el extremo avanzado, que es la microeconomía superior, basada en un aparato matemático completamente riguroso basado en la topología y en herramientas matemáticas avanzadas. El alumno debe aprender a traducir los contenidos microeconómicos fundamentales a un lenguaje matemático sencillo, pero preciso, basado en el Cálculo.

Un objetivo complementario al anterior, de carácter más práctico y empírico, consiste en que el alumno entienda la importancia que la innovación tiene para los países. Esto se realizaría mediante debate y presentación de trabajos de los alumnos en seminarios.

A todo ello se añade la realización del seminario en inglés, con el objetivo de ofrecer al alumno un contexto de debate en que se vea obligado a expresarse en este idioma, con la consiguiente familiarización en el uso de esta herramienta tan extendida de comunicación internacional y la superación de una importante barrera que afecta a los alumnos españoles.

5. Contenidos

MICROECONOMÍA I. PARTE TEÓRICA

Conducta optimizadora de los agentes económicos

1. TEORÍA DE LA UTILIDAD CARDINAL
2. DE LAS PREFERENCIAS A LA UTILIDAD
 - 2.1. Relación de preferencia estricta, preferencia débil e indiferencia
 - 2.2. Función de utilidad y maximización
 - 2.3. Existencia de la función de utilidad
 - 2.4. Ordenación de preferencias lexicográficas
3. TEORÍA DE LA UTILIDAD ORDINAL
 - 3.1. Función de Utilidad Ordinal
 - 3.2. Curva de indiferencia
 - 3.3. Relación marginal de sustitución entre bienes
 - 3.4. Convexidad de las curvas de indiferencia
 - 3.5. Utilidad y tipos de bienes
 - 3.6. Repaso de curvas de indiferencia
4. PRESUPUESTO Y OPTIMIZACIÓN
 - 4.1. La restricción presupuestaria o ecuación de balance
 - 4.2. La maximización condicionada de la utilidad
 - 4.3. La representación gráfica de la maximización condicionada de la utilidad
 - 4.4. Condición de segundo orden de maximización condicionada de la utilidad
 - 4.4. El significado del multiplicador de Lagrange λ
 - 4.5. Minimización condicionada del gasto
 - 4.6. Dos casos especiales de equilibrio del consumidor
5. TIPOS DE FUNCIONES DE UTILIDAD
 - 5.1. Funciones de utilidad homogéneas y homotéticas. Propiedades
 - 5.2. Funciones de utilidad aditivas y separables. Función de Stone-Geary y sistema lineal de gasto
 - 5.3. Función de utilidad dependiente de la renta y el ocio
 - 5.4. Función de utilidad en condiciones de incertidumbre: utilidad esperada de Von Neumann-Morgenstern
6. FUNCIONES DE DEMANDA
 - 6.1. Tipos de funciones de demanda
 - 6.2. La función de demanda ordinaria o marshalliana
 - 6.3. Propiedades de la función de demanda ordinaria o marshalliana
 - 6.4. Función de demanda ordinaria basada en la función de utilidad de Cobb-Douglas
 - 6.5. Función de demanda ordinaria basada en la función de utilidad con preferencias cuasilineales
 - 6.6. Representación gráfica del efecto renta y el efecto sustitución
 - 6.7. La función de demanda compensada o hicksiana
 - 6.8. Representación gráfica de las funciones de demanda ordinaria y compensada
 - 6.9. Otras curvas en conducta del consumidor

7. ELASTICIDADES DE DEMANDA
 - 7.1. Elasticidad directa de la demanda respecto de su propio precio
 - 7.2. Gasto y elasticidad precio
 - 7.3. Elasticidad cruzada
 - 7.4. Condición de agregación de Cournot para funciones de demanda ordinaria
 - 7.5. Condición de agregación de Cournot para funciones de demanda compensada
 - 7.6. Elasticidad de la demanda respecto de la renta y condición de agregación de Engel
8. EFECTO RENTA Y EFECTO SUBSTITUCIÓN MEDIANTE LA ECUACIÓN DE SLUTSKY
 - 8.1. Planteamiento de la Ecuación de Slutsky
 - 8.2. Obtención de la Ecuación de Slutsky
 - 8.3. Implicaciones de la Ecuación de Slutsky
 - 8.4. Expresión de la Ecuación de Slutsky en términos de elasticidades
 - 8.5. Ejercicio 1 sobre la ecuación de Slutsky
 - 8.6. Ejercicio 2 sobre la ecuación de Slutsky
9. DEMANDA ORDINARIA Y UTILIDAD INDIRECTA: IDENTIDAD E ROY
 - 9.1. Planteamiento de la Identidad de Roy
 - 9.2. Obtención de la función de utilidad indirecta
 - 9.3. Obtención de la Identidad de Roy
 - 9.4. Formulación del Teorema de Dualidad en el Consumo
 - 9.5. Otra forma de obtener la Identidad de Roy
10. DEMANDA COMPENSADA Y FUNCIÓN DE GASTO MÍNIMO: LEMA DE SHEPHARD
 - 10.1. Función de gasto mínimo
 - 10.2. Relación entre los cambios en el gasto y cambios en el precio
 - 10.3. Lema de Shephard
11. RELACIÓN ENTRE FUNCIONES DE DEMANDA
 - 11.1. Esquema de relaciones entre funciones de demanda
 - 11.2. Aplicación del esquema de relaciones entre funciones de demanda
12. ANÁLISIS DEL BIENESTAR DEL CONSUMIDOR
 - 12.1. Problemática de la medición del bienestar del consumidor
 - 12.2. Variación compensadora de la renta como medida del excedente del consumidor
 - 12.3. Variación equivalente de la renta como medida del excedente del consumidor
 - 12.4. Excedente del Consumidor Marshalliano
13. TEORÍA DE LA PREFERENCIA REVELADA
 - 13.1. Planteamiento de la Teoría de la Preferencia Revelada
 - 13.2. Axiomas de la Teoría de la Preferencia Revelada
 - 13.3. Aplicación de la Teoría de Preferencia Revelada a la construcción de un mapa de indiferencia.
14. ÍNDICES DEL COSTE DE LA VIDA
15. TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA
 - 15.1. Conceptos básicos y analogía entre la teoría de la empresa y la teoría del consumidor
 - 15.2. La función de producción
 - 15.3. Productividad total, media y marginal
 - 15.4. Ley de la productividad marginal decreciente. Elasticidad output

- 15.5. Ejercicio
- 15.6. La curva isocuanta
- 15.7. Relación Marginal de Substitución Técnica
- 15.8. Elasticidad de sustitución directa entre factores
- 16. TEORÍA DE LOS COSTES: ECUACIÓN DE COSTES
 - 16.1. Expresión de la ecuación de coste
 - 16.2. Maximización condicionada del producto
 - 16.3. Significado del multiplicador de Lagrange
 - 16.4. Minimización condicionada del coste
 - 16.5. Trayectoria de expansión
 - 16.6. Maximización del beneficio
 - 16.7. Función de demanda de inputs
 - 16.8. Distribución del producto total
- 17. PRODUCCIÓN CONJUNTA
 - 17.1. Planteamiento y conceptos básicos de producción conjunta
 - 17.2. Maximización condicionada del ingreso
 - 17.3. Interpretación del multiplicador de Lagrange
 - 17.4. Minimización condicionada de la cantidad de output
 - 17.5. Trayectoria de expansión de los outputs
 - 17.6. Maximización del beneficio
 - 17.7. Ejercicio sobre producción conjunta
- 18. FUNCIONES DE COSTE
 - 18.1. Deducción de la función de coste total a corto plazo
 - 18.2. Coste variable y coste fijo
 - 18.3. Coste medio y coste marginal
 - 18.4. Representación gráfica del coste variable
 - 18.5. Representación gráfica del coste marginal
 - 18.6. Expresión analítica de los mínimos del coste variable medio y coste marginal
 - 18.7. Representación gráfica del coste fijo y el coste fijo medio
 - 18.8. Representación gráfica del coste total
 - 18.9. Representación gráfica del coste total medio
 - 18.10. Expresión analítica del mínimo del coste total medio
 - 18.11. Representación gráfica del coste total medio, variable medio y marginal
 - 18.12. Ejercicio con función de producción de Cobb-Douglas
 - 18.13. Maximización del beneficio con función de coste
 - 18.14. Deducción de la función de coste total a largo plazo
 - 18.15. Representación gráfica de las curvas de coste medio y marginal a largo plazo
 - 18.16. Maximización del beneficio a largo plazo

MICROECONOMÍA I. PARTE PRÁCTICA

Innovación en Países

- 1. Conceptos de I+D e Innovación

2. Indicadores sobre +D e innovación. Europa y América Latina
3. Sistemas de innovación. España
4. Trabajos sobre innovación en países

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Dominar el aparato matemático de la Microeconomía I, basado en el Cálculo Diferencial e Integral, con objeto de expresar con sencillez y precisión los conceptos y teorías que definen la conducta optimizadora de los agentes económicos.
Captar el valor y la importancia de la innovación como base de la conducta de las empresas en las economías más competitivas del mundo.

Específicas

Ejercitarse en la traducción de los elementos básicos de la conducta optimizadora de los agentes económicos al lenguaje matemático del Cálculo Diferencial e Integral.

Transversales

Analizar casos de conducta innovadora en las empresas más representativas de la economía actual.
Utilizar el idioma inglés en los Seminarios sobre innovación en empresas, sobre la base de su aceptación voluntaria por parte de los alumnos.

7. Metodologías docentes

Las metodologías docentes que se emplean en Microeconomía I son las dos siguientes.

1. Clase activa. En la parte de la Microeconomía I correspondiente a la conducta optimizadora de los agentes económicos, la clase contiene dos elementos inseparables, que son, por una parte, la presentación de temas por el profesor y, por otra, la respuesta de los alumnos, con trabajo en clase dirigido por el profesor y presentación de resultados en público, por parte de los alumnos, con debate sobre el resultado expuesto.
2. Seminario participativo. La parte de la Microeconomía I correspondiente a la conducta innovadora de las empresas, se imparte en forma de Seminario, con grupos reducidos, presentación de diapositivas, debate de contenidos y presentación pública de trabajo por parte de los alumnos. Se ofrece a los alumnos la posibilidad de realizar el seminario en español o en inglés, siendo recomendable este último idioma.
3. Tutorías: La tutoría tiene como objetivo facilitar al alumno el dominio de los contenidos de la asignatura y darle orientación acerca de la realización de trabajos.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		25	46
Prácticas	- En aula	21		25	46
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios	14			14
Exposiciones y debates				
Tutorías	14			14
Actividades de seguimiento online		14		14
Preparación de trabajos			14	14
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	2			2
TOTAL	72	14	64	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno
Henderson, J.M. – Quandt, R.E., 1985. Teoría Microeconómica. Ariel Economía.
Nicholson, W., 2006. Microeconomía Intermedia y Aplicaciones. Thompson Paraninfo.
OECD, 2005. Proposed Guidelines for Collecting and Interpreting Technological Innovation Data. Oslo Manual. Paris. Third Edition.
OECD, 2002. Proposed Standard Practice for Surveys of Research and Experimental Development. Frascati Manual. Paris. Sixth Edition.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10. Evaluación

Consideraciones Generales
El alumno es evaluado por medio de las siguientes actividades:
<ol style="list-style-type: none"> Examen escrito sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos. Examen oral sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos. Actividad práctica basada en la metodología de pregunta-respuesta, con presentación de resultados de los alumnos en público, sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos. Asistencia a clase. Asistencia y participación en Seminario, con presentación pública de trabajos y uso del inglés, en la parte de conducta innovadora de las empresas.
Criterios de evaluación
Examen escrito sobre contenidos teóricos: parte teórica (4 puntos) + ejercicios (1 punto)
Examen oral sobre contenidos teóricos: parte teórica (1 punto)
Actividad práctica en clase basada en la metodología de pregunta-respuesta: (1 punto)
Asistencia a la clase: (1 punto)

Asistencia y participación en Seminario: (2 puntos) TOTAL: 10 puntos
Instrumentos de evaluación
Exámenes, actividad en clase, participación en seminario, presentación de trabajos en seminario.
Recomendaciones para la evaluación
Recomendaciones para la recuperación

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1,5	1,5	1	1			
2	1,5	1,5	1	1			
3	1,5	1,5	1	1			
4	1,5	1,5	1	1			
5	1,5	1,5	1	1			
6	1,5	1,5	1	1			
7	1,5	1,5	1	1			
8	1,5	1,5	1	1			
9	1,5	1,5	1	1			
10	1,5	1,5	1	1			
11	1,5	1,5	1	1			
12	1,5	1,5	1	1			
13	1,5	1,5	1	1			
14	1,5	1,5	1	1		2	
15							
16							
17							
18							

GESTIÓN FINANCIERA DEL CIRCULANTE

1. Datos de la Asignatura

Código	103819	Plan		ECTS	6
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	2º	Periodicidad	2º SEMESTRE
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesores	ISABEL MATEOS RUBIO (Coordinad.)	Grupo / s	1 y 2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	(101) FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	121 Edif. FES		
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web			
E-mail	imr@usal.es	Teléfono	923294640. Ext. 3004

Profesores	JULIO PINDADO GARCIA	Grupo / s	1 y 2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	(101) FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	125 Edif. FES		
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web			
E-mail	pindado@usal.es	Teléfono	923294640. Ext. 3006

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Gestión Financiera del Circulante.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Proporcionar los conocimientos y capacidades para que el alumno comprenda y conozca el papel de la Gestión Financiera del Circulante dentro de las finanzas corporativas.
Perfil profesional
Grado en Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Tener los conocimientos propios de la asignatura Valoración Financiera de carácter obligatorio durante el primer semestre del 2º curso.

4. Objetivos de la asignatura

Pretendemos que el alumno comprenda, conozca, valore y cuantifique económicamente todos los aspectos relacionados con la gestión de ciclo de circulante dentro de la empresa. Específicamente tendrá que tener capacidad para decidir en aspectos relativos a gestión de tesorería, política de créditos, fuentes de financiación a corto plazo y gestión de inventarios. Así mismo, deberá estar capacitado para establecer y valorar las negociaciones bancarias.

La consecución de los objetivos de esta asignatura debe permitir al alumno saber tomar las decisiones oportunas relacionadas con la gestión del circulante de la empresa.

5. Contenidos

Tema 1. Introducción a la gestión financiera del circulante.

- 1.1. Distinción entre gestión financiera a corto y largo plazo.
- 1.2. Características de la gestión financiera del circulante.
- 1.3. El objetivo de la gestión financiera del circulante.
- 1.4. Ciclo del circulante en la empresa.
- 1.5. Necesidades operativas de fondos y fondo de maniobra.
- 1.6. Enfoque de la gestión financiera del circulante.

Tema 2. Gestión de clientes: Condiciones y política de crédito.

- 2.1. Condiciones de venta.
- 2.2. Determinantes de la política de crédito comercial.
- 2.3. Condiciones de créditos: Análisis de clientes.
- 2.4. Elección de la política de crédito.
- 2.5. Evaluación de políticas de crédito alternativas.

Tema 3. Gestión de clientes: Control y cobro.

- 3.1. Proceso de cobro.
- 3.2. Previsión de cobros y cuentas pendientes de cobrar.
- 3.3. Control de cuentas a cobrar.
- 3.4. Medios de cobro.
- 3.5. Cesión de créditos sobre clientes: Factoring.
- 3.6. Incidencias de cobro: impagados y morosos.

Tema 4. Gestión de proveedores e inventarios.

- 4.1. Elección entre las distintas condiciones de compra.
- 4.2. Cesión de pagos a proveedores: confirming.
- 4.3. Proceso de pago.
- 4.4. Aspectos financieros de la gestión de inventarios.
- 4.5. Valoración económica de la política de inventarios.

Tema 5. Fuentes de financiación a corto plazo.

- 5.1. Papel de la financiación a corto plazo.
- 5.2. Fuentes de financiación a corto plazo.
 - 5.2.1. Descuento de efectos.
 - 5.2.2. Cuenta de crédito.
 - 5.2.3. Préstamos a corto plazo.
 - 5.2.4. Venta de inversiones financieras a corto plazo.
 - 5.2.5. Fuentes espontáneas de fondos.
- 5.3. Orden de prioridad en la financiación a corto plazo.
 - 5.3.1. Orden de prioridad en el caso de déficit.
 - 5.3.2. Orden de prioridad en el caso de superávit.

Tema 6. Relaciones bancarias.

- 6.1. Elección de las entidades bancarias.
- 6.2. Cuantificación económica de las relaciones bancarias.
- 6.3. Proceso de negociación bancaria.
- 6.4. Control de las relaciones bancarias.
- 6.5. Proceso de concesión de un préstamo bancario.
- 6.6. Otros servicios bancarios.

Tema 7. Plan de tesorería.

- 7.1. Beneficios de la previsión de los flujos de caja.
- 7.2. Unidad de previsión.
- 7.3. Estructura del problema de previsión de los flujos de caja.
 - 7.3.1. Separación de los flujos de caja principales.
 - 7.3.2. Identificación de los componentes de los flujos de caja.
 - 7.3.3. Necesidad de un sistema de información.
- 7.4. Metodología para la previsión de los flujos de caja.
- 7.5. Previsión de los flujos de caja.
- 7.6. Estimación del error sobre el flujo de caja previsto.

Tema 8. Modelo para la gestión de tesorería.

8.1. Naturaleza del problema de la gestión de tesorería.

8.2. Estructura del modelo.

8.3. Decisiones de gestión de tesorería en la empresa.

8.4. Toma de decisiones cuando hay déficit de fondos.

8.5. Toma de decisiones cuando hay superávit de fondos.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

1. Comprender el ciclo de circulante en la empresa y el enfoque de la gestión financiera del circulante.
2. Comprender el proceso de la política de crédito comercial.
3. Comprender las distintas políticas de crédito comercial alternativas.
4. Conocer el proceso de cobros, los medios de cobro y el control de cuentas a cobrar.
5. Conocer el proceso de pago y distintas alternativas en la política de pago a proveedores.
6. Conocer los aspectos financieros de la gestión de inventarios.
7. Conocer las distintas fuentes de financiación a corto plazo y su coste.
8. Conocer el proceso de negociación bancaria para los distintos servicios bancarios que necesita una empresa.
9. Conocer los métodos de previsión de los flujos de caja.
10. Conocer los métodos para elaborar un modelo para la gestión de tesorería.

Competencias específicas de habilidad

11. Saber establecer las condiciones de venta y la política de crédito comercial.
12. Saber elegir y evaluar la política de crédito.
13. Saber prever y controlar las cuentas a cobrar.
14. Saber establecer las condiciones de compra y la política de pago a proveedores.
15. Saber valorar económicamente la política de inventarios.
16. Saber elegir la fuente de financiación a corto plazo más adecuada en cada momento.
17. Saber cuantificar económicamente las relaciones bancarias para elegir los bancos más adecuados.
18. Saber prever las entradas y salidas de dinero.
19. Saber elaborar un plan de tesorería.
20. Saber tomar las distintas decisiones de gestión de tesorería.

Transversales

Competencias transversales

21. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
22. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.

23. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.
24. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email).
25. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
26. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
27. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
28. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.
29. Habilidad negociadora con los distintos agentes que se relacionan con la empresa (bancos, clientes, proveedores; etc.).

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (14 primeras semanas del semestre) requerirán 115 horas (77% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura – 15 horas (10% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos – 22,5 horas (15% sobre dedicación total; 0,9 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad. Se desarrollarán en el aula, en forma de:
 - Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - Puesta en común de casos prácticos.
 - Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Seminarios específicos de aplicación de contenidos, exposiciones, debates y sesiones de tutorización, de carácter presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 4,5 horas (3% sobre dedicación total; 0,18 créditos) – cubre todas las competencias.
- Evaluación intermedia del trabajo del alumno, de carácter presencial, a realizar de manera periódica a lo largo de la asignatura.
- Evaluación final de la asignatura – 3 horas (2% sobre la dedicación total, con 0,12 créditos) de carácter presencial, como complemento de la evaluación continua, con sus consiguientes tutorías de apoyo.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/seminarios/tutorización y preparación de trabajos de carácter no presencial – 75 horas (52% sobre dedicación total; 3 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

— Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 33 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen y 30 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15		7,5	22,5
Prácticas	- En aula	22,5		22,5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Lecturas y Seminarios.			10	10
Exposiciones y debates			8,5	8,5
Tutorías programadas	1,5		3	4,5
Casos prácticos			25	25
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			15	15
Otras actividades: Tutorías no programadas	3		6	9
Exámenes	3		30	33
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Pindado, J. (Dir) (2011): *Finanzas Empresariales*. Ed. Thomson.

Bibliografía complementaria

Arroyo, A.M. y otros (1996): *Doscientos Ejercicios Resueltos de Dirección Financiera*. Ed. Deusto

Bachiller, A. y Lafuente, V. (1987): *Gestión Económico-Financiera del Circulante*. Ed. Pirámide.

Brealey, R.A., Myers, S.C. y Marcus, A.J. (2004): *Fundamentos de finanzas corporativas*. 4ª edición, McGraw-Hill, Boston.

Cantalapiedra, M. (2004): *Como Gestionan la Relación de su Empresa con los Bancos*. FC Editorial.

Delgado, J. I. (2000): *Manual Práctico de Gestión de Tesorería de Empresas*. Díaz Santos. Madrid.

Hill, N. y Sartoris W. (1995): *Short-Term Financial Management. Text and Cases*. Prentice-Hall.

Hillier, D.; Ross, S.; Westerfield, R., Jaffe, J. y Jordan, B. (2010): *Corporate finance*. European Edition, McGraw-Hill.

López Martínez, F.J. (1990): *Manual del Cash Management*, Ediciones Deusto.

Martín, M. y Martínez, P. (2000): *Casos Prácticos de Dirección Financiera*. Ed. Pirámide

Miguel, A. y Pindado, J. (1995): "Propuesta de un orden de prioridad de la financiación del circulante y evidencia empírica". *Análisis Financiero*, nº 65, pp. 80-88.

Parra, F. (2005): *Gestión de stocks*. ESIC Editorial, Madrid.

Pindado, J. (2001): *Gestión de Tesorería en la Empresa: Teoría y Aplicaciones Prácticas*. Ediciones Universidad de Salamanca. Salamanca.

Rodríguez, A. e Iturralde, T. (2008): *Modelización Financiera Aplicada: Modelos de Planificación Financiera con Excel*. Delta Publicaciones.

Ross, S. A.; Westerfield, R. W. y Jaffe, J. F. (2000): *Finanzas Corporativas*. McGraw-Hill. México.

Sage – Varios Autores (2009): *Gestión del Circulante. Bases Conceptuales y Aplicaciones Prácticas*. Ed. Profit. Barcelona

Santomá, J. (2000): *Gestión de Tesorería*. Ed. Gestión 2000. Barcelona

Santandreu, E. y Santandreu, P. (2000): *Manual de Finanzas*. Ed. Gestión 2000. Barcelona

Scherr, F. (1989): *Modern Working Capital Management. Text and Cases*. Prentice Hall.

Suarez, A. S. (2003): *Decisiones Óptimas de Inversión y Financiación en la Empresa*. Ed. Pirámide, Madrid.

Teba, J. y Ruiz, R. (2000): *Inversión en Circulante: Análisis Económico y Financiero. Supuestos Resueltos*. Universidad de Sevilla. Sevilla.

Tomás, J.; Amat, O. y Esteve, M. (1999): *Cómo Analizan las Entidades Financieras a sus Clientes*. Gestión 2000.

Tomas, J. y Batlle, E. (2008): *Cómo Prevenir la Morosidad*. Gestión 2000.

Torre, L.J. (Coord) (1997): *Manual de Tesorería*. Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias.

Tovar Jiménez, J. (1999): "Análisis y selección de fuentes de financiación operativa", en *Casos Prácticos de Finanzas*. Centro de Estudios Financieros, Madrid.

Lecturas recomendadas

Barriocanal Muñoz, M. (2012): "Como tomar decisiones eficaces de cobro sin perder clientes", *Estrategia Financiera*, nº 290, pp. 39-43

Boronat Ombuena, G. J. (2009): "La relación entidades financieras-empresas en crisis: nuevo esquema de negociación", *Estrategia Financiera*, nº 265-266.

Boronat Ombuena, G. J. (2010): "Negociación, riesgo, costes y financiación: las relaciones con las entidades financieras", *Estrategia Financiera*, nº 273, pp. 14-29.

Boronat Ombuena, G. J. (2012): "Los efectos económicos y financieros de la morosidad en la empresa", *Estrategia Financiera*, nº 290.

Calleja, J. L. (2003): "El fondo de maniobra y las necesidades operativas de fondos", *IE Business School*, Madrid.

Candelario, I. (2000): "Comparación entre factoring y el seguro de crédito ante la situación de insolvencia", *Revista Española de Seguros*, nº 104, pp. 771-823.

Cantalapiedra, M. (2006): "Claves para optimizar la gestión de stocks", *Estrategia Financiera*, nº 230, pp. 12-18.

Cantalapiedra, M. (2006): "Las claves del descuento comercial", *Estrategia Financiera*, nº 233, pp. 20-24.

Cantalapiedra, M. (2012): "Herramientas externas de gestión de la morosidad", *Estrategia Financiera*, nº 290.

Cortes Ibañez, E. (2011): "El descuento pronto pago: cómo, cuándo y por qué?", *Estrategia Financiera*, nº 283, pp. 20-25.

Cortes Ibañez, E. (2011): "Señales de alerta para prevenir la morosidad", *Estrategia Financiera*, nº 285, pp. 14-19.

Creus Olgado, C. y Prieto Valero, B. (2011): "Cuadro de mandos de tesorería: previsiones, presupuesto y medición de riesgos", *Estrategia Financiera*, nº 281, pp. 42-45.

- Cuevas de Miguel, J. C. (2007): "Cómo manejar las claves para gestionar la relación bancaria", *Estrategia Financiera*, nº 240, pp. 54-59.
- Espejo-Saavedra, J.L y Ortega Verdejo, F. J. (2005): "Como negociar líneas de descuento y anticipo de crédito", *Estrategia Financiera*, nº 218, pp. 26-32.
- Faus, J. (1996): "Análisis del circulante en la empresa", *Finanzas y Contabilidad*, nº 10, pp. 49-56.
- Fernández, P. (1998): "Cash-flow y beneficio", *IEEM Revista de Antiguos Alumnos*, pp. 42-46
- Fernández Pascual, A (1999): "La gestión de la tesorería día a día. Un modelo probabilístico basado en el nivel suficiente de tesorería", *Actualidad Financiera*, vol. 4, nº 11, pp. 83-101.
- Fernández Pascual, A (2000): "El tratamiento de la incertidumbre en las previsiones de tesorería", *Actualidad Financiera*, nº 9, Septiembre, pp. 47-62.
- Jiménez Rodríguez, J. I. (2009): "Gestión del riesgo a clientes, qué información necesito?", *Estrategia Financiera*, nº 265.
- Lafuente Robledo, M. y Soto Álvarez, J. M. (1998): "Descuento comercial: efecto de las comisiones sobre la TAE", *Actualidad Financiera*, nº 9, pp. 43-50.
- López Berrocal, F.J. (1997): "El crédito a clientes: Un activo o un riesgo?", *Finanzas y Contabilidad*, nº 19, pp. 38-43.
- López Sánchez, F. (2011): "El descuento comercial, una práctica sujeta a revisión", *Harvard Deusto Business Finanzas & Contabilidad*, pp. 70-80.
- Martínez, P. (1998): "El confirming", *Finanzas y Contabilidad*, nº 24, pp. 30-34.
- Merino, R. y Palao, J. (2010): "Gestión del cash-flow en entornos de falta de liquidez", *Harvard Deusto Finanzas & Contabilidad*, pp. 20-30.
- Miguel Hidalgo, A. de y Pindado, J.(1995): "Propuesta de un orden de prioridad en la financiación del circulante y evidencia empírica". *Análisis Financiero*, nº 65, pp. 80-88.
- Milla, A. (2003): "Las necesidades operativas de fondos y el fondo de maniobra", *Harvard Deusto Finanzas & Contabilidad*, nº 52 pp. 50-56.
- Mora, M.; Giner, Y.; Muriel, M.J. y Toledano, J. (2001): "Repercusiones de las malas prácticas bancarias en las pequeñas y medianas empresas", *Actualidad Financiera*, vol. 6, nº 10, pp. 27-34.
- Núñez Monedero, T. (2009): "La gestión eficaz de la tesorería: mejorar la gestión de la liquidez y la eficiencia de los procesos", *Harvard Deusto Finanzas & Contabilidad*, pp. 15-24.
- Ortega Verdugo, F. J. (2011): "Problemas de liquidez: señales de alerta y medidas paliativas", *Estrategia Financiera*, nº 284.
- Pestaña, R. (2000): "La financiación empresarial", *Actualidad Financiera*, 1, monográfico, pp. 73-81.
- Pindado, J. (1995): "Un análisis del proceso de creación de los flujos de caja". *Actualidad Financiera*. Nº 16, (abril), pp. C-627-C-639.
- San José Sanz, L. (2007): "Técnicas de gestión de la liquidez: un reto en las empresas", *Estrategia Financiera*, nº 242, pp. 38-42.
- Sarasa Rodríguez, M. E. (2011): "Confirming: por qué ahora?", *Estrategia Financiera*, nº 284, pp. 30-33.
- Trias y Capella, R. (2011): "En qué piensa un banco cuando otorga un crédito?", *Estrategia Financiera*, nº 287, pp. 42-47.
- Vaca de Osuna, M. y Hernández Barreiro, M. D. (2009): "La gestión integral del riesgo, clave en el contexto económico actual", *Estrategia Financiera*, nº 89, pp. 16-28.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final de la asignatura.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto si ésta no alcanza el 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua. Sin perjuicio de lo anterior, se valorará la asistencia continuada y la participación activa en el desarrollo de las clases.

Criterios de evaluación

La prueba final será el 60% de la nota final, mientras que el 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. La evaluación se efectuará de la siguiente forma:

- Participación activa en clase tendrá una ponderación sobre la nota final del 40% y consistirá básicamente en la discusión y resolución de cuestiones práctico, en análisis y resolución de problemas cuantitativos, en debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económico-financiera y en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, así como en la realización de pruebas intermedias necesarias, que se podrán realizar aleatoriamente al finalizar las clases. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable.
- Prueba final de la asignatura con una ponderación del 60%, en la cual será necesario una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.

Instrumentos de evaluación

La nota de la evaluación continua se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Presentación de trabajos
- Colaboración en seminarios.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La nota de la prueba final se valorará a través de un examen que incluirá parte teórica y parte práctica.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno, por lo que resulta recomendable la asistencia continuada a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo se podrá recuperar la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE INTERNOS

1. Datos de la Asignatura

Código	103818	Plan	238	ECTS	6
Carácter	BASICA	Curso	SEGUNDO	Periodicidad	SEMESTRAL (SEGUNDO)
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	ISABEL GALLEGO ÁLVAREZ JENNIFER MARTÍNEZ FERRERO	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD (CONTABILIDAD)		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	130		
Horario de tutorías	Martes de 11 a 12 h		
URL Web	http://web.usal.es/~igallego/		
E-mail	igallego@usal.es	Teléfono	923/294640 ext. 3009

Profesor Coordinador	ISABEL GALLEGO ÁLVAREZ JENNIFER MARTÍNEZ FERRERO	Grupo / s	2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD (CONTABILIDAD)		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	102		
Horario de tutorías	Martes de 7.30 a 8.30 h		
URL Web			
E-mail	igallego@usal.es	Teléfono	3009

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MODULO CONTABILIDAD. MATERIA CONTABILIDAD INTERNA

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La Contabilidad es el sistema de información utilizado por los sujetos económicos, con el objeto de gestionar y controlar eficazmente su riqueza y planificar su actividad futura.

En este sentido, la asignatura Sistemas de Información Contables Internos se centra en el estudio de los aspectos contables internos de la empresa, tanto en su vertiente teórica como en sus aspectos prácticos u operativos. Se corresponde con una formación imprescindible para que el alumno pueda entender (i) la circulación interna de la empresa tanto desde la perspectiva económica, financiera y contable, así como (ii) la utilidad que tiene la información que proporciona esta materia para tomar decisiones.

Perfil profesional

Administración y Dirección de empresas.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos previos de contabilidad general.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos de la Contabilidad Interna, así como en el proceso y los métodos de elaboración de información contable interna. Especialmente, el alumno conocerá toda la operativa contable en relación con las transacciones internas comúnmente efectuadas en el mundo empresarial.

Adicionalmente, el alumno desarrollará determinadas destrezas que le permitirán conocer como se relaciona la información que proporciona esta asignatura con otras materias del mundo empresarial.

5. Contenidos

Programación de contenidos:

Tema 1. Sistemas de costes y conceptos básicos.

Tema 2. Circulación económica de la empresa: Fases en el análisis de costes.

Tema 3. Criterios para la clasificación y agregación de costes.

Tema 4. Costes por productos y costes por centros.

Tema 5. Gestión y valoración de materiales.

Tema 6. Determinación del coste de la mano de obra.

Tema 7. Costes del activo fijo.

Tema 8. Distribución de los costes indirectos.

Tema 9. Modelos en el análisis de costes.

Tema 10. Normalización en el ámbito interno.

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo Contabilidad cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentarán más específicamente.

Básicas/Generales

Específicas

CESIC1. Conocer la terminología y conceptos básicos utilizados para reflejar las operaciones internas de la empresa.
CESIC2. Conocer las fases en el análisis y cálculo de costes que se representan mediante la clasificación, localización, imputación y determinación del resultado interno de la empresa.
CESIC3. Conocer y analizar los distintos componentes del coste de producto.
CESIC4. Conocer y reflejar detalladamente la estadística de costes con el objetivo de poder determinar las magnitudes básicas en la determinación de costes.
CESIC5. Conocer distintos modelos en el análisis de costes con la finalidad de que le pueda servir a las empresas para tomar decisiones.
CESIC6. Conocer las distintas normas y pronunciamientos que las empresas deben utilizar para reflejar sus operaciones internas, considerando todas las normas y pronunciamientos para reflejar las operaciones en el ámbito externo que ya han sido estudiadas en el curso anterior

Transversales

CTSIC1. Saber utilizar los distintos conceptos, mecanismos e instrumentos contables para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información interna.
CTSIC2. Saber interpretar y desarrollar las distintas fases en el análisis de costes con el objetivo de poder representar la información analítica o interna.
CTSIC3. Capacidad para analizar los distintos componentes del coste que se especifican en coste de materiales, costes de personal y otros costes generales de fabricación.
CTSIC4. Saber determinar el coste de los productos terminados, márgenes y resultados, así como saber elaborar estado demostrativo de resultados o cuenta de pérdidas y ganancias funcional y la cuenta de pérdidas y ganancias analítica, de acuerdo a las normas de elaboración específicas.
CTSIC5. Saber aplicar distintos modelos en el análisis de costes de acuerdo con las características internas de cada empresa.
CTSIC6. Conocer las normas y pronunciamientos que se han emitido tanto a nivel nacional como internacional y que afectan al ámbito interno de la empresa, sin olvidar las normas y pronunciamientos tanto a nivel nacional como internacional que afectan al ámbito externo de la empresa

7. Metodologías docentes

Clases teóricas

El método docente empleado en las clases teóricas se fundamentará en la Lección Magistral. Se trata de sesiones donde el profesor explicará detenidamente los aspectos teóricos más relevantes que posteriormente el alumno tendrá que comprender para realizar los supuestos prácticos.

Clases prácticas

Se orientarán a guiar al alumno en la aplicación de los conocimientos adquiridos, lo que generará el desarrollo de las competencias relacionadas con una futura actividad profesional.

En estas clases, principalmente, se resolverán las dudas que les hayan surgido en el proceso de resolución de supuestos o problemas. Para ello, la mecánica empleada se fundamentará en la resolución de supuestos ó problemas por parte de los alumnos y con la ayuda del profesor. En todo momento los alumnos tendrán que aplicar los conocimientos adquiridos en las explicaciones teóricas, así como conocimientos adquiridos en otras materias, especialmente las contables.

Tutorías

Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	21		33	54
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Aranda, A. (2003): Contabilidad Analítica. Ed. Síntesis.
 Álvarez-Dardet, Mª C. (2009): Contabilidad de gestión. Cálculo de costes. Ed. Pirámide.
 García, X., y Martín, F. (2003): Casos prácticos de costes, Universidad de Barcelona, Barcelona.
 Hernando, G. (2006): Contabilidad de costes. Determinación, análisis y control, TGD, Santander.
 Iruretagoyena, M.T. (2003): Contabilidad de costes. Ed. Pirámide.

Martín, F., y Ros, J. (2003): Costes: contabilidad y gestión, Centro de Estudios Financieros. Madrid.
Requena, J.M., y Vera, S. (2006): Contabilidad interna (Contabilidad de costes y de gestión), Ariel, Barcelona.
Rocafort, A., y Ferrer, V. (2008): Contabilidad de costes: fundamentos y ejercicios resueltos, ACCID

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://web.usal.es/~igallego/Studium>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El objetivo de la evaluación consiste en comprobar que el alumno ha adquirido las competencias y habilidades de la materia sistemas de información contable internos.

Examen final: comprenderá tanto la materia impartida en las clases magistrales como en las clases prácticas. Se calificará sobre 10 puntos. Para superar la asignatura es imprescindible que el alumno supere tanto la parte teórica como la práctica.

Participación en clase (evaluación continua): Es necesario que el alumno asista a clase, participe durante las explicaciones teóricas, realice los ejercicios prácticos y exponga los trabajos solicitados por los profesores. Los supuestos prácticos serán entregados por los profesores con suficiente tiempo para que los alumnos puedan resolverlos bien individualmente o en grupos de 2 ó 3 alumnos.

Trabajos a realizar por los alumnos: Se basarán en casos de empresas reales.

Criterios de evaluación

1. Examen final: 60%.
2. Participación en clase (evaluación continua): 40%.

Instrumentos de evaluación

1 Examen final escrito.

Valoración de la participación de los alumnos en clase tanto en la realización de supuestos prácticos como de trabajos y exposición en clase

Recomendaciones para la evaluación

Estudiar y comprender la materia explicada en clase y hacer un seguimiento continuado de la misma.

Recomendaciones para la recuperación

Estudiar y comprender la materia explicada en clase y hacer un seguimiento continuado de la misma.

VALORACIÓN FINANCIERA

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Troncal	Curso	2	Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Alberto de Miguel Hidalgo	Grupo / s	Todos
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	124		
Horario de tutorías	Miércoles y Jueves de 11 a 14 horas		
URL Web			
E-mail	amiguel@usal.es	Teléfono	3006

Profesor	Esther B. del Brío	Grupo / s	Todos
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	303		
Horario de tutorías	Martes y jueves de 11 a 14 horas		
URL Web	http://diarium.usal.es/edelbrio		
E-mail	edelbrio@usal.es	Teléfono	3515

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Valoración Financiera.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Proporcionar conocimientos y capacidades y habilidades para que el alumno conozca los fundamentos de la Valoración Financiera.
Perfil profesional
Grado en Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Tener un conocimiento básico de contabilidad general, matemáticas y estadística básicas.

4. Objetivos de la asignatura

La asignatura pretende proporcionar al alumno una formación en los fundamentos de valoración financiera, en especial comprender aquellos elementos que intervienen en el proceso de valoración. Concretamente al finalizar la asignatura el alumno deberá estar capacitado para:

- Entender el campo de las finanzas de la empresa y el papel de la dirección financiera en relación con el valor de la empresa.
- Comprender cómo es la estructura de propiedad de la empresa cómo interactúa con el Consejo de Administración y con la Dirección de la Empresa en la adopción de Decisiones Financieras.
- Comprender el proceso que vincula a las grandes decisiones financieras, Financiación, Inversión y Dividendos y el objetivo que deben perseguir para lograr un rendimiento eficiente.
- Conocer las responsabilidades del Director Financiero.
- Entender el papel de la información como elemento básico que relaciona a la empresa con los mercados y permite su valoración por los inversores.
- Comprender los fundamentos financieros del valor del dinero en el tiempo y el efecto del riesgo sobre el valor.
- Entender cuál es el marco financiero donde tiene lugar el proceso de valoración.
- Comprender las características y el funcionamiento de los mercados eficientes.
- Comprender los diferentes modelos de valoración financiera que permitan determinar el valor de un título en el mercado de capitales.

5. Contenidos

1. LA DIRECCIÓN FINANCIERA Y EL ANÁLISIS DE LAS DECISIONES FINANCIERAS
 - 1.1. Las Decisiones de Inversión Financiera
 - 1.2. El Objetivo de la Empresa
 - 1.3. La Teoría de las Inversiones Financieras
 - 1.4. El Papel del Director Financiero
 - 1.5. El Valor de la Información y las Expectativas
 - 1.6. Fundamentos de la Inversión Financiera
2. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS
 - 2.1. Mercados Financieros
 - 2.2. Activos Financieros

- 2.3. Intermediarios Financieros
- 2.4. Contratos Financieros
- 3. LA TEORÍA DEL MERCADO EFICIENTE
 - 3.1. Concepto de Mercado Eficiente
 - 3.2. Características de los Mercados Eficientes
 - 3.3. La Teoría del Recorrido Aleatorio
 - 3.4. Las Hipótesis Débil, Intermedia y Fuerte del Mercado Eficiente
 - 3.5. Implicaciones para la Toma de Decisiones
 - 3.6. Expectativas Racionales y Eficiencia del Mercado
 - 3.7. Test Empíricos de Mercados Eficientes
- 4. LA TEORÍA DE LA FORMACIÓN DE CARTERAS O INVERSIÓN FINANCIERA
 - 4.1. El Principio Rentabilidad-Riesgo
 - 4.2. Las Decisiones Individuales de Inversión: Elección Racional y Funciones de Utilidad
 - 4.3. Riesgo y Rentabilidad. Diversificación y Carteras de Valores
 - 4.4. La Teoría de Selección de Carteras de Tobin Markowitz
 - 4.5. Carteras con Préstamo y Endeudamiento
 - 4.6. El Teorema de la Separación
- 5. EL MODELO DE EQUILIBRIO DE ACTIVOS FINANCIEROS (CAPM)
 - 5.1. El Equilibrio en el Mercado de Capitales
 - 5.2. Los Supuestos de la Teoría del Mercado de Capitales
 - 5.3. Las Condiciones de Equilibrio del Mercado
 - 5.4. La Línea del Mercado de Capitales (CML)
 - 5.5. La Línea del Mercado de Títulos (SML)
 - 5.6. Riesgo Total, Riesgo Diversificable y Riesgo Sistemático
- 6. LA TEORÍA DE VALORACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS
 - 6.1. Interpretación Económica de la SML
 - 6.2. Comparación de la CML y la SML
 - 6.3. Interpretación Económica del Coeficiente Beta
 - 6.4. Aplicación Empírica del CAPM
 - 6.5. El CAPM multiperiodo.
- 7. LA TEORÍA DE VALORACIÓN POR ARBITRAJE
 - 7.1. La Teoría de Valoración por Arbitraje
 - 7.2. Derivación del APT a partir de la ecuación del CAPM
 - 7.3. El Modelo General de Valoración por Arbitraje.
 - 7.4. Aplicación empírica del APT
 - 7.5. La Aplicación del APT a la Gestión de Carteras.
- 8. LA VALORACIÓN DE OPCIONES Y FUTUROS
 - 8.1. Opciones y Futuros
 - 8.2. Opciones de Compra y Opciones de Venta

- 8.3. Determinantes del Valor de una Opción
- 8.4. El Modelo de Valoración de Opciones (Black-Scholes)
- 8.5. Aplicación Empírica del Modelo de Valoración de Opciones.
- 8.6. La Valoración de Opciones y la Ingeniería Financiera.

6. Competencias a adquirir

Específicas

Básicas/Generales

Competencias específicas de Conocimiento:

1. Conocer el papel y contenido de las finanzas, su alcance y los fundamentos de valoración financiera (MT1)
2. Conocer el papel del director financiero, el valor de la información y las expectativas en relación con las decisiones financieras y sus objetivos. (MT1)
3. Conocer las funciones, características y estructura de los mercados financieros así como la tipología de los contratos financieros. (MT6)
4. Conocer la teoría de los mercados eficientes y la teoría del recorrido aleatorio. Conocer las hipótesis de los mercados eficientes así como los diversos test empíricos en relación con las mismas. (MT4), (MT5)
5. Conocer las implicaciones de la eficiencia de los mercados para la toma de decisiones. (MT3)
6. Conocer el principio de rentabilidad-riesgo. (MT4, MT5, MT8)
7. Conocer la teoría de selección carteras o inversión financiera. (MT2)
8. Conocer la teoría de valoración de activos financieros y su interpretación económica financiera. (MT3)
9. Conocer la teoría de valoración por Arbitraje y su relación con el modelo de valoración de activos financieros. (MT2)
10. Conocer las opciones y futuros y los determinantes de su valor. (MT2)
11. Conocer el modelo de valoración de opciones y sus extensiones en la ingeniería financiera (MT2, MT3)

Competencias específicas de habilidad:

1. Determinar el valor de una empresa en el mercado. (MT1)
2. Saber planificar el organigrama financiero de una empresa delimitando las funciones de la dirección financiera. (MT1)
3. Saber determinar el grado de eficiencia de un mercado de capitales aplicando los tests empíricos para la eficiencia débil, semifuerte e intermedia. (MT3)
4. Saber calcular la rentabilidad y el riesgo de los activos financieros y determinar si están en equilibrio para adoptar las decisiones de inversión correspondientes. (MT2, MT4, MT5, MT8)
5. Saber cómo seleccionar una cartera óptima de títulos, teniendo en cuenta la posición del inversor frente al riesgo y obteniendo de los mercados de valores los datos necesarios para el cálculo de la rentabilidad y el riesgo. (MT4, MT5, MT8)
6. Saber formar carteras con préstamo y con endeudamiento (MT2)
7. Saber utilizar el modelo de valoración de activos financieros. Saber calcular el riesgo sistemático o coeficiente beta de una cartera. Saber aplicar el modelo a la selección de activos reales, tanto en contextos uniperiodo como multiperiodo. (MT3)
8. Saber aplicar el modelo de valoración por arbitraje a la gestión de carteras. (MT2)
9. Saber utilizar el modelo de opciones para valorar opciones de compra y de venta y aplicarle en las decisiones de inversión. (MT2, MT3)

Transversales

Competencias transversales (saber estar y relacionarse con otros):

1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial. (MT11)
2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes. (MT12)
3. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado. (MT13)
4. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email). (MT14)
5. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias. (MT15)
6. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido. (MT16)
7. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita. (MT17)
8. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas. (MT18)
9. Percepción global en la toma de decisiones. (MT19)
10. Evaluar de forma crítica los documentos contables y financieros para adoptar decisiones más ajustadas a la práctica empresarial. (MT20)

7. Metodologías docentes

Con el fin de que los alumnos adquieran las competencias y habilidades especificadas para esta asignatura, la impartición de los contenidos se realizará empleando los siguientes métodos docentes:

1. Preparación de esquemas conceptuales que se emplearán en las clases magistrales y que le servirán al alumno como guía para estudiar la materia. El alumno deberá completar estos esquemas mediante la asistencia a clase y empleando los manuales y bibliografía recomendados.
2. Resolución de ejercicios y casos cuyo principal objetivo será la aplicación práctica de los contenidos teóricos explicados en las clases magistrales. Los casos prácticos se le proporcionarán al alumno con antelación para que los resuelva individualmente. Posteriormente, se procederá a solucionar las cuestiones planteadas en los seminarios de la asignatura.
3. Empleo de modelos de simulación que permitan al alumno resolver los casos prácticos planteados. La utilización de estos modelos también será importante para que el alumno visualice la aplicación práctica de los contenidos teóricos explicados. El principal objetivo de los modelos de simulación es investigar cuestiones del tipo: ¿qué sucede si esta variable...? Por lo tanto, estos modelos permiten analizar la sensibilidad de determinadas variables a explicar frente a los cambios en ciertos factores explicativos.
4. Análisis de lecturas de carácter financiero y científico con el fin de poner de manifiesto la creciente importancia de la materia explicada en el contexto económico actual. Las lecturas se pondrán a disposición del alumno con antelación y se plantearán una serie de cuestiones específicas que sirvan para guiar el análisis del texto. A continuación, las lecturas serán comentadas en los seminarios de la asignatura. Algunas de las lecturas podrán utilizarse como punto de partida de exposiciones y debates en el aula, los cuales se realizarán preferiblemente en grupo.
5. Durante la impartición de la asignatura también se empleará o proporcionará al alumno material en inglés. Esto permitirá cubrir una competencia transversal de vital importancia como es la comunicación en el mundo empresarial actual. Para facilitar la comprensión de los contenidos en inglés por parte del alumno, únicamente se discutirán en esta lengua extranjera los contenidos previamente explicados en castellano.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14	1	30	30
Prácticas	- En aula	21,5	1	15	37,5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	2		10	10
	- De campo				
	- De visualización (visu)			2	
Seminarios		1		2	3
Exposiciones y debates				8	8
Tutorías					
Actividades de seguimiento online				2	3
Preparación de trabajos		1,5		10	11,5
Otras actividades (detallar)				2	2
Exámenes		3		24	27
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Hull, J.C. (1996): *Introducción a los mercados de futuros y opciones*. Prentice Hall, Hemel Hempstead.
- Miguel Hidalgo, A.: *Las Decisiones de Inversión, Financiación y Dividendos en la Empresa*. Universidad de Valladolid. Valladolid, 1990.
- Sharpe, W.F.; Alexander, G.J. y Bailey, J.V. (1995): *Investments*. Prentice Hall International, New Jersey.
- Suárez Suárez, A.S. (2005): *Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa*. Ediciones Pirámide, Madrid.
- Weston, J.F. y Copeland, J.F. *Finanzas en Administración*. McGrawHill, México, 1995.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- García Gutiérrez, C y Otros: *Casos Prácticos de Inversión y Financiación de la Empresa*. Pirámide, Madrid, 1988.
- Keown, A.J.; Petty, J.W.; Scott, D.F. y Martin, J.D. (1999): *Introducción a las finanzas*. La práctica y la lógica de la administración financiera. Prentice Hall, Madrid.
- Martín Marín, J.L. y Trujillo Ponce, A. (2004): *Manual de mercados financieros*. Thomson, Madrid.

Páginas web oficiales:

www.cnmv.es

www.bolsasymercados.com

www.meff.es

Prensa financiera:

<http://www.eleconomista.es>

<http://www.ft.com>

<http://www.economist.com>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Presentación de trabajos
- Colaboración en seminarios.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La prueba final será el 60% de la nota final.

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

Se requiere asistencia a clase (al menos 80% de presencialidad)

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos
- Controles (realizados aleatoriamente en clase)
- Ejercicios propuestos
- Presentación de trabajos
- Colaboración en seminarios
- Participación activa del alumno en clase, debates, etc.

La prueba final tendrá un peso del 60% en la nota final

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación del alumno, casos a resolver y examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda al alumno la asistencia a todas las clases impartidas en la asignatura. Es muy importante una participación activa en sesiones prácticas y seminarios. Igualmente es importante que el alumno realice un seguimiento regular de la web de la asignatura para estudiar y preparar con antelación el material docente propuesto, las lecturas recomendadas, la documentación complementaria, la resolución de casos, prácticas y ejercicios y la realización de los trabajos individuales y en grupo.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará un examen de recuperación en la fecha prevista en la Guía Docente del Grado.

TERCER CURSO

ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA

1. Datos de la Asignatura

Código	103833	Plan	238	ECTS	3
Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	2º semestre
Área	Economía Aplicada				
Departamento	Economía Aplicada				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM (MOODLE)			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Pablo de Pedraza García	Grupo / s	1 y 2
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	128		
Horario de tutorías	Martes: 12:30 a 14 horas y 17 a 19:30 horas		
URL Web			
E-mail		Teléfono	1626

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MODULO: ENTORNO ECONÓMICO E INSTITUCIONAL
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura Economía de la UE, ubicada dentro de la materia entorno económico, pretende introducir al alumno en las restricciones y el marco de posibilidades que se derivan de las políticas de la UE tanto para sus Estados miembros como para las empresas. A través de esta asignatura el alumno adquiere conocimientos y habilidades que le permiten alcanzar conclusiones razonadas sobre las posibilidades de actuación de la UE en la economía mundial, los condicionamientos y desafíos a los que se enfrenta la UE, así como sobre las ventajas y desventajas que generan para un determinado país, y sus correspondientes agentes económicos, la pertenencia a la misma.

Perfil profesional

Los recursos teóricos y prácticos adquiridos en esta asignatura le facilitarán al alumno el desempeño de su futura actividad profesional.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos en Introducción a la Economía y Economía Pública.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de esta asignatura es que los alumnos conozcan las restricciones claves de la Economía de la UE y para ello, en primer lugar, se analizan los principales elementos de la teoría de la integración económica. En segundo lugar, se analizan los elementos más importantes de la hacienda pública de la UE. En tercer lugar, se abordan las políticas más importantes de la UE y se analiza el contenido de la política de cohesión económica, social y territorial. En último lugar, se analiza el contenido de la dimensión macroeconómica de la UE. Asimismo, se pretende que los alumnos sean capaces de conocer y manejar las fuentes estadísticas y bibliográficas más relevantes que permiten analizar la economía de la UE a nivel agregado y extraer la información necesaria para obtener conclusiones significativas sobre las políticas de la UE, las oportunidades que genera el mercado único y la unión monetaria para los agentes económicos y los desafíos a los que se enfrenta la UE a medio plazo.

5. Contenidos

PARTE I: TEORÍA DE LA INTEGRACIÓN ECONÓMICA.

Tema 1: *La integración económica.*

PARTE II: LA HÁCIENDA PÚBLICA DE LA UE

Tema 2: *El presupuesto comunitario.*

PARTE III: POLÍTICAS COMUNES

Tema 3: *La Política Comercial Común.*

Tema 4: *La Política Agrícola Común y la Política Común de Pesca*

PARTE IV: LA COHESIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Tema 5: *La Política de Desarrollo Regional, La Política Social y La Política de Empleo.*

PARTE V: LA DIMENSIÓN MACROECONÓMICA DE LA UE

Tema 6: *La Unión Monetaria Europea.*

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales desarrolladas en esta asignatura contribuyen a conseguir las recogidas en el módulo "Entorno económico e Institucional" enumeradas en la Memoria de Verificación del Título de "Grado en Administración y Dirección de Empresas".

Básicas/Generales

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

1. Conocer las grandes fases de la evolución de la economía de la UE
2. Conocer la financiación y estructura de gasto de la UE

3. Ser capaz de identificar el contenido de las políticas comunes de la UE 4. Comprender la relevancia de UE en la gestión de la economía de sus Estados miembros. 5. Comprender los desafíos a los que se enfrenta en la actualidad la UE. 6. Comprender el contenido de la dimensión macroeconómica de la UE Competencias específicas de habilidad 1. Conocer los orígenes, la evolución, los fundamentos teóricos, el contenido de las políticas comunitarias de ámbito económico así como las aspiraciones futuras del proceso de integración económica europea. 2. Comprender el proceso de toma de decisiones económicas en el marco institucional de la UE. 3. Ser capaz de identificar los condicionantes que la UE introduce en la economía de sus Estados Miembros. 4. Ser capaz de aplicar de forma crítica el razonamiento económico a las distintas políticas comunitarias, en especial a la Política Comercial, PAC, Política Común de Pesca, Política de Desarrollo Regional y Política Monetaria. 5. Saber desarrollar un análisis sobre los efectos positivos y negativos de la incorporación de un país a la UE
Transversales
— Capacidad de aprendizaje autónomo. — Capacidad para desarrollar la crítica científica y la autocrítica.

7. Metodologías docentes

Clases teóricas: La lección magistral en la que se abordan los contenidos fundamentales de cada tema se desarrolla con la ayuda de una presentación en *power point*.

Clases prácticas: En las mismas los alumnos presentan las respuestas a las cuestiones sugeridas por el profesor en las clases teóricas. También se presentarán, en su caso, los trabajos sugeridos por el profesor.

Tutorías individualizadas programadas: sesiones de orientación para que el estudiante pueda llevar a cabo un estudio autónomo, eficaz y eficiente. En las mismas, el alumno presentará una síntesis de uno de los libros de lectura recomendados.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	9		10	19
Prácticas	6		9	15
Seminarios				
Exposiciones y debates	3		6	9
Tutorías	1		2	3

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades (detallar)	2		2	4
Exámenes	2		13	15
TOTAL	23		52	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

J. M^a. Jordán Galduf (Director), *Economía de la Unión Europea*, Civitas, 2013.

R. Muñoz de Bustillo y R. Bonete, *Introducción a la Unión Europea: un análisis desde la economía*, Alianza, Madrid, 2009.

Baldwin, Richard E., Charles Wyplosz (2012). *The economics of European integration*. New York: McGraw-Hill Higher Education.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Las referencias bibliográficas específica de cada tema y los enlaces a distintos medios on-line, serán facilitados a través de la plataforma "Studium".

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

- Seguimiento personal del alumno: 20%
- Participación en las clases prácticas, valoración trabajos y exposición oral en clase o en la tutoría: 30%
- Valoración examen final: El resto

Para aprobar la asignatura hay que obtener al menos la mitad de la puntuación asignada a cada apartado.

Criterios de evaluación

- Demostrar un conocimiento amplio de los conceptos fundamentales abordados en las clases teóricas y prácticas.
- Ser capaz de exponer sus razonamientos de forma escrita u oral con claridad, rigurosidad y coherencia.

Instrumentos de evaluación

Asistencia a clase y participación, lecturas de libros, resultado del examen y entrega y exposición de trabajos realizados por los alumnos.

Recomendaciones para la evaluación

La participación activa en las clases prácticas y la lectura de alguno de los libros recomendados se valora de forma muy positiva.

Recomendaciones para la recuperación

En la correspondiente tutoría se suministran las indicaciones personalizadas.

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

1. Datos de la Asignatura

Carácter	obligatoria	Curso	3	Periodicidad	semestral
Área	(Contabilidad) Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	José Manuel Prado Lorenzo	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	(Contabilidad) Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	109		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	jmprado@usal.es	Teléfono	3001

Profesor	Doroteo Martín Jimenez	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	(Contabilidad) Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	128		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	doroteo@usal.es	Teléfono	3007

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MODULO CONTABILIDAD: MATERIA ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Asignatura encuadrada dentro del modulo que otorga competencias y formación específicas de un área de la empresa específico como es la Contabilidad. La asignatura se centra en la interpretación de la información y en el diagnóstico de la situación de la gestión empresarial.

Perfil profesional

ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS.

3. Recomendaciones previas

Asignatura: Sistemas de Información Contable

Créditos: 6

Carácter: Obligatoria

Asignatura: Análisis de Operaciones Económicas

Créditos: 6

Carácter: Obligatoria

Asignatura: Sistemas de Información contable Internos

Créditos: 6

Carácter: Obligatoria

4. Objetivos de la asignatura

1. Conocer y comprender la información financiera obligatoria y voluntaria publicada por las empresas.
2. Conocer y comprender la lógica del proceso de análisis e interpretación de la información financiera de las empresas.
3. Conocer las características de las principales técnicas aplicables al análisis de la información económico-financiera.
4. Comprender la metodología para emitir un diagnóstico sobre el efecto de la gestión empresarial en la situación económica y financiera de la empresa y estimar el comportamiento de la empresa en el futuro.
5. Saber analizar la adecuación entre los recursos financieros aplicados por la empresa y las inversiones realizadas, tanto a corto como a largo plazo, desde las perspectivas estática y dinámica.
6. Saber analizar el equilibrio de inversiones y fuentes de financiación.
7. Saber analizar la actividad de la empresa mediante el análisis de la rentabilidad, riesgo, los costes y la productividad.
8. Saber relacionar la situación económica y financiera de la empresa con la de sus competidores (sector).
9. Saber planificar y desarrollar informes globales sobre la situación económica y financiera.
10. Conocer los diferentes métodos de valoración de empresas.

5. Contenidos

Tema 1. Análisis Contable de la Gestión de la Empresa.

Tema 2. Análisis de la Situación Patrimonial.

Tema 3. Análisis de la Actividad.

Tema 4. Análisis de las Variaciones Patrimoniales.

Tema 5. Análisis Financiero del Circulante.
Tema 6. Análisis Financiero de la Estructura Permanente.
Tema 7. Valoración de Empresas
Tema 8. Análisis Integral de Estados Financieros.

6. Competencias a adquirir

Competencias específicas de conocimiento:

1. Conocer y comprender la información financiera obligatoria y voluntaria publicada por las empresas. (MT1)
2. Conocer y comprender la lógica del proceso de análisis e interpretación de la información financiera de las empresas. (MT1, MT2)
3. Conocer las características de las principales técnicas aplicables al análisis de la información económico-financiera. (MT2)
4. Comprender la metodología para emitir un diagnóstico sobre la situación económica y financiera de la empresa y el efecto de la gestión empresarial. (MT2, MT3, MT4)
5. Conocer y aplicar los principales métodos para determinar el valor de la empresa, basados en la información financiera. (MT3)

Competencias específicas de habilidad:

6. Interpretar la información recogida en los estados financieros que integran las cuentas anuales. (MT13)
7. Utilizar correctamente los conceptos e instrumentos contables necesarios para diseñar y estructurar el análisis de la información económica y financiera de una empresa. (MT13)
8. Diagnosticar las necesidades de información básica y complementaria para la consecución de los objetivos del análisis. (MT11)
9. Aplicar correctamente las técnicas de análisis más adecuadas atendiendo a los objetivos propuestos. (MT13)
10. Analizar la adecuación entre los recursos financieros aplicados por la empresa y las inversiones realizadas, tanto a corto como a largo plazo, desde las perspectivas estática y dinámica. (MT13, MT14, MT15)
11. Analizar el equilibrio de inversiones y fuentes de financiación. (MT13, MT14, MT15)
12. Analizar la actividad de la empresa mediante el análisis de la rentabilidad, los costes y la productividad. (MT13, MT14, MT15)
13. Relacionar la situación económica y financiera de la empresa con la de sus competidores (sector). (MT13, MT14, MT15)
14. Panificar y desarrollar informes globales sobre la situación económica y financiera y el valor de una empresa. (MT10, MT13, MT14, MT15)

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos) distribuidas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) y las semanas del período de exámenes (3 últimas semanas del semestre).

Las actividades formativas se distribuyen en actividades presenciales o de interacción obligatoria con el profesor y en trabajo personal del alumno de la siguiente forma:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de los contenidos teóricos de la asignatura y fundamentos básicos para el desarrollo adecuado del resto de actividades formativas. 15 horas (0.6 ECTS). Cubre las competencias 1 a 5.
- Sesiones Prácticas, organizadas en distintos grupos de trabajo con un número de alumnos adecuado para poder desarrollar y aplicar a situaciones concretas los fundamentos y conceptos básicos presentados en las Sesiones Teóricas. 20 horas (0.8 ECTS). Cubre las competencias 6 a 14. Las sesiones Prácticas se desarrollarán en la forma de:
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y supuestos.

- o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
- o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
- o Aplicación de metodologías de análisis.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno que permita su orientación en el desarrollo de la asignatura y en la preparación de los trabajos personales que le fueran solicitados. 7 horas (0.3 ECTS). Cubre todas las competencias
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial. 78 horas (3.1 ECTS). Cubre todas las competencias Este trabajo se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresas.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización del examen de la asignatura que se desarrollará durante las 3 últimas semanas del semestre. 30 horas (1.2 ECTS)

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15		15	30
Prácticas	- En aula	20	30	50
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	7			7
Actividades de seguimiento online			10	10
Preparación de trabajos			20	20
Otras actividades (interpretación y búsqueda de información)				
Exámenes	3		30	33
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno
Archel, P. Lizarraga Dallo, F. y Sánchez Alegría, S: Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación.. Edita: Piramide 2008. Rojo Ramírez A. <i>Las Cuentas Anuales en la Empresa</i> . Alfonso A.. Edita: Garceta 2012. Rojo Ramírez, A. <i>Análisis Económico-Financiero de la empresa. Un análisis desde los datos contables</i> Edita: Garceta 2011. MARTINEZ GARCIA, F. J. y SOMOHANO RODRÍGUEZ: Análisis de estados contables. Comentarios y Ejercicios (incluye CDROM), Ed. Pirámide. Madrid, 2002. RIVERO TORRE, P.: Análisis de Balances y Estados Complementarios, Ed. Pirámide, Madrid, 2002. AMAT, O. Análisis de estados financieros. Fundamentos y aplicaciones. Gestión 2000 Ediciones S.A. 2002. AMAT, O.: Análisis de estados financieros. Fundamentos y aplicaciones. Con casos y ejercicios resueltos y cuestionarios de autoevaluación. 6ª. edic. Ed. Gestión 2000, Barcelona, 2000.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
Material puesto a disposición de los alumnos en studium

10. Evaluación

Consideraciones Generales
Comprensión de conceptos. Resolución correcta de supuestos. Individual y en grupo.
Criterios de evaluación
— Participación activa en las Sesiones Prácticas en relación con la resolución y discusiones de casos prácticos. 30%. — Realización de trabajos personales y/o en grupo y exposición de los mismos 10%. — Examen final teórico y práctico 60% En todos los casos es necesario obtener una nota mínima de 4/10 en teoría y en práctica para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación
1. Ejercicios resueltos en la pizarra por el alumno 2. Trabajos realizados en casa para entregar individual y en grupo. 3. Prueba final teórica y práctica escrita.
Recomendaciones para la evaluación
Estudio sistemático a lo largo del semestre con resolución de ejercicios.
Recomendaciones para la recuperación
Revisar los errores en los que se ha incurrido y corregirlos.

COMBINACIONES DE NEGOCIOS

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Campus Virtual Studiun			
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	Luis Rodríguez Domínguez			Grupo / s	1 T / 2 P
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Centro	Facultad de Economía y Empresa				
Despacho	102 Edificio FES				
Horario de tutorías	Jueves de 12 a 14 horas (Previa cita por email)				
URL Web	http://campus.usal.es/~empresa/09_depto/pages/profesorado/pro_cont/datos-basicos.php?nump=56				
E-mail	lrodomin@usal.es	Teléfono	Ext 3132		

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Contabilidad – Análisis de Estados Financieros
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura se enmarca dentro de la materia de Análisis de Estados Financieros, con el objetivo de complementar la formación del alumno en temas corporativos. La asignatura se centra en la problemática de sociedades mercantiles y en la elaboración de cuentas anuales a nivel de grupo empresarial.
Perfil profesional
Alumnos que pretendan incrementar su formación en temas financieros y contables.

3. Recomendaciones previas

Haber cursado la asignatura de Sistemas de Información Contable, de 2º de Grado de Administración y Dirección de Empresas.

4. Objetivos de la asignatura

Con esta asignatura se pretende que el alumno:

- Sepa identificar distintos tipos de combinaciones de negocios
- Sea consciente de la problemática contable específica derivada de los grupos de sociedades
- Sepa aplicar los métodos de elaboración de cuentas anuales consolidadas más acordes al tipo de combinación de negocio
- Realice el proceso contable de elaboración de cuentas anuales consolidadas a partir de las cuentas anuales individuales de las empresas que conforman el grupo

5. Contenidos

- Combinaciones de negocios. Situaciones y normativa aplicable.
- El grupo de sociedades.
- Métodos de consolidación.
- Proceso de consolidación de los estados contables.
- Consolidación de los grupos de empresas cotizados.
- Cuentas anuales consolidadas.

6. Competencias a adquirir

Específicas

1. Conocer y comprender las características de los grupos de sociedades y de la información financiera consolidada. (MT7)
2. Conocer la normativa relativa a la elaboración y publicación de la información financiera de los grupos de empresas a nivel nacional e internacional. (MT8)
3. Conocer y comprender el proceso de elaboración de la información consolidada, su significado económico y su incidencia fiscal. (MT1, MT7)
4. Conocer las diferencias existentes entre la normativa aplicable a los grupos de reducida dimensión y a los grupos con títulos cotizados en mercados financieros. (MT7, MT8)
5. Conocer y comprender los fundamentos de las teorías que sustentan la consolidación contable. (MT7)
6. Saber interpretar y aplicar las normas y criterios de valoración relacionados con las combinaciones de negocios, atendiendo a las características de cada tipo de operación. (MT9, MT11)
7. Saber identificar las combinaciones de negocios en las que surge una relación dominante-dependiente. (MT9)
8. Saber diagnosticar los casos en los que hay necesidad de emitir información consolidada. (MT9)
9. Saber identificar la existencia de un grupo de sociedades y los tipos de vínculos empresariales que pueden relacionarse con él. (MT9)
10. Saber planificar el trabajo para poder cumplir con las obligaciones a las que están sujetas los grupos en materia de información financiera consolidada. (MT9)

11. Saber interpretar y aplicar la normativa para elaboración de la información consolidada, identificando los métodos a utilizar en función de las características del grupo de empresas. (MT9)

12. Saber aplicar los enfoques teóricos que fundamentan las diferencias entre las normas de consolidación aplicables en los distintos ámbitos geográficos. (MT9)

Básicas/Generales

Capacidad de análisis y síntesis / Capacidad de organización y planificación / Capacidad de gestión de la información / Resolución de problemas / Toma de decisiones

Transversales

Trabajo en equipo
Razonamiento crítico
Compromiso ético
Aprendizaje autónomo
Iniciativa y espíritu emprendedor

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 75 horas (3 créditos)

Las actividades formativas se distribuyen en actividades presenciales o de interacción obligatoria con el profesor y en trabajo personal del alumno de la siguiente forma:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de los contenidos teóricos de la asignatura y fundamentos básicos para el desarrollo adecuado del resto de actividades formativas.
- Sesiones Prácticas, organizadas en distintos grupos de trabajo con un número de alumnos adecuado para poder desarrollar y aplicar a situaciones concretas los fundamentos y conceptos básicos presentados en las Sesiones Teóricas. Las sesiones prácticas se desarrollarán en la forma de:
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y supuestos.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Aplicación de metodologías de análisis.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno que permita su orientación en el desarrollo de la asignatura y en la preparación de los trabajos personales que le fueran solicitados. Este trabajo se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresas.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
- Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial. Este trabajo se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.

- o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresas.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.
 - Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización del examen de la asignatura que se desarrollará durante las 3 últimas semanas del semestre.
- Por tanto, se combinará la lección magistral, con el aprendizaje basado en problemas y la realización de trabajos por parte del alumno.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	8	8		16
Prácticas	- En aula	12	22	34
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1	2		3
Actividades de seguimiento online		1		1
Preparación de trabajos		9		9
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		9	12
TOTAL	24	42	9	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

ÁLVAREZ MELCÓN, S y CORONA ROMERO (2001): *Cuentas anuales consolidadas*. Ed. Pirámide.

MARTÍNEZ CASTILLO, A. (2011): *Consolidación de Estados Financieros*. Editorial McGraw-Hill.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

LEY 16/2007, de 4 de julio, de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable para su armonización internacional con base en la normativa de la Unión Europea.

REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.
REAL DECRETO 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas.
REAL DECRETO 1815/1991 del 20/12/91 por el que se aprueban las normas para la formulación de las cuentas anuales consolidadas Boletín AECA., nº 28, 1992
Normas Internacionales de Contabilidad y Normas Internacionales de Información Financiera adoptadas por la Unión Europea. Se pueden consultar la página del ICAC: <http://www.icac.meh.es/reglanic.htm>.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se valorará tanto la participación activa en clase como la realización de trabajos, actividades complementarias en el campus virtual Studium y el examen final.

Se combinará una evaluación continua con una evaluación final de las competencias alcanzadas.

Criterios de evaluación

Para superar la asignatura, el alumno deberá haber alcanzado un grado razonable de consecución en lo que respecta al punto 4 expuesto anteriormente (Objetivos de la asignatura)

Instrumentos de evaluación

Se utilizarán tanto medios informáticos como medios tradicionales en la evaluación de la asignatura.

El sistema de evaluación será mixto y su valoración se establece en los siguientes términos:

20% de la calificación final: se obtendrá a partir de la realización de cuestionarios en el campus virtual Studium, tras la presentación y desarrollo de cada tema, con el fin de comprobar el grado de conocimiento adquirido por el alumno

40% de la calificación final: se obtendrá a partir de trabajos realizados por el alumno, con el fin de comprobar la aplicación concreta y práctica de los conocimientos y destrezas desarrolladas

40% de la calificación final: se obtendrá a partir de un examen final, de carácter teórico-práctico. Es preciso obtener una puntuación mínima de 3,5 puntos sobre 10, en cada una de las dos partes del examen (teoría y práctica), para que el examen compute y se proceda a obtener la calificación final de la asignatura.

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatorio	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Dirección de Empresas				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Moodle			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	José David Vicente Lorente	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	117 Edificio FES (Campus Miguel de Unamuno, Salamanca)		
Horario de tutorías			
URL Web	http://www.usalempresa.es		
E-mail	josvic@usal.es	Teléfono	3002

Profesor	Juan David Arranz García	Grupo / s	1 y 2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 Edificio FES (Campus Miguel de Unamuno, Salamanca)		
Horario de tutorías	Lunes 14:00 – 16:00		
URL Web	http://www.usalempresa.es		
E-mail	jdarranz@usal.es	Teléfono	

Profesor	Daniel González Sánchez	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 Edificio FES (Campus Miguel de Unamuno, Salamanca)		
Horario de tutorías	Jueves 12:00 – 14:00		
URL Web	http://www.usalempresa.es		
E-mail	danigs@usal.es	Teléfono	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
"Dirección Estratégica" es una asignatura obligatoria de 6 créditos ECTS, de 1º Semestre, de Tercer Curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Pertenece al módulo de Organización de Empresas, materia de Dirección Estratégica de la Empresa.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que el estudiante ha seguido asignaturas básicas de las distintas áreas funcionales de la empresa, el papel de esta asignatura es ofrecer una visión global de la empresa (el punto de vista de la dirección general) que le posibilite para integrar conocimientos de las distintas áreas funcionales y reconocer las interrelaciones entre ellas a la hora de diseñar y ejecutar una estrategia empresarial.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos formales, pero se recomienda haber cursado previamente las asignaturas: "Introducción a la economía", "Sistemas de Información contable", "Introducción a la Administración", "Dirección de Operaciones", y "Diseño Organizativo".

4. Objetivos de la asignatura

Los objetivos generales que persigue la docencia de la asignatura son:

- Entender la naturaleza de la estrategia empresarial o los mecanismos que apoyan la supervivencia de la empresa en el mercado.
- Se busca conocer y aplicar las principales herramientas de análisis estratégico comprendiendo sus limitaciones.
- Adquirir una visión global de la empresa que permita integrar los conocimientos y habilidades desarrollados en los cursos de especialización funcional y que destaque la necesidad de coherencia interna tanto a nivel horizontal, entre las distintas áreas de la empresa, como vertical, entre los distintos niveles de análisis (corporativo, competitivo y funcional).
- Desarrollo de la capacidad de análisis de situaciones concretas, identificando a partir de ello potenciales oportunidades y amenazas, fortalezas y debilidades, y ventajas y desventajas competitivas como base para la formulación de estrategias y su puesta en práctica. Se trata de desarrollar la capacidad crítica de los estudiantes y las habilidades de trabajo en equipo, aplicando los contenidos desarrollados al análisis y discusión de casos de empresas en profundidad.

5. Contenidos

El objetivo básico reside en ofrecer un marco general sobre el proceso de dirección estratégica para que las compañías analicen el sector de actividad en el que se encuentran y puedan adoptar la estrategia competitiva adecuada. Dada la creciente complejidad en el que se encuentran inmersas las empresas de hoy, se enfatiza el impacto del entorno y el papel jugado por los recursos y capacidades internos. Para ello se estudiarán:

Tema 1. El proceso de dirección estratégica: Niveles de estrategia y toma de decisiones.

Tema 2. El gobierno corporativo: La fijación de objetivos en la empresa y la responsabilidad social corporativa.

Tema 3. Análisis externo de la empresa: El entorno genérico y las fuerzas competitivas.

Tema 4. Análisis interno de la empresa: El papel de los recursos y las capacidades de la empresa. Tipos de recursos y capacidades y su valoración para generar beneficios.

Tema 5. Estrategias competitivas genéricas: Liderazgo en costes y diferenciación.

Tema 6. Ciclo de vida del sector: Estrategias y etapas.

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección Estratégica de la empresa, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y dirección de empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

- Adquirir los conocimientos básicos en el campo de la dirección estratégica, con el fin de comprender los fundamentos de una dirección exitosa.
- Conocer las formas de gobierno corporativo de la empresa y las consecuencias que tienen en la fijación de los objetivos y en las estrategias de la corporación.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder realizar un análisis del entorno de la empresa (entorno genérico y específico), así como sus implicaciones estratégicas.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder identificar y valorar los recursos y capacidades de la empresa, y entender el papel de los mismos en el alcance y mantenimiento de una ventaja competitiva para la empresa.
- Conocer las fuentes de ventaja competitiva (costes y diferenciación) y su puesta en práctica.
- Conocer el ciclo de vida del sector y las estrategias a adoptar en cada etapa.

Transversales

Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente
Habilidad para comunicarse tanto de forma oral como escrita en la lengua nativa

7. Metodologías docentes

Actividades introductorias
Sesiones magistrales

Actividades prácticas guiadas:
 Prácticas en el aula
 Estudio de Casos de empresas (prácticas preparadas previamente por los estudiantes y discutidos en clase)
 Debates (discusión de casos de empresas incluidos en las prácticas en aula)
 Preparación de trabajos
 Trabajos
 Exposiciones
 Pruebas de evaluación:
 Pruebas objetivas de preguntas con opción múltiple
 Prueba práctica de un caso de empresa a resolver

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		28	42
Prácticas	- En aula	21	42	63
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		9	10
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	6			6
Exámenes	3		26	29
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

BIBLIOGRAFIA BASICA

Grant, R. M. (2006): *Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones*, 2ª ed. Civitas, Madrid.

Navas López, J.L. y L. A. Guerras Martín (2007): *Dirección Estratégica de la empresa. Teoría y Aplicaciones*, Civitas, 4ª ed., Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Fernández, E. (2005): *Dirección Estratégica de la Empresa. Fundamentos y puesta en práctica*, Delta Publicaciones, Madrid.
Hill, Ch. y Jones (2005): *Administración estratégica. Un enfoque integrado*. McGraw Hill, 6ª ed., México.
Hitt, M.a.; Ireland, D. y Hoskisson, R.E. (1999): *Administración Estratégica. Conceptos, Competitividad y Globalización*, Thomson Paraninfo, Madrid.
Johnson, G. y Scholes, K. y Whittington, R. (2006): *Dirección Estratégica*, Prentice Hall, 7ª ed., Madrid.
Sánchez Gómez, R. y González Benito, J. (2012): *Administración de empresas: Objetivos y decisiones*, McGraw-Hill, Madrid.
Ventura Victoria, J. (2008): *Análisis estratégico de la empresa*, Paraninfo, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se recomienda la consulta de la página web del manual recomendado: <http://www.guerrasynavas.com/>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Se evaluará la adquisición de competencias específicas mediante una prueba al término del semestre. Representa el 60 % de la nota final.

Se valorará la capacidad de comunicación interpersonal y el grado de participación del alumno en las sesiones de prácticas en el aula, así como sus destrezas y habilidades en el desarrollo, resolución y discusión de los casos prácticos de los diferentes temas aplicados a diversas empresas. Supone un 25 % de la nota final.

A través de la evaluación del proyecto de dirección estratégica de una determinada empresa realizado por los estudiantes en grupo, se evaluarán las competencias perseguidas y trabajadas en la asignatura y especialmente, las relacionadas con el trabajo en equipo. Representa un 15% de la nota final.

Criterios de evaluación

La evaluación de la prueba final supondrá el 60% de la nota final (Resulta necesaria una nota mínima de 2,4 sobre 6 para superar la asignatura). La asistencia, participación activa y, en su caso, entrega de los casos de estudio a lo largo del curso supondrá el 25% y finalmente, la presentación y defensa oral de un caso de empresa elaborado en equipo, el 15% restante.

Instrumentos de evaluación

Prueba final objetiva de tipo test

Participación activa en el aula en la discusión de los casos de empresa propuestos

Presentación oral de un caso de empresa realizado en equipo

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

DIRECCIÓN FINANCIERA I

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Julio Pindado García	Grupo / s	A y B
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Economía y Empresa		
Despacho	125		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web	www.usal.es/catedraef		
E-mail	catedraef@usal.es	Teléfono	923294763

Profesor Coordinador	Javier Pérez Payno	Grupo / s	A y B
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Economía y Empresa		
Despacho	009		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web	www.usal.es/catedraef		
E-mail	jpayno@usal.es	Teléfono	9232944400

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Finanzas corporativas.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Proporcionar conocimientos en la evaluación de proyectos de inversión.
Perfil profesional
Director Financiero y analista de proyectos.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos de Estadística y de Valoración Financiera.

4. Objetivos de la asignatura

El alumno debe aprender a identificar, estimar sus magnitudes y evaluar proyectos de inversión.

5. Contenidos

TEMA 1 EL PROCESO DE INVERSIÓN EN LA EMPRESA 1.1. Concepto de inversión 1.2. Dimensión financiera de la inversión productiva 1.3. Etapas del proyecto de inversión 1.4. La generación de proyectos de inversión. Aspectos estratégicos 1.5. Aspectos a tener en cuenta en la ejecución de proyectos de inversión
TEMA 2 EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CONDICIONES DE CERTEZA 2.1. Criterios aproximados de evaluación de inversiones 2.2. Criterios clásicos de evaluación de inversiones: VAN y TIR 2.2.1. <i>El Valor Actual Neto (VAN)</i> 2.2.2. <i>Payback descontado</i> 2.2.3. <i>Tasa interna de retorno</i> 2.3. El problema de la reinversión de los flujos de fondos: reformulación de los criterios clásicos. 2.4. Conexión entre el VAN y el valor de mercado de las acciones
TEMA 3 ESTIMACIÓN DE LOS FLUJOS DE FONDOS DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN 3.1. Consideración de la inflación en el análisis de inversiones

- 3.2. Flujos de fondos incrementales
- 3.3. Estimación del Desembolso Inicial
- 3.4. *Flujo de fondos del Proyecto en el último año de valoración*
- 3.5. Estimación de los flujos de fondos
 - 3.5.1. *Flujo de Fondos del Proyecto*
 - 3.5.1.1. *Flujo de Fondos del Proyecto a través del método directo*
 - 3.5.1.2. *Flujo de Fondos del Proyecto a través del método indirecto*
 - 3.5.2. *Flujos de fondos del Accionista*

TEMA 4

CASOS ESPECIALES EN EL ANÁLISIS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

- 4.1. Proyectos que tienen diferente duración
- 4.2. El reemplazo de equipos inmovilizados o activos no corrientes
- 4.3. El flujo anual equivalente
- 4.4. Proyectos que tienen diferente desembolso inicial
- 4.5. El racionamiento de crédito
- 4.6. Formulación de modelos de programación de inversiones

TEMA 5

INTRODUCCIÓN DE LA INCERTIDUMBRE EN LA VALORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- 5.1. Introducción al riesgo en un proyecto
- 5.2. Fuentes de riesgo en un proyecto
- 5.3. Medición del riesgo de un proyecto
 - 5.3.1. Estimación de la *beta* de la empresa en base a datos históricos.
 - 5.3.2. Estimación de la *beta* de empresas comparables en base a datos históricos.
 - 5.3.3. Estimación de la *beta* en base a información fundamental de la empresa o del entorno macroeconómico.
- 5.4. Ajuste del riesgo en la valoración de un proyecto.
 - 5.4.1. Ajuste de la tasa de descuento.
 - 5.4.2. Ajuste de los flujos de fondos.
- 5.5. Análisis de sensibilidad y de escenarios.
 - 5.5.1. Análisis de sensibilidad.
 - 5.5.2. Análisis del punto de equilibrio.
 - 5.5.3. Análisis de escenarios.
- 5.6. Simulación.

TEMA 6

DECISIONES DE INVERSIÓN SECUENCIALES Y OPCIONES REALES

- 6.1. Proyectos de inversión como opciones reales.
 - 6.1.1. ¿Qué tipo de proyectos no valora bien el VAN?
 - 6.1.2. ¿Qué son las opciones reales y cómo afectan al VAN de un proyecto?
 - 6.1.3. Opciones reales y opciones financieras.
- 6.2. Tipos de opciones reales
- 6.3. Etapas en la valoración de opciones reales

- 6.4. Valoración de opciones reales.
 - 6.4.1. La opción de abandono.
 - 6.4.2. La opción de expansión.
 - 6.4.3. La opción de reducción de las operaciones.
 - 6.4.4. La opción de elección.
- 6.5. Análisis de decisiones secuenciales: Árboles de decisión.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y comprender la toma de las decisiones de presupuesto de capital en la empresa de cara a la creación de valor en la misma. 2. Conocer la dimensión financiera de la inversión productiva. 3. Conocer las distintas etapas de un proceso de inversión. 4. Conocer el proceso de estimación de los flujos de caja. 5. Diferenciar los flujos de caja de un proyecto de los flujos de caja de una empresa. 6. Conocer la conexión entre el valor capital y el valor de las acciones. 7. Conocer como tomar decisiones de reemplazo de equipos industriales. 8. Considerar el riesgo en los proyectos de inversión. 9. Identificar la secuencia de las decisiones del presupuesto de capital y aplicar opciones reales para su análisis.
Específicas
<ol style="list-style-type: none"> 10. Saber identificar proyectos de inversión de acuerdo con la estrategia de la empresa. 11. Saber calcular las magnitudes que definen un proyecto de inversión (desembolso inicial y flujos de caja). 12. Saber estimar los flujos de caja de la empresa y del proyecto. 13. Saber calcular cuando hay que proceder al reemplazo de una máquina vieja. 14. Saber incluir el riesgo en los cálculos de la rentabilidad de un proyecto de inversión. 15. Saber formular problemas de decisiones secuenciales y resolverlos utilizando opciones reales. 16. Dado un proyecto con unas determinadas características saber elegir el método más adecuado para valorar el proyecto. 17. Saber valorar una empresa con los métodos de valoración explicados previamente 18. Saber leer e interpretar la prensa económica y financiera especializada en las anteriores materias de análisis.
Transversales
<ol style="list-style-type: none"> 19. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial. 20. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes. 21. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado. 22. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email).

23. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
24. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
25. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
26. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

7. Metodologías docentes

--

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15	10	20	45
Prácticas	- En aula	30	20	40
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	5	10		15
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes				
TOTAL	50	40	60	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Pindado, J. (director) (2012): Finanzas empresariales. Ediciones Paraninfo. Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10. Evaluación

Consideraciones Generales
Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.
Criterios de evaluación
La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Casos prácticos.• Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).• Ejercicios propuestos.• Presentación de trabajos• Colaboración en seminarios.• Participación del alumno en clase, debates, etc.
Recomendaciones para la evaluación
Recomendaciones para la recuperación

ESTRATEGIA COMERCIAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103830	Plan	238	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesora Coordinadora	Mercedes Martos Partal	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	321		
Horario de tutorías	Martes de 16 a 20 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	mmartos@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3124

Profesora	Lucrecia González Jiménez	Grupo / s	2
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Miércoles de 16 a 20 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	lucregj@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3486

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Comercialización e Investigación de Mercados Materia: Dirección comercial
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que en la asignatura ‘Fundamentos de Comercialización’ (2º curso) se ha familiarizado a los alumnos con la perspectiva comercial de la empresa y con principales aspectos que deben ser tenidos en cuenta para afrontar las decisiones comerciales, esta asignatura se centra en profundizar en la toma de decisiones estratégicas desde una perspectiva comercial.
Perfil profesional
Graduado en administración de empresas.

3. Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado la asignatura FUNDAMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA dentro del Plan de Estudios.

4. Objetivos de la asignatura

Alcanzar una visión global del proceso de toma de decisiones comerciales que tienen una gran implicación en el futuro de la empresa siendo capaz de identificar las estrategias de marketing adecuadas para alcanzar los objetivos estratégicos identificados.

5. Contenidos

Tema 1: El papel estratégico del marketing.
Tema 2: Diagnóstico estratégico: Modelos para el diagnóstico estratégico de la cartera de productos.
Tema 3: Estrategias de marketing para el crecimiento.
Tema 4: Estrategia de desarrollo de nuevos productos.
Tema 5: Estrategia de desinversión y eliminación de productos.
Tema 6: Estrategia de diferenciación.
Tema 7: Estrategias competitivas de marketing.

6. Competencias a adquirir

Específicas

Las competencias específicas de la asignatura desarrollan las competencias específicas del módulo de Comercialización e Investigación de Mercados, que desarrollan a su vez las competencias generales y específicas de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios).

CEec1. Alcanzar una visión global del proceso de toma de decisiones comerciales que tienen una gran implicación en el futuro de la empresa y exigen una visión a largo plazo. Las interrelaciones de la estrategia de marketing con otras áreas de la empresa (E1, E9, E20)
CEec2. Saber realizar diagnósticos estratégicos usando las metodologías más apropiadas. (E3, E6, E8, E20)
CEec3. Elaborar Estrategias de Marketing adecuadas, estudiando sus implicaciones operativas en el diseño de Auditoría, Planes y Presupuestos de Marketing. (E1, E2, E12, E20)
CEec4. Potenciar el pensamiento estratégico en general y cómo se puede aplicar en diferentes contextos. Saber diferenciar en la práctica el enfoque estratégico adoptado por una empresa. (E1, E20)
CEec5. Saber realizar y redactar un plan de marketing, teniendo en cuenta los recursos y capacidades de las empresas y los objetivos perseguidos. (E1, E20)

Transversales

Las competencias transversales de la asignatura se ajustan a las competencias transversales de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios), destacando las siguientes:

CTec1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
CTec2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
CTec3. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
CTec4. Habilidad para ser crítico y autocrítico
CTec5. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
CTec6. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
CTec7. Habilidad para adoptar decisiones razonadas
CTec8. Destrezas interpersonales y de interacción

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		7		14	21
Prácticas	- En aula	10,5		23	33,5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos		0,5		2	2,5
Otras actividades (detallar)		2		1	3
Exámenes		3		12	15
TOTAL		23		52	75

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

BEST, R.J. (2007), Marketing Estratégico, Pearson Prentice Hall 4ª edición
 HOOLEY, G.J.; SAUNDERS, J.A. y PIERCY, N.F. (2008): Marketing Strategy and Competitive Positioning, Financial Times Prentice Hall, 4ª edición.
 Kotler, P. y otros (2009). Dirección de Marketing, Prentice Hall, 12ª edición.
 LAMBIN, J.-J y otros (2009): Dirección de marketing : gestión estratégica y operativa del mercado, Ed. Mc Graw Hill, 2ª edición
 MUNUERA ALEMÁN, J.L. Y RODRIGUEZ ESCUDERO, A.I. (2012): Estrategias de marketing. Un enfoque basado en el proceso de dirección., Esic Editorial, 2ª edición
 VÁZQUEZ CASIELLES, R. y otros (2005): Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales, Ed. Civitas, 4ª edición.
 WALKER, O. C., BOYD, H. W.; MULLINNS, J. and LARRÉCHE, J.C. (2005): Marketing Estratégico. Enfoque de toma de decisiones. Ed. MacGraw-Hill. 4ª edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10. Evaluación

Consideraciones Generales
Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.
Criterios de evaluación
La evaluación del alumno se basará en dos aspectos: <ul style="list-style-type: none">— Rendimiento durante el semestre (basado en asistencia y participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%.— Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">— Valoración de la asistencia, implicación y participación del alumno en las actividades presenciales.— Realización, presentación y defensa de trabajos y ejercicios.— Pruebas de evaluación en las actividades presenciales.— Prueba final de la asignatura.
Recomendaciones para la evaluación
Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

ESTRATEGIAS CORPORATIVAS

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatorio	Curso	3º	Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Dirección de Empresas				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Moodle			
Datos del profesorado					

Profesora Coordinadora	Isabel Suárez González	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	118 Edificio FES (Campus Miguel de Unamuno, Salamanca)		
Horario de tutorías			
URL Web	http://www.usalempresa.es		
E-mail	isuares@usal.es	Teléfono	3003

Profesor	Daniel Gonzalez Sanchez (grupo mañana)	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 Edificio FES (Campus Miguel de Unamuno, Salamanca)		
Horario de tutorías			
URL Web	http://www.usalempresa.es		
E-mail	daniqs@usal.es	Teléfono	3524

Profesor	Juan David Arranz (grupo tarde)	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 Edificio FES (Campus Miguel de Unamuno, Salamanca)		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	jdarranz@usal.es	Teléfono	3524

Profesor	Diego Jimenez (grupo tarde)	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 Edificio FES (Campus Miguel de Unamuno, Salamanca)		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	diegojv@usal.es	Teléfono	3524

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
"Estrategias Corporativas" es una asignatura obligatoria de 6 créditos ECTS, de 2º Semestre, de Tercer Curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Pertenece al módulo de Organización de Empresas, materia de Dirección Estratégica de la empresa.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que el estudiante ha seguido asignaturas de las distintas áreas funcionales de la empresa (o sigue en ese mismo cuatrimestre), el papel de esta asignatura es ofrecer una visión global de la empresa (el punto de vista de la dirección general) que le posibilite para integrar conocimientos de las distintas áreas funcionales y reconocer las interrelaciones entre ellas. La asignatura previa de Dirección Estratégica le ofrece los fundamentos de estrategia empresarial a nivel competitivo o de negocio y en esta asignatura "Estrategias corporativas", se desarrollan los fundamentos de las estrategias empresariales a nivel corporativo o estrategias de crecimiento empresarial.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos formales, pero se recomienda haber cursado previamente la asignatura "Dirección Estratégica".

4. Objetivos de la asignatura

Los objetivos generales que persigue la docencia de la asignatura son:

- Entender la naturaleza de la estrategia empresarial o los mecanismos que apoyan la supervivencia de la empresa en el mercado.
- Se busca conocer y aplicar las principales herramientas de análisis estratégico disponibles con sus limitaciones.
- Adquirir una visión global de la empresa que permita integrar los conocimientos y habilidades desarrollados en los cursos de especialización funcional y que destaque la necesidad de coherencia interna tanto a nivel horizontal, entre las distintas áreas de la empresa, como vertical, entre los distintos niveles de análisis (corporativo, competitivo y funcional).

- Desarrollo de la capacidad de análisis de situaciones concretas, identificando a partir de ello potenciales oportunidades y amenazas, fortalezas y debilidades, y ventajas y desventajas competitivas como base para la formulación de estrategias y su puesta en práctica. Se trata de desarrollar la capacidad crítica de los estudiantes y las habilidades de trabajo en equipo, aplicando los contenidos desarrollados al análisis y discusión de casos de empresas en profundidad.

5. Contenidos

El objetivo general es ofrecer a los estudiantes una visión general sobre las distintas opciones de crecimiento de las que disponen las empresas para operar en el mercado, y el método para materializar esas estrategias. Para ello se estudiarán:

Tema 1. El crecimiento y el desarrollo de la empresa: Nociones generales.

Tema 2. La estrategia de integración vertical. Concepto. Tipología. Ventajas e inconvenientes frente a otras alternativas.

Tema 3. La estrategia de diversificación de producto. Ventajas competitivas e impacto en los resultados empresariales. El fenómeno de reestructuración. La dirección de la empresa diversificada.

Tema 4. La internacionalización de la empresa. Formas de entrada en los mercados extranjeros. Estrategias globales.

Tema 5. Métodos de crecimiento. Crecimiento interno. Fusiones y adquisiciones.

Tema 6. La cooperación empresarial. Tipos de acuerdos. Perspectiva comparativa con otras formas de desarrollo.

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección Estratégica de la empresa, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y dirección de empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

- Adquirir los conocimientos básicos en el campo de la estrategia corporativa, con el fin de comprender sus fundamentos.
- Conocer el proceso de integración vertical en la empresa y sus ventajas respecto al intercambio en el mercado.
- Adquirir los conocimientos necesarios para entender los fundamentos de la estrategia de diversificación y, por ende, las razones para adoptarla y su efecto en el resultado empresarial.
- Adquirir los conocimientos necesarios para analizar el proceso de internacionalización de la compañía, determinando la mejor forma de entrada en cada situación y la selección de la estrategia internacional.
- Conocer los distintos métodos de desarrollo (crecimiento interno, externo y acuerdos cooperativas) para poder analizar no sólo qué estrategia seguir sino también cómo seguirla.
- Adquirir los conocimientos necesarios para vincular la estrategia corporativa con otros aspectos organizativos tales como la estructura.

Transversales

Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
 Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
 Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
 Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
 Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente
 Habilidad para comunicarse tanto de forma oral como escrita en la lengua nativa

7. Metodologías docentes

Actividades introductorias
Sesiones magistrales
Actividades prácticas guiadas:
Prácticas en el aula
Estudio de Casos de empresas (prácticas preparadas previamente por los estudiantes y discutidos en clase)
Debates (discusión de casos de empresas incluidos en las prácticas en aula)
Preparación de trabajos
Trabajos
Exposiciones
Pruebas de evaluación:
Pruebas objetivas de preguntas con opción múltiple
Prueba práctica de un caso de empresa a resolver

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		28	42
Prácticas	- En aula	21	42	63
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		9	10
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	6			6
Exámenes	3		26	29
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

BIBLIOGRAFIA BASICA

Grant, R. M. (2006): *Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones*, 2ª ed. Civitas, Madrid.

Navas López, J.L. y L. A. Guerras Martín (2007): *Dirección Estratégica de la empresa. Teoría y Aplicaciones*, Civitas, 4ª ed., Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Fernández, E. (2005): *Dirección Estratégica de la Empresa. Fundamentos y puesta en práctica*, Delta Publicaciones, Madrid.
Hill, Ch. y Jones (2005): *Administración estratégica. Un enfoque integrado*. McGraw Hill, 6ª ed., México.
Hitt, M.a.; Ireland, D. y Hoskisson, R.E. (1999): *Administración Estratégica. Conceptos, Competitividad y Globalización*, Thomson Paraninfo, Madrid.
Johnson, G. y Scholes, K. y Whittington, R. (2006): *Dirección Estratégica*, Prentice Hall, 7ª ed., Madrid.
Sánchez Gómez, R. y González Benito, J. (2012): *Administración de empresas: Objetivos y decisiones*, McGraw-Hill, Madrid.
Ventura Victoria, J. (2008): *Análisis estratégico de la empresa*, Paraninfo, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se recomienda la consulta de la página web del manual recomendado: <http://www.guerrasynavas.com/>

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase

Se evaluará la adquisición de competencias específicas mediante una prueba al término del semestre. Representa el 60 % de la nota final.

Se valorará la capacidad de comunicación interpersonal y el grado de participación del alumno en las sesiones de prácticas en el aula, así como sus destrezas y habilidades en el desarrollo, resolución y discusión de los casos prácticos de los diferentes temas aplicados a diversas empresas. Supone un 20 % de la nota final.

Se evaluarán las competencias perseguidas y trabajadas en la asignatura y especialmente, las relacionadas con el trabajo en equipo, a través de la presentación de casos de empresas realizados por los estudiantes en grupo. Representa un 20% de la nota final.

Criterios de evaluación

La evaluación de la prueba final supondrá el 60% de la nota final (Resulta necesaria una nota mínima de 2,4 sobre 6 para superar la asignatura).

La asistencia, participación activa y, en su caso, entrega de los casos de estudio a lo largo del curso supondrá el 20% y finalmente, la presentación y defensa oral de un caso de empresa elaborado en equipo, el 20% restante.

Instrumentos de evaluación

Prueba final objetiva de tipo test

Participación activa en el aula en la discusión de los casos de empresa propuestos

Presentación oral de un caso de empresa realizado en equipo

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

DIRECCIÓN FINANCIERA II

1. Datos de la Asignatura

Carácter	OBLIGATORIA	Curso	3º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Mª Belén Lozano García	Grupo / s	Todos
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	Facultad de economía y empresa		
Despacho	126		
Horario de tutorías	Se anunciará		
URL Web	beloga		
E-mail	beloga@usal.es	Teléfono	294400 ext. 3007

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Finanzas corporativas.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Saber dirigir una empresa desde el punto de vista financiero.
Perfil profesional
Director Financiero, Decisor estratégico en materia de finanzas.

3. Recomendaciones previas

Se recomienda tener aprobada las asignaturas Dirección Financiera I y Valoración Financiera.

4. Objetivos de la asignatura

- Conocer las diferentes decisiones que debe tomar la empresa en materia financiera enfocadas hacia la creación de valor en la misma.
- Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos relacionados con la financiación de la empresa y adaptar la teoría a la realidad empresarial.

5. Contenidos

- Tema 1. El coste de capital
- Tema 2. Elementos que inciden en la estructura de capital
- Tema 3. La estructura de capital adecuada
- Tema 4. Elementos que inciden en la política de dividendos
- Tema 5. La política de dividendos adecuada
- Tema 6. Procesos de concentración empresarial
- Tema 7. Fracaso y reorganización empresarial

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

1. Analizar el papel de la dirección financiera en la administración de la empresa, esto es, su contenido, alcance y aplicaciones en la toma de decisiones financieras
2. Conocer las fuentes de financiación de la empresa y comprender el concepto de coste de capital
3. Intuir y descubrir por qué es importante elegir una estructura de capital concreta en función de las peculiaridades de la empresa y cómo las decisiones que se tomen en este sentido influyen en el valor de la empresa.
4. Analizar en profundidad las decisiones de estructura de capital y dividendos en la empresa.
5. Conocer las fuentes de información y las técnicas y procedimientos de recogida de información habituales en la toma de las decisiones de financiación de dividendos en la empresa
6. Conocer, comprender y analizar la política de dividendos de las empresas y su influencia en el valor de mercado.
7. Conocer las características básicas de las decisiones esporádicas que en ocasiones se toman en la empresa, como puede ser las concentraciones de dos o más empresas, así como el fenómeno opuesto (desconcentraciones). Entender por qué se llevan a cabo este tipo de operaciones
8. Conocer la tipología del fracaso empresarial, así como sus causas, de forma que se pueda predecir el mismo.
9. Conocer la influencia de las decisiones financieras en la valoración de proyectos.

Específicas

1. Saber obtener el coste medio ponderado que sirva de referencia para tomar decisiones financieras adecuadas al objetivo de la empresa.
2. Saber diseñar una serie de alternativas para dar soporte y solución a una decisión de financiación o de dividendos.
3. Saber detectar en cada empresa los factores que inciden en mayor medida en su estructura de capital
4. Saber elegir la estructura de capital adecuada.
5. Saber elegir de qué forma se debe implantar el reparto de dividendos, cómo llevarlo a cabo, que alternativas existen, los métodos de pago, etc., en función de las características y el perfil de la empresa.

6. Aplicar los conocimientos adquiridos sobre bases de datos y distintos tipos de información ó casos reales
7. Saber leer e interpretar la prensa económica y financiera especializada en las anteriores materias de análisis.
8. Saber hacer un análisis coste-beneficio de las operaciones de las tomas de control empresarial.
9. Saber predecir el fracaso empresarial y identificar las señales de alerta en la empresa
10. Saber valorar un proyecto de inversión considerando las decisiones financieras

Transversales

1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.
3. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.
4. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email).
5. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
6. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
7. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
8. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

7. Metodologías docentes

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de bases de datos y análisis de empresas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.

- o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	18		29	47
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		3		4	7
Exposiciones y debates		3		27	30
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (de grupo)		6			6
Exámenes					
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Pindado (coord.) y otros (2012): Finanzas Empresariales, Paraninfo.
 Brealey, R. y Myers, S.: Fundamentos de Financiación Empresarial. McGraw Hill/Interamericana. Madrid.
 Fernández Álvarez, a. I. (ed.) (1994): *Introducción a las Finanzas*. Civitas, Madrid.
 Suárez Suárez, A.S.: Decisiones Óptimas de Inversión y Financiación en la Empresa, Pirámide, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Gómez y otros: Problemas de Dirección Financiera, Civitas, Madrid.
 Keown, Petty, Scott y Martin, Introducción a las Finanzas, Prentice Hall, N. Y.

Lozano García, b: *Las fusiones de empresas: un enfoque contractual*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Salamanca, 1999.
Miguel Hidalgo, A.: *Las Decisiones de Inversión, Financiación y Dividendos en la Empresa*, Universidad de Valladolid, Valladolid.
Pérez A. y Vela, E.: *Gestión Financiera de la Empresa*. Alianza. Madrid.
Schall, L.D. y Halley, C.W.: *Administración Financiera*, McGraw Hill. Bogotá.
Van Horne, J.C.: *Financial Management and Policy*. Prentice Hall. Englewood Cliff. N.Y.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia mínima es del 80%. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

Criterios de evaluación

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. La prueba final será el 60% de la nota final y será necesario aprobarla.

Criterios de evaluación

- Comprensibilidad de los Conceptos teóricos.
- Habilidad y capacidad de aplicar en la práctica los conceptos teóricos

Trabajo grupal y Estudio de casos: Características de la presentación final (Contenido, Redacción y Presentación); Defensa oral (Originalidad, Capacidad de síntesis y Nivel expositivo) y Capacidad de trabajo en grupo (Participación, Interacción e Interés y respeto).

Instrumentos de evaluación

Para la evaluación continua, se tendrá en cuenta la realización de:

Cuestionarios de preguntas cerradas y abiertas con respuesta corta (Examen).

Supuestos prácticos de ejecución laboral (Examen y clases prácticas).

Otros como:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Presentación de trabajos
- Colaboración en seminarios.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La prueba final será un examen en modalidad test.

Recomendaciones para la evaluación

Asistir y colaborar original y constructivamente en clase y en grupos de trabajo.

Seguir las pautas que se comentarán el primer día de clase.

La asignatura se impartirá con el apoyo de la plataforma Studium.
El alumno se debe dar obligatoriamente de ALTA EN EUDORED CON el CORREO la USAL PARA RECIBIR AVISOS sobre la asignatura (en caso contrario, no los podrá recibir).

Recomendaciones para la recuperación

El alumno solo puede recuperar el examen final propuesto.

Se seguirá aproximadamente el siguiente calendario temático y de actividades:

SEMANA	TEMA	OTROS
1	16.1-2	trabajo equipo
2	16.3-5	trabajo equipo
3	Cap 17.1- 3	EXPOSICIÓN
4	Cap 17.3-4	trabajo equipo
5	Cap 17.5-6	trabajo equipo
6	Cap 18.1-7	EXPOSICIÓN
7	Cap. 19.1-2	trabajo equipo
8	Cap. 19.3-5	trabajo equipo
9	Cap. 19.6	trabajo equipo
10	Cap. 20	EXPOSICIÓN
11	Cap.20 y Cap. 22	EXPOSICIÓN
12	Cap. 22	trabajo equipo
13	Cap. 21.1-5	trabajo equipo
14	Cap. 21	EXPOSICIÓN
15	EXAMEN	

ECONOMETRÍA

1. Datos de la Asignatura

Código	103826	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Julia Campos Fernández	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	206		
Horario de tutorías	Ver "Guía Académica del Centro"		
URL Web	http://www.usal.es/webusal/		
E-mail	jcampos@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3514

Profesor	Rebeca Jiménez Rodríguez	Grupo / s	2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	212		
Horario de tutorías	Ver página web		
URL Web	http://web.usal.es/~rebeca.jimenez/		
E-mail	rebeca.jimenez@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3514

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Métodos Cuantitativos

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La asignatura contribuye a la adquisición de competencias específicas y transversales del Módulo "Métodos Cuantitativos" y, por ende, de las del Plan de Estudios.

Perfil profesional

Director y Administrador de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Se requieren conocimientos de álgebra, análisis matemático, estadística y economía. Por lo tanto, se recomienda haber aprobado las asignaturas de: Álgebra, Análisis Matemático, Estadística I, Estadística II, Microeconomía I y Macroeconomía. Es recomendable además poseer conocimientos básicos de informática.

4. Objetivos de la asignatura

- Aprendizaje de métodos econométricos para el análisis de datos. El resultado de estos análisis contribuirá a crear la base de información necesaria para la toma de decisiones de la empresa.
- Desarrollar la capacidad del alumno de elegir entre las técnicas que conoce, aquellas que son más adecuadas para el análisis de datos en un caso en particular.
- Aprender a aplicar los métodos econométricos estudiados en un contexto empírico, manteniendo un sentido crítico al evaluar la incertidumbre asociada a los resultados obtenidos.
- Adquirir la destreza para juzgar los resultados de análisis econométricos, y para iniciarse en la realización de investigaciones empíricas conducentes a esos resultados.
- Sentar las bases que permitan al alumno lograr cierto grado de desarrollo en su capacidad para contribuir al perfeccionamiento y creación de métodos econométricos alternativos, que puedan producir resultados más confiables en el caso empírico particular bajo estudio.
- Adquirir la habilidad en el uso de software para la construcción de modelos econométricos.

5. Contenidos

- El problema en un análisis econométrico.
- El modelo econométrico.
- Propiedades de los estadísticos.
- Principios de tests de hipótesis y propiedades.
- Factibilidad del modelo econométrico.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

- Comprender los elementos de Econometría, aprender métodos econométricos y estar en capacidad de aplicarlos en un contexto empírico. Cubre competencias D2 y D3 del grado.
- Entrenamiento para discernir entre métodos alternativos de análisis, y destreza para juzgar los resultados de la aplicación de métodos cuantitativos en el análisis de datos. Cubre competencias D2, D3 y D4 del grado.
- Cierta grado de desarrollo de su capacidad para llevar a cabo investigaciones empíricas propias y de su habilidad para contribuir al perfeccionamiento y creación de métodos alternativos de análisis de datos económicos. Cubre competencia D5 del grado.
- Habilidad en el uso de software estadístico y econométrico. Cubre competencias D2 y D3 del grado.

Específicas

- Conocer la teoría que sustenta el uso de métodos econométricos para el análisis de datos que proveerá a la empresa de información necesaria en su toma de decisiones. Cubre competencias E1, E6, E10 y E20 del grado.
- Haber desarrollado la capacidad de elegir entre las técnicas que conoce, aquellas que son más adecuadas para el análisis de datos en un caso en particular. Cubre competencias E6 y E20 del grado.
- Haber aprendido a aplicar los métodos econométricos estudiados a un contexto empírico, manteniendo un sentido crítico al evaluar la incertidumbre asociada a los resultados obtenidos. Cubre competencias E4, E6 y E20 del grado.
- Destreza para juzgar los resultados de análisis econométricos obtenidos por sí mismo, y/o para iniciarse en la realización de investigaciones empíricas conducentes a esos resultados. Cubre competencias E6 y E20 del grado.
- Cierta grado de desarrollo en su capacidad para contribuir al perfeccionamiento y creación de métodos econométricos alternativos, que puedan producir resultados más confiables en el caso empírico particular bajo estudio. Cubre competencia E6 del grado.
- Habilidad en el uso de software para la construcción de modelos econométricos. Cubre competencia E4 del grado.

Transversales

- Capacidad de aprendizaje autónomo. Cubre competencias F1, F8, F9, F10, F13, F14, F22, F23 y F27 del grado.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. Implícito en lo anterior está fomentar la capacidad de adaptar sus conocimientos a nuevas situaciones. Cubre competencias F1, F2, F8 y F12 del grado.
- Capacidad para desarrollar la crítica científica y la autocrítica. Cubre competencias F1, F8, F11 y F27 del grado.

7. Metodologías docentes

- Actividades introductorias (dirigidas por el profesor)
- Actividades teóricas (dirigidas por el profesor):
Sesiones magistrales
- Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor):
Prácticas en el aula.
Prácticas en el aula de informática.
Seminarios/Tutorías (atención personalizada, dirigida por el profesor)

- Actividades prácticas autónomas (sin el profesor):
Lecturas complementarias.
Realizar y analizar ejemplos empíricos.
Hacer demostraciones teóricas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		42	56
Prácticas	- En aula	21	28	49
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			1
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	5			5
Exámenes	4		35	39
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Hendry, D.F. y B. Nielsen (2007), *Econometric Modeling: A Likelihood*. Oxford: Princeton University Press.

Wooldridge, J.M. (2006), *Introductory Econometrics: A Modern Approach*. New York: Thomson.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Software *OxMetrics* (programa para el análisis econométrico de datos económicos de libre acceso en <http://press.princeton.edu/titles/8352.htm>).

Software *EViews* (programa para el análisis econométrico de datos económicos instalado en las aulas de informática.)

10. Evaluación

Consideraciones Generales

La asignatura requiere una dedicación media de 150 horas (6 ECTS) por parte del alumno, de las cuales 45 horas (30%) corresponden a dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es de carácter continuo y contempla la valoración del trabajo por parte del alumno durante el curso (nota base – 40% de la calificación definitiva) y la realización de un examen final (60% de la calificación definitiva).

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto no forma parte de la calificación final.

El alumno deberá haber cumplido con el 80% de su dedicación presencial para que su trabajo, de carácter presencial o no, sea considerado como parte de la calificación final.

La nota base estará a disposición del alumno con anterioridad al examen final. Es necesario obtener una nota mínima de 4 puntos sobre 10 en el examen final para aprobar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Pruebas escritas: Ejercicios teórico-prácticos
- Controles ocasionales realizados al comienzo o al final de la clase y en fechas adaptables al desarrollo de la asignatura.
- Participación del alumno en clase.
- Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua no se recuperará. El examen final se recuperará con las mismas exigencias que el de la evaluación inicial.

MICROECONOMÍA II

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Formación Básica	Curso	3º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO				
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Alfonso Bravo Juega	Grupo / s	1
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA		
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	222		
Horario de tutorías	Lunes y Martes de 11 a 14 h.		
URL Web			
E-mail	Abravo@usal.es	Teléfono	923294640 Ext 3129

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Microeconomía II forma parte de la formación que se imparte a los alumnos en Fundamentos del Análisis Económico. Este es el bloque formativo que aporta a los alumnos del Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) la preparación que necesitan en teoría microeconómica.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Microeconomía II tiene un nivel intermedio, situado entre la iniciación en microeconomía, correspondiente al nivel de introducción a la economía, y la microeconomía avanzada, referido al nivel de la microeconomía superior. Microeconomía II incluye los contenidos formativos relativos a la segunda parte de la microeconomía intermedia, que se completa con otra asignatura, denominada Microeconomía I, impartida en el curso anterior. Ambas asignaturas, Microeconomía I y Microeconomía II, constituyen el nivel microeconómico más alto que se imparte en el Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE). La Microeconomía II, entendida desde el punto de vista de su posición intermedia en el contexto teórico microeconómico, se dirige a la presentación de las estructuras de mercado.

Este planteamiento en la asignatura Microeconomía II se completa con el énfasis en la innovación en empresas, que es impartido en formato de seminario.

Perfil profesional

Microeconomía II aporta a los alumnos la base científica que les identifica como economistas. No es una materia de directa aplicación en su carrera profesional, sino que contiene el aparato conceptual y teórico que precisan para pensar como economistas. Los contenidos de la asignatura aportan el lenguaje, los argumentos y las expresiones matemáticas que definen, en un contexto internacional, al economista como profesional. Además de ello, en la asignatura Microeconomía II se intenta aportar al alumno información sobre la conducta innovadora de las empresas, que tiene un carácter más práctico y empírico, y complementa al anterior punto de vista de la Microeconomía como representación de la conducta de los agentes económicos en los mercados.

El seminario sobre innovación se imparte en inglés, con lo que alumno obtendría un valor añadido en su formación, basado en la práctica de este idioma tan necesario en el contexto profesional.

3. Recomendaciones previas

El alumno debe haber cursado, previamente a la asignatura Microeconomía II, los contenidos de iniciación a la teoría microeconómica, correspondientes a la materia de introducción a la economía. También se precisa que el alumno haya superado un curso de Matemáticas y esté familiarizado con el lenguaje del Cálculo Diferencial e Integral.

El alumno debe estar habituado a la búsqueda de información en internet y el uso de herramientas informáticas básicas, así como de la técnica de presentación oral de trabajos y debates en seminario.

Se considera que la parte del programa impartida mediante seminario sobre innovación en empresas se realice en inglés, por lo que el alumno debe estar familiarizado con la base gramatical de este idioma.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de Microeconomía II es aportar al alumno un nivel microeconómico intermedio, definido fundamentalmente por el aparato matemático en que se expresa la asignatura, que es el Cálculo Diferencial e Integral. Esta posición intermedia se define entre el extremo de iniciación, que es la introducción a la microeconomía, expresada mediante lenguaje natural con apoyo en gráficos, y el extremo avanzado, que es la microeconomía superior, basada en un aparato matemático completamente riguroso basado en la topología y en herramientas matemáticas avanzadas. El alumno debe aprender a traducir los contenidos microeconómicos fundamentales a un lenguaje matemático sencillo, pero preciso, basado en el Cálculo.

Un objetivo complementario al anterior, de carácter más práctico y empírico, consiste en que el alumno entienda la importancia que la innovación tiene para las empresas. Esto se realizaría mediante debate y presentación de trabajos de los alumnos en seminarios.

A todo ello se añade la realización del seminario en inglés, con el objetivo de ofrecer al alumno un contexto de debate en que se vea obligado a expresarse en este idioma, con la consiguiente familiarización en el uso de esta herramienta tan extendida de comunicación internacional y la superación de una importante barrera que afecta a los alumnos españoles.

5. Contenidos

MICROECONOMÍA II. PARTE TEÓRICA

Estructura de mercados

Tema 19. Competencia perfecta

19.1. Principios y supuestos de la competencia perfecta

- 19.2. Función de demanda: demanda individual y demanda de mercado
- 19.3. Función de oferta de la empresa o individual a corto plazo
- 19.4. Función de oferta de la industria a corto plazo
- 19.5. Función de oferta de la empresa a largo plazo
- 19.6. Función de oferta de la industria a largo plazo
- 19.7. Función de oferta de la industria a largo plazo con efectos externos
- 19.8. Equilibrio a corto plazo en el mercado de un bien
- 19.9. Equilibrio a largo plazo en el mercado de un bien
- 19.10. Equilibrio en el mercado de factores
- Tema 20. Equilibrio general o del multimercado
- 20.1. Equilibrio parcial o del mercado aislado y equilibrio general o del multimercado
- 20.2. Economía de intercambio puro
- 20.3. Conceptos básicos en equilibrio general
- 20.4. Maximización condicionada de la utilidad
- 20.5. Obtención de las funciones de exceso de demanda
- 20.6. Equilibrio del mercado aislado o de un solo bien (qj)
- 20.7. Dos enfoques en el tratamiento del equilibrio equilibrio general 20.8. Equilibrio general o del multimercado
- 20.9. Ley de Walras
- 20.10. Equilibrio en el mercado m-ésimo
- 20.11. Representación gráfica de la economía de intercambio puro
- 20.12. Equilibrio independiente de los dos consumidores
- 20.13. Equilibrio simultáneo de los dos consumidores
- Tema 21. Monopolio
- 21.1. Definición de monopolio y factores que lo producen
- 21.2. Curva de demanda, ingreso del monopolista y elasticidad-precio de la demanda
- 21.3. Maximización del beneficio en monopolio con función de costes
- 21.4. Maximización del beneficio en monopolio con ecuación de coste
- 21.5. Tipos de discriminación de precios en monopolio
- 21.6. Discriminación de precios en mercados independientes
- 21.7. Monopolista perfectamente discriminador
- 21.8. El monopolista que fabrica en múltiples factorías
- Tema 22. Competencia monopolística
- 22.1. Definición y supuestos básicos de la competencia monopolística
- 22.2. La curva de demanda de una empresa representativa (k)
- 22.3. Maximización del beneficio de la empresa representativa
- 22.4. Introducción del principio de simetría
- 22.5. Curva de demanda efectiva
- 22.6. Equilibrio de la industria a corto plazo
- 22.7. Equilibrio de la industria a largo plazo

Tema 23. Monopsonio
23.1. Definición de monopsonio
23.2. Conceptos básicos en monopsonio
23.3. Maximización del beneficio en monopsonio
23.4. Representación gráfica de la condición de maximización del beneficio
Tema 24. Oligopolio
24.1. Definición de oligopolio
24.2. Modelo de Cournot
24.3. Modelo de Colusión
24.3. Modelo de Stackelberg
Tema 25. Monopolio bilateral
25.1. Definición de monopolio bilateral
25.2. Conceptos básicos en monopolio bilateral
25.3. Solución de monopolio
25.4. Solución de Monopsonio
25.5. Solución de Quasi-Competencia
25.6. Solución de Colusión
Tema 26. Economía del bienestar
26.1. Planteamiento de la economía del bienestar
26.2. Concepto de óptimo de Pareto
26.3. Óptimo de Pareto en el consumo
26.4. Óptimo de Pareto en consumo desde un punto de vista gráfico
26.5. Óptimo de Pareto en la producción
MICROECONOMIA II. PARTE PRÁCTICA
Innovación en Empresas
1. Grandes empresas del mundo en innovación
2. Innovación en Pequeñas y Medianas Empresas
3. Relación entre Universidad y Empresa
4. Trabajos sobre casos de innovación en empresas

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Dominar el aparato matemático de la Microeconomía II, basado en el Cálculo Diferencial e Integral, con objeto de expresar con sencillez y precisión los conceptos y teorías que definen la conducta optimizadora de los agentes económicos.
 Captar el valor y la importancia de la innovación como base de la conducta de las empresas en las economías más competitivas del mundo.

Específicas

Ejercitarse en la traducción de los elementos básicos de la conducta optimizadora de los agentes económicos al lenguaje matemático del Cálculo Diferencial e Integral.

Transversales

Analizar casos de conducta innovadora en las empresas más representativas de la economía actual.

Utilizar el idioma inglés en los Seminarios sobre innovación en empresas, sobre la base de su aceptación voluntaria por parte de los alumnos.

7. Metodologías docentes

Las metodologías docentes que se emplean en Microeconomía II son las dos siguientes.

1. Clase activa. En la parte de la Microeconomía II correspondiente a la conducta optimizadora de los agentes económicos, la clase contiene dos elementos inseparables, que son, por una parte, la presentación de temas por el profesor y, por otra, la respuesta de los alumnos, con trabajo en clase dirigido por el profesor y presentación de resultados en público, por parte de los alumnos, con debate sobre el resultado expuesto.
2. Seminario participativo. La parte de la Microeconomía II correspondiente a la conducta innovadora de las empresas, se imparte en forma de Seminario, con grupos reducidos, presentación de diapositivas, debate de contenidos y presentación pública de trabajo por parte de los alumnos. Se ofrece a los alumnos la posibilidad de realizar el seminario en español o en inglés, siendo recomendable este último idioma.
3. Tutorías: La tutoría tiene como objetivo facilitar al alumno el dominio de los contenidos de la asignatura y darle orientación acerca de la realización de trabajos.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		25	46
Prácticas	- En aula	21		25	46
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		14			14
Exposiciones y debates					
Tutorías		14			14
Actividades de seguimiento online			14		14
Preparación de trabajos				14	14
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2			2
TOTAL		72	14	64	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Henderson, J.M. – Quandt, R.E., 1985. Teoría Microeconómica. Ariel Economía.
Nicholson, W, 2006. Microeconomía Intermedia y Aplicaciones. Thompson Paraninfo.
OECD, 2005. Proposed Guidelines for Collecting and Interpreting Technological Innovation Data. Oslo Manual. Paris. Third Edition.
OECD, 2002. Proposed Standard Practice for Surveys of Research and Experimental Development. Frascati Manual. Paris. Sixth Edition.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El alumno es evaluado por medio de las siguientes actividades:

1. Examen escrito sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos.
2. Examen oral sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos.
3. Actividad práctica basada en la metodología de pregunta-respuesta, con presentación de resultados de los alumnos en público, sobre contenidos teóricos de la parte de conducta optimizadora de los agentes económicos.
4. Asistencia a clase.
5. Asistencia y participación en Seminario, con presentación pública de trabajos y uso del inglés, en la parte de conducta innovadora de las empresas.

Criterios de evaluación

Examen escrito sobre contenidos teóricos: parte teórica (4 puntos) + ejercicios (1 punto)
Examen oral sobre contenidos teóricos: parte teórica (1 punto)
Actividad práctica en clase basada en la metodología de pregunta-respuesta: (1 punto)
Asistencia a la clase: (1 punto)
Asistencia y participación en Seminario: (2 puntos)
TOTAL: 10 puntos

Instrumentos de evaluación

Exámenes, actividad en clase, participación en seminario, presentación de trabajos en seminario.

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

11. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1,5	1,5	1	1			
2	1,5	1,5	1	1			
3	1,5	1,5	1	1			
4	1,5	1,5	1	1			
5	1,5	1,5	1	1			
6	1,5	1,5	1	1			
7	1,5	1,5	1	1			
8	1,5	1,5	1	1			
9	1,5	1,5	1	1			
10	1,5	1,5	1	1			
11	1,5	1,5	1	1			
12	1,5	1,5	1	1			
13	1,5	1,5	1	1			
14	1,5	1,5	1	1		2	
15							
16							
17							
18							

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	ÓSCAR GONZÁLEZ BENITO	Grupo / s	2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Despacho	320 (Edificio Departamental FES)		
URL Web			
E-mail	oscargb@usal.es	Teléfono	3008

Profesor	LIBIA SANTOS REQUEJO	Grupo / s	2
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Despacho	319 (Edificio Departamental FES)		
URL Web			
E-mail	libia@usal.es	Teléfono	3008

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
Materia: ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN COMERCIAL

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Una vez que en la asignatura 'Fundamentos de Comercialización' (2º curso) se ha familiarizado a los alumnos con la perspectiva comercial de la empresa y con principales aspectos que deben ser tenidos en cuenta para afrontar las decisiones comerciales, esta asignatura se centra en los procedimientos y técnicas orientados a valorar, recoger y analizar la información necesaria para la toma de decisiones comerciales.

Perfil profesional

Administración y Dirección de Empresas.

3. Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:

Asignatura: FUNDAMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA

Asignatura: ESTADÍSTICA I; Créditos: 3; Carácter: OBLIGATORIA

Asignatura: ESTADÍSTICA II; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos a los principales procedimientos y técnicas orientadas a valorar, recoger y analizar la información necesaria para la toma de decisiones comerciales, de manera que conozcan sus características, aplicaciones e implicaciones, y sean capaces de evaluar su conveniencia y aplicarlas correctamente.

5. Contenidos

TEMA 1. Introducción a la investigación de mercados.

TEMA 2. Fuentes de información secundaria.

TEMA 3. Técnicas cualitativas de recogida de información primaria.

TEMA 4. Técnicas cuantitativas de recogida de información primaria.

TEMA 5. Diseño de cuestionarios.

TEMA 6. Medidas y escalas.

TEMA 7. Muestreo.

TEMA 8. Experimentación comercial.

TEMA 9. Técnicas básicas para el análisis de datos de mercado.

6. Competencias a adquirir

Específicas

Las competencias específicas de la asignatura desarrollan las competencias específicas del módulo de Comercialización e Investigación de Mercados, que desarrollan a su vez las competencias generales y específicas de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios). Concretamente, inciden en las competencias 3, 4, 10 y 11.

Competencias específicas de conocimiento

CEIM 1. Conocer y comprender el papel de la investigación de mercados en la gestión comercial, esto es, su contenido, alcance y aplicaciones en la toma de decisiones comerciales.

CEIM 2. Conocer la industria de la investigación de mercados y las posibilidades de externalización de la investigación de mercados.

CEIM 3. Conocer y comprender el proceso metodológico de una investigación de mercados.

CEIM 4. Conocer las fuentes de información y las técnicas y procedimientos de recogida de información habituales en la investigación de mercados.

CEIM 5. Conocer y comprender las técnicas básicas de análisis de datos de mercado y su aplicabilidad a distintos tipos de información y cuestiones de investigación.

Competencias específicas de habilidad

CEIM 6. Saber diagnosticar las necesidades de información en las decisiones comerciales susceptibles de una investigación de mercado.

CEIM 7. Saber diseñar una investigación de mercados para dar soporte a una decisión comercial.

CEIM 8. Saber diseñar cuestionarios adaptados a las necesidades de información de una investigación de mercados.

CEIM 9. Saber planificar el trabajo de campo de una investigación comercial, seleccionando las técnicas adecuadas, definiendo muestras, coordinando equipos y tareas, y estableciendo mecanismos de seguimiento y control.

CEIM 10. Saber desarrollar un análisis descriptivo e inferencial básico a partir de datos de mercado.

Transversales

Las competencias transversales de la asignatura se ajustan a las competencias transversales de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios), destacando las siguientes:

CTIM 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis

CTIM 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas

CTIM 3. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.

CTIM 4. Habilidad para ser crítico y autocrítico

CTIM 5. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones

CTIM 6. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema

CTIM 7. Habilidad para adoptar decisiones razonadas

CTIM 8. Destrezas interpersonales y de interacción

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.

- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		21	35
Prácticas	- En aula	27		54	81
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		2	3
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				5	5
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		23	26
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Churchill, G.A. (2003): *Investigación de Mercados*, 4ª edición, Paraninfo.
 Hair, J.F.; Bush, R. y Ortinau, D.J. (2010): *Investigación de Mercados*, 4ª edición, McGraw-Hill.
 Grande Esteban, I. y Abascal Fernández, E. (2011): *Fundamentos y Técnicas de Investigación Comercial*, 11ª edición, ESIC Editorial.
 Malhotra, N.K. (2008): *Investigación de Mercados*, 5ª edición, Pearson.
 McDaniel, C. y Gates, R. (2005): *Investigación de Mercados*, 6ª edición. Paraninfo.
 Trespalcios Gutiérrez, J.A.; Vázquez Casielles, R. y Bello Acebrón, L. (2005): *Investigación de Mercados*, Paraninfo.

Zikmund, W.G. (2003): *Fundamentos de Investigación de Mercados*, 2ª edición, Paraninfo.

Webb, J.R. (2003): *Investigación de Mercados*, 2ª edición, Paraninfo.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

Criterios de evaluación

La evaluación del alumno se basará en dos aspectos:

- Rendimiento durante el semestre (basado en asistencia y participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%.

Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 tanto en el rendimiento semestral como en la prueba final para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Valoración de la asistencia, implicación y participación del alumno en las actividades presenciales.
- Realización, presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Pruebas de evaluación en las actividades presenciales.
- Prueba final de la asignatura.

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

POLÍTICAS COMERCIALES

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Dirección de Empresas				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Martín García Martín	Grupos	1 y 2
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	302		
Horario de tutorías	Lunes 12.00h. a 13.00 h.		
URL Web	http://web.usal.es/mgarcia		
E-mail	mgarcia@usal.es	Teléfono	923294500-3515

Profesor	Marcelino Corcho Bragado	Grupos	2
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	322		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	mcorcho@usal.es	Teléfono	923294500-3515

Profesor	Edwin Vilchez Medina	Grupo	1
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	302		
Horario de tutorías			
URL Web	http://web.usal.es/edwin		
E-mail	edwin@usal.es	Teléfono	923294500-3515

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Comercialización e investigación de Mercados.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conceptualización y enfoque de la actividad de la empresa para una adecuada competencia en los mercados.
Perfil profesional
Gestión comercial de la empresa.

3. Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Fundamentos de Comercialización.

4. Objetivos de la asignatura

Aprender a resolver problemas comerciales, tomar decisiones estratégicas para alcanzar los objetivos del plan de marketing de la empresa.

5. Contenidos

TEMA 1.- Política de Producto I
TEMA 2.- Política de Producto II
TEMA 3.- Política de Precio I
TEMA 4.- Política de Precio II
TEMA 5.- Política de Distribución I
TEMA 6.- Política de Distribución II
TEMA 7.- Política de Comunicación I
TEMA 8.- Política de Comunicación II

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales
Las generales de Grado.
Específicas
Competencias específicas de conocimiento C.E.1. Conocer los elementos del producto de una empresa. (E1, E6 y E20) C.E.2. Conocer los elementos de la distribución física y organizacional de una empresa. (E1, E6 y E20) C.E.3. Conocer las estrategias de fijación de precios así como los procedimientos de fijación de los precios de los productos de la empresa. (E1, E6 y E20) C.E.4. Conocer las distintas herramientas de comunicación que puede utilizarse por parte de las empresas. (E1, E6 y E20) C.E.5. Aprender algunos modelos de determinación de marketing-mix. (E1 y E12)
Competencias específicas de habilidad C.E.6. Saber utilizar el conocimiento sobre los elementos del marketing-mix para la toma de decisiones. (E1 y E12) C.E.7. Capacidad para entender la relación entre las variables del marketing-mix. (E1 y E6)
Transversales
CT1. Capacidad de organizar y planificar el trabajo de grupo. (F3 y F16) CT2. Capacidad de organizar y planificar el trabajo autónomo. (F3, F9 y F22) CT3. Habilidad de elaborar informes basados en argumentos coherentes con las aportaciones teóricas y la evidencia empírica disponible, tanto histórica como actual. (F2, F10 y F23) CT4. Capacidad de comunicar de forma coherente, convincente y eficaz, tanto oralmente como por escrito, utilizando formatos adaptados a las posibilidades de comprensión de la audiencia a la que nos dirigimos. (F5 y F19) CT5. Capacidad crítica respecto a las fuentes de información utilizadas y los conocimientos transmitidos. (F1, F10, F11 y F14)

7. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Incluye las siguientes actividades:

- Sesiones teóricas /expositivas /magistrales de carácter presencial.
- Sesiones prácticas de carácter presencial.
- Discusión y solución de casos prácticos.
- Desarrollo de ejercicios.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial.
- Otras actividades complementarias de carácter teórico-práctico.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teórico-prácticas no presencial. Esto es:
- Lectura de documentación / material de la asignatura.
- Búsqueda de lectura de documentación complementaria.
- Realización de trabajos.

- Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Otras actividades que se programen en la asignatura.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		30	44
Prácticas	- En aula	21		45	66
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				5	5
Otras actividades (detallar)		5		5	10
Exámenes		4		20	24
TOTAL		45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Amstrong, G. y otros. (2011): *Introducción al Marketing*. Pearson. 3ª Edición.
 Best, R. (2007): *Marketing Estratégico*. Pearson. 4ª Edición.
 Hernández Maestro, R.M: y otros. (2012): *Ejercicios prácticos de Marketing*. Ratio Legis.
 Kotler, P. y otros (2006): *Dirección de Marketing*. Prentice Hall. 12ª edición.
 Lambin, J.J., Gallucci, C. y Sicurello, C. (2009): *Dirección de Marketing*. McGraw Hill. 2ª Edición.
 Sainz de Vicuña, J. M. (2005): *El plan de Marketing en la práctica*. ESIC. 9ª edición.
 Santesmases Mestre, M. (2012): *Marketing: Conceptos y Estrategias*. Pirámide. 6º Edición.
 Santesmases Mestre, M. y otros (2009): *Fundamentos de Marketing*. Pirámide.
 Vázquez Casielles, R. y otros (2005): *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*. Ed. Civitas. 4ª Edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación comprende:

EVALUACIÓN CONTINUA Y PRUEBA FINAL

- La calificación de la evaluación continua será un 40% de la nota final.
- La prueba final será un 60% de la nota final.

Se exigirá un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba final para optar a superar la asignatura.

El objetivo de evaluación es medir las competencias de los alumnos, mencionadas anteriormente, que ayuden a la toma de decisiones.

Criterios de evaluación

La evaluación continua comprenderá (40% de la nota final):

- Controles regulares efectuados durante el semestre.
- Trabajo desarrollado por el alumno
- Participación activa del alumno en clase: debates, participación, etc.

La prueba final comprenderá (60% de la nota final):

- Un examen teórico-práctico tipo test.

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo de semestre, participación en clase, trabajos a resolver individualmente por el alumno y examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Realizar un seguimiento de la materia a través del trabajo personal utilizando los recursos recomendados.

Recomendaciones para la recuperación

Detectar y analizar los errores cometidos y subsanarlos.

11. Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	Tema 1	P1					
2	Tema 1	P1					
3	Tema 2	P2					
4	Tema 2	P2					

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
5	Tema 3	P3				Control	
6	Tema 3	P3		Tutoría			
7	Tema 4	P4					
8	Tema 5	P5					
9	Tema 5	P5					
10	Tema 6	P6					
11	Tema 6	P6					
12	Tema 7	P7				Control	
13	Tema 7	P7		Tutoría			
14	Tema 8	P8					
15						Examen	
16						Examen	
17						Examen	
18						Examen	

CUARTO CURSO

MERCADOS E INSTITUCIONES FINANCIERAS

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan	238	ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	4º	Periodicidad	Cuatrimstral (2º)
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	José Ignacio Pizarro Maderal	Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho			
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web			
E-mail	nachopizarro@usal.es	Teléfono	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Finanzas, Banca y Seguros Materia: Finanzas empresariales y de los mercados
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Proporcionar los conocimientos, capacidades y habilidades necesarias para que el alumno conozca los elementos, características y funcionamiento de los Mercados e Instituciones Financieras.
Perfil profesional
Analista Financiero, Director Financiero, Economista, Profesional de la Empresa Privada, Banca y Seguros.

3. Recomendaciones previas

No existen requisitos excluyentes, pero es recomendable tener un conocimiento previo de Fundamentos de Finanzas / Dirección Financiera.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo es que los alumnos aprendan el funcionamiento general de nuestro Sistema Financiero, conozcan sus productos (Activos Financieros), los intermediarios y los mercados en los que operan. También conocer las funciones de los Bancos Centrales, desarrollo de la Política Monetaria, Banco Central Europeo (BCE) y Sistema Europeo de Bancos Centrales (SEBC).

Se presentará el funcionamiento de las Bolsas de Valores, así Instituciones oficiales de crédito y otros intermediarios financieros, con análisis y comentario de toda la actualidad financiera, tan notoria en los últimos años. Los alumnos desarrollarán distintos trabajos de implementación práctica de los contenidos teóricos explicados en clase.

5. Contenidos

TEMA 1. EL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL I

TEMA 2. EL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL II

TEMA 3. EL BANCO DE ESPAÑA Y LA POLÍTICA MONETARIA: MAGNITUDES MONETARIAS

TEMA 4. MERCADO MONETARIO O DE DINERO.

Concepto y características.- Mercado interbancario privado.-Mercado de pagarés y letras del Tesoro.- Pagarés de Empresa.- Mercado de letras de cambio.- Mercado de títulos hipotecarios.

TEMA 5. MERCADO DE CAPITALLES: MERCADO DE VALORES.

Mercado interbancario.- Mercado de Deuda Pública.- Mercado de Letras Bursátiles.

TEMA 6. MERCADO DE CAPITALLES: LA BOLSA DE VALORES. FUNCIONAMIENTO Y CARACTERÍSTICAS.

TEMA 7. LA BANCA PRIVADA, CAJAS DE AHORRO, COOPERATIVAS DE CRÉDITO, ENTIDADES OFICIALES DE CRÉDITO Y OTROS INTERMEDIARIOS FINANCIEROS.

TEMA 8. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL Y MERCADOS FINANCIEROS INTERNACIONALES. SMI.

6. Competencias a adquirir

Básicas

Específicas

Transversales

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Se desarrollarán en el aula, en forma de:
 - Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - Puesta en común de casos prácticos.
 - Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Sesiones de tutorización, de carácter presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura.

Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas, prácticas y de tutorización, de carácter no presencial.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	22,5			22,5
Prácticas	- En aula	22,5		22,5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates	4,5			4,5
Tutorías	6	1,5		7,5
Actividades de seguimiento online			15	15
Preparación de trabajos			60	60
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		15	18
TOTAL	60		90	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

En cuanto a los recursos utilizados, a parte de los audiovisuales de que disponemos en el aula, para temas específicos y de la plataforma Studium que nos proporciona la Universidad de Salamanca, utilizamos medios de simulación on-line, páginas web, correo electrónico, además de manuales y libros de consulta.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

MARTÍN MARÍN, J.L.; TRUJILLO PONCE A. (2004) : Manual de Mercados Financieros. Thomson Editores Spain Paraninfo, S.A. Madrid.
PEDROSA M. (2003): Los mercados financieros internacionales y su globalización. Editorial AC. Thomson Editores Spain Paraninfo, S.A. Madrid.
CUERVO, A.; RODRÍGUEZ SAIZ, L.; PAREJO, J.A.; CALVO, A. (1997): Manual del Sistema Financiero Español. Ariel Economía, Barcelona.
TRUJILLO, J.A., CUERVO, C.; VARGAS, F.(1998): El Sistema Financiero Español. Editorial Ariel. Barcelona.
FABOZZI, F. J. ; MODIGLIANI, F. (1996): Mercados e Instituciones Financieras. Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.
MASCAREÑAS PÉREZ, J.; CHACÓN BLANCO, J.E. (1995): Activos y Mercados Financieros. Ed. Pirámide. Madrid.
ONTIVEROS, E.; VALERO, F.J. (1994): Introducción al Sistema Financiero Español. Ed. Cívitas.
DÍEZ, L.T. y MASCAREÑAS, J. (1991): Ingeniería Financiera. La gestión de los mercados financieros internacionales. McGraw-Hill. Serie McGraw-Hill Management.
LECTURAS Y PÁGINAS WEB
Mascareñas J. (1998): "Macrofusiones bancarias", Expansión (<http://www.ucm.es/info/jmas/doc/exp2.htm>)
Diaz J.: "Cómo reducir sus costes de descuento bancario", Revista "Parentesis" nº 1, 1996 , (<http://www.joandiazsl.es/revista1/artconsu.html>)
"Banco de España" Una breve historia, la legislación relevante y los órganos se describen en esta página, (<http://www.bde.es/>)
"El Fondo Monetario Internacional", El FMI recoge en su página noticias con gráficos explicativos sobre temas de la economía mundial (<http://www.imf.org/>)
"G7", Desde 1975, los líderes de los 7 países más industrializados del mundo se reúnen para debatir los problemas económicos y políticos de la comunidad internacional. (<http://www.g7.com/>)
www.bde.es
www.meff.es
www.bbva.es
www.invertia.com
www.finanzas.es
www.ine.com
www.mercadodivisas.rastreador.com
www.ico.es
www.elconfidencial.com/mercados/

10. Evaluación

Consideraciones Generales

Al objeto de establecer si se han alcanzado por parte del alumno los objetivos propuestos, se realizará un sistema de evaluación continuo, valorando tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del cuatrimestre como la prueba final de la asignatura.

La asistencia a clase es obligatoria, por lo que si ésta no alcanza el 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua. Sin perjuicio de lo anterior, se valorará la asistencia continuada y la participación constructiva en el desarrollo de las clases.

Criterios de evaluación

La evaluación se efectuará de la siguiente forma:

- Participación activa en clase, en la discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico, en la puesta en común de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos, en los debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económico-financiera, en los seminarios para la aplicación de contenidos, y en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, así como en la realización de la posible realización de pruebas intermedias: 40%. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable.

Prueba final de la asignatura: 60%. Examen tipo Test. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.

Instrumentos de evaluación

- Preparación de casos/cuestiones/ejercicios, realización de trabajos (tanto en grupo como de carácter individual), y su discusión, presentación y defensa en las sesiones prácticas y tutorías programadas.
- Prueba final de la asignatura, que será escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por lo tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo se podrá recuperar la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.

PRODUCTOS FINANCIEROS

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	4º	Periodicidad	2º cuatrimestre
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	MARIA JESUS MORO MARTIN	Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	101 edificio FES		
Horario de tutorías	Solicitando cita a través de correo electrónico		
URL Web			
E-mail	mjmoro@usal.es	Teléfono	923.- 294500. Ext 3524

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia	
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	
Perfil profesional	ECONOMISTA, GESTOR, FORMADOR, CONSULTOR, PROFESIONAL DE LA EMPRESA PRIVADA

3. Recomendaciones previas

--

4. Objetivos de la asignatura

MOstrar EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS QUE OFRECEN MÁS POSIBILIDADES DE INVERSIÓN, TANTO POR SU AMPLIA GAMA DE PRODUCTOS COMO POR SU COMPLEMENTARIEDAD.
ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS QUE EN ELLOS SE NEGOCIAN, LOS MÉTODOS DE VALORACION, LAS ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN Y LAS POSIBILIDADES QUE OFRECEN A LOS INVERSORES O GESTORES DE CARTERA.

5. Contenidos

TEMA1. MERCADOS Y ACTIVOS FINANCIEROS
TEMA 2. MERCADOS MONETARIOS
TEMA 3. MERCADOS Y ACTIVOS DE RENTA FIJA
TEMA 4. MERCADOS Y ACTIVOS DE RENTA VARIABLE
TEMA 5. MERCADOS Y PRODUCTOS DERIVADOS
TEMA 6. MERCADOS FINANCIEROS INTERNACIONALES.
ANEXO I. HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DE ACTIVOS FINANCIEROS
ANEXO II. DIRECCIONES FINANCIERAS EN INTERNET Y FUENTES DE INFORMACIÓN.

6. Competencias a adquirir

Básicas

1. Conocer la definición y las funciones de los distintos productos financieros
2. Conocer las características de los productos financieros: liquidez, riesgo y rentabilidad y su adecuación a las necesidades de gestión de la pyme.
3. Conocer los productos bancarios, tanto pasivos como activos y su papel de financiación de la actividad empresarial.
4. Conocimiento de otros productos de previsión social y de capital-riesgo básicos para la financiación.
5. Conocimiento de otras herramientas de financiación como el factoring, leasing, confirming, renting, netting, etc... básicas para la financiación de la pyme.
6. Conocimiento del proceso de titulización de activos.
7. Aproximación a la fiscalidad de los activos financieros.
8. Conocer los activos de los mercado de capitales, su definición, su forma de emisión, sus funciones, y su forma de valoración.
9. Conocer los activos del mercado monetario, su definición, su forma de emisión, sus funciones, y su forma de valoración.
10. Conocer los activos del mercado de opciones, su definición, su forma de emisión, sus funciones, y su forma de valoración. Opciones, futuros, warrants, swaps y otras formas de ingeniería financiera.

Específicas

1. Saber medir la liquidez, riesgo y rentabilidad de un amplio abanico de productos financieros.
2. Habilidad para elegir de entre los distintos productos financieros aquellos que sean más adecuados para la financiación de la pyme.
3. Habilidad para seleccionar productos de ahorro entre el amplio rango de productos disponibles.
4. Habilidad para comprender los procesos de emisión de títulos.
5. Habilidad para diferenciar un leasing de un renting.

6. Habilidad para saber contratar un forfaiting, un netting o un factoring.
7. Habilidad para identificar los factores que influyen en las decisiones de financiación de la pyme (bonos, capital propio, y derivados; aversión al riesgo; trade-off entre rentabilidad y riesgo; gestión de carteras y medición del rendimiento; pensiones y ahorro a largo plazo; el tratamiento fiscal del ahorro y de inversión; diversificación internacional; riesgo de cambio; objetivos y restricciones de los inversores institucionales y consejeros).
8. Habilidad para aplicar un leverage-buy-out o un management-buy-out en las situaciones precisas.

Transversales

TRANSVERSALES:

1. Percepción global en la toma de decisiones
2. Espíritu analítico
3. Dinamismo y prontitud para tomar iniciativas
4. Disposición para el trabajo en equipo
5. Buena comunicación
6. Adaptabilidad al entorno
7. Familiaridad con las nuevas tecnologías (TIC)

7. Metodologías docentes

La metodología empleada se basa en la realización de las siguientes actividades:

- Clases magistrales en el aula para la explicación de los conceptos básicos concernientes a la materia.
- Propuesta y realización de ejercicios prácticos.
- Participación de los alumnos a través de la presentación en el aula de los trabajos propuestos que les ayudará a la comprensión y asimilación de los planteamientos teóricos, al mismo tiempo que adquieren habilidades comunicativas para el desarrollo futuro de su puesto de trabajo.
- Debates y trabajos en grupo que favorezcan el intercambio de ideas entre los alumnos de forma dinámica.
- Utilización de Studium para favorecer la participación e interactuar con el profesor fuera del aula, permitiendo la realización del fórum, debates, así como la tutorización de los trabajos.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		22,5			22,5
Prácticas	- En aula	22,5			22,5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios				
Exposiciones y debates	4,5			4,5
Tutorías	6	1,5		7,5
Actividades de seguimiento online			15	15
Preparación de trabajos			60	60
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		15	18
TOTAL	60		90	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno
BORREGO RODRIGUEZ, A., GARCIA ESTEVEZ, P.: PRODUCTOS FINANCIEROS, PRENTICE HALL, 2005.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10. Evaluación

Consideraciones Generales
EXAMEN TIPO TEST
Criterios de evaluación
Instrumentos de evaluación
Recomendaciones para la evaluación
Recomendaciones para la recuperación

ECONOMÍA FINANCIERA INTERNACIONAL

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	4º	Periodicidad	
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	MARIA JESUS MORO MARTIN	Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho			
Horario de tutorías	Solicitando cita a traves de correo electrónico		
URL Web			
E-mail	mjmoro@usal.es	Teléfono	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia	
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	
Perfil profesional	ECONOMISTA, GESTOR, FORMADOR, CONSULTOR, PROFESIONAL DE LA EMPRESA PRIVADA

3. Recomendaciones previas

--

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo de esta asignatura es intentar darles a conocer en el ámbito internacional como funcionan las Empresas (EM), y como se desarrolla la Economía Financiera, tratando de enseñarles los Sistemas Monetarios (el Europeo, el Internacional), y el funcionamiento del Mercado de Divisas, los riesgos que supone la realización de determinados proyectos y como son las relaciones comerciales en diferentes monedas, asumiendo riesgos y tratando de prever y evitar situaciones que se van a producir en las empresas en función de diferentes variables.

5. Contenidos

TEMA 1: ECONOMIA FINANCIERA INTERNACIONAL: INTRODUCCION

Presentación:

- 1.1.- La empresa multinacional (EM).
 - 1.1.1.- Definición
 - 1.1.2. Características
 - 1.1.3. ¿Por qué las empresas se convierten en EMs?
 - 1.1.4. Necesidades de Capital en la EM. Financiación de las EMs (Tema 5)
 - 1.1.4.1. Fuentes de Financiación a C/P
 - 1.1.4.2. Fuentes de Financiación a L/P
 - 1.1.4.3. Coste después de impuestos de las fuentes de financiación.
 - 1.1.4.4. Mecanismos de Transferencia de Fondos de las EMs
 - 1.1.5. Filosofía estratégica de las EMs.
 - 1.1.6. Pagos comerciales. Medios Internacionales de pago. (Tema 6)
- 1.2.- Aspectos más relevantes de las finanzas internacionales.
- 1.3.- La determinación de los tipos de cambio.

TEMA 2: SISTEMA MONETARIO INTERNACIONAL: MERCADO DE DIVISAS

- 2.1.- El sistema monetario internacional. (SMI)
- 2.2.- El sistema monetario europeo. (SME)
- 2.3.- El mercado de divisas.

TEMA 3: CONDICIONES DE PARIDAD EN LA E.F.I.

- 3.1.- Arbitraje y ley del precio único. Paridad del poder de compra.
- 3.2.- El efecto Fisher y El efecto Fisher internacional.
- 3.3.- Teoría de la paridad de los tipos de interés.
- 3.4.- Relación entre los tipos de cambio forward y los tipos de cambio al contado esperados en un futuro.

TEMA 4: GESTION DEL RIESGO DE CAMBIO

- 4.1.- Previsión de los tipos de cambio.
- 4.2.- Tipos de riesgos de cambio. Gestión del riesgo económico.
- 4.3.- Gestión del riesgo de transacciones: Técnicas contractuales, Estrategias operativas, Swaps.

TEMA 6: GESTION FINANCIERA DEL CIRCULANTE DE LA EM

- 6.1.- Gestión de tesorería internacional.
 - 6.1.1.- Procedimientos de cobros y pagos. (Tema 1)
 - 6.1.2.- El Netting y El Pooling.
- 6.2.- La gestión de clientes y de existencias en la EM.

6. Competencias a adquirir

Básicas
Específicas
Transversales

7. Metodologías docentes

Clases magistrales
 Clases practicas
 Exposición de trabajos
 Debate
 Resolución de ejercicios

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	22,5			22,5
Prácticas	- En aula	22,5		22,5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates	4,5			4,5
Tutorías	6	1,5		7,5
Actividades de seguimiento online			15	15
Preparación de trabajos			60	60
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		15	18
TOTAL	60		90	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

ARAGONÉS, J.R. (1990): Economía Financiera Internacional. Pirámide. Madrid.
ALIBERT Z., ROBERT (1993): Riesgo de Cambio y Financiación en la Empresa. Ed. Pirámide. Madrid.
BORREL, M. Y ROAA. (1990): Los Mercados de Futuros Financieros. Ed. Ariel. Barcelona.
CORBÍ SAEZ, B. (1991): Financiación Int. Análisis Económico e Instrumentación Jurídica. AC. Madrid.
DÍEZ, L.T. y MASCAREÑAS, J. (1991): Ingeniería Financiera. La gestión de los mercados financieros internacionales. McGraw-Hill. Serie McGraw-Hill Management
EITEMAN, D.K.; STONEHILL, A.I. y MOFFETT, M.H.(2.001): Las Finanzas en las Empresas Multinacionales. 8ª edición. Ed. Prentice Hall.
GALLAGHER T. (2001): Administración Financiera. Teoría y Práctica.
MARÍN HITA L., MORENO LISO L. (2006) Manual básico de la Letra de Cambio, el Cheque y el Pagaré, 2ªedición. Ed.@becedario
MARTIN JOSE LUIS; TELLEZ V., CECILIA (2006): Finanzas Internacionales. Thomson.
M. RUGMAN, A. y M. HODGETTS, R. (1996): Negocios Internacionales. Un enfoque de Administración Estratégica.
ONTIVEROS, E.; BERGES, A.; VALERO, F. J. y MANZANO, D. (1992): Mercados Financieros Internacionales. Espasa Calpe. Madrid.
PEDROSA, M. (2003): Los Mercados Financieros Internacionales y su globalización. Ed. AC. Madrid.
MERCADOS FINANCIEROS Todos por una causa (2012)
COLECCIÓN NUEVOS MERCADOS. Ed. Dykinson, S.L

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10. Evaluación

Consideraciones Generales

EXAMEN TIPO TEST

Criterios de evaluación

Para establecer las notas, parto de la puntuación que el CPD me proporciona de las correcciones en el lector y además hay una valoración de 1-3 sobre los trabajos que realizan, siendo en este caso lo más objetiva posible, para la puntuación del trabajo se valora, la presentación en papel, los contenidos y la exposición en clase.

Instrumentos de evaluación

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

DERECHOLABORAL

1. Datos de la Asignatura

Código	103841	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.				
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social.				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	www.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jesús Baz Rodríguez			
Profesor/es con responsabilidad docente	Jesús Baz Rodríguez			
Departamento	Departamento de Derecho del Trabajo y Trabajo Social			
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social			
Centro	Facultad de Derecho			
Despacho	173			
Horario de tutorías	Lunes 13-14 horas.			
URL Web	www.usal.es/dtyts			
E-mail	jesusbaz@usal.es	Teléfono	923-294441 (Ext. 1641)	

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno Económico y Jurídico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conocimiento y comprensión a nivel elemental de la estructura, los fundamentos básicos y las instituciones nucleares del ordenamiento jurídico-laboral.
Perfil profesional
Administración y dirección de empresas.

3. Recomendaciones previas

Poseer conocimientos de Derecho Civil patrimonial a nivel básico o elemental.

4. Objetivos de la asignatura

1. Conocer y comprender, a nivel elemental, la estructura, los fundamentos básicos del ordenamiento jurídico-laboral, tanto en el plano individual como colectivo.
2. Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y de autoindagación en el ámbito de este sector del ordenamiento, caracterizado por su intrínseca variabilidad.
3. Desarrollar la capacidad de actuación autónoma como operador jurídico-laboral, y de aplicar los conocimientos adquiridos en el terreno de la administración y dirección de empresas.
4. Adquirir aptitudes para emitir juicios u opiniones sobre temas relevantes en materia sociolaboral afectantes a la administración y dirección de empresas.
5. Ser capaz de proponer soluciones a problemas simples de aplicación del ordenamiento laboral en el terreno de las relaciones laborales individuales, particularmente en relación con el nacimiento, la ejecución y la extinción del contrato de trabajo.
6. Desarrollo de aptitudes relacionadas con la gestión del sistema de relaciones colectivas en la empresa, desde el punto de vista del conocimiento del marco normativo aplicable.
7. Adquisición de conocimientos sobre la normativa aplicable a la composición de conflictos individuales y colectivos del personal en la empresa.
8. Conocimiento básico de los mecanismos e instancias administrativas y jurisdiccionales que sirven de apoyo a la aplicación del ordenamiento jurídico-laboral.
9. Desarrollar la capacidad de contribuir a la fijación de objetivos, políticas y planificación empresarial en el área funcional de los recursos humanos, desde la óptica del encaje en el marco jurídico de las decisiones empresariales.
10. Desarrollo de habilidades de aprendizaje útiles para emprender estudios de postgrado en el terreno de la gestión de los recursos humanos.

5. Contenidos

LECCION 1.- El Derecho del Trabajo y su función social. I.- Trabajo asalariado y conflicto social. II.- El Derecho del Trabajo como instrumento de integración del conflicto social. III.- Contenidos del Derecho del Trabajo.

LECCION 2.- El modelo constitucional de relaciones laborales. I.- El marco constitucional de ordenación jurídica de las relaciones de trabajo. III.- Los derechos constitucionales laborales: a) específicos; b) inespecíficamente laborales.

LECCION 3.- El contrato de trabajo. Modalidades de contratación laboral. I.- El contrato de trabajo. Concepto y presupuestos sustantivos. II.- El contrato de trabajo indefinido. III.- La contratación temporal "causal". III.- Los contratos de trabajo de naturaleza formativa. IV.- La contratación a tiempo parcial.

LECCION 4.- La empresa como marco de las relaciones laborales. El empresario. I.- Empresario, empresa y centro de trabajo. II.- Los grupos de empresas. III.- Las contratas y subcontratas de obras o servicios. IV.- La cesión ilegal de trabajadores. V.- La empresas de trabajo temporal. VI.- La transmisión de la empresa.

LECCION 5.- Dinámica del contrato de trabajo. I.- La prestación de trabajo. II.- Los poderes del empresario: contenido y límites. III.- El salario. IV.- Modificaciones de la prestación laboral. V.- Suspensión del contrato. VI.- Extinción del contrato. Especial referencia a los despidos disciplinario, colectivo y por causas objetivas.

LECCION 6.- Organización y acción colectiva de los trabajadores en la empresa. I.- El modelo español de representación de los trabajadores en la empresa. II.- Los órganos de representación unitaria: naturaleza, funciones básicas y garantías. III.- Los órganos de representación sindical: naturaleza y funciones básicas. IV.- La participación de los trabajadores en la gestión de la empresa. V.- La negociación colectiva en la empresa.

6. Competencias a adquirir

- Conocer y comprender, a nivel elemental, la estructura, los fundamentos básicos del ordenamiento jurídico-laboral, tanto en el plano individual como colectivo. (D2, D3, D4, D5; E1, E3, E6, E7, E8, E9, E10, E11, E16)
- Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y de autoindagación en el ámbito de este sector del ordenamiento, caracterizado por su intrínseca variabilidad. (D2, D3, D4, D5, E1, F9, F10, F19)
- Desarrollar la capacidad de actuación autónoma como operador jurídico-laboral, y de aplicar los conocimientos adquiridos en el terreno de la administración y dirección de empresas. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16, F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26, F27).
- Adquirir aptitudes para emitir juicios u opiniones sobre temas relevantes en materia sociolaboral afectantes a la administración y dirección de las empresas. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26, F27)
- Ser capaz de proponer soluciones a problemas simples de aplicación del ordenamiento laboral en el terreno de las relaciones laborales individuales, particularmente en relación con el nacimiento, la ejecución y la extinción del contrato de trabajo. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26, F27)
- Desarrollo de aptitudes relacionadas con la gestión del sistema de relaciones colectivas en la empresa, desde el punto de vista del conocimiento del marco normativo aplicable. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26, F27)
- Adquisición de conocimientos sobre la normativa aplicable a la composición de conflictos individuales y colectivos del personal en la empresa. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26, F27)
- Conocimiento básico de los mecanismos e instancias administrativas y jurisdiccionales que sirven de apoyo a la aplicación del ordenamiento jurídico-laboral. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26, F27)
- Desarrollar la capacidad de contribuir a la fijación de objetivos, políticas y planificación empresarial en el área funcional de los recursos humanos, desde la óptica del encaje en el marco jurídico de las decisiones empresariales. (D2, D3, D4, D5, E1, E3, E6, E7, E8, E9, E 10, E11, E13, E16 F9, F10, F11, F12, F13; F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26, F27)
- Desarrollo de habilidades de aprendizaje útiles para emprender estudios de postgrado en el terreno de la gestión de los recursos humanos. (D5, F8)

Específicas

- 1) De Conocimiento: E1, E3, E4, E10, E13, E16
- 2) De Habilidad: E7, E8, E9, E11,

Transversales

F1, F2, F3, F9, F10, F11, F12, F13, F14, F15, F18, F19, F20, F22, F24, F25, F26, F27

7. Metodologías

Clase magistral, resolución de casos prácticos, seminarios, exposiciones y debates y tutorías.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14			
Prácticas	- En aula	10,5	30	
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	6		10	
Exposiciones y debates	9,5		30	
Tutorías	1		5	
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	4		30	
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Albiol I., Camps J.M., López Gandía J., Sala Franco T.: *Derecho del Trabajo*. Tirant lo Blanch, Valencia.
- Alonso Olea M., Casas Baamonde, M.E.: *Derecho del Trabajo*. Thomson- Civitas, Madrid.
- García Ninet J.I. (Dir.), Vicente Palacio A.: *Derecho del Trabajo*, Thomson-Aranzadi, Pamplona.
- Martín Valverde A., Rodríguez Sañudo F., García Murcia J.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid.
- Mercader Uguina J.R.: *Lecciones de Derecho del Trabajo*. Tirant lo Blanch, Valencia.
- Montoya Melgar A.: *Derecho del Trabajo*. Tecnos, Madrid.
- Palomeque López M.C., Alvarez de la Rosa M.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces (CEURA). Madrid.
- Vida Soria J., Monereo Pérez J.L., Molina Navarrete C.: *Manual de Derecho del Trabajo*. Comares, Granada.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Ministerio de Empleo: www.empleo.gob.es
- Servicios Públicos de Empleo de España: www.spee.es
- Confederación Española de Organizaciones Empresariales: www.ceoe.es
- Confederación Española de la Pequeña y Mediana Empresa: www.cepyme.es
- Comisiones Obreras: www.ccoo.es
- Unión General de Trabajadores: www.ugt.es
- Unión Sindical Obrera: www.uso.es
- Consejería de economía y Empleo. Junta de Castilla y León: www.jcyl.es/web/jcyl/EconomiaEmpleo/es

10. Evaluación

Consideraciones Generales
Sistema de evaluación continua con control final (40%) combinado con realización de examen de contenidos teóricos (60%)
Criterios de evaluación
Para tener derecho a la valoración del rendimiento correspondiente a la evaluación continua es necesaria una presencialidad del 80% en relación con la totalidad de las actividades, así como la aprobación del examen final.
Instrumentos de evaluación
Examen final de contenidos teóricos; valoración de la resolución de casos prácticos; participación activa en seminarios, exposiciones y debates; evaluación final del rendimiento en las clases prácticas, seminarios y exposiciones; y eventual realización voluntaria de trabajos sobre materiales de lectura recomendados.
Recomendaciones para la evaluación
Lectura y consulta de materiales bibliográficos recomendados, manejo de repertorios de legislación laboral básica y utilización activa de las diversas modalidades de tutoría.
Recomendaciones para la recuperación
Lectura y consulta de materiales bibliográficos recomendados, manejo de repertorios de legislación laboral básica y utilización activa de las diversas modalidades de tutoría.

11. Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1		1				
2	1	1					
3	1	1					

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
4	2	2					
5	2		2				
6	2	2					
7	2		2	1			
8	3		3				
9	4	4					
10	4		4				
11	4	4					
12	5		5				
13	5		5				
14	6					6	
15							
16							
17							
18							
19							

REGULACIÓN DE MERCADOS

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	1º semestre
Área	Economía Aplicada				
Departamento	Economía Aplicada				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	José Ignacio Sánchez Macías	Grupo / s	Único
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	145 – Facultad de Derecho		
Horario de tutorías	L de 10-12 y de 16-18; X de 10-11 y de 17-18, previa cita		
URL Web			
E-mail	macias@usal.es	Teléfono	923294500 ext 3029

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia	Economía del Sector Público.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	Formación intermedia en Economía Industrial y de la regulación.
Perfil profesional	

3. Recomendaciones previas

Resulta recomendable haber superado las asignaturas de Economía Española, Microeconomía I, Microeconomía II y Economía Pública y Sistema Fiscal.

4. Objetivos de la asignatura

El objetivo principal de esta asignatura es que el estudiante de Administración y Dirección de Empresas disponga de suficientes conceptos y herramientas de análisis para comprender las razones normativas y positivas de la actuación del sector público en una economía de mercado a través del mecanismo regulatorio, sus límites, alcance y extensión, así como la valoración de sus efectos desde el punto de vista asignativo y distributivo.

El programa de la asignatura se orienta y desarrolla de manera que el estudiante aumente su capacidad crítica y comprensión acerca de los condicionantes económicos e institucionales en los que se enmarca la actividad regulatoria del sector público. También se pretende que el estudiante sea capaz de identificar, localizar y analizar autónomamente las fuentes principales de información estadística y normativa en la materia.

5. Contenidos

Teoría

1. Competencia, monopolio y poder de mercado.
2. Teoría de juegos y teoría del oligopolio.
3. Regulación económica: principios, historia y métodos.
4. Precios óptimos.
5. Mecanismos regulatorios.
6. Reestructuración y regulación.

Práctica

1. Economía industrial: aplicaciones teóricas y empíricas.
2. Casos de regulación sectorial seleccionados de distintos ámbitos (ej. telecomunicaciones, energía, transporte, sector financiero).

A fin de facilitar que el alumno pueda familiarizarse con la utilización del inglés en el ámbito profesional, podrá programarse alguna sesión impartida en este idioma, en la que el estudiante podrá participar de manera voluntaria.

6. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Véase la memoria del Grado en ADE

Específicas

Véase la memoria del Grado en ADE

Transversales

7. Metodologías docentes

La docencia presencial se apoyará en sesiones magistrales, prácticas y tutorías.

Se espera de los alumnos que, con anterioridad a la clase, realicen una primera lectura de, al menos, la bibliografía obligatoria en cada tema, y profundicen después en las cuestiones con la ayuda de las lecturas básicas y recomendadas.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14,0		28,0	42,0
Prácticas	- En aula	10,5	16,0	26,5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	10,5		7,0	17,5
Exposiciones y debates				
Tutorías	1,0		14,0	15,0
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			14,0	14,0
Otras actividades (detallar)	5,0			5,0
Exámenes	4,0		26,0	30,0
TOTAL	45,0		105,0	150,0

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Cabral, L. (1997): *Economía Industrial*, McGraw Hill.
 Crew, M. A. y Parker, D. eds. (2006): *International Handbook on Economic Regulation*, North Holland.
 Crew, M. y Kleindorfer, P. (2004): *Regulatory Economics: Recent Trends in Theory and Practice*, mimeo.
 Joskow, P. (2006): "Regulation of natural monopoly", *Handbook of Law and Economics*, vol. 2, North Holland. Cap. 16.
 Lasheras, M.A. (1999): *La Regulación Económica de los Servicios Públicos*, Ariel Economía.
 Pepall, L., Richards, D. y Norman, G. (2007): *Organización industrial. Teoría y práctica contemporáneas*, Thomson.
 Viscusi, W.K, Vernon, J.M. y J.E. Harrington (2005): *Economics of Regulation and Antitrust*, MIT Press,

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Armstrong, M., S. Cowan y J. Vickers (1994), *Regulatory Reform: Economic Analysis and the British Experience*, MIT Press.
 Crew, M. y Kleindorfer, P. (2002) *Regulatory Economics: Twenty Years of Progress?*, *Journal of Regulatory Economics*, 21 (1): 5-22, January.
 Dieter Helm (2003): *British Utility Regulation: Theory Practice and Reform*. *Oxford Review* Vol 10 nº 3 pp 17-39.
 Kirpactrick, C y Parker, D. (2012): *Measuring Regulatory Performance*. OECD, Paris

Lafont, J. J. y Martimort, D. (2001) The Theory of Incentives: The Principal-Agent Model, Princeton University Press.
 Lafont, J.J. y J. Tirole (1993), A Theory of Incentives in Procurement y Regulation, MIT Press.
 Perez Arriaga, I (1998) visión global del cambio en la regulación. Documento DT 001/98 de la CNSE
<http://www.cmt.es>
<http://www.cncompetencia.es>
<http://www.cne.es>
<http://www.mityc.es>

10. Evaluación

Consideraciones Generales
La evaluación de la asignatura en convocatoria ordinaria se basará en la calificación del examen final, que se verá completada (con un peso de hasta un 40 %) por el trabajo realizado a lo largo del curso por el alumno así como la exposición y explicación del mismo.
Criterios de evaluación
La evaluación valorará especialmente la comprensión de la asignatura por parte del estudiante, su capacidad para relacionarla con el contexto de la realidad, la profundidad en la búsqueda de información y en la defensa de los razonamientos, la rigurosidad en la aplicación de los conocimientos y el esfuerzo realizado.
Instrumentos de evaluación
El examen podrá combinar preguntas de tipo ensayo con preguntas de carácter puntual, que se podrán referir tanto a la parte teórica como a la parte práctica del programa de la asignatura. Además del conocimiento de los contenidos que forman parte del programa formativo, se valorará en la evaluación la capacidad de elaborar argumentos sobre la base de las cuestiones tratadas en el curso, la habilidad para relacionar conceptos y la claridad expositiva.
Recomendaciones para la evaluación
Los objetivos de la asignatura hacen recomendable un trabajo continuo del estudiante para el seguimiento de la misma.
Recomendaciones para la recuperación
La evaluación de la asignatura en la convocatoria de recuperación se basará en los mismos criterios e instrumentos que en la convocatoria ordinaria.

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	2º Cuatrimestre
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Lucía Muñoz Pascual	Grupo / s	Unico
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 (1º Planta, Edificio Departamental FES)		
Horario de tutorías	Viernes: 10:00-13:00 y Jueves: 12:00-14:00		
URL Web	http://diarium.usal.es/luciamp/		
E-mail	luciamp@usal.es	Teléfono	923 29 45 00 Ext. 3524

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs Materia: Organización
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos.
Perfil profesional
Gestión de empresas y recursos humanos.

3. Recomendaciones previas

Fundamentos de Organización de Empresas.

4. Objetivos de la asignatura

Conocimientos por el alumno/a del marco competitivo de la empresa y del papel de los recursos humanos en el diseño de la estrategia económica así como proposición de alternativas en materias de recursos humanos.

5. Contenidos

TEMA 1: Fundamentos macroeconómicos y conceptuales de los Recursos Humanos.

TEMA 2: Motivación, contratos, información e incentivos en la relación de empleo.

TEMA 3: Atracción y selección de trabajadores.

TEMA 4: Economía del capital humano y formación.

TEMA 5: Economía de los incentivos al esfuerzo.

TEMA 6: Diseño y Análisis del trabajo

TEMA 7: Planificación de Recursos Humanos.

TEMA 8: Auditoria del Capital Humano.

TEMA 9: Análisis del Mercado Laboral en la actualidad

6. Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Administración de los Recursos Humanos.

Específicas

Conocimiento de dirección y gestión de recursos humanos.

Conocimiento de auditoria sociolaboral.

Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.

Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección.).

Capacidad para aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral.

Aplicar los conocimientos a la práctica.

Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.

Transversales

Capacidad de organización, planificación y administración.

Resolución de problemas.

Toma de decisiones.

Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.

Creatividad

7. Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	21		35	56
Prácticas	- En aula	14	40	54
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates	2			2
Tutorías	1			1
Actividades de seguimiento online	4		15	19
Preparación de trabajos	1		15	16
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	2			2
TOTAL	45		105	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Microeconomía y su conducta. Cuarta Edición. Robert H. Frank
Principios de Economía. N. Gregory Mankiw
Análisis contractual de la empresa. Ed. Marcial Pons. B. Arruñada
Economía, organización y gestión de la empresa. Ed. Ariel. P. Milgrom y J. Roberts

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

La gestión de recursos humanos. Madrid: Madrid. McGraw Hill. S. Dolan y R. Valle (2007)
Comportamiento organizacional. México: Mc Graw-Hill. J.M Ivancevich (2006)
Comportamiento organizacional. México. Mc Graw-Hill. F. Luthans (2008)
Dirección de recursos humanos: un enfoque estratégico. Madrid: Mc Graw-Hill. M.A Sastre y E.M Aguilar (2003)

10. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:

- Asistencia a clase y participación activa en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas y en la realización de trabajos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Una prueba similar a la prevista para el examen final.

ANÁLISIS Y PLANIFICACIÓN FINANCIERA

1. Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	2º Cuatrimestre
Área	Economía Financiera y contabilidad				
Departamento	Administración y economía de la empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Alvaro Jimenez Gutierrez	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 edificio FES		
Horario de tutorías	Previa cita vía correo electrónico		
URL Web			
E-mail	ajimenez@usal.es	Teléfono	923.- 294500. Ext 3524

2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
La asignatura de Análisis y Planificación Financiera se encuadra dentro del módulo Áreas de Aplicación, por lo tanto irá enfocada a adquirir las competencias específicas que permitan a los alumnos aplicar los conocimientos adquiridos en asignaturas relacionadas con el área de contabilidad, fiscalidad, planificación y administración financiera para aplicarlos en el desarrollo de su actividad profesional en el ámbito de la realidad empresarial, pudiendo interpretar desde el punto de vista económico los datos y resultados obtenidos.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Como área de aplicación la planificación y el análisis financiero que el alumno debe adquirir en esta asignatura complementan y amplían estudios realizados en materia contable, fiscal y en general de la administración de la empresa. La asignatura tiene sentido dentro del plan de estudios dado que proporcionará al discente los conocimientos, metodologías y herramientas necesarias para la elaboración de informes adecuados teniendo en cuenta los diferentes contextos económico-empresariales, así como tomar las decisiones oportunas.

Perfil profesional

El enfoque de la asignatura es globalizador, de tal forma que pretende dar una visión de conjunto de lo que es el ámbito externo e interno de los negocios. Por tanto, para el desarrollo de cualquier actividad profesional dentro de una organización económica puede resultar aconsejable. En cualquier caso, la materia será especialmente relevante para la actividad profesional si esta se desarrolla en el ámbito del mercado financiero.

3. Recomendaciones previas

Las generales para acceder al nivel de impartición de la asignatura.

4. Objetivos de la asignatura

Objetivos generales:

Adquirir la capacidad para analizar, diagnosticar y resolver los problemas que llevan aparejadas las actividades de carácter económico.
Desarrollar la capacidad para transmitir los conocimientos adquiridos con un lenguaje apropiado.
Saber realizar una presentación eficaz en la empresa.
Conocer y utilizar las nuevas tecnologías de la información y su aplicación en el campo de la economía y del área económico-financiero..
Gestionar la información económica disponible.
Desarrollar la capacidad para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas.
Adquirir la capacidad para trabajar y comunicarse en equipos disciplinares.
Adquirir la capacidad para adaptarse a nuevas situaciones y contextos económicos.

Objetivos específicos:

- Saber captar y explotar dentro de la empresa y en función de factores internos y externos aquellos que influyen en su marcha.
- Conocer las premisas del modelo económico-financiero para poder generar y analizar los resultados e indicadores más importantes.
- Poder valorar las diferentes fuentes de financiación en función de su idoneidad y de su coste.
- Conocimiento de los diferentes modelos de planificación financiera.

5. Contenidos

1. El análisis financiero.
2. La empresa y los objetivos financieros.
3. La información financiera en la empresa.
4. Métodos de análisis financiero.
5. La rentabilidad de la empresa. Rentabilidad y creación de valor.
6. El análisis de la solvencia en la empresa.
7. El crecimiento de la empresa y las variables principales.
8. Planificación financiera. Modelos de simulación y optimización.

6. Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

- a.- Identificar, conocer y analizar los factores y procesos que contribuyen a la estabilidad y equilibrio empresarial.
- b.- Diferenciar y valorar los diferentes modelos estructurales que existen.
- c.- Conocer los sistemas de producción de una empresa y los indicadores de estabilidad.
- d.- Conocer la información económico-financiera básica empleada en el contexto económico.
- e.- Conocer y comprender la importancia de los indicadores económicos, como los tipos de interés y de la inflación, en la estructura y evolución empresarial

Competencias específicas de habilidad:

- a.- Saber identificar e interpretar los indicadores económicos que inciden en aspectos económico-empresariales.
- b.- Saber analizar el entorno económico general y específico donde se desarrolla la actividad.
- c.- Saber adaptarse y aprovechar las circunstancias cambiantes para la creación de valor.
- d.- Saber analizar y cuantificar el riesgo económico y financiero.
- e.- Saber elegir la fuente de financiación apropiadas según las condiciones económicas y empresariales.
- f.- Saber identificar y valorar las ventajas competitivas en un proyecto.
- g.- Saber leer e interpretar la información económica y financiera especializada en las materias de análisis.

Transversales

- CT-1. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
- CT-2. Capacidad para utilizar las herramientas necesarias para analizar y valorar los proyectos empresariales
- CT-3. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.
- CT-4. Habilidades numéricas entre otras, la capacidad de manejar datos económico-financieros y otros de orden numérico.
- CT-5. Habilidades en el uso de tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información.
- CT-6. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
- CT-7. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
- CT-8. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
- CT-9. Habilidad para percibir el proceso global de la toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

7. Metodologías

La metodología empleada se basa en la realización de las siguientes actividades:

- Clase magistral en el aula para la explicación de los conceptos básicos concernientes a la materia.
- Propuesta y realización de ejercicios prácticos.
- Discusión y resolución de case study relacionados con la materia impartida.
- Participación de los alumnos a través de la presentación en el aula de los trabajos propuestos que les ayudará a la comprensión y asimilación de los planteamientos teóricos, al mismo tiempo que adquieren habilidades comunicativas para el desarrollo futuro de su puesto de trabajo.

- Debates y trabajos en grupo que favorezcan el intercambio de ideas entre los alumnos de forma dinámica.
- Utilización de Studium para favorecer la participación e interactuar con el profesor fuera del aula, permitiendo la realización del fórum, debates, así como la tutorización de los trabajos.

8. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		22,5			22,5
Prácticas	- En aula	22,5			22,5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		4,5			4,5
Tutorías		6	1,5		7,5
Actividades de seguimiento online				15	15
Preparación de trabajos				60	60
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		15	18
TOTAL		60		90	150

9. Recursos

Libros de consulta para el alumno

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Amat Salas J.M. Planificación Financiera. (Eada Gestión Barcelona 1992).

Cuervo García, A. Análisis y Planificación Financiera de la Empresa (Civitas, Madrid 1994).

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Bibliografía complementaria:

SUAREZ SUAREZ, A.S (2003) Decisiones optimas de Inversión y Financiación en la empresa. Pirámide. Madrid 20ª Edición.

10. Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación del alumno se basará por una parte en exámenes realizados sobre la base impartida y por otra en la evaluación continua, derivada de la participación, elaboración y realización de trabajos.

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumnos a lo largo del cuatrimestre, como la prueba / examen final.

Dado el carácter de evaluación continua, la participación en las aulas se tendrá en consideración.

El 35% de la nota final corresponderá a la evaluación continua:

Casos prácticos/Controles/realizados aleatoriamente al finalizar las clases)/ejercicios propuestos/participación del alumno en clases, debates, etc... La nota de evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen y es necesario superar la nota mínima de 4 sobre 10 para compensar con la otra parte de la evaluación.

La prueba final será el 65% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Examen teórico – práctico

Caso práctico valoración proyecto real.

Exposición oral

Intervención en clase

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda la asistencia activa a todas las clases y la participación en los casos prácticos y exposiciones para una completa adquisición de las competencias exigidas.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará un examen de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente. Para la recuperación de las partes de la evaluación continua que el profesor estime recuperables, se establecerá un proceso personalizado a cada estudiante.

AUDITORÍA

— Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	4	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Arjola Mecaj	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	106		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	arjolam@usal.es	Teléfono	Ext. 3134

11. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Contabilidad.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conocer y comprender las normas técnicas de auditoría de cuentas, tanto personales, como las de ejecución del trabajo y sobre los informes.
Perfil profesional
Grado en Administración y Dirección de Empresas.

12. Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:

Asignatura: Sistemas de Información Contable

Asignatura: Análisis de Operaciones Económicas

Asignatura: Análisis de Estados Financieros

13. Objetivos de la asignatura

La asignatura pretende aportar al alumno:

una visión global del proceso de auditoría de cuentas anuales,

conocer y comprender las normas técnicas de auditoría de cuentas

una visión en particular del proceso de auditoría de las masas patrimoniales

14. Contenidos

TEMA 1. AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS.

- Concepto de auditoría.
- Objetivo de la auditoría de cuentas.
- Clases de auditoría.
- Normalización de auditoría en España.
- Normas técnicas de auditoría.

TEMA 2. NORMAS DE CARÁCTER GENERAL.

- Formación técnica y capacitación profesional.
- Independencia, integridad y objetividad.
- Diligencia profesional.
- Responsabilidad del auditor.
- Secreto profesional.
- Honorarios y comisiones.
- Publicidad.

TEMA 3. NORMAS SOBRE EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE AUDITORÍA.

- Planificación del trabajo.
- Estudio y evaluación del sistema de control interno.
- Obtención de evidencias.
- Documentación del trabajo.
- Supervisión del trabajo de auditoría.

TEMA 4. NORMAS TÉCNICAS SOBRE INFORMES

- Normas técnicas para elaboración del informe de auditoría.
- Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales.
- Opinión del auditor.

- Modelos de informes de auditoría independiente de cuentas anuales.
- Hechos posteriores a la fecha de cuenta anuales.

TEMA 5. AUDITORÍA DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE.

- Aspectos generales.
- Normas de valoración.
- Objetivos de la auditoría del inmovilizado intangible
- Control interno del inmovilizado intangible.
- Procedimientos de auditoría del inmovilizado intangible.
- Ejercicios de aplicación.

TEMA 6. AUDITORÍA DEL INMOVILIZADO MATERIAL.

- Aspectos generales
- Normas de valoración.
- Objetivos de la auditoría del inmovilizado material
- Control interno del inmovilizado material.
- Procedimientos de auditoría
- Ejercicios de aplicación.

TEMA 7. AUDITORÍA DE INVERSIONES FINANCIERAS.

- Aspectos generales.
- Normas de valoración.
- Objetivos de la auditoría de inversiones financieras.
- Control interno de inversiones financieras.
- Procedimientos de auditoría en inversiones financieras.

7.6 .ejercicios de aplicación.

TEMA 8. AUDITORÍA DE TESORERÍA.

- Aspectos generales.
- Normas de valoración.
- Objetivos de auditoría de tesorería.
- Control interno de tesorería.
- Procedimientos de auditoría en tesorería.
- Ejercicios de aplicación.

TEMA 9. AUDITORÍA DE EXISTENCIAS.

- 18.17. Aspectos generales.
- 18.18. Normas de valoración.
- 18.19. Objetivos de la auditoría de existencias.
- 18.20. Control interno de existencias
- 18.21. Procedimientos de auditoría en existencias.
- 18.22. Ejercicios de aplicación.

TEMA 10. AUDITORÍA DE DERECHOS DE COBRO POR OPERACIONES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR.

- 4.7. Aspectos generales.
- 4.8. Normas de valoración.

- 4.9. Objetivos de la auditoría
- 4.10. Control interno.
- 4.11. Procedimientos de auditoría
- 4.12. Ejercicios de aplicación.

TEMA 11. AUDITORÍA DE DEUDAS POR OPERACIONES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR.

- Aspectos generales.
- Normas de valoración.
- Objetivos de la auditoría.
- Control interno.
- Procedimientos de auditoría
- Ejercicios de aplicación.

TEMA 12. AUDITORÍA DE RECURSOS PROPIOS.

- Aspectos generales.
- Normas de valoración.
- Objetivos de la auditoría.
- Control interno.
- Procedimientos de auditoría.
- Ejercicios de aplicación.

15. Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

4. Conocer y comprender las normas técnicas de auditoría de cuentas, tanto personales, como las de ejecución del trabajo y sobre los informes.
5. Conocer cuáles son las condiciones, cualidades y comportamiento en el desarrollo de la actividad de auditoría de cuentas por parte del auditor.
6. Aprender a planificar y hacer el programa de trabajo de auditoría.
7. Conocer el estudio y evaluación del control interno de la empresa.
8. Conocer los objetivos, métodos y procedimientos de auditoría en las diferentes áreas.
9. Conocer los distintos tipos de opinión que puede expresar un auditor de cuentas anuales y sus consecuencias.

10. Conocer las normas de elaboración y redacción de los informes de auditoría de cuentas anuales y diferenciar de los informes de otros documentos contables que si bien surgen del trabajo de revisión y verificación contable son distintos a los informes de las cuentas anuales.

Competencias específicas de habilidad:

11. Saber planificar el trabajo de auditoría, desarrollando una estrategia global en base al objetivo planteado.
12. Saber planificar y estructurar, a través del estudio y la evaluación del control interno, qué pruebas aplicar en el trabajo de revisión y verificación contable.
13. Saber realizar un análisis exhaustivo de los distintos aspectos a tener en cuenta en las áreas de los estados financieros: balance, Cuenta de pérdidas y ganancias, Estado de cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujos de Efectivo de acuerdo a las normas del Plan general de Contabilidad y normas específicas aplicables.
14. Aplicar de forma correcta las normas técnicas a las distintas áreas que componen las cuentas anuales para formarse una opinión profesional sobre las mismas, para poder emitir el informe de auditoría.

15. Redactar de manera breve el informe sobre las cuentas anuales para su fácil comprensión, siendo el informe el resumen de todo el trabajo del auditor.
 16. Conocer el desarrollo práctico de una auditoría de cuentas anuales y otros documentos contables.

12. Metodologías docentes

6. Sesiones magistrales/ presenciales
 7. Sesiones prácticas en aula que requieren horas de trabajo autónomo del alumnado
 8. Tutorías planificadas
 9. Examen de conocimientos adquiridos.

13. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		15		20	35
Prácticas	- En aula	20		48	68
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		7			7
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				10	10
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

14. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Registro de Economistas Auditores.

10. Manual de auditoría, objetivos, y procedimientos de auditoría. Ed. R.E.A, Madrid, 2000.
 11. Control interno. Ed. R.E.A. 1994.
 12. Normas técnicas de auditoría. Ed. R.E.A, Madrid 1993.

Sánchez Fernández de Valderrama, J. L.: Teoría y Práctica de auditoría. Tomo I Concepto y Metodología. Tomo II. Análisis de Áreas, contabilidad fiscal y casos prácticos. Ed. Pirámide, Madrid, 2000.

Sánchez Fernández de Valderrama, J. L., Tejeiro, N., Pascual, J. Metodología práctica de una auditoría de cuentas. Ed. Deusto, Bilbao 1992.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Ley 19/1988, del 12 de julio, De auditoría de cuentas.

Real Decreto 1636/1990. del 20 de diciembre por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la ley 19/1988 de auditorías de cuentas.

Boletín oficial del I.C.A.C Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas. Plan General de Contabilidad Real decreto 1514/2007 del 16 de noviembre. (BOE 20 de Noviembre).

Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas. Real Decreto 1515/2007 16 de Noviembre. (BOE, 21 de Noviembre)

15. Evaluación

Consideraciones Generales

La asistencia del alumno a las actividades presenciales, en particular a las sesiones de carácter teórico, se plantea como obligatoria.

Criterios de evaluación

Para poder obtener una calificación en la asignatura es necesaria tener una asistencia de al menos 80%.

La evaluación de la materia se plantea de forma continua valorándose de la siguiente forma:

- 2 Participación activa en las Sesiones Prácticas en relación con la resolución y discusiones de casos prácticos. 30%.
- 3 Realización de trabajos personales y/o en grupo y exposición de los mismos 20%.

Instrumentos de evaluación

Asistencia en clase, elaboración de trabajos en equipo y examen.

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

11. Datos de la Asignatura

Código	103849	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4	Periodicidad	2º cuatrimestre
Área	Psicología social				
Departamento	Psicología social y antropología				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Luis González Fernández	Grupo / s	1
Departamento	Psicología Social y Antropología		
Área	Psicología Social		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	307		
Horario de tutorías	Jueves de 10:00 a 13:00		
URL Web	http://moodle.usal.es		
E-mail	lgf@usal.es	Teléfono	3116

12. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Organización de empresas. Materia: Estructura y comportamiento organizativo.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura pretende aportar al alumno el conocimiento sobre el comportamiento del individuo dentro de la organización imprescindible para desarrollar de manera adecuada las funciones de administración y dirección de empresas. Los empleados, el capital humano de la empresa, forman parte de todos los sistemas organizativos e intervienen en todas las funciones gerenciales por lo que el conocimiento de las bases científicas que explican su comportamiento aparece como un elemento esencial en la administración y dirección de empresas.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

13. Recomendaciones previas

No existen requisitos previos.

14. Objetivos de la asignatura

El principal objetivo de la asignatura es aportar al alumno un conocimiento científico de las bases del comportamiento del individuo dentro de las organizaciones que permita al futuro gestor el desarrollo de sus funciones de dirección de manera adecuada.

Este objetivo general se articula en objetivos específicos de aprendizaje del alumno entre los que se encuentran:

- 3 Conocer las características y componentes del capital humano.
- 4 Identificar los elementos que explican el desempeño en el trabajo.
- 5 Conocer cómo influyen los valores y personalidad en el comportamiento en las organizaciones.
- 6 Ser capaz de evaluar los valores y resistencia al cambio.
- 7 Conoce el papel de las emociones en el trabajo: inteligencia emocional y *work engagement*.
- 8 Conocer las actitudes en el trabajo como satisfacción laboral, compromiso organizacional e implicación en el trabajo.
- 9 Ser capaz utilizar las herramientas para evaluar las actitudes en el trabajo.
- 10 Conocer el proceso de motivación en el trabajo.
- 11 Conocer las variables y procesos que determinan la conducta en los grupos y equipos de trabajo.
- 12 Conocer las características del liderazgo y su relación con la dirección.
- 13 Ser capaz de evaluar los estilos de liderazgo.

15. Contenidos

Al inicio del curso se entregará un programa detallado con los Temas que integran el programa de la asignatura, así como con los Seminarios y Talleres que se llevarán a cabo.

Los contenidos de la asignatura abordan las principales variables y procesos que afectan al comportamiento del empleado.

Contenidos teóricos:

El capital humano

Bases de la conducta del individuo: Percepción, atribución social y valores.

Aprendizaje y personalidad

El papel de las emociones en el trabajo: inteligencia emocional y *work engagement*.

Actitudes: satisfacción en el trabajo, compromiso organizacional e implicación en el trabajo

El proceso de motivación en el trabajo.

La conducta dentro de los grupos y equipos de trabajo

El liderazgo efectivo.

Clima y cultura organizacional.

Contenidos teórico/prácticos:

Rediseño de puestos.

Características de los instrumentos de evaluación del capital humano

Auditoría del capital humano

Contenidos prácticos:

En cada tema se realizarán diversas prácticas que permitan un análisis aplicado de los conceptos teóricos presentados.

16. Competencias a adquirir

Básicas/Generales
Las competencias específicas que se desarrollarán en esta asignatura son las establecidas para el Grado en Administración y Dirección.
Específicas
Las competencias específicas que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Módulo Organización de Empresas, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:
4 <u>Competencias específicas de conocimientos:</u>
4.1. CECO1. Conocer los fundamentos del comportamiento del individuo en los entornos organizativos.
4.2. CECO2. Conocer las bases del comportamiento del individuo dentro de los grupos y equipos en las organizaciones.
4.3. CECO3. Conocer las características fundamentales de la conducta del individuo en los procesos de comunicación, conflicto y negociación dentro de las organizaciones.
4.4. CECO4. Conocer las características esenciales del clima y cultura organizacional y su importancia en la gestión empresarial.
4.5. CECO5. Conocer las herramientas para la evaluación del comportamiento del individuo dentro de las organizaciones.
5 <u>Competencias específicas de habilidades:</u>
5.1. CECO6. Ser capaz de percibir, apreciar e interpretar la conducta de uno mismo y de los otros dentro de las organizaciones.
5.2. CECO7. Ser capaz de entender y actuar sobre las emociones y motivaciones relacionadas con el trabajo.
5.3. CECO8. Ser capaz de transmitir información, ideas y emociones a otros y desarrollar retroalimentación y escucha activa.
5.4. CECO9. Ser capaz de incorporar valores y principios en la toma de decisiones y en la elección de conductas.
5.5. CECO10. Ser capaz de desarrollar, apoyar, facilitar y dirigir grupos y equipos para alcanzar las metas organizacionales.
5.6. CECO11. Ser capaz de aplicar herramientas e instrumentos para evaluar el comportamiento del individuo y grupos en las organizaciones.
5.7. CECO12. Ser capaz de apreciar las características distintivas de los individuos, grupos y culturas.
Transversales
Las competencias transversales de la asignatura son comunes y compartidas por todas las materias y asignaturas Módulo Organización de Empresas cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. En la asignatura se trabajarán todas con especial atención a las siguientes:
5 CTC01. El estudiante debe demostrar habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
6 CTC02. El estudiante debe demostrar habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa.
7 CTC03. Se debe demostrar destreza en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
8 CTC04. Debe demostrar habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
9 CTC05. El estudiante ha de demostrar habilidad para ser crítico y autocrítico.
10 CTC06. El estudiante ha de tener habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
11 CTC07. El estudiante deberá demostrar habilidad para trabajar en equipo.
12 CTC08. El graduado tiene que tener habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes.
13 CTC09. El estudiante ha de ser capaz de evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.

17. Metodologías docentes

Entre las metodologías docentes se encuentran las siguientes:

- Presentaciones teorías
- Prácticas
- Seminarios
- Talleres
- Lecturas
- Casos
- Simulaciones y juego de roles
- Autoevaluaciones
- Trabajo en equipo
- Exposiciones
- Conferencias
- Tutorías

Entre los principales objetivos que se pretende alcanzar con estas metodologías docentes se encuentran:

- 6 Presentaciones (clases teóricas expositivas). Tienen como principal objetivo presentar los contenidos fundamentales de la asignatura. Los alumnos deberán realizar un trabajo complementario de análisis y estudio particular para comprender y aprender adecuadamente los contenidos explicados.
- 7 Prácticas. Su principal objetivo es aplicar las técnicas y conceptos presentados en las clases teóricas. Estas clases requerirán un trabajo previo del alumno.
- 8 Seminarios y talleres. Están diseñados para presentar un tópico específico sobre gestión del capital humano con una clara orientación aplicada.
- 9 Exposiciones y debates. Los alumnos, tanto individualmente como en grupo, expondrán y debatirán los resultados de los trabajos y prácticas realizados.
- 10 Tutorías. Servirán como apoyo para la resolución de dudas en relación con los aspectos teóricos y prácticos de la materia, así como de las actividades no presenciales.

Las actividades no presenciales consisten principalmente en lecturas obligatorias, solución de casos, autoevaluaciones y realización de trabajos individuales y en grupo. Estas actividades constituyen herramientas complementarias entre sí y tienen como objetivo profundizar en alguno de los aspectos más relevantes presentados en las clases teóricas y prácticas.

18. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES	
	Horas presenciales	Horas no presenciales			
Sesiones magistrales	21	2	20	43	
Prácticas	- En aula	14	7	10	31
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios	2	1	3	6
Exposiciones y debates	2	1	2	5
Tutorías	1		1	2
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades: Talleres	4	4	6	12
Exámenes	1		40	41
TOTAL	45	13	92	150

19. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Al inicio del curso se entregará una bibliografía específica general y por temas en las que incluirán lecturas obligatorias.

BIBLIOGRAFIA BASICA:

GREENBER, J. (2013). *Managing Behavior in Organizations*. New York: Prentice Hall.

HELLRIEGEL, D. y SLOCUM, J. W. (2004). *Comportamiento organizacional*. México: Thomson.

IVANCEVICH, J.M (2006). *Comportamiento organizacional*. México: Thomson.

KINICKI, A. y FUGATE, M. (2011). *Organizational Behavior: Key Concepts, Skills & Best Practices*. New York: McGraw Hill.

LUTHANS, F. (2008). *Comportamiento organizacional*. México: McGraw Hill.

MCSHANE, S. y VON GLINOW, M. (2012). *Organizational Behavior*. New York: McGraw Hill.

NEWSTROM, J.W. (2007). *El comportamiento humano en el trabajo*. México: McGraw Hill.

ROBBINS, S.P. (2011). *Comportamiento organizacional*. México: Prentice Hall.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Material proporcionado al alumno a través de STUDIUM.

20. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación aplicado será mixto, evaluando la adquisición de las competencias de la asignatura, tanto de forma continua, como mediante pruebas objetivas. El sistema de evaluación continua utiliza la técnica *Feedback 360°* en la que el alumno juega un papel central. En este sentido, el desempeño del alumno en las distintas actividades desarrolladas dentro de la asignatura será valorado tanto por el profesor, como por los alumnos y los grupos de prácticas.

Criterios de evaluación

La valoración de la adquisición de las competencias de la asignatura se basa en los siguientes criterios:

- **Evaluación continua:** 30% de la calificación.
 - La evaluación continua se llevará a cabo en base a los siguientes criterios:
 - ✓ Nivel de participación: Asistencia, disponibilidad, colaboración, etc. de cada alumno en las actividades presenciales y no presenciales de la asignatura.
 - ✓ Nivel de calidad del trabajo: Rigor, precisión, falta de errores, etc. de cada alumno en los trabajos llevados a cabo en la asignatura.
 - ✓ Actitud y motivación mostrada por cada alumno en las actividades de la asignatura, tanto presenciales como no presenciales.
 - A través de la evaluación continua se valoran las siguientes competencias:
 - Competencias específicas: CECO5, CECO6, CECO7, CECO8, CECO9, CECO10, CECO11, CECO12.
 - Competencias transversales: CTCO1, CTCO2, CTCO3, CTCO5.
- **Prueba objetiva:** 70% de la calificación.
 - El contenido de la prueba objetiva procederá:
 - Teoría
 - Lecturas
 - Prácticas
 - Seminarios
 - Talleres
 - A través de la prueba objetiva se evalúan las siguientes competencias:
 - Competencias específicas: CECO1, CECO2, CECO3, CECO4, CECO5.
 - Competencias transversales: CTCO4, CTCO5, CTCO9.

Instrumentos de evaluación

Los instrumentos a utilizar difieren en función del criterio de evaluación son:

1. **La evaluación continua**, en sus diversos componentes, se basará en la técnica de evaluación del desempeño *Feedback 360°* en la que participarán de manera activa los alumnos. Se evaluará el desempeño del alumno en todas las actividades de la asignatura, tanto las presenciales como las no presenciales. En esta evaluación participarán todas las figuras implicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje: el profesor, el alumno, los compañeros y los equipos de prácticas. Esta evaluación se basará en los criterios ya mencionados:
 - Nivel de participación.
 - Nivel de calidad del trabajo
 - Actitud y motivación.

La evaluación *Feedback 360°* se llevará a cabo a través de escalas gráficas y distribución forzada utilizando como soporte la plataforma STUDIUM.

El alumno obtiene en la evaluación continua una puntuación comprendida en el rango 0-3.

2. La prueba objetiva. Consistirán en test que exija la aplicación integrada de los conocimientos y metodologías estudiados a lo largo del curso. Esta prueba objetiva estará integrada por 50 ítems con 3 alternativas de respuesta y corrección del azar de acuerdo al algoritmo: $\text{Puntuación} = \text{Correctas} - (\text{Errores}/3)$.

El alumno obtiene en la prueba objetiva de conocimientos una puntuación comprendida en el rango 0–7.

3. La nota en la asignatura se obtienen sumando la puntuación obtenida en la evaluación continua y la puntuación obtenida en la prueba objetiva, siempre y cuando la puntuación en la prueba sea igual o superior a 3,5.

Recomendaciones para la evaluación

Para la adquisición de las competencias previstas en la asignatura se recomienda la participación activa en todas las actividades y el uso de las tutorías.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará una prueba objetiva de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente.

Además, para recuperación de las partes de evaluación continua que el profesor estime recuperables mediante un proceso personalizado para cada alumno.

COMUNICACIÓN COMERCIAL

11. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	4º	Periodicidad	2º semestre
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	MIGUEL ÁNGEL PRADO PRIETO	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Miércoles y Jueves de 16:00 a 18:00		
URL Web	http://www.miguelangelprado.com		
E-mail	mprado@usal.es	Teléfono	923 29 46 40 (ext. 3486)

12. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Asignatura de comercialización e investigación de mercados.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Aplicación práctica de la variable de comunicación y su rol en el plan de marketing de la empresa.
Perfil profesional
Comercialización e investigación de mercados.

13. Recomendaciones previas

Asignatura: Estrategia comercial
 Créditos: 3
 Carácter: OBLIGATORIA

Asignatura: Investigación Comercial
Créditos: 6
Carácter: OBLIGATORIA

14. Objetivos de la asignatura

Proporciona al alumno un conocimiento global y práctico de cómo se desarrolla la dirección de la comunicación comercial en la empresarial para obtener ventajas competitivas y desarrollar la estrategia de imagen corporativa de la empresa.
Conocimiento de las interrelaciones de la comunicación comercial con las decisiones adoptadas en otras funciones empresariales con las que se producen efectos sinérgicos, tanto a nivel comercial como a nivel estratégico. Comprender los procesos de comunicaciones de marketing y su relación con los objetivos de marketing.
Conocimiento específico y detallado de cómo desarrollar cada una de las técnicas o herramientas de comunicación comercial.
Ser crítico de la cultura de la publicidad y la capacidad de comunicaciones de marketing para informar y persuadir a los mercados.
Capacidad para analizar críticamente los usos contemporáneos de comunicaciones de marketing.
Transmitir los conocimientos teóricos sobre los sistemas y procesos en los que se engloba la publicidad, la promoción de ventas, las Relaciones Públicas y otras formas de comunicación con los públicos objetivo de la empresa.

o Contenidos

- La estrategia de imagen de la empresa. Instrumentos de comunicación integral.
- La responsabilidad social corporativa como herramienta de comunicación.
- Técnicas de comunicación: publicidad, promoción de ventas, marketing directo, relaciones públicas.
- Comunicación personal dentro de la empresa.
- Estructura de la industria publicitaria.
- Desarrollo de la comunicación publicitaria. El Mensaje publicitario. Comunicación publicitaria on-line.
- Medios publicitarios. Análisis y Planificación de la comunicación publicitaria.
- Fuerza de Ventas.

o Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

- Comprender el enfoque y ámbito de decisiones de la comunicación en las empresas (MT1, MT8)
- Conocer la forma de relación entre la comunicación y las demás actividades funcionales de la empresa (MT8)
- Conocer la forma de segmentación y posicionamiento para la planificación de acciones de comunicación comercial (MT1, MT8)
- Conocer los métodos y técnicas de ayuda a la toma de decisiones de comunicación (MT8)

Competencias específicas de habilidad

1. Saber reconocer las implicaciones de los cambios en la regulación de mercados y en las políticas industriales en la toma de decisiones comerciales. (MT13)

3. Saber establecer una adecuada cooperación entre comunicación y marketing. (MT13)
4. Saber aplicar a las distintas herramientas para identificar oportunidades comerciales en el mercado. (MT13)
5. Saber diseñar un plan de medios, gestionar su puesta en marcha y su seguimiento (MT13)

Transversales

o Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos).

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total), que serán de carácter tanto presencial (30%) como no presencial (70%). Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/magistrales de carácter presencial – 14,4 horas (9,60% sobre dedicación total; 40% sobre actividades presenciales) – cubre todas las competencias.
- Sesiones prácticas/seminarios de carácter presencial – 20,52 horas (13,68% sobre dedicación total; 57% sobre actividades presenciales) – cubre todas las competencias.
- Sesiones de tutorización de carácter presencial – 1,08 horas (0,72% sobre dedicación total; 3% sobre actividades presenciales).
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 84 horas (56,00% sobre dedicación total) – cubre todas las competencias.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de carácter tanto presencial como no presencial de 30 horas (20%).

o Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales				
Prácticas	- En aula			
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes				
TOTAL	45		105	50

o Recursos

Libros de consulta para el alumno

COMUNICACIÓN COMERCIAL: conceptos y aplicaciones. Ignacio A. Rodríguez del Bosque, Javier de la Ballina Ballina. Editorial CIVITAS, 2ª Edición.

Estrategias y técnicas de comunicación. Una visión integrada en el marketing. Inma Rodríguez Ardura. Editorial UOC, 2007.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

o Evaluación

Consideraciones Generales

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

El 80% de la nota final corresponde al examen final y el 20% al examen oral que se celebrará la última semana de clase. Será necesario obtener una calificación mínima de 5 en el examen final para superar la asignatura.

Criterios de evaluación

Conocimiento de la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Examen final y presentación de casos prácticos.

Recomendaciones para la evaluación

Seguimiento de la asignatura diario y lecturas recomendadas.

Recomendaciones para la recuperación

CONTROL INTERNO Y DE GESTIÓN**— Datos de la Asignatura**

Código		Plan	238	ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	CUARTO	Periodicidad	SEMESTRAL (PRIMERO)
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	ISABEL GALLEGO ÁLVAREZ	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD (CONTABILIDAD)		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	130		
Horario de tutorías	Martes de 11 a 12 h		
URL Web	http://web.usal.es/~igallego/		
E-mail	igallego@usal.es	Teléfono	923/294640 ext. 3009

— Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MODULO CONTABILIDAD. MATERIA CONTABILIDAD INTERNA
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
<p>La Contabilidad es el sistema de información utilizado por los sujetos económicos, con el objeto de gestionar y controlar eficazmente su riqueza y planificar su actividad futura.</p> <p>En este sentido, la asignatura Control Interno y de Gestión se centra en el estudio de los aspectos contables internos de la empresa, tanto en su vertiente teórica como en sus aspectos prácticos u operativos. Se corresponde con una formación imprescindible para que el alumno pueda entender (i) la circulación interna de la empresa tanto desde la perspectiva económica, financiera y contable, así como (ii) la utilidad que tiene la información que proporciona esta materia para tomar decisiones y (iii) conocer nuevos modelos y métodos en el ámbito interno de la empresa</p>

Perfil profesional
Administración y Dirección de empresas.

— Recomendaciones previas

Conocimientos previos de contabilidad general y contabilidad interna o analítica.

— Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en nuevos modelos del sistema interno de la empresa una vez que conocen los fundamentos y conceptos básicos de la Contabilidad Interna. Especialmente, el alumno conocerá toda la operativa contable en relación con las transacciones internas comúnmente efectuadas en el mundo empresarial. Desde modelos básicos, estándares, direct.-costing y otros. Adicionalmente, el alumno desarrollará determinadas destrezas que le permitirán conocer como se relaciona la información que proporciona esta asignatura con otras materias del mundo empresarial.

— Contenidos

Programación de contenidos:
 Tema 1. Control interno y de gestión en la toma de decisiones.
 Tema 2. Los costes de oportunidad como modelo de gestión.
 Tema 3. La producción conjunta en la toma de decisiones.
 Tema 4. Sistemas completos y parciales.
 Tema 5. Costes estándares como instrumento de gestión.
 Tema 6. El modelo francés de gestión.
 Tema 7. Marco y contenido de control interno y de gestión.
 Tema 8. Nuevos planteamientos en el ámbito de la gestión empresarial.
 Tema 9. Aspectos fundamentales del modelo ABC.
 Tema 10. Gestión presupuestaria.

— Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Modulo Contabilidad cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentarán más específicamente

Básicas/Generales

Ser capaces de realizar el proceso contable interno de una empresa.

Específicas

9. Conocer distinta terminología y conceptos básicos utilizados para desarrollar un buen sistema de control interno y de gestión.
10. Conocer distintos modelos en la toma de decisiones internas de la empresa.

12. Conocer modelos basados en datos previstos que puedan utilizar las empresas para tomar decisiones.
13. Conocer distintas normas y pronunciamientos que las empresas deben utilizar para reflejar los distintos modelos de gestión.
14. Conocer nuevos modelos y planteamientos en el ámbito de la gestión empresarial.

Transversales

10. Saber utilizar los distintos conceptos, mecanismos e instrumentos para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información para la gestión.
11. Saber desarrollar distintos modelos para aplicar en el control interno y de gestión.
12. Saber desarrollar un modelo de costes estándares para poder calcular las desviaciones que se produzcan entre datos previstos y reales.
13. Saber utilizar las distintas normas y pronunciamientos que se han emitido tanto a nivel nacional como internacional y que afectan al ámbito del control interno y de gestión.
14. Saber desarrollar nuevos modelos en el ámbito de la gestión empresarial como el sistema de costes por actividades, costes y círculos de calidad y nuevas técnicas de gestión de materiales.

— Metodologías docentes

Clases teóricas
 El método docente empleado en las clases teóricas se fundamentará en la Lección Magistral. Se trata de sesiones donde el profesor explicará detenidamente los aspectos teóricos más relevantes que posteriormente el alumno tendrá que comprender para realizar los supuestos prácticos.

Clases prácticas
 Se orientarán a guiar al alumno en la aplicación de los conocimientos adquiridos, lo que generará el desarrollo de las competencias relacionadas con una futura actividad profesional.
 En estas clases, principalmente, se resolverán las dudas que les hayan surgido en el proceso de resolución de supuestos o problemas. Para ello, la mecánica empleada se fundamentará en la resolución de supuestos ó problemas por parte de los alumnos y con la ayuda del profesor. En todo momento los alumnos tendrán que aplicar los conocimientos adquiridos en las explicaciones teóricas, así como conocimientos adquiridos en otras materias, especialmente las contables.

Tutorías
 Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno.

— Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	21		33	54
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		4	5
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			21	21
Otras actividades (detallar)	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

— Recursos

Libros de consulta para el alumno

ARANDA, A. (2003): Contabilidad Analítica. Ed. Síntesis.
 ÁLVAREZ-DARDET, M^a C. (2009): Contabilidad de gestión. Cálculo de costes. Ed. Pirámide.
 ASOCIACION ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: Principios de Contabilidad de Gestión. Documentos contabilidad de gestión.
 BHIMANI, A., HORNGREN, CH., DATAR, S. Y FOSTER, G.: (2008) Management and Cost Accounting, 4/e. Prentice-Hall.
 GARCÍA, X., Y MARTÍN, F. (2003): Casos prácticos de costes, Universidad de Barcelona, Barcelona.
 HERNANDO, G. (2006): Contabilidad de costes. Determinación, análisis y control, TGD, Santander.
 IRURETAGOYENA, M.T. (2003): Contabilidad de costes. Ed. Pirámide.
 MARTÍN, F., Y ROS, J. (2003): Costes: contabilidad y gestión, Centro de Estudios Financieros. Madrid.
 REQUENA, J.M., Y VERA, S. (2006): Contabilidad interna (Contabilidad de costes y de gestión), Ariel, Barcelona.
 ROCAFORT, A., Y FERRER. V. (2008): Contabilidad de costes: fundamentos y ejercicios resueltos, ACCID

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://web.usal.es/~igallego/>
 Studium

— Evaluación

Consideraciones Generales

El objetivo de la evaluación consiste en comprobar que el alumno ha adquirido las competencias y habilidades de la materia sistemas de información contable internos.

Examen final: comprenderá tanto la materia impartida en las clases magistrales como en las clases prácticas. Se calificará sobre 10 puntos. Para superar la asignatura es imprescindible que el alumno supere tanto la parte teórica como la práctica.

Participación en clase (evaluación continua): Es necesario que el alumno asista a clase, participe durante las explicaciones teóricas, realice los ejercicios prácticos y exponga los trabajos solicitados por los profesores. Los supuestos prácticos serán entregados por los profesores con suficiente tiempo para que los alumnos puedan resolverlos bien individualmente o en grupos de 2 ó 3 alumnos.

Trabajos a realizar por los alumnos: Se basarán en casos de empresas reales donde el alumno tendrá que realizar un cuestionario y dirigirse al responsable correspondiente de la empresa.

Criterios de evaluación

Examen final: 60%.
Participación en clase (evaluación continua): 40%.

Instrumentos de evaluación

1 Examen final escrito.
Valoración de la participación de los alumnos en clase tanto en la realización de supuestos prácticos como de trabajos y exposición en clase.

Recomendaciones para la evaluación

Estudiar y comprender la materia explicada en clase y hacer un seguimiento continuado de la misma.

Recomendaciones para la recuperación

Estudiar y comprender la materia explicada en clase y hacer un seguimiento continuado de la misma.

DERECHO MERCANTIL DE LA UNIÓN EUROPEA

11. Datos de la Asignatura

Código		Plan	238	ECTS	6
Carácter	Materia Optativa	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho Mercantil				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Manuel Antonio Domínguez García	Grupo / s	1, 2 y 3
Departamento	Derecho Privado		
Área	Derecho Mercantil		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	211 Facultad de Derecho		
Horario de tutorías	A determinar en su momento. Tutorías de coordinación por correo electrónico		
URL Web	www.usal.es/derinfo/http://moodle.usal.es		
E-mail	manuel.antonio@usal.es	Teléfono	923294441 ext. 1687

12. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno económico y jurídico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura tiene como objetivo facilitar a los estudiantes el conocimiento y comprensión de las dimensiones subjetiva, objetiva y funcional de las empresas y la incidencia en las mismas del régimen jurídico del mercado interior único europeo.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

13. Recomendaciones previas

Conocimientos de Derecho civil, de Derecho mercantil, así como de las instituciones y fuentes del Derecho de la Unión Europea.

14. Objetivos de la asignatura

La comprensión por el alumno/a de las formas jurídicas de empresa transnacional europea, de su organización y estatuto, así como del régimen legal de la actividad fáctica y jurídica de las empresas, en los mercados objetivos y geográficos de dimensión comunitaria. En congruencia el logro como resultado de aprendizaje se orienta a la capacitación del estudiante en orden al manejo con cierta soltura de la materia en especial el cálculo de riesgos económico-empresariales y sus eventuales consecuencias jurídicas, tanto anudados a la organización como a la relaciones fácticas y jurídicas con otros operadores económicos de mercado, empresarios y consumidores. En definitiva se pretende que el alumno/a adquiera y digiera los conocimientos necesarios para la utilización de los recursos jurídico-competitivos puestos a disposición de los empresarios por el ordenamiento jurídico comunitario, durante todo el proceso biológico jurídico de las empresas.

15. Contenidos

T 1: CONCEPTO, CONTENIDO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL COMUNITARIO. ALCANCE Y LIMITES
T 2: EMPRESARIO MERCANTIL: LIBERTADES ECONÓMICO-EMPRESARIALES DE ESTABLECIMIENTO Y DE LIBRE PRESTACION DE SERVICIOS
T 3: DERECHO COMUNITARIO DE LA LIBRE COMPETENCIA
T 4: DERECHO COMUNITARIO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
T 5: DERECHO COMUNITARIO DE SOCIEDADES MERCANTILES
T 6: ESTADO ACTUAL DEL PROCESO HACIA UN DERECHO CONTRACTUAL EUROPEO.
LA INCIDENCIA DEL DERECHO COMUNITARIO EN MATERIA DE TÍTULOS VALORES (EFECTOS DE COMERCIO Y VALORES MOBILIARIOS)
T 7: ESTADO ACTUAL DEL DERECHO COMUNITARIO EN MATERIA DE DERECHO CONCURSAL

16. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CG 1.- Conocer y comprender los aspectos conceptuales, sistemáticos y metodológicos del Derecho mercantil de la Unión Europea.
CG 2.- Conocer y comprender los aspectos de régimen jurídico de las instituciones e instrumentos del tráfico mercantil contenidos en el ordenamiento jurídico comunitario.
CG 3.- Conocer los sistemas comunitarios de solución de conflictos en el ámbito mercantil. Su funcionamiento y fuerza vinculante.

Específicas

CE 1.- Saber optar por la forma jurídica que mejor se adecue a la dimensión material y espacial de la empresa en cuestión, así como atender al funcionamiento jurídico de la misma.
CE 2.- Saber valorar la trascendencia jurídica de las instituciones y de las operaciones jurídico mercantiles en el ámbito comunitario.
CE 3.- Saber acotar el régimen eventualmente aplicables a los diferentes supuestos de la realidad del tráfico mercantil comunitario, a fin de poder valorar el riesgo jurídico de las distintas operaciones.
CE 4.- Saber interpretar las diferentes normas mercantiles comunitarias, así como la resoluciones en materia mercantil de la jurisdicción comunitaria.
CE 5.- Saber resolver jurídicamente las eventuales incidencias del Derecho comunitario en el marco del tratamiento de las reestructuraciones y crisis económicas empresariales.

Transversales
Las competencias que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera competencias en el Módulo Entorno Económico y Jurídico cuya relación aparece recogida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentan más específicamente: CT 1.- El estudiante debe demostrar habilidad para mostrar sus conocimientos en situaciones prácticas (F2) CT 2.- El estudiante debe ser capaz de trabajar de forma autónoma (F9) CT 3.- El estudiante debe investigar a un determinado nivel (F8) CT 4.- EL estudiante debe saber trabajar en equipo (F16)

17. Metodologías docentes

Las competencias propuestas se lograrán a través de una triple metodología. En primer término, la clase magistral teórica servirá para concretar y fijar conocimientos previamente adquiridos por el estudiante. En segundo lugar, se recurre a la metodología basada en el análisis de casos prácticos o cuestiones jurídicas concretas, a través de seminarios y clases prácticas. Finalmente, en las tutorías se recurre a la metodología basada en la investigación.

18. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		28	42
Prácticas	- En aula	10,5		16	26,5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		10,5		7	17,5
Exposiciones y debates		6		14	20
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				14	14
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		4		26	30
TOTAL		45		105	150

19. Recursos

Libros de consulta para el alumno

En función de la inexistencia de manuales específicos en materia de Derecho mercantil comunitario, en cada uno de los esquemas-guiones correspondientes a cada una de las lecciones se incorporará el anexo bibliográfico correspondiente, en particular monografías y artículos de revista.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Textos legales: Tratado de la Unión Europea (TUE) y Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), de cualquier editorial, así como Reglamentos y Directivas comunitarios en materia mercantil, a los cuales se hará referencia en las correspondientes lecciones, textos que serán diacrónicamente facilitados a los alumnos/as. Todos los textos legales anteriormente mencionados pueden consultarse en la página web de la Unión Europea (europa.eu.int)

20. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo. De este modo, la calificación total estará compuesta tanto por la calificación correspondiente a la evaluación de las exposiciones en clase, trabajos entregados o participación en seminarios como por el examen final. Se fija en un 60% de la nota final el valor de la calificación obtenida en el examen, mientras que el 40% restante se completará con la nota media obtenida en el resto de las actividades programadas.

Criterios de evaluación

- 1.- Se calificará la evaluación continua teniendo en cuenta la correcta preparación y participación en las clases teóricas, la resolución de casos prácticos y la participación en seminarios. La nota media obtenida en estas actividades supondrá un 40% de la nota final.
- 2.- El examen final será escrito. La nota obtenida en esta actividad supondrá un 60% de la nota final.

Instrumentos de evaluación

6. Clases teóricas: Las materias que se aborden en las clases teóricas deberán ser previamente preparadas por los estudiantes, de modo que se valorará positivamente la preparación y participación en clase de los alumnos.
7. Resolución de casos prácticos: La entrega del 75 % de las prácticas es obligatoria y deberá hacerse siempre antes de su resolución en clase.
8. Seminarios
9. Tutoría transversal especializada

Recomendaciones para la evaluación

Realizar voluntariamente un trabajo sobre algún aspecto de las materias comprendidas en el programa.

Recomendaciones para la recuperación

A excepción del examen final solamente son recuperables las actividades que no requieran presencialidad. El examen se recupera mediante la realización de una nueva prueba de las mismas características en la fecha establecida por el Centro. Las actividades recuperables de la evaluación continua se realizarán en los periodos fijados por el profesor.

DIRECCIÓN AVANZADA DE OPERACIONES

— Datos de la Asignatura

Código	103842	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Javier González Benito	Grupo / s	
Otros profesores	Carmen González Zapatero		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	116 (Edificio Departamental FES)		
E-mail	javiergb@usal.es carmengz@usal.es	Teléfono	3002 3329

— Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de Empresas Materia: Procesos Organizativos
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez introducidas las principales decisiones estructurales e infraestructurales de la función de producción/operaciones en la asignatura 'Dirección de Operaciones', esta asignatura profundiza en algunas de estas decisiones, revisando algunos de los métodos analíticos más habituales a la hora de afrontarlas.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

— Recomendaciones previas

Tener superada la asignatura Dirección de Operaciones.

— Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es profundizar en el estudio de algunas técnicas analíticas utilizadas para afrontar decisiones en la función de producción/operaciones.

— Contenidos

Tema 0. Conceptos básicos de Dirección de Operaciones (repasso general de la asignatura Dirección de Operaciones).
Tema 1. Diseño de sistemas logísticos: configuración rutas
Tema 2. Planificación y control de proyectos
Tema 3. Modelos de gestión de inventarios

— Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Módulo Organización de Empresas, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

CEDAO 1. Conocer las principales decisiones y alternativas de diseño de una red logística y las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas
CEDAO 2. Conocer e identificar las principales decisiones que implica la planificación y el control de proyectos
CEDAO 3. Conocer las principales variables que intervienen en la gestión de inventarios y las principales alternativas a su modelización

Competencias específicas de habilidad

CEDAO 4. Ser capaz de aplicar métodos básicos para optimizar el diseño de la red logística
CEDAO 5. Ser capaz de aplicar las principales herramientas y técnicas de planificación y control de proyectos
CEDAO 6. Ser capaz de aplicar técnicas básicas para la optimización de inventarios

Transversales

CTDAO 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
CTDAO 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
CTDAO 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión
CTDAO 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
CTDAO 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
CTDAO 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

— Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:

- o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
- o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
- o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.

— Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Clases magistrales	14	21	35
Clases prácticas	21	53	74
Tutorías	1	4	5
Otras actividades	6		6
Exámenes	3	27	34
TOTAL	45	105	150

— Recursos

Libros de consulta para el alumno

Chase, R.B., Jacobs, F.R. y Aquilano, N.J. y (2009): *Administración de Operaciones*, 12ª edición, McGraw-Hill.

Domínguez, J, García, S., Domínguez, M., Ruiz, A. Y Álvarez, M. (1995): *Dirección de Operaciones: Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.

Fernández, E. y Vázquez, C. (1994): *Dirección de la Producción II: Métodos Operativos*, Civitas, Madrid.

Fernández Suárez, N., García Laguna, J., Martínez Ferreras, J. y San José Nieto, L.A. (1999): *Gestión de Stocks. Modelos de Optimización y Software*, Secretariado de Publicaciones, Universidad de Valladolid.

Gaither, N. y Frazier, G. (2000): *Administración de Producción y Operaciones*, 4ª edición, Thomson, México.

Heizer, J. y Render, B. (2001): *Dirección de la Producción: Decisiones Tácticas*, 6ª edición,, Prentice Hall, Madrid.

Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. (1999): *Administración de Operaciones. Estrategia y Análisis*, 5ª edición, Prentice Hall, México.

Mathur, K. y Solow, D. (1996): *Investigación de operaciones*, Prentice Hall, México.

Martin Dávila, M. (1987): *Métodos operativos de gestión empresarial*, Pirámide, Madrid.

Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T.M. (2005): *Manual de Dirección de Operaciones*, Thompson, Madrid.

Nahmias, S. (2007): *Análisis de la producción y las operaciones*, 5ª Edición, McGraw-Hill.

Pinedo, M. y Chao X. (1999): *Operations scheduling with applications in manufacturing and services*, Irwin McGraw-Hill, 1999.

Slack, N., Chambers, S., Harland, C., Harrison, A. y Johnston, R. (1998): *Operations Management*, 2ª edición, Pitman Publishing, Londres.

Winston, W.L. (2004): *Investigación de Operaciones: Aplicaciones y Algoritmos*, 4ª edición, Thompson, México.

— Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación
El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none">• Asistencia a clase y participación activa en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas y en la realización de trabajos: 40%.• Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.• Prueba final de la asignatura, escrita.
Recomendaciones para la evaluación
Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

DIRECCIÓN ECONÓMICA

11. Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad (Contabilidad)				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Ana Sánchez Moya	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad (Contabilidad)		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	008		
Horario de tutorías	Consultar previamente con el profesor		
URL Web			
E-mail	anasmoya@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3203

12. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Contabilidad, mercantil y fiscalidad.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Desarrollar un sistema de información contable, fiscal y mercantil externo que se adapte a la situación real y práctica de la actividad empresarial de las diversas entidades.
Perfil profesional
Graduado en ADE

13. Recomendaciones previas

No existen requisitos formales, pero se debe tener un conocimiento general de la estructura del Plan General Contable y haber cursado previamente las asignaturas "Sistemas de información contable", "Análisis de operaciones económicas", "Sistemas de información contable internos" y "Análisis de Estados Financieros".

14. Objetivos de la asignatura

- Conocer las diferentes formas de creación de empresas y su encuadramiento en el ámbito legal, fiscal y contable
- Conocer las implicaciones de las variaciones en el patrimonio neto por aplicación de resultados, distribución de reservas o ampliación de capital, entre otros.
- Comprender el proceso contable completo de modo que se sea capaz de realizar un análisis económico, legal y fiscal de las operaciones económicas.
- Conocer los métodos de análisis de la información económico financiera e interpretación de los estados financieros.
- Elaborar unos estados financieros que sirvan de soporte a los órganos colegiados de la sociedad como base para la toma de decisiones.
- Ser capaces de liquidar y disolver una entidad cuando la situación económica de las sociedades así lo recomiende.

5. Contenidos

3. El proceso de creación de una empresa. Incidencia del marco económico y legal sobre sus características y forma jurídica.
4. Valoración de las aportaciones y las acciones en los procesos de constitución, modificación de capital y transformación de la sociedad.
5. Valoración económica de la puesta en marcha de una sociedad.
6. El diseño de su sistema de información externo.
7. El diseño de su sistema de control de gestión.
8. Análisis económico, legal y fiscal de operaciones económicas. Rentabilidad y riesgo.
9. Incidencia económica de las variaciones del patrimonio neto. Aplicación de los resultados y generación de reservas.
10. Proceso económico y legal de generación de intangibles. Valoración y evaluación de su rendimiento.
11. Elaboración de estudios económicos para la negociación con los suministradores de factores.
12. Análisis de la incidencia de las inversiones en aspectos sociales y medioambientales y elaboración sobre responsabilidad social corporativa.
13. Proceso y evaluación de la incidencia de las decisiones sobre combinaciones de negocios.
14. Elaboración de informes económicos para los órganos colegiados de la sociedad.
15. Proceso de liquidación y disolución de una sociedad.

7. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Conocer el proceso económico de creación de una empresa, así como las implicaciones fiscales y legales que conlleva la elección de una forma de creación u otra. Al mismo tiempo, el alumno aprenderá que el proceso de creación de una sociedad va a obligar a la misma a seguir unas determinadas pautas que influirán en la vida de la empresa y en la evolución de su actividad económica, fiscal y contable, desde su creación a su liquidación y disolución si fuera necesario.

Específicas

6. Conocer el proceso económico y administrativo global de creación de una empresa, las decisiones que lo afectan y ser capaz de evaluar, informar y realizar dicho proceso.
7. Conocer el marco mercantil, contable y fiscal que afectan a diferentes sociedades, además de saber aplicar las normas que regulan la valoración de las aportaciones/acciones al iniciar procesos de constitución, modificación y transformación de sociedades.

- Conocer el proceso y ser capaz de valorar económicamente la puesta en marcha de una sociedad.
- Diseñar y analizar los sistemas de información externos/internos de las sociedades.
- Analizar el significado económico, legal y fiscal de las variaciones en el patrimonio neto de las entidades, con especial relevancia en la aplicación de resultados y generación de reservas.
- Elaborar los informes económicos necesarios para la toma de decisiones de los órganos colegiados de la sociedad.
- Conocer el proceso y ser capaz de realizar la liquidación y disolución de una sociedad.

Transversales

Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis, para aplicar el conocimiento a situaciones prácticas, para trabajar en equipo y de forma autónoma, así como resolver un problema y encontrar soluciones a determinadas situaciones posibles, acontecidas en el entorno empresarial.

8. Metodologías docentes

Actividades introductorias

Sesiones magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos teóricos de la asignatura.

Sesiones prácticas organizadas en grupos de trabajo

Trabajo del alumno ligado a las sesiones teórico-prácticos

Seminarios

9. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		15		10	25
Prácticas	- En aula	20		15	35
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios				8	8
Exposiciones y debates				20	20
Tutorías		7			7
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				25	25
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

10. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Plan General de Contabilidad, Plan General de Contabilidad para PYMES, Código de Comercio con legislación complementaria.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Archel, P, Lizárraga Dallo, F., y Sánchez Alegría, S.: *Estados Contables: Elaboración, análisis e interpretación*. Ed. Pirámide 2008

Amat, O.: *Análisis de Estados Financieros. Fundamentos y Aplicaciones*. 6ª Edición. Ed. Gestión 2000. Barcelona, 2008.

Agencia Estatal de Administración Tributaria. www.aeat.es

Portal tributario de la Junta de Castilla y León. www.jcyl.es

Derecho financiero y tributario. Lex Nova.

Se recomienda lecturas de revistas o documentos específicos

11. Evaluación

Consideraciones Generales

Se evaluará al alumno de forma continua, teniendo en cuenta la asistencia y la participación activa en clase.

Criterios de evaluación

La asistencia del alumno a las actividades presenciales, en particular a las sesiones de carácter teórico, se plantea como obligatoria. Para poder obtener una calificación en la asignatura es necesaria tener una asistencia de al menos el 80%.

La evaluación de la materia se plantea de forma continua valorándose de la siguiente forma:

- Participación activa en las sesiones prácticas en relación con resolución y discusiones de casos prácticos: 25%
- Realización de trabajos personales y/o en grupo y exposición de los mismos: 75%.

Instrumentos de evaluación

Examen final: 60 %

Evaluación continua: 40%

Recomendaciones para la evaluación

El alumno debe mostrar una actitud activa en clase, junto con la resolución y discusión de ejercicios prácticos con el objetivo de adquirir los conocimientos necesarios para la superación de la asignatura.

Recomendaciones para la recuperación

Profundizar en aquellos conceptos que hayan supuesto dificultad.

DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

— Datos de la Asignatura

Carácter	Optativo	Curso	4	Periodicidad	Semestral
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	LIBIA SANTOS REQUEJO	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Despacho	319 (Edificio Departamental FES)		
URL Web			
E-mail	libia@usal.es	Teléfono	3008

— Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Materia: ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN COMERCIAL
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Los alumnos ya tendrán los conocimientos generales del área comercial de las empresas. Esta asignatura profundiza en un sector concreto, el de la distribución, y en la estructura empresarial del mismo. Se trata de una pieza clave para la comercialización de bienes y servicios, por lo que la especialización que con ella se ofrece será esencial para completar la formación en el ámbito comercial.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

— Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:
Asignatura: FUNDAMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA

Asignatura: POLÍTICAS COMERCIALES; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA
Asignatura: ESTRATEGIA COMERCIAL; Créditos: 3; Carácter: OBLIGATORIA

—Objetivos de la asignatura

El objetivo principal de la asignatura es ofrecer a los alumnos una formación específica sobre el sector que se encarga de las tareas vinculadas a la comercialización de bienes y servicios. Partiendo del papel de la Distribución Comercial en el sistema económico, se pretende revisar las funciones implicadas en el proceso de distribución.

—Contenidos

- Marco de la distribución comercial
- Agentes de la distribución comercial: el canal de comercialización, diseño y gestión
- Transporte, almacenamiento y gestión de inventario
- Evolución y estructura del comercio minorista
- Métodos de venta y tipología de detallistas
- Decisiones de localización
- Políticas de surtido y precio
- Decisiones de merchandising y promoción de ventas.

—Competencias a adquirir

Básicas/Generales

- CG.D.1. El estudiante debe demostrar que posee y comprende conocimientos en el ámbito de la Distribución Comercial.
CG.D.2. El estudiante debe saber aplicar sus conocimientos a su trabajo en el área de la comercialización de bienes y servicios, siendo capaz de elaborar y defender argumentos y resolver problemas.
CG.D.5. El estudiante debe desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios de postgrado en la especialidad de la Distribución.

Específicas

- CE.E.1. Saber distinguir los aspectos estratégicos y operativos de las empresas detallistas.
CE.E.3. Poder explicar de manera razonada la evolución sufrida por el sector detallista, dentro y fuera de nuestras fronteras.
CE.E.6. Desarrollar habilidades para la búsqueda de información que le permita examinar de forma crítica la concentración y la competencia existentes en el eslabón minorista.
CE.E.13. Conocer las razones por las que existen los canales comerciales y los agentes que intervienen y tener capacidad para evaluarlos desde la perspectiva del fabricante.
CE.E.15. Saber hacer un análisis del posicionamiento y de la rentabilidad de las empresas de distribución.
CE.E.20. Conocer y comprender la situación existente del sector de Distribución en nuestro país y en los de nuestro entorno más próximo.

Transversales

- CT.F.1. El estudiante debe demostrar habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
CT.F.2. El estudiante debe demostrar habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas, tanto en el contexto mayorista como en el minorista o desde la perspectiva de la distribución del fabricante.

CT.F.3. El estudiante debe demostrar habilidad para planificar y gestionar el tiempo
 CT.F.4. El estudiante debe demostrar conocimiento y comprensión de las áreas y funciones necesarias para alcanzar el objetivo de la Distribución.
 CT.F.5. El estudiante debe demostrar habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa.
 CT.F.14. El estudiante ha de tener habilidad para identificar, plantear y resolver un problema que pueda plantearse en cualquier eslabón del canal de distribución.
 CT.F.15. El graduado tendrá que saber adoptar decisiones razonadas
 CT.F.16. El estudiante deberá demostrar habilidad para trabajar en equipo
 CT.F.22. El estudiante debe demostrar habilidad para el trabajo autónomo.
 CT.F.23. El graduado debe ser capaz de diseñar y gestionar proyectos vinculados a cualquier agente o intermediario

— Metodologías docentes

11. Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
12. Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - Puesta en común de casos prácticos.
 - Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - Debates sobre lecturas.
 - Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
13. Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

7. Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		21	35
Prácticas	En aula	27		54	81
	En el laboratorio				
	En aula de informática				
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios					

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		2	3
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			5	5
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		23	26
TOTAL	45		105	150

8. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Casares, J. y Rebollo, A. (2000): *Distribución Comercial*, Civitas.
 Díez, E. (coor.) (2004): *Distribución Comercial*, 3ª ed., McGraw-Hill.
 Díez, E. y Landa, J. (1996): *Merchandising. Teoría y práctica*, Pirámide.
 Fernández, N.; García, J.; Martínez, J. y San José, L. A. (1999): *Gestión de Stocks, Modelos de Optimización y Software*, Universidad de Valladolid
 Ferrín, A.R. (1999): *Gestión de Stocks, Optimización de Almacenes*, Fundación Confemetal
 Miquel, S.; Parra, F.; Lhermie, C. y Miquel, M.J. (2006): *Distribución Comercial*, Esic.
 Palomares, R. (2009): *Merchandising. Teoría, práctica y estrategia*, Esic.
 Palomares, R. (2012): *Marketing en el Punto de Venta*, Esic.
 Soret, I. (1997): *Logística comercial y empresarial*, 2ª ed., Esic.
 Stern, L.W.; El-Ansary, A.I.; Coughlan, A.T. y Cruz, I. (1998): *Canales de Comercialización* (5ª edición), Prentice Hall.
 Vázquez, R. y Trespalacios, J. A. (2006): *Estrategias de Distribución Comercial*, Thomson.
 Winston, W. L. (2005): *Investigación de Operaciones. Aplicaciones y algoritmos*, Thomson

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://www.alimarket.es/home>
<http://www.mercasa.es/publicaciones>
<http://www.anged.es/index.aspx>
<http://www.franquiciadores.com/>

9. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

Criterios de evaluación
La evaluación del alumno se basará en dos aspectos: 15. Rendimiento durante el semestre (basado en asistencia y participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%. 16. Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación
Valoración de la asistencia, implicación y participación del alumno en las actividades presenciales. Realización, presentación y defensa de trabajos y/o ejercicios. Pruebas de evaluación en las actividades presenciales. Prueba final de la asignatura.
Recomendaciones para la evaluación
Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

AUDITORÍA INTERNA

— Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	4	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	Arjola Mecaj			Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Centro	Facultad de Economía y Empresa				
Despacho	106				
Horario de tutorías					
URL Web					
E-mail	arjolam@usal.es		Teléfono		

— Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia	Contabilidad.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	Conocer el contenido de la auditoria interna y de gestión así como los distintos métodos para evaluar las áreas que son objeto de tratamiento en el programa.
Perfil profesional	Grado en Administración y Dirección de Empresas.

— Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:

Asignatura: Sistemas de Información Contable.

Asignatura: Sistemas de Información Contable Internos.

Asignatura: Control Interno y de Gestión.

Asignatura: Análisis de Estados Financieros.

— Objetivos de la asignatura

La asignatura pretende aportar al alumno:

- una visión global del proceso de auditoría de cuentas anuales,
- un conocimiento de la normativa legal que regula la profesión de auditor de cuentas y del proceso de auditoría,
- un marco para el análisis de los procedimientos a aplicar y de las pruebas a obtener con el fin de elaborar un informe de auditoría.

— Contenidos

- El control interno.
- Componentes del control interno
- Marco conceptual de auditoría interna.
- Metodología de auditoría interna
- Auditoría de gestión.
- Auditoría informática.
- Auditoría de recursos humanos.
- Auditoría de riesgos.
- Informe de auditoría interna.
- Auditoría interna en el sector público.

— Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

4. Conocer el contenido de la auditoría interna y de gestión así como los distintos métodos para evaluar las áreas que son objeto de tratamiento en el programa.
5. Adquirir capacidades y habilidades para el diseño, implementación y verificación del cumplimiento del control interno.
6. Comprender y ser capaz de analizar el sistema de control interno y de gestión de una organización así como informar del mismo con veracidad y concisión.
7. Ser capaz de instrumentar métodos y técnicas para identificar, reunir, analizar y evaluar la evidencia de auditoría.
8. Desarrollar competencias y habilidades respecto del análisis crítico, reflexivo y de interpretación frente a un problema.
9. Estar en condiciones de seleccionar correctamente las técnicas y los procedimientos para resolver los problemas específicos.

10. Adquirir la capacidad para recomendar mejoras tanto en el control como en la gestión.
11. Conocer el significado del control interno considerando el informe COSO, así como códigos de buen gobierno corporativo y responsabilidad corporativa.
12. Conocer las técnicas y procedimientos para elaborar los informes de auditoría interna.
13. Conocer la definición y tipologías de fraude desde la óptica del control y auditoría interna.
14. Conocer la relación entre auditoría interna y calidad, así como el proceso de certificación ISO.

Competencias específicas de habilidad

- Saber evaluar en forma permanente, el funcionamiento de los controles internos establecidos por la administración y recomendar las medidas que signifiquen mejorar su efectividad.
- Examinar el grado de cumplimiento de los objetivos y políticas diseñados por la gerencia.
- Evaluar, cualitativa y cuantitativamente, los medios y formas de generación de información para el proceso de toma de decisiones.
- Determinar el grado de economía y eficiencia con que se utilizan los recursos de la entidad, considerando aspectos técnicos, criterios económicos, sociales y culturales existentes.
- Saber promover la adopción de instrumentos de autocontrol (metas, indicadores, etc.) en las unidades operativas de la organización de la entidad.
- Verificar la existencia de adecuados sistemas de información, registro y control, que generen resultados oportunos y veraces.
- Saber planificar y organizar el grado de implementación de las medidas preventivas y/o correctivas provenientes de las evaluaciones realizadas.
- Analizar la percepción externa (público, etc.) mediante un estudio y seguimiento de quejas o denuncias que incidan en el funcionamiento de la entidad, sobre aspectos que se espera que la entidad deba realizar.

• Metodologías docentes

Sesiones magistrales/ presenciales
 Sesiones prácticas en aula que requieren horas de trabajo autónomo del alumnado
 Tutorías planificadas
 Examen de conocimientos adquiridos.

• Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		15		20	35
Prácticas	- En aula	20		48	68
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	7			7
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades (detallar)				30
Exámenes	3		27	
TOTAL	45		105	150

• Recursos

Libros de consulta para el alumno
Manual de auditoría, objetivos y procedimientos de auditoría. Ed. R.E.A, Madrid, 2000. Control interno. Ed.R.E.A.1994. Normas técnicas de auditoría. Ed. R.E.A, Madrid 1993. Sánchez Fernández de Valderrama, J.L.: Teoría y Práctica de auditoría. Tomo I Concepto y Metodología. Tomo II. Análisis de Áreas, contabilidad fiscal y casos prácticos. Ed. Pirámide, Madrid, 1997. FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA Ley 19/1988, del 12 de julio, de auditoría de cuentas. Real Decreto 1636/1990.del 20 de diciembre por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la ley 19/1988 de auditoría de cuentas. Boletín oficial del I.C.A.C Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
Revistas (disponibles en la Biblioteca Francisco Vitoria): Partida Doble. Técnica Contable. Revista-Boletín AECA. Páginas web: Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas: www.icac.meh.es . International Accounting Standards Board: www.iasb.org . Normas internacionales de contabilidad: http://www.icac.meh.es/reglanic.htm . International Federation of Accountants: www.ifac.org

• Evaluación

Consideraciones Generales

La asistencia del alumno a las actividades presenciales, en particular a las sesiones de carácter teórico, se plantea como obligatoria.

Criterios de evaluación

Para poder obtener una calificación en la asignatura es necesaria tener una asistencia de al menos 80%.

La evaluación de la materia se plantea de forma continua valorándose de la siguiente forma:

11. Participación activa en las Sesiones Prácticas en relación con la resolución y discusiones de casos prácticos. 30%.

12. Realización de trabajos personales y/o en grupo y exposición de los mismos 20%.

Instrumentos de evaluación

Asistencia en clase, elaboración de trabajos en equipo y examen.

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.

HISTORIA DE LA EMPRESA

— Datos de la Asignatura

Carácter	Optativo	Curso	Cuarto	Periodicidad	Semestral
Área	Historia e Instituciones económicas				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Santiago M. López	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Historia e Instituciones Económicas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	231		
Horario de tutorías	Jueves, 9-12h. (otros días/horas previa cita por mail).		
URL Web			
E-mail	slopez@usal.es	Teléfono	3195

— Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno económico y jurídico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Es una asignatura que permite al estudiante conocer los principios básicos de la economía de la empresa, la industrial, la microeconomía aplicados al conocimiento de la historia de la empresa. Prepara al alumno para hacer análisis económicos de la evolución de las formas empresariales y sus instrumentos de gestión. Complementa al resto de asignaturas metodológicas del grado y da las claves históricas para la interpretación de los hechos económicos.
Perfil profesional
13. Actividad docente en enseñanzas primarias, medias y superiores relacionadas con la economía y con la historia. 14. Actividad de consultoría especializada en estudios económicos que implique análisis a largo plazo. 15. Actividad de las agencias de regulación de la actividad empresarial

— Recomendaciones previas

Conocimiento de los acontecimientos históricos contemporáneos
Conocimientos básicos de economía industrial, contabilidad, organización de empresas y derecho.
Inglés (nivel medio)
Recomendación. Los trabajos, presentaciones y respuestas basadas en la utilización de Internet seguida de una operación de copia y pegar tendrán una valoración negativa. Recuerde que sus trabajos serán procesados por programas que indicarán el nivel de copia que haya realizado de textos presentes en Internet.

— Objetivos de la asignatura

Objetivo General

El graduado debe conocer la articulación de la actividad empresarial en el contexto global de la economía en el largo plazo.

Objetivos específicos

Conocer la teoría básica de la empresa, su naturaleza económica, objetivos y formas organizativas a lo largo de la historia.

Conocer la realidad económica nacional e internacional, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución.

— Contenidos

- La naturaleza económica de la empresa y el empresario.
- Fábricas y rascacielos: la evolución de la arquitectura de las empresas.
- La naturaleza de la empresa durante el período de formación del capitalismo.
- La Revolución industrial (I): el mundo de los negocios y el mundo del trabajo.
- La Revolución industrial (II): especialización y dirección de la empresa en la industria y los servicios.
- Competencia capitalista y concentración empresarial (I): la "primera ruptura industrial" en Estados Unidos, Europa y Japón.
- Competencia capitalista y concentración empresarial (II): la emergencia del capitalismo gerencial.
- El apogeo de la gran empresa y el capitalismo gerencial.
- La "segunda ruptura industrial": las formas de producción flexible y la competitividad global de las empresas.

— Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

D.3. El estudiante debe ser capaz de reunir e interpretar datos relevantes del campo de administración de empresas para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética en el largo plazo.

Competencias específicas de habilidad

E.7. Identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales a lo largo del tiempo.

- Identificar el origen y evolución de las áreas funcionales de una organización.
- Identificar el impacto de los elementos marco y macroeconómicos en las organizaciones empresariales a lo largo del tiempo.

1.6. Comprender los detalles de las funciones de los negocios, empresas, regiones geográficas, tamaño de las empresas, sectores empresariales y enlazarlos con teorías y conocimientos básicos.

1.7. Comprender la evolución tecnológica y su impacto en los mercados a lo largo del tiempo.

2.5. Comprender los principios éticos entendiendo de dónde proceden y cuándo se datan.

2.6. Comprender el origen histórico de los principios legales

Transversales

F5. Habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa

F7. Destrezas en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.

F9. Capacidad para aprender de forma autónoma

F10. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.

F11. Habilidad para ser crítico y autocrítico

F13. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)

F16. Habilidad para trabajar en equipo

F26. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético

F27. Habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.

— Metodologías docentes

4 Clases teóricas:

4.1. Se ofrecen las claves y definiciones de las grandes cuestiones de cada tema.

4.2. Son sesiones de carácter fundamentalmente expositivo, aunque se promueve la participación activa de los estudiantes.

5 Prácticas en el aula. El objetivo de las clases prácticas es establecer un aprendizaje orientado a la acción entre los alumnos (aprender haciendo). Serán de tres tipos:

4 Casos y ejercicios.

4.5. Los alumnos procesan información, adquieren nueva información, aplican y utilizan medios que serán útiles.

5 Presentaciones individuales o en equipo.

5.5. Aprender a colaborar y cooperar para la realización de un proyecto común: aprender lo que se les enseña y ayudar a que lo aprendan sus compañeros mediante la formación de equipos heterogéneos.

6 Juegos de rol.

6.5. Juegos de rol en la que los alumnos se enfrentan en 'primera persona' al tema, pasando por casos de investigación, tipo puzzle, verificación de información, elaboración de ensayos o informes técnicos y preguntas test.

6 Actividades en el campus virtual.

6.1. En la plataforma Studium se fijaran todo tipo de actividades de participación y control.

7 Visitas a exposiciones o lugares de interés.

— Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	17		42	
Prácticas	- En aula	17	12	
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo	7		
Seminarios	2		1	
Exposiciones y debates (trabajos en equipo)	10		5	
Tutorías	2			
Actividades de seguimiento online		3		
Preparación de trabajos			30	
Exámenes	2			
TOTAL	57	3	90	150

— Recursos

Libros de consulta para el alumno
Valdaliso, J.M. y López, S.M. (2006): <i>Historia de la empresa</i> . Crítica, Barcelona.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
El manual antes citado contiene más de mil referencias bibliográficas y todo tipo de especificaciones de lecturas para cada tema.

— Evaluación

Consideraciones Generales
<p>Sistema de evaluación:</p> <p>Trabajo y su exposición en grupo 20%</p> <p>Participación en clase 15%</p> <p>Participación en el campus virtual con exámenes on-line 5%</p> <p>Participación en las visitas a empresas, museos, etc. 10%</p> <p>Examen final 50%</p>

Criterios de evaluación
<p>Historia de la empresa es una asignatura en la que la realización de un trabajo en equipo, la participación en las visitas y la actividades on-line son esenciales para su superación.</p> <p>Se exige a todos los estudiantes que al término del curso sean capaces de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5 relacionar los modelos empresariales con las situaciones históricas y los avances en la gestión. 6 conocer los conceptos fundamentales (teóricos y empíricos) contenidos en el temario. 7 explicar los casos empresariales reflejados en el temario. 8 exponer sus razonamientos de manera clara, ordenada, coherente y precisa.
Instrumentos de evaluación
<ol style="list-style-type: none"> 6 El examen final oral estará conectado a las materias que se hayan impartido en las clases magistrales de teoría. 7 El trabajo se realizará en grupos (máximo 4 alumnos). Se deberá entregar una copia digital y hacer una exposición en clase del resumen del trabajo (máximo de 20 minutos).
Recomendaciones para la evaluación
<ol style="list-style-type: none"> 7 Asistencia y participación activa en las clases magistrales. 8 Asistencia y participación activa en las clases prácticas. 9 Realización del examen final. 10 Realización de las actividades indicadas en el campus virtual (Studium). 11 Lectura de los textos. 12 Cumplimiento de los plazos fijados. 13 Corrección de la expresión y la gramática. 14 Asistencia y participación en las actividades fuera del campus 15 Realización del trabajo en equipo y su exposición oral
Recomendaciones para la recuperación
Realizar la tutoría posterior a la obtención de la nota para que el profesor indique los trabajos y exámenes que debe repetir o ampliar.

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO

11. Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	Optativo	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	Studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jorge Matías Pereda	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101		
Horario de tutorías	Lunes a Viernes de 18 a 21 horas		
URL Web	http://Studium.usal.es		
E-mail	mpereda@usal.es	Teléfono	3524

12. Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Procesos Organizativos.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Resaltar la importancia del recurso información en el funcionamiento y gestión de las organizaciones y su influencia en el desarrollo de ventajas competitivas. Dar a conocer los distintos tipos de sistemas y tecnologías de la información.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

13. Recomendaciones previas

Diseño organizativo, Dirección Estratégica.

14. Objetivos de la asignatura

El objetivo general de la asignatura es que el alumno conozca y comprenda la base de la gestión del conocimiento y del sistema de información de la empresa.

Al terminar la asignatura el alumno será capaz de:

10. Conocer y comprender las diversas actividades relacionadas a la Gestión del Conocimiento.
11. Identificar, comprender y aplicar las diversas herramientas de Sistemas de Información.
12. Analizar el entorno empresarial, facilitar el trabajo en equipo, mejorar la capacidad de comunicación en grupo y posibilitar la integración de información de las diferentes áreas de la empresa.
13. Facilitar la toma de decisiones estratégicas, tácticas y operacionales.

19. Contenidos

Tema 1: La Evolución del papel de los Sistemas y Tecnologías de la Información en las Organizaciones.
Tema 2: Mercados, Organizaciones y Conocimiento
Tema 3: Proceso de Dirección Estratégica de SI/TI
Tema 4: Análisis de Factibilidad de la Estrategia en Sistemas de Información
Tema 5: Estrategias para la Gestión del Conocimiento

20. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

23. Comprender la importancia del recurso información en el funcionamiento y gestión de las organizaciones
24. Comprender el papel de la información en el diseño de sistemas de control e incentivos, el uso de estructuras organizativas alternativas, la evolución de las prácticas de cooperación entre empresas, etc.
25. Conocer la evolución histórica de los sistemas de información y su desarrollo como herramienta para la gestión de la empresa.
26. Conocer los distintos tipos de sistemas y tecnologías de la información
27. Comprender la importancia de la gestión de la información y el conocimiento como generadores de ventaja competitiva.
28. Conocer el proceso de Dirección Estratégica de los Sistemas y Tecnologías de la Información y el Conocimiento.

Específicas

27. Saber realizar un diagnóstico de las necesidades de información en función de los objetivos estratégicos, de los condicionantes del entorno (general, sectorial) y de los recursos y capacidades de la organización.
28. Saber analizar el conjunto de procesos que aportan valor en la organización y comprender las necesidades informativas de los mismos.
29. Saber realizar un análisis de factibilidad de estrategias en materia de SI/TI en función de su impacto en: La estructura organizativa, El capital social, Los intereses de los distintos stakeholders, La posible destrucción de capacidades, etc.

Transversales

Instrumentales:

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organización y planificación
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- Capacidad de gestión de la información

Personales:

- Trabajo en equipo y Habilidades en la relaciones interpersonales
- Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
- Razonamiento crítico
- Compromiso ético

Sistémicas:

- Aprendizaje autónomo
- Adaptación a nuevas situaciones
- Creatividad

• Metodologías docentes

Clases Teóricas:

Sesión magistral. (0,6 Créditos), Competencias relacionadas 1-6

Seminarios y prácticas:

Debates: Actividad donde dos o más grupos defienden posturas contrarias sobre un tema determinado.

Exposiciones: Presentación oral por parte de los alumnos de un tema o trabajo.

Seminarios: Trabajo en profundidad sobre un tema. Ampliación de contenidos de sesiones magistrales

(0.8 Créditos) Competencias relacionadas: 2,6,7,8 y 9

Trabajo Personal:

Preparación de trabajos: Estudios previos: búsqueda, lectura y trabajo de documentación

Trabajos

Estudio de casos: Planteamiento de un caso donde se debe dar respuesta a la situación planteada

Foros de discusión: A través de TIC, se debaten temas relacionados con el ámbito académico y/o profesional.

(2.9 Créditos) Competencias relacionadas: Todas

Trabajo Tutorizado:

Tutorías.

Actividades de Seguimiento on-line

(0.5 Créditos) Competencias relacionadas: Todas

Prueba final/Examen: (1.2 Créditos) Competencias relacionadas: Todas

• Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15		71.4	
Prácticas	- En aula	20		
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		12.6	
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes			30	
TOTAL	36		114	150

• Recursos

Libros de consulta para el alumno
Gestión del conocimiento del mito a la realidad, Domingo Valhondo, 2003, Diaz de Santos.
Gestión del Conocimiento. Anselmo del Moral y otros, 2007, Paraninfo.
Gestión del Conocimiento. Santillan de la Peña, 2010. Netbiblo.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

• Evaluación

Consideraciones Generales
La asignatura sigue un sistema de evaluación continua donde la valoración más importante del alumno tiene lugar en las actividades realizadas a lo largo del cuatrimestre. La evaluación continua supone el 40% de la nota.

Se realizará una prueba/examen al final de la asignatura de carácter global que supondrá el 60% de la nota. Será necesario alcanzar un 50% en la evaluación continua para poder realizar la prueba/examen final.

Criterios de evaluación

Instrumentos de evaluación

Las pruebas de evaluación continua se compondrán de:

- Casos prácticos
- Discusiones en el aula
- Dinámicas de grupo

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

HABILIDADES DIRECTIVAS

— Datos de la Asignatura

Código		Plan	238	ECTS	6
Carácter	Materia optativa	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jesús Galende del Canto	Grupo / s	Único
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Edificio FES: 131		
Horario de tutorías de coordinación	Lunes 12, 15 a 13 (previa cita)		
E-mail	jgalende@usal.es	Teléfono	3009

— Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Organización de Empresas Materia: Estructura y Comportamiento Organizativo
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura se encuentra enfocada hacia el descubrimiento, por parte del alumno, de las habilidades de tipo interpersonal y conceptual que resultan indispensables, como complemento de las meramente técnicas, para el ejercicio de la actividad directiva en la empresa
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

— Recomendaciones previas

No existen requisitos previos.

— Objetivos de la asignatura

Descubrir e interesar al alumno en las habilidades, complementarias a las técnicas, que resultan básicas para alcanzar éxito a un nivel profesional (y personal).

— Contenidos

Tema 1. El trabajo del directivo
Tema 2. Motivación
Tema 3. Comunicación
Tema 4. Liderazgo
Tema 5. Trabajo en equipo
Tema 6. Dirección de reuniones
Tema 7. Delegación
Tema 8. Toma de decisiones
Tema 9. Gestión de la diversidad
Tema 10. Gestión del conflicto
Tema 11. Gestión del cambio
Tema 12. Creatividad y aprendizaje
Tema 13. Negociación
Tema 14. Gestión del tiempo

— Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

- Comprender la naturaleza del trabajo directivo en los distintos niveles de la organización y las principales destrezas y habilidades a desarrollar.
- Valorar la importancia de la motivación, la comunicación y el liderazgo dentro de la empresa.
- Conocer la problemática que rodea al trabajo en equipo en la empresa y los diversos aspectos que deben ser considerados para su adecuada gestión.
- Comprender las variables básicas que deben ser manejadas en una negociación y los mecanismos también básicos de gestión del tiempo.

Competencias específicas de habilidad:

- Mejorar la capacidad de motivación, comunicación y liderazgo.

- Mejorar la capacidad para trabajar en equipo y para gestionarlos.
- Mejorar la capacidad para emprender una negociación con mayor expectativa de éxito.
- Mejorar la capacidad para planificar y priorizar actividades.

La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las competencias específicas del módulo "Organización de Empresas", que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo "Organización de Empresas" que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas y, específicamente, las siguientes:

- Desarrollar destrezas interpersonales y de interacción
- Desarrollar habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes
- Desarrollar habilidad para trabajar en equipo
- Desarrollar habilidad para planificar y gestionar el tiempo

• Metodologías docentes

Sesión inicial introductoria, de carácter presencial, necesaria para presentar e introducir la asignatura y efectuar una primera toma de contacto con los alumnos.

Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.

Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Se desarrollarán en el aula, en forma de:

- Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
- Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
- Reflexión sobre aspectos prácticos a través de la proyección de videos.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
- Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Puesta en acción directa a través de dinámicas de grupo.

Actividades de tutorización, de carácter presencial y no presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura.

Trabajo del alumno, ligado a las sesiones teóricas, prácticas y de tutorización, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:

- o Lectura de documentación/material de la asignatura.
- Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
- o Realización de trabajos individuales y en grupo.
- Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Evaluación intermedia del trabajo del alumno, de carácter presencial, a realizar de manera continua a lo largo de la asignatura y, de manera directa, mediante la realización de una prueba de tipo totalmente práctico.

Evaluación final de la asignatura, de carácter presencial, como complemento de la evaluación continua, con sus consiguientes tutorías de apoyo.
Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización de la prueba intermedia y de la prueba de evaluación final de la asignatura, de carácter no presencial.

• Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Actividades introductorias	1,5	0	1,5
Sesiones teóricas	14	27	41
Sesiones prácticas	19,5	40	59.5
Actividades de tutorización	6	6	12
Prueba práctica intermedia	1	6	7
Prueba final	3	26	29
TOTAL	45	105	150

• Recursos

Libros de consulta para el alumno

Acosta, J.M. (2011): Dirigir. Liderar, Motivar, Comunicar, Delegar, Dirigir Reuniones..., Esic Editorial, Madrid
Urcola, J.L. (2010): Dirigir Personas: Fondo y Formas, Esic Editorial, Madrid

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Acosta, J.M. (2009): Gestión Eficaz del Tiempo y Control del Estrés, Esic Editorial, Madrid
Acosta, J.M. (2011): Trabajo en Equipo, Esic Editorial, Madrid
Covey, S.R. (2010): Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva, Paidós, Barcelona
De Manuel, F. y Martínez-Vilanova, R. (2011): Técnicas de Negociación. Un Método Práctico, Esic Editorial, Madrid
Erice, J. (2010): Convencer. Descubra los Secretos de los Grandes Comunicadores, Esic Editorial, Madrid
Fisher, R., Ury, W. y Patton, B. (2012): Obtenga el Sí. El Arte de Negociar sin Ceder, Ediciones Gestión 2000, Barcelona
Palomo, M.T. (2011): Liderazgo y Motivación de Equipos de Trabajo, Esic Editorial, Madrid
Urcola, J.L. (2011): La Motivación Empieza en Uno Mismo, Esic Editorial, Madrid
Durante el desarrollo de la asignatura, se podrá proporcionar material adicional complementario

• Evaluación

Consideraciones Generales		
El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.		
Criterios de evaluación		
La evaluación se efectuará de la siguiente forma:		
<ul style="list-style-type: none"> — Participación activa en clase, en la discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico, en la puesta en común de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos, en los debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica, en la reflexión sobre los videos proyectados, en los seminarios para la aplicación de contenidos, y en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, así como en la realización de la prueba práctica intermedia: 40%. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable. — Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación. 		
Instrumentos de evaluación		
10. Trabajos efectuados y su presentación y defensa en las sesiones prácticas.		
11. Prueba práctica intermedia de la asignatura, escrita.		
12. Prueba final de la asignatura, escrita.		
METODOLOGIAS DE EVALUACION		
Metodología	Tipo de prueba	Calificación
Sesiones prácticas	Trabajo individual en prácticas	20%
Sesiones prácticas	Trabajo en grupo	10%
Sesiones prácticas	Prueba práctica intermedia	10%
Sesiones teóricas y prácticas	Prueba final	60%
	Total	100%
Recomendaciones para la evaluación		
Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.		
Recomendaciones para la recuperación		
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.		

• Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesión inicial introdutoria	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Tutorización	Nº de horas Evaluaciones
1	1,5	1			
2		1	1,5		
3		1	1,5		
4		1	1,5		
5		1	1,5		
6		1	1,5		
7		1	1,5		
8		1	1,5		
9		1	1,5	6	
10		1	1,5		
11		1	1,5		
12		1	1,5		
13		1	1,5		1
14		1	1,5		
15					
16					3
17					
18					

NOTA: La distribución horaria y por temas es orientativa, pudiendo sufrir variaciones en función de la dinámica de cada clase y de las necesidades de coordinación con otras asignaturas.

INNOVACIÓN EMPRESARIAL

— Datos de la Asignatura

Código		Plan	238	ECTS	6
Carácter	Materia optativa	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jesús Galende del Canto	Grupo / s	Único
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Edificio FES: 131		
Horario de tutorías de coordinación	Lunes 12,15 a 13 (previa cita)		
E-mail	jgalende@usal.es	Teléfono	3009

— Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Organización de Empresas Materia: Dirección Estratégica
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura analiza el papel que juega la actividad innovadora dentro de la empresa desde un punto de vista estratégico, así como las alternativas que existen para la gestión de los diversos aspectos que comprende el proceso innovador
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas

— Recomendaciones previas

No existen requisitos previos.

—Objetivos de la asignatura

Introducir las competencias de conocimiento y de habilidad necesarias para la gestión de la actividad innovadora de la empresa desde una perspectiva estratégica.

—Contenidos

- Tema 1. Fundamentos de la innovación
- Tema 2. Creatividad y aprendizaje
- Tema 3. Tipos y fuentes de innovación
- Tema 4. Generación interna de tecnología
- Tema 5. Obtención externa de tecnología
- Tema 6. Apropiación de la innovación
- Tema 7. Estrategia tecnológica
- Tema 8. Organización de la innovación
- Tema 9. Entorno de la innovación

—Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

6. Conocer y comprender el importante papel de la innovación en la actividad empresarial, y la relación existente entre conocimiento, ciencia, tecnología, creatividad y aprendizaje
7. Conocer las opciones existentes en la empresa para la generación de la tecnología que necesita y las ventajas e inconvenientes asociadas a cada una de ellas
8. Conocer y comprender las alternativas existentes para rentabilizar las innovaciones generadas y el papel que los derechos de propiedad desempeñan en este aspecto
9. Conocer las estrategias tecnológicas básicas que puede seguir la empresa en la realización de su actividad tecnológica

Competencias específicas de habilidad:

10. Poder gestionar y administrar la actividad tecnológica de la empresa como fuente de competitividad, identificando las ventajas e inconvenientes de las alternativas existentes
11. Ser capaz de emitir informes de asesoramiento a empresas en materia de innovación
12. Ser capaz de identificar las fuentes de ideas y creatividad dentro de la empresa, con el fin de fomentar la innovación
13. Resolver los problemas tecnológicos planteados en la empresa con criterios profesionales y con el manejo de la información adecuada

La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las competencias específicas del módulo "Organización de Empresas", que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo "Organización de Empresas" que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas y, específicamente, las siguientes:

11. Ser capaz de investigar, procesar y analizar información de diversas fuentes
12. Ser capaz de identificar, plantear y resolver un problema

- Desarrollar habilidad para la generación de nuevas ideas
- Desarrollar habilidad para la crítica y la autocrítica

9. Metodologías docentes

Sesión inicial introductoria, de carácter presencial, necesaria para presentar e introducir la asignatura y efectuar una primera toma de contacto con los alumnos.

Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.

Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Se desarrollarán en el aula, en forma de:

- Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
- o Puesta en común de casos prácticos.
- Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
- Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
- Reflexión sobre aspectos prácticos a través de la proyección de videos.
- o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
- Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.

Actividades de tutorización, de carácter presencial y no presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura.

Trabajo del alumno, ligado a las sesiones teóricas, prácticas y de tutorización, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:

- o Lectura de documentación/material de la asignatura.
- Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
- o Realización de trabajos individuales y en grupo.
- Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

Evaluación intermedia del trabajo del alumno, de carácter presencial, a realizar de manera continua a lo largo de la asignatura y, de manera directa, mediante la realización de una prueba de tipo totalmente práctico.

Evaluación final de la asignatura, de carácter presencial, como complemento de la evaluación continua, con sus consiguientes tutorías de apoyo.

Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización de la prueba intermedia y de la prueba de evaluación final de la asignatura, de carácter no presencial.

10. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Actividades introductorias	1,5	0	1,5
Sesiones teóricas	14	27	41
Sesiones prácticas	19,5	40	59,5
Actividades de tutorización	6	6	12
Prueba práctica intermedia	1	6	7

	Horas presenciales dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Prueba final	3	26	29
TOTAL	45	105	150

11. Recursos

Libros de consulta para el alumno

Fernández, E. (2005): Estrategia de Innovación, Paraninfo, Madrid

Schilling, M.A. (2008): Dirección Estratégica de la Innovación Tecnológica, McGraw-Hill, Madrid

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Acosta, J.M. (2011): Trabajo en Equipo, Esic Editorial, Madrid

Barba, E. (2011): Innovación. 100 Consejos para Inspirarla y Gestionarla, Libros de Cabecera, Barcelona

Fernández, A.P. (2009): Innovación y Gestión de Nuevos Productos. Una Visión Estratégica y Práctica, Pirámide, Madrid

Gómez, J.M., Fuentes, M.M., Batista, R.M. y Hernández, R. (2012): Manual de Casos sobre Creación de Empresas en España, McGraw-Hill, Madrid

Ivanovic, D. y Larrea, J.L. (2010): Tiempo ¿Muerto? para Innovar, Pirámide, Madrid

Larrea, J.L. (2010): Teoría (Imperfecta) de la Innovación, Pirámide, Madrid

Durante el desarrollo de la asignatura, se podrá proporcionar material adicional complementario

12. Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

La evaluación se efectuará de la siguiente forma:

- Participación activa en clase, en la discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico, en la puesta en común de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos, en los debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica, en la reflexión sobre los videos proyectados, en los seminarios para la aplicación de contenidos, y en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, así como en la realización de la prueba práctica intermedia: 40%. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos efectuados y su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba práctica intermedia de la asignatura, escrita.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

METODOLOGIAS DE EVALUACION		
Metodología	Tipo de prueba	Calificación
Sesiones prácticas	Trabajo individual en prácticas	20 %
Sesiones prácticas	Trabajo en grupo	10 %
Sesiones prácticas	Prueba práctica intermedia	10 %
Sesiones teóricas y prácticas	Prueba final	60 %
	Total	100 %
Recomendaciones para la evaluación		
Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.		
Recomendaciones para la recuperación		
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.		

13. Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesión inicial introductoria	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Tutorización	Nº de horas Evaluaciones
1	1,5	1			
2		1	1,5		
3		1	1,5		
4		1	1,5		
5		1	1,5		
6		1	1,5		
7		1	1,5		
8		1	1,5		
9		1	1,5		
10		1	1,5		
11		1	1,5		
12		1	1,5		
13		1	1,5		1
14		1	1,5		
15					
16					3
17					
18					

MARKETING INTERNACIONAL

— Datos de la Asignatura

Código	6252	Plan	4º	ECTS	
Carácter				Periodicidad	Cuatri.
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Juan Maria Martin Gomez	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía de la Empresa		
Despacho	322		
Horario de tutorías	2 semanales		
URL Web			
E-mail	jum@fab.enusa.es	Teléfono	677.912203

— Objetivos de la asignatura

--

— Contenidos

Teóricos: comprensión de los conceptos de Marketing Internacional:

- Situación de la empresa para exportar.
- Forma de acceso a los Mercados.
- Selección de Mercados.
- Estudio del Mercado seleccionado.
- Aplicación de las 4P's del Marketing.

PRACTICOS:
Elaboración e un PLAN DE MARKETING basado en la teoría anterior

— Competencias a adquirir

Específicas
Transversales

— Metodologías

Exposición por parte del Profesor a través de PP.
Exposiciones de los alumnos sobre temas de Marketing Internacional
Exposición por parte del alumno del Plan de Marketing
VISITAEMPRESA

— Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Clases magistrales	4 semana			
Clases prácticas				
— En el laboratorio				
— En aula				
— En aula de Informática				
— De campo				
— De visu				
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	2 semana			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos		2 semana		
Otras actividades: visita empresa		10		
Exámenes		20		
TOTAL				

— Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Marketing internacional. Cateora. IRWIN 8ª ed.(tema 10 y 11 Y parte 12Y 13) 1995
- Plan de Marketing en la práctica. JM Sainz de Vicuña. ESIC 2ª edic. (18ed-2009) 1995.
- Estrategias de MK. Internacional . Svend Hollensen Jesús Arteaga. PEARSON 4ª ed. 2010
- De consulta recomendada:
- Dirección de Marketing. Kotler. PRENTICE HALL Milenium Tema 16 ,17y 19) 2000
- Marcas internacionales. Julio Cerviño Piramide. (Tema 12) 2002
- El comercio inter.. Incertidumbres y soluciones, R. Boixados.Pirámide (tema18) 1993
- Planificación Medios: Angeles G. Lobo/Enri.Carreño.ESIC 2ªed. (tema16) 1999
- El Agente Comercial Internacional. Pablo Arrabal. Ed. Paraninfo.(tema 20) 1993
- La imagen de marca de países. J, F. Vall. ESADE/mcgraw hill. (TEMA 12) 1993
- Intercambio Compensado. Pieiro/Ras. MCGRAW hill (TEMA 13)

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Videos del ICEX sobre aspectos de MK internacional:
Por qué exportar: ejemplo empresa vinos
Investigación de mercados Ejemplo empresa conservera
La decisión de exportación. Ejemplo empresa muebles

— Evaluación

Consideraciones Generales

Criterios de evaluación

Asistencia obligatoria a clase.

Instrumentos de evaluación

Exposición de noticia de prensa: 10%
Exposición del Plan de MK: 10%
Examen 20% obligatorio aprobar
Trabajo Plan de MK: 60%

Recomendaciones para la evaluación

Aprobar el examen.

Recomendaciones para la recuperación

— Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

MARKETINGSECTORIAL

— Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	4º	Periodicidad	2º semestre
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	MIGUEL ÁNGEL PRADO PRIETO	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Miércoles y Jueves de 16:00 a 18:00		
URL Web	http://www.miguelangelprado.com		
E-mail	mprado@usal.es	Teléfono	923 29 46 40 (ext. 3486)

— Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Asignatura de comercialización e investigación de mercados.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Análisis de la aplicación de marketing diferenciando por sectores.
Perfil profesional
Comercialización e investigación de mercados.

— Recomendaciones previas

Asignatura: Fundamentos de Comercialización

Créditos: 6

Carácter: Obligatorio

Asignatura: Políticas Comerciales

Créditos: 6

Carácter: Obligatorio

Asignatura: Estrategia Comercial

Créditos: 6

Carácter: Obligatorio

Asignatura: Investigación de Mercados

Créditos: 6

Carácter: Obligatorio

— Objetivos de la asignatura

- Conocer los fundamentos básicos y los desarrollos más recientes del marketing en diferentes sectores de la actividad económica donde la gestión de marketing puede presentar peculiaridades, como el sector turístico, el financiero, el agroalimentario, el sector público e internet.
- Conocer las características diferenciadoras de dichos sectores en las 4 p's (producto, precio, distribución y comunicación) respecto al Marketing general.
- Conocer las técnicas y métodos para realizar un análisis sectorial.
- Saber hacer un análisis sectorial.
- Saber utilizar los instrumentos básicos para la toma de decisiones y la resolución de problemas planteados en el área del marketing, teniendo en cuenta las peculiaridades presentes en sectores específicos.

— Contenidos

- 20 Marketing turístico
- 21 Marketing financiero
- 22 Marketing agroalimentario
- 23 Marketing social y no lucrativo
- 24 Marketing electrónico

— Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas
<p>Competencias específicas de conocimiento</p> <p>21 Comprender el enfoque y ámbito de decisiones del marketing en empresas de diferentes sectores (MT1, MT8)</p> <p>22 Conocer la forma de relación entre el marketing y las demás actividades funcionales de la empresa (MT8)</p> <p>23 Conocer la forma de segmentación y posicionamiento (MT1,MT8)</p> <p>24 Conocer los métodos y técnicas de ayuda a la toma de decisiones en marketing (MT8)</p> <p>25 Conocer las formas de gestión de clientes en función de sus sectores de competencia (MT8)</p> <p>26 Conocer los aspectos básicos de relación con clientes a través de internet. (MT8)</p> <p>Competencias específicas de habilidad</p> <p>21 Saber reconocer las implicaciones de los cambios en la regulación de mercados y en las políticas industriales en la toma decisiones comerciales. (MT13)</p> <p>22 Saber establecer una adecuada cooperación entre producción y marketing en empresas industriales. (MT13)</p> <p>23 Saber aplicar a las distintas herramientas para identificar oportunidades comerciales en pymes industriales e identificar la forma de tener éxito en las mismas. (MT13)</p> <p>Saber diseñar un plan de marketing, gestionar su puesta en marcha y su seguimiento (MT13)</p>
Transversales

— Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias 1-5.

Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias 6-10.

o Discusión y resolución de casos prácticos.

o Desarrollo de ejercicios.

Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.

Trabajo del alumno, ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización, de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.

• Lectura de documentación/material de la asignatura.

• Búsqueda y lectura de documentación complementaria.

o Realización de trabajos individuales y en grupo.

• Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

— Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales				
Prácticas	- En aula			
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes				
TOTAL	45		105	50

— Recursos

Libros de consulta para el alumno

Marketing turístico. Antoni Serra Cantallops. Ediciones Pirámide.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Marketing social corporativo. Francisco Javier Barranco Saiz. Ediciones Pirámide.

Marketing farmacéutico. Dolores María Frías Jamilena. Ediciones Pirámide.

Marketing sectorial. Principios y aplicaciones. Jaime Rivera Camino y Mencia Garcillán López-Rua, ESIC, 2014.

— Evaluación

Consideraciones Generales

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

El 80% de la nota final corresponde al examen final y el 20% al examen oral que se celebrará la última semana de clase. Será necesario sacar una nota mínima de 5 sobre 10 en el examen final para superar la asignatura.

Criterios de evaluación

Conocimiento de la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Examen final y presentación de casos prácticos.

Recomendaciones para la evaluación

Seguimiento de la asignatura diario y lecturas recomendadas.

Recomendaciones para la recuperación

OPERACIONES SOCIETARIAS

— Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	4	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Arjola Mecaj	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	106		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	arjolam@usal.es	Teléfono	Ext. 3134

Profesor	María Isabel González-Bravo	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	127		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	lola@usal.es	Teléfono	Ext. 3007

— Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Contabilidad.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conocer la aplicación de las normas que regulan el proceso de fundación de una sociedad y su tratamiento contable.
Perfil profesional
Grado en Administración y Dirección de Empresas.

— Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:

- Asignatura: Sistema de Información Contable
- Asignatura: Análisis de Operaciones económicas
- Asignatura: Análisis de Estados Financieros
- Asignatura: Derecho Civil
- Asignatura: Derecho Mercantil
- Asignatura: Derecho tributario
- Asignatura: Combinaciones de negocios

— Objetivos de la asignatura

Conocer la aplicación de las normas que regulan el proceso de fundación de una sociedad y su tratamiento contable así como la aplicación de las normas que regulan la valoración y el reflejo contable de las aportaciones y las acciones en los procesos de constitución, ampliación de capital, reducción del capital y transformación de la sociedad.

— Contenidos

- 23 Fundación de una sociedad. Valoración y reflejo contable de las aportaciones y las acciones en los procesos de constitución, ampliación de capital, reducción del capital y transformación de la sociedad.
- 24 Valoración y el reflejo contable de otros componentes del patrimonio neto. Aplicación de resultados, subvenciones y generación de reservas.
- 25 Determinación del gasto por el Impuesto de Sociedades del ejercicio y su reflejo contable. Efecto económico de las diferencias entre las normas fiscales y normas contables.
- 26 Valoración y el reflejo contable de los negocios sobre acciones propias.
- 27 Análisis, valoración y tratamiento contable de los empréstitos de obligaciones.
- 28 Análisis, valoración y tratamiento contable de las fusiones de empresas.
- 29 Análisis, valoración y tratamiento contable de las escisiones de sociedades.

Análisis, valoración y tratamiento contable de las situaciones recogidas en la Ley Concursal.
Análisis, valoración y tratamiento contable de la liquidación y disolución de una sociedad.

— Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

- 24 Conocer la aplicación de las normas que regulan el proceso de fundación de una sociedad y su tratamiento contable.
- 25 Conocer la aplicación de las normas que regulan la valoración y el reflejo contable de las aportaciones y las acciones en los procesos de constitución, ampliación de capital, reducción del capital y transformación de la sociedad.
- 26 Conocer la aplicación de las normas que regulan la valoración y el reflejo contable de otros componentes del patrimonio neto, tales como resultados, reservas, etc.
- 27 Conocer el tratamiento contable del Impuesto de Sociedades y el proceso de conciliación contable que permite el cálculo del gasto por el Impuesto de Sociedades del ejercicio y su reflejo contable.
- 28 Conocer el efecto económico de las diferencias entre las normas fiscales y contables en el tratamiento de las operaciones económicas.
- 29 Conocer la aplicación de las normas que regulan la valoración y el reflejo contable de los negocios sobre acciones propias.
- 30 Conocer la aplicación de las normas que regulan la valoración y el reflejo contable de los empréstitos de obligaciones.
- 31 Conocer las normas, el proceso y los métodos de valoración aplicables en el tratamiento contable de las fusiones de empresas.
- 32 Conocer las normas, el proceso y los métodos de valoración aplicables en el tratamiento contable de las escisiones de sociedades.
- 33 Conocer las normas, el proceso y los métodos de valoración aplicables en el tratamiento contable de las situaciones recogidas en la Ley Concursal.
- 34 Conocer las normas, el proceso y los métodos de valoración aplicables en el tratamiento contable de la liquidación y disolución de una sociedad.

Competencias específicas de habilidad

- 35 Saber realizar la valoración económica y el reflejo contable de las aportaciones y las acciones en los procesos de constitución, ampliación de capital, reducción del capital y transformación de una sociedad.
- 36 Saber realizar la valoración económica y el reflejo contable de otros componentes del patrimonio neto, tales como resultados, reservas, etc.
- 37 Saber determinar y reflejar contablemente el gasto por el Impuesto de Sociedades del ejercicio, controlando el efecto económico de las diferencias entre las normas fiscales y contables en el tratamiento de las operaciones económicas.
- 38 Saber realizar la valoración económica y el reflejo contable de los negocios sobre acciones propias, la emisión de empréstitos de obligaciones.
- 39 Saber realizar la valoración económica, fiscal y el reflejo contable de los procesos de fusión y escisión en las sociedades.
- 40 Saber determinar la masa activa y la masa pasiva en el concurso de sociedades y realizar las actuaciones profesionales recogidas en la Ley Concursal.
- 41 Saber reflejar contablemente las fases de convenio y liquidación del concurso de sociedades.
- 42 Capacidad para realizar y reflejar contablemente los procesos la disolución y liquidación de sociedades.

25 Metodologías docentes

Sesiones magistrales/ presenciales
Sesiones prácticas en aula que requieran horas de trabajo autónomo del alumnado

- 26 Tutorías planificadas
 27 Examen de conocimientos adquiridos.

26 Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15		20	35
Prácticas	- En aula	20	48	68
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	7			7
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

27 Recursos

Libros de consulta para el alumno

Todo el material de apoyo se facilitará al principio de la asignatura.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

28 Evaluación

Consideraciones Generales

La asistencia del alumno a las actividades presenciales, en particular a las sesiones de carácter teórico, se plantea como obligatoria.

Criterios de evaluación
<p>La evaluación de la materia se plantea de forma continua valorándose de la siguiente forma:</p> <p>27 Participación activa en las Sesiones Prácticas en relación con la resolución y discusiones de casos prácticos. 30%.</p> <p>28 Realización de trabajos personales y/o en grupo y exposición de los mismos 20%.</p> <p>29 Examen final 50%</p>
Instrumentos de evaluación
Asistencia en clase, elaboración de trabajos en equipo y examen.
Recomendaciones para la evaluación
Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA EMPRESA

— Datos de la Asignatura

Código		Plan	238	ECTS	6
Carácter	OPTATIVO	Curso	4º	Periodicidad	2º Semestre
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Fernando E. Almaraz Menéndez	Grupo / s	único
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	203		
Horario de tutorías	Previa cita por e-mail		
URL Web	http://diarium.usal.es/falmaraz/		
E-mail	falmaraz@usal.es	Teléfono	3513

— Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
La asignatura pertenece a la materia "Matemáticas y TIC" incluida dentro del Módulo "Fundamentos económicos, métodos cuantitativos y TIC para la administración de empresas".
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura pretende dar una visión general de la aportación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) a la administración de las empresas. Se incluye en el plan de estudios porque, en la actualidad, las TIC son una herramienta fundamental en la gestión empresarial y los administradores de empresas deben estar familiarizados con el papel que juegan estas tecnologías en la estrategia y operativa de cualquier empresa.

Perfil profesional

La asignatura tiene una orientación práctica hacia el desempeño de la carrera profesional ya que, independientemente del sector en el que vayan a desarrollar en el futuro su carrera profesional, los graduados en ADE van a tener que tomar decisiones sobre diferentes aspectos relacionados con las TIC: selección de inversiones tecnológicas, optimización de procesos mediante TIC, organización de la función informática en la empresa, etc. La asignatura sirve también como presentación y formación inicial de un tipo de perfil profesional específico, a medio camino entre la gestión y la tecnología: el consultor funcional TIC.

— Recomendaciones previas

Ninguna.

— Objetivos de la asignatura

5. Comprender los principios de ingeniería de las tecnologías de información y enlazarlos con el conocimiento empresarial.
6. Comprender los diferentes tipos de aplicaciones tecnológicas actuales que sirven de soporte al sistema de valor de la empresa.
7. Comprender el proceso de diseño e implantación de sistemas de información basados en tecnologías de información.
8. Identificar el área funcional de tecnologías de la información dentro de una organización.

5. Contenidos

Sistemas y tecnologías de la información en la empresa
Sistemas integrados de gestión (ERP)
Sistemas de gestión de la cadena de suministro (SCM)
Sistemas de gestión de las relaciones con los clientes (CRM)
Sistemas de apoyo a la toma de decisiones (BI)
Internet y la empresa: sitio web corporativo, redes sociales y comercio electrónico
Seguridad de la información
La gestión de los sistemas y tecnologías de la información en la empresa

4. Competencias a adquirir

Básicas/Generales

- El estudiante debe demostrar que posee y comprende conocimientos sobre la aplicación de las TIC a la administración de empresas, que se encuentran a un nivel de libros de textos avanzados y además incluye algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia en el campo de las TIC para la empresa.
- El estudiante debe saber aplicar sus conocimientos a su trabajo en el campo de las TIC aplicadas a la administración de empresas, siendo capaz de elaborar y defender argumentos y resolver problemas de implantación y gestión de tecnologías de la información en el ámbito empresarial.
- El estudiante debe ser capaz de reunir e interpretar datos relevantes del campo de la aplicación de las TIC a la administración de empresas para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

- El estudiante debe ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el campo las TIC para la administración de empresas a un público tanto especializado como no especializado.
- El estudiante debe desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender, con un alto grado de autonomía, estudios de postgrado especializados en la aplicación de las TIC a la gestión empresarial.

Específicas

- E.15. Capacidad para comprender los principios de ingeniería de las tecnologías de información y enlazarlos con el conocimiento empresarial.
- E.14. Capacidad para comprender los diferentes tipos de aplicaciones tecnológicas actuales y futuras que sirven de soporte al sistema de valor de la empresa.
- E.5. Capacidad para comprender el proceso de diseño e implantación de sistemas de información basados en tecnologías de información.
- E.9. El estudiante debe ser capaz de identificar el área funcional de tecnologías de la información dentro de una organización.
- E.4. Capacidad para identificar y manejar el software adecuado para la administración de empresas.
- Capacidad para participar y gestionar proyectos de implantación de tecnologías de la información, que ayuden a individuos, grupos y organizaciones a cumplir sus objetivos.

Transversales

- F2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
- F7. Destrezas en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- F19. Habilidad para comunicar con expertos de otros campos.
- F22. Habilidad para el trabajo autónomo.
- F23. Habilidad para diseñar y gestionar proyectos.
- F24. Compromiso con la seguridad
- F25. Espíritu de empresa, habilidad para adoptar iniciativas
- F28. Determinación y perseverancia en las tareas y responsabilidades asumidas.

5. Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 ECTS). De estas horas, 40 (27% del total) corresponden a dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor. Las 110 horas restantes (73% del total) corresponden a trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (segundo semestre) serán:

- Sesiones teóricas/magistrales de carácter presencial
- Exposiciones y debates de casos prácticos en el aula presencial
- Sesiones prácticas en el aula de informática de carácter presencial
- Sesiones de tutorización de carácter presencial
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de carácter tanto presencial como no presencial de 30 horas y 3 horas más para la realización del examen.

Se utilizará el Entorno Virtual de Enseñanza Aprendizaje de la USAL, Studium, como herramienta para seguir la asignatura. Dicho entorno contendrá todos los materiales de la asignatura, servirá de punto de encuentro de todos los participantes y permitirá realizar actividades on-line evaluables.

6. Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES	
	Horas presenciales	Horas no presenciales			
Sesiones magistrales	14		28	42	
Prácticas	- En aula				
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	14		28	42
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates	7		7	14	
Tutorías	2		4	6	
Actividades de seguimiento online			13	13	
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes	3		30	33	
TOTAL	40		110	150	

7. Recursos

Libros de consulta para el alumno
Gómez Vieites, A.; Suárez Rey, C. (2011): Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial (4º ed.). Editorial Ra-Ma Empresa.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
Laudon, K.; Laudon, J. (2013): Management Information Systems (13th Edition). Pearson Education.
Sieber, S.; Valor, J.; Porta, V. (2006): Los sistemas de Información en la empresa actual. Aspectos estratégicos y alternativas tácticas.

8. Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

Criterios de evaluación

Se evaluará el grado en que los estudiantes han adquirido las competencias descritas. El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. El restante 60% se obtiene en la prueba o examen final.

Instrumentos de evaluación

Evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Actividades on-line
- Desarrollo de proyectos de software.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La nota de la evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen y es necesario superar la calificación mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

Prueba final. Consta de un examen teórico y también un examen práctico en el aula de informática. Será necesario obtener una nota mínima de 4 sobre 10 en la prueba final para poder superar la asignatura.

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda realizar un seguimiento semanal de la asignatura dedicándole una media de seis horas semanales de trabajo autónomo, además de la asistencia obligatoria a las clases.

Recomendaciones para la recuperación

La recuperación consiste en un examen similar a la prueba final de curso que aporta un 60% de la nota final de la recuperación. El otro 40% proviene de la nota obtenida durante las semanas lectivas en las actividades de evaluación continua. Esta nota de evaluación continua no puede mejorarse en el espacio que va entre el examen final y el examen de recuperación, por lo que, como se indica en el párrafo anterior, la mejor estrategia para superar la asignatura es mantener una dedicación constante a ella durante las semanas lectivas del cuatrimestre.