ÁLGEBRA**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103800	Plan	238	ECTS	6
Carácter	BÁSICO	Curso	1º	Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Bernardo García-Bernalt Alonso	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	208		
Horario de tutorías	A convenir individualmente mediante cita previa por correo electrónico		
E-mail	bgarcia@usal.es	Teléfono	923294640 ext. 3180

Profesor Coordinador	Mª Dolores García Sanz	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Decanato		
Horario de tutorías	A convenir individualmente mediante cita previa por correo electrónico		
e-mail	dgarcia@usal.es	Teléfono	923294640 ext.3112/3513

Profesor Coordinador	José Manuel Cascón Barbero	Grupo / s	2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		

Despacho	214		
Horario de tutorías	A convenir individualmente mediante cita previa por correo electrónico		
e-mail	casbar@usal.es	Teléfono	923294640 ext. 3513

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
FUNDAMENTOS ECONÓMICOS Y MÉTODOS CUANTITATIVOS
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Los estudios en Administración y Dirección de Empresas tienen un componente cuantitativo importante que hace necesario el conocimiento y uso de herramientas matemáticas, tanto en asignaturas específicas de métodos cuantitativos como en asignaturas generales sobre diversos aspectos de gestión empresarial. Con esta asignatura se introduce el lenguaje matemático formal y se impulsa la utilización del razonamiento lógico, junto con la descripción concreta de diversos aspectos de la realidad económica y el análisis racional de la misma. Los contenidos son fundamentales para la descripción y análisis exhaustivos de los datos y por ello para el resto de materias. En particular para la asignatura de Análisis Matemático y, por su aporte de racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica, para las asignaturas de Microeconomía y Macroeconomía.
Perfil profesional.
Administración y Dirección de Empresas

3.- Recomendaciones previas

No se han descrito.

4.- Objetivos de la asignatura

- Adquisición y manejo de Elementos Básicos de Álgebra Lineal.
- Adquisición de habilidades para analizar y estructurar un problema mediante modelos matemáticos apropiados.
- Capacidad para juzgar los resultados de la aplicación de métodos cuantitativos en el análisis de los datos.
- Identificar y manejar software matemático.

5.- Contenidos

- TEMA 1. Lógica y Teoría de conjuntos. Conjuntos de números. Polinomios.
- TEMA 2. Espacios vectoriales. Subespacios. Bases y dimensión.
- TEMA 3. Aplicaciones lineales. Álgebra de matrices.
- TEMA 4. Diagonalización de endomorfismos.
- TEMA 5. Formas bilineales y cuadráticas. Clasificación de formas cuadráticas.

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Módulo FUNDAMENTOS ECONÓMICOS Y MÉTODOS CUANTITATIVOS cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

De forma específica se trabajan las siguientes competencias:

Básicas/Generales.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto. 2. Adquirir habilidad en el manejo de software matemático. 3. Identificar y usar las herramientas matemáticas del Álgebra Lineal adecuadas.
Específicas.
<p>CEalg1. Conocer y comprender los elementos básicos de álgebra lineal y matricial.</p> <p>CEalg2. Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a ejemplos y casos prácticos.</p> <p>CEalg3. Ser capaz de plantear un problema de álgebra lineal interpretando cuidadosamente los datos y la solución.</p>
Transversales.
<p>La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales del módulo Fundamentos Económicos, Métodos Cuantitativos y TIC para la Administración de Empresas que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas, y fundamentalmente a las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> CTalg1. Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis. CTalg2. Adquirir habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas. CTalg3. Adquirir habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua castellana CTalg4. Adquirir destreza en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. CTalg5. Adquirir habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel. CTalg6. Ser capaz de aprender de forma autónoma. CTalg7. Adquirir habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes. CTalg8. Adquirir habilidad para ser crítico y autocrítico. CTalg9. Adquirir habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones. CTalg10. Ser capaz de generar nuevas ideas (creatividad). CTalg11. Adquirir habilidad para identificar, plantear y resolver un problema. CTalg12. Adquirir habilidad para adoptar decisiones razonadas. CTalg13. Adquirir habilidad para trabajar en equipo. CTalg14. Adquirir destreza para relaciones interpersonales y de interacción.

CTalg15.	Adquirir habilidad para motivar personas y dirigir hacia objetivos comunes.
CTalg16.	Adquirir habilidad para el trabajo autónomo.
CTalg17.	Adquirir habilidad para evaluar y mantener la calidad del trabajo producido.
CTalg18.	Ser determinante y perseverante en las tareas y responsabilidades asumidas.
CTalg19.	Actuar con responsabilidad social y seguridad cívica

7.- Metodologías docentes

Actividades introductorias.
Sesión magistral.
Prácticas en el aula.
Prácticas en el aula de informática.
Seminarios.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		21		40	61
Prácticas	- En aula	12		25	37
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	2		5	7
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		1		4	5
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		4			4
Exámenes		5		31	36
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno
Manual práctico de Matemáticas para Economía y Empresa. Por M ^a Dolores García, Bernardo García-Bernalt, M ^a Aurora Manrique y José Carlos Rodríguez. Delta Publicaciones 2006.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA: Burgos, J. de (1993): Algebra Lineal. McGraw-Hill. Cairoli, R. (1987): Algebre Liniaire 1, 2. Presses Polytechniques Romandes. González del Mazo, A (2005). Álgebra y cálculo. Librería Cervantes. Sernesi, E. (1994): Linear Algebra. A Geometric Approach. Chapman and Hall.
BIBLIOGRAFÍA PARA PROBLEMAS Alegre et al. (1995): Matemáticas empresariales. Editorial AC. Lipschutz, S. (1992): Algebra lineal (segunda edición). McGraw-Hill. López Cachero, M. y A. Vegas Pérez (1994): Curso básico de matemáticas para la economía y dirección de empresas. Problemas. Pirámide.
SOFTWARE ESPECÍFICO (se intentará que sea de acceso gratuito): MAXIMA

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
El sistema de evaluación de la asignatura contempla la valoración del trabajo por parte del alumno durante el curso (40% de la calificación definitiva, que constituye la nota base), y la realización de un examen final (60% de la calificación definitiva).
Se valorará positivamente la asistencia continuada a clase y la participación en las mismas.
Criterios de evaluación
La nota base estará a disposición del alumno con anterioridad al examen final. Se realizarán dos pruebas tipo test previsiblemente en las semanas 6 y 12 del curso, aunque podrán variar en función de la marcha de la asignatura, algo que se avisaría con anterioridad. Además y también avisando previamente, en alguna clase se dedicará la parte final de la misma a la realización de algún ejercicio que se recogerá para evaluar. La nota de los tests supondrá un 50% de la evaluación continua y la de los ejercicios junto con la participación en clase el otro 50%. El examen final tendrá teoría y práctica y se exigirá un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la parte teórica para evaluar la práctica.

Instrumentos de evaluación
Pruebas objetivas de tipo test. Pruebas prácticas. Pruebas orales. Examen final.
Recomendaciones para la evaluación.
Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el 60% del examen final resulta bastante improbable. Por otra parte la calificación obtenida en la evaluación continua se conserva también para la segunda convocatoria (recuperación).
Recomendaciones para la recuperación.
La evaluación continua no se recuperará. El examen final tendrá las mismas exigencias en las dos convocatorias oficiales.

INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

1.- Datos de la Asignatura

Código	103801	Plan		ECTS	6
Carácter	Formación básica	Curso	2015-2016	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO				
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Alfonso Bravo Juega	Grupo / s	
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA		
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	222		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	abravo@usal.es	Teléfono	923294640 Ext 3129

Profesor	Emma Moreno García	Grupo / s	
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA		
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	216		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	emmam@usal.es	Teléfono	923294640 Ext 3172

Profesor	Ramón Torregrossa Montaner	Grupo / s	
----------	----------------------------	-----------	--

Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONÓMICA		
Área	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	217		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	rtorreg@usal.es	Teléfono	923294640 Ext 3512

Repetir análogamente para otros profesores implicados en la docencia

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Introducción a la Economía forma parte de la formación que se imparte a los alumnos en Fundamentos del Análisis Económico. Este es el bloque formativo que aporta a los alumnos del Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) la base que necesitan para dar pasos adicionales en Cursos posteriores sobre Microeconomía y Macroeconomía.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Se trata de una asignatura de nivel introductorio, por lo que se utiliza una exposición basada en el lenguaje natural, con apoyo gráfico y un nivel matemático elemental, cuando sea estrictamente necesario. En cursos posteriores, se aporta el desarrollo matemático y formal que conllevan los niveles superiores de Microeconomía y Macroeconomía.
Perfil profesional.
La Introducción a la Economía es el paso inicial que introduce al estudiante en la economía teórica y constituye la base conceptual que le va a distinguir en el futuro como economista. Es una materia básica que contribuye a la conformación intelectual del futuro profesional.

3.- Recomendaciones previas

Para cursar la asignatura se deben tener los conocimientos básicos adquiridos por el alumno en sus estudios de Bachillerato. Es recomendable la familiaridad con estudios previos sobre Economía, pero no es absolutamente necesario.

4.- Objetivos de la asignatura

Indíquense los resultados de aprendizaje que se pretenden alcanzar.

El objetivo básico de la asignatura es aportar al alumno una base sobre contenidos teóricos en Economía que le facilite el acceso posterior a los estudios de Microeconomía y Macroeconomía que se imparten en

el Grado de ADE.

5.- Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en Teóricos y Prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

El programa de la asignatura se divide en dos partes, una dedicada a contenidos microeconómicos y otra a contenidos macroeconómicos.

La parte correspondiente a contenidos introductorias en microeconomía es la siguiente.

- Las fuerzas de mercado de la oferta y la demanda.
- La elasticidad y su aplicación.
- La oferta, la demanda y la política económica.
- Los consumidores, los productores y la eficiencia de los mercados.
- Los costes de producción.
- Las empresas de los mercados competitivos.

La parte del programa de introducción a la macroeconomía es la siguiente.

- La medición de la renta de un país.
- La medición del coste de la vida.
- La producción y el crecimiento.
- El ahorro, la inversión y el sistema financiero.
- La tasa natural de desempleo.
- El sistema monetario.

6.- Competencias a adquirir

Competencias a adquirir.

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Módulo correspondiente cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en ADE.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

Básicas/Generales.

Dominio de los conceptos básicos de la economía, con un nivel de formalización introductorio y su ilustración mediante un aparato gráfico elemental.

Específicas.

Resolución de ejercicios sobre los contenidos económicos fundamentales.

Transversales.

Habilidad en la comunicación oral mediante participación en clase.

7.- Metodologías docentes

Describir las metodologías docente de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar, tomando como referencia el catálogo adjunto.

La clase se desarrolla mediante la interacción entre profesor y alumno, con aportación de información por el profesor y su recepción crítica por parte del alumno, que es constantemente motivado para que exprese su propia opinión.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	35		25	60
Prácticas	21		25	46
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	14			14
Actividades de seguimiento online		14		14
Preparación de trabajos			14	14
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	2			2
TOTAL	72	14	64	150

9.- Recursos**Libros de consulta para el alumno**

Mankiw, N.G.. Principios de Economía. McGrawHill.

Parkin, M., Powell, M., Matthews, K.: Introducción a la Economía. Pearson Educación. Madrid, 2013.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.**10.- Evaluación**

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

Consideraciones Generales

El alumno recibirá información, a principios de Curso en clase, sobre la evaluación de la asignatura y los procedimientos de evaluación continua. Se considera esencial que el alumno incorpore en su propia forma de pensar los conceptos básicos de la economía que se imparten en la asignatura.

Criterios de evaluación

Dominio de los contenidos de la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Examen escrito, con una parte teórica y otra parte de ejercicios.

Recomendaciones para la evaluación.

El estudio de la asignatura se debe efectuar de forma paulatina y progresiva a lo largo de todo el periodo de su exposición en clase y no a última hora y de cara al examen.

Recomendaciones para la recuperación.

El alumno cuenta con el apoyo del profesor en tutorías para que clarifique y resuelva sus dudas y lagunas de conocimiento que hayan motivado la necesidad de recuperación de la asignatura.

SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE

1.- Datos de la Asignatura

Código	103802	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Básica	Curso	1º	Periodicidad	Semestral (1º)
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Isabel María García Sánchez	Grupo / s	1 y 2
Profesor/es con responsabilidad docente	Isabel María García Sánchez		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	105		
Horario de tutorías	Despacho 105. Lunes de 12:00 a 14:00 horas		
URL Web			
E-mail	ljefa@usal.es	Teléfono	923 294400 ext.3133

Profesor Coordinador	Isabel María García Sánchez	Grupo / s	1 y 2
Profesor/es con responsabilidad docente	Raquel García Rubio		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	106		
Horario de tutorías	Consultar previamente con el profesor		
URL Web			

E-mail	rgr@usal.es	Teléfono	923 294400 ext.3134
--------	--	----------	---------------------

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MODULO CONTABILIDAD. MATERIA CONTABILIDAD FINANCIERA
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
<p>La Contabilidad es el sistema de información utilizado por los sujetos económicos, con el objeto de gestionar y controlar eficazmente su riqueza y planificar su actividad futura.</p> <p>En este sentido, la asignatura Sistema de Información Contable se centra en el estudio de los fundamentos de la Contabilidad, tanto en su vertiente conceptual como en sus aspectos prácticos u operativos. Se corresponde con una formación básica imprescindible para que el alumno pueda entender (i) otras asignaturas de esta materia que se imparten en cursos más avanzados, en donde se logrará una formación más especializada respecto a la elaboración de la información externa, así como (ii) otras asignaturas que se imparten en otras materias del módulo de Contabilidad que comprenden conceptos como la Auditoría y el Análisis de la información.</p>
Perfil profesional.
Administración y Dirección de Empresas

3.- Recomendaciones previas

No se han descrito

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos de la Contabilidad Financiera, así como en el proceso y los métodos de elaboración de información contable estandarizada. Especialmente, el alumno conocerá toda la operativa contable en relación con las transacciones más comúnmente efectuadas en el mundo empresarial.

Adicionalmente, el alumno desarrollará determinadas destrezas que le permitirán mantenerse actualizado en temas de derecho contable, así como en relación a nuevas obligaciones legales asociadas a la divulgación de información y a los mecanismos de verificación de su fiabilidad.

5.- Contenidos

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE

- 1.1. La empresa y su relación con el entorno
- 1.2. El sistema de información contable: Contabilidad financiera
- 1.3. Usuarios y Objetivos de la información financiera
- 1.4. La circulación de valores dentro de la empresa

TEMA 2. LA RIQUEZA EMPRESARIAL: EL ACTIVO, EL PASIVO Y EL PATRIMONIO NETO

- 2.1. Concepto de patrimonio empresarial
- 2.2. Elementos y Masas patrimoniales: Criterios de clasificación de los elementos patrimoniales
- 2.3. Masa Patrimonial de Activo
- 2.4. Masa Patrimonial de Pasivo
- 2.5. Masa Patrimonial de Patrimonio Neto
- 2.6. El Balance de Situación como expresión del equilibrio patrimonial

TEMA 3. UNA PRIMERA APROXIMACION AL RESULTADO DEL PERIODO

- 3.1. Resultado del ejercicio: Conceptualización y tipologías
- 3.2. Los ingresos. Concepto, clases y registro
- 3.3. Los gastos. Concepto, clases y registro

- 3.4. Principios contables que influyen en la determinación del resultado
- 3.5. La cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.6. La distribución del resultado

TEMA 4. EL METODO CONTABLE

- 4.1. El método contable
- 4.2. Captación e Identificación de los datos: aplicación del principio de dualidad
- 4.3. Medición y Valoración: Cuantificación
- 4.4. Representación contable
- 4.5. Agregación y comunicación de la información

TEMA 5. ANÁLISIS Y REPRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

- 5.1. Hechos contables
- 5.2. La cuenta como instrumento de representación de los hechos contables
- 5.2. Clasificación y funcionamiento de las cuentas
- 5.3. El asiento como anotación de los hechos contables

TEMA 6. EL CICLO CONTABLE

- 6.1. El ejercicio contable: Fases
- 6.2. Contabilidad inicial del ejercicio: El inventario inicial y la apertura de la contabilidad
- 6.3. Contabilidad del ejercicio: El balance de comprobación
- 6.4. Contabilidad final del ejercicio: El proceso de regularización, el cierre contable y la elaboración de las cuentas anuales
- 6.5. Introducción al proceso de regularización

TEMA 7: INSTRUMENTALIZACIÓN DEL REGISTRO CONTABLE: OBLIGACIONES LEGALES

- 8.1. Los libros de contabilidad
- 8.2. Obligaciones legales y sus consecuencias
- 8.3. Otras tipologías de información empresarial
- 8.4. Mecanismos de control de la fiabilidad y calidad de la información empresarial

TEMA 8. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD: MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD

- 8.1. Proceso de planificación y normalización contable
- 8.2. El plan general de contabilidad como instrumento normalizador en España
- 8.3. Estructura y contenido del Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pymes
- 8.4. El Marco conceptual de la contabilidad
- 8.5. Cuenta anuales. Composición e imagen fiel
- 8.6. Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales
- 8.7. Principios contables
- 8.8. Elementos de las cuentas anuales
- 8.9. Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales
- 8.10. Criterios de valoración
- 8.11. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Modulo Contabilidad cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas.**Competencias específicas de conocimiento.**

CESIC 1. Conocer los fundamentos de la contabilidad como sistema de información económico-financiero, así como los conceptos, instrumentos y objetivos básicos de la contabilidad financiera.

CESIC 2. Asimilar el lenguaje contable a través de las explicaciones, la lectura y la práctica personal.

CESIC 3. Conocer el proceso de circulación de valores dentro de la empresa, distinguiendo los conceptos de cobro y pago y su empleo para reflejar la circulación financiera de valor dentro de la empresa.

CESIC 4. Conocer las diferentes operaciones del ámbito interno y externo realizadas por la empresa que son susceptibles de ser captadas por el sistema de información contable.

CESIC 5. Conocer las visiones estática y dinámica de la Contabilidad, profundizando en el primer caso, en los conceptos de activo, pasivo y fondo propio, y, en el segundo caso, en los conceptos de ingreso, gasto y resultado.

CESIC 6. Comprender el ciclo contable completo y las operaciones que componen cada una de las fases del mismo.

CESIC 7. Conocer la estructura y contenido de la información de síntesis o Cuentas Anuales como instrumento de comunicación de la información económico-financiera que genera la empresa.

CESIC 8. Conocer los organismos encargados de la emisión de normas contables.

CESIC 9. Conocer los fundamentos y procedimientos de los procesos de normalización y planificación, así como los principales organismos encargados de la emisión de normas contables como fuente de consulta.

CESIC 10. Conocer la legislación vigente en materia del Derecho Contable y las fuentes de información a las que acudir para mantenerse actualizado en relación con la normativa.

CESIC 11. Conocer otras tipologías de información empresarial, así como los mecanismos de control internos y externos que vigilan por la veracidad de la información, que voluntariamente o no están divulgando actualmente las compañías.

Competencias específicas de habilidad:

CESIC 12. Identificar los hechos económicos a partir de documentos mercantiles reales.

CESIC 13. Utilizar correctamente los conceptos contables, aplicándolos en las operaciones o fases del ciclo contable que sean necesarias, tales como la teoría del cargo y el abono, el equilibrio fundamental del Balance, la amortización o el devengo.

CESIC 14. Saber elaborar, regularizar y depositar los libros contables obligatorios de acuerdo a las disposiciones que le son aplicables.

CESIC 15. Contabilizar correctamente un ejercicio contable desde el asiento apertura, anotación operaciones, regularización y cierre.

CESIC 16. Preparar la información para la confección de los distintos estados de síntesis, prestando especial atención a aquellos exigidos con carácter obligatorio por la legislación.

CESIC 17. Dominar el formato de presentación de los estados financieros de síntesis que sirven como mecanismo para comunicar adecuadamente la información captada y procesada por la contabilidad financiera a los distintos usuarios.

Transversales.

CTSIC 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis

CTSIC 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas

CTSIC 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión

CTSIC 4. Destrezas en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación

CTSIC 5. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones

CTSIC 6. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema

CTSIC 7. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

CTSIC 8. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético, con responsabilidad social y seguridad cívica, demostrando conciencia en los temas de igualdad de oportunidades y de género

7.- Metodologías DOCENTESClases teóricas

El método docente empleado en las clases teóricas se fundamenta en la Lección Magistral. Se corresponderán con sesiones explicativas basadas en esquemas y resúmenes. Asimismo, con el fin de generar un mayor dinamismo, en determinadas sesiones se introducirán (i) debates con el fin de que el alumno desarrolle aspectos metacognitivos como es la reflexión o el intercambio de puntos de vista y conocimientos; (ii) la realización de mini-quizzes que consistirán en responder dos o tres preguntas de verdadero/falso y/o de elección múltiple; o (iii) en los minutos finales de la clase, se aplicarán

herramientas orientadas a evaluar el nivel de atención prestado por el alumno como son el One Minute Paper, el One Sentence Summary y el Directed Paraphrasing donde el estudiante debe destacar los puntos principales que han sido tratados en un minuto de tiempo, una frase o un párrafo.

Clases prácticas

Se orientarán a guiar al alumno en la aplicación de los conocimientos adquiridos, lo que generará el desarrollo de las competencias relacionadas con una futura actividad profesional.

En estas clases, principalmente, se resolverán las dudas que les hayan surgido en el proceso de resolución de supuestos o problemas. Para ello, la mecánica empleada se fundamentará en la resolución de problemas a partir de las propuestas individualizadas de los alumnos, los cuales, de forma previa y autónomamente, habrán aplicado los conceptos teóricos a la práctica.

Durante las clases prácticas se plantearán diversos problemas prácticos o ejercicios de ejecución laboral que el alumno debe resolver autónomamente. Tales actividades supondrán una aplicación de los conocimientos y habilidades previstos para cada unidad temática.

Trabajo alumno no-presencial grupal

Estudio de casos: El método del caso se centra en presentar de forma narrativa, suministrando datos esenciales para el análisis, una situación específica que permita seguir un curso de acción determinado, reconociéndose en su implantación la complejidad y ambigüedad del mundo real. Concretamente, el alumno deberá realizar un análisis de la información empresarial divulgada por compañías españolas cotizadas y de los mecanismos de control que han desarrollado para garantizar una mayor calidad de la información suministrada.

Seminarios y Tutorías Grupales

Básicamente, las tutorías y seminarios se centrarán en la exposición oral por parte del alumnado del trabajo en grupo, de diversas lecturas planteadas, así como del análisis de diversos casos reales. Posteriormente, se procederá a abrir un debate entre los participantes.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	14		20	34
Prácticas	- En aula	21	33	54
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		4	5
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos		5	16	21
Otras actividades (detallar)	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45	5	100	150

NOTA: "Otras actividades" engloba tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de resolución de exámenes, sesiones grupales de preparación de exámenes, y otras actividades que fuera necesario organizar para la correcta adquisición de competencias.

9.- Recursos

<p>Libros de consulta para el alumno</p> <p>ARQUERO MONTAÑO, J.L., JIMENEZ CARDOSO, S.M. y RUIZ ALBERTO, I. (2008): <i>Introducción a la Contabilidad Financiera</i>, Ed. Pirámide, Madrid.</p> <p>CAMACHO MIÑANO, M.M. y RIVERO MÉNENDEZ, M.J. (2010): <i>Introducción a la contabilidad financiera</i>, Pearson, Madrid.</p> <p>C.T.O. Hacienda (2009): <i>Manual de Contabilidad Financiera</i>, C.T.O. Hacienda GALLEGO DIEZ, E. y VARA Y VARA, M. (2008): <i>Manual Práctico de Contabilidad Financiera</i>, Ed. Pirámide, Madrid, 2ª edición.</p> <p>DOMINGUEZ CASADO, J., MARTIN ZAMORA, M.P. y JURADO MARTIN, J.A. (2011): <i>Introducción a la contabilidad financiera I</i>, Ed. Pirámide, Madrid.</p> <p>GOXENS ORESANZ, M.A., RODRIGUEZ GARCIA, F., OSES GARCIA, J. y LOSILLA RAMIRES, M.F. (2011): <i>Introducción a la contabilidad financiera</i>, Garceta, Madrid.</p> <p>LARRAN JORGE, M. (2009): <i>Fundamentos de Contabilidad Financiera. Teoría y Práctica</i>, Ed. Pirámide, Madrid.</p> <p>MONTESINOS JULVE, V. (coord.) (2010): <i>Fundamentos de contabilidad financiera</i>, Ed. Pirámide, Madrid.</p> <p>MUÑOZ JIMENEZ, j. (2008): <i>Contabilidad Financiera</i>, Ed. Prentice Hall, Madrid.</p> <p>MUÑOZ MERCHANTANTE, A. (2010): <i>Introducción a la contabilidad</i>, Ediciones Académicas, UNED, Madrid.</p> <p>MUÑOZ MERCHANTANTE, A. (2010): <i>Prácticas de introducción a la contabilidad</i>, Ediciones Académicas, UNED, Madrid.</p> <p>Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, BOE 20 de noviembre de 2007.</p> <p>Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas.</p> <p>RODRIGUEZ ARIZA, L. y LOPEZ PEREZ, M.V. (2008): <i>Contabilidad General. Teoría y Práctica</i>, Ed. Pirámide, Madrid.</p> <p>SANCHEZ FERNANDEZ DE VALDERRAMA, J.L. (2008): <i>Teoría y Práctica de la Contabilidad</i>, Ed. Pirámide, Madrid, 3ª edición.</p> <p>SERRA SALVADOR, V., GINER INCHAUSTI, B. y VILAR SANCHIS, E. (2010): <i>Sistemas Contables de Información Financiera</i>, Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia.</p> <p>SOCIAS SALVÁ, A., JOVER ARBONA, G., LLULL GILET, A., HORRACH ROSELLÓ, P. y HERRANZ BASCONES, R. (2008): <i>Contabilidad Financiera: el Modelo Contable Básico</i>, Ed. Pirámide, Madrid, 2ª edición.</p> <p>SOLA, M. y VILARDELL, I. (2009): <i>Introducción a la contabilidad general</i>, McGraw-Hill, Madrid.</p> <p>TRIGUEROS PINA, J.A., SANSALVADOR SELLES, M.E., REIG MULLLOR, J., GONZALEZ CARBONELL, J.F. y CAVERO RUBIO, J.A. (2009): <i>Fundamentos y Práctica de Contabilidad</i>, Ed. Pirámide, Madrid.</p>
<p>Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.</p> <p>GARCIA SANCHEZ, I.M. (2009): <i>Introducción a la contabilidad</i>, Edición electrónica gratuita disponible en http:// www.eumed.net/libros/2009c/576/.</p> <p>GONZALEZ BRAVO, M.I. y GARCIA SANCHEZ, I.M. (2010): <i>aplicación práctica del PGC/2008</i>, Edición electrónica gratuita disponible en http://www.eumed.net/libros-gratis/2010d/767/.</p>
<p>10.- Evaluación</p>
<p>Consideraciones Generales</p> <p>El sistema de evaluación viene definido por la realización por parte del alumno de:</p> <p>a) Evaluación continua (40% de la nota)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a clase y participación. - Entrega de problemas prácticos o ejercicios de ejecución laboral que el alumno debe resolver autónomamente durante toda la etapa de actividad docente presencial. - Estudios de casos a realizar grupalmente que deberá entregar por escrito y defender públicamente en la última de las sesiones tutoriales. - Pruebas de evaluación a realizar durante el curso. <p>b) Examen final (60% de la nota)</p> <p>Para aprobar la asignatura será necesario obtener la mitad de la puntuación asignada al examen final que tendrá una valoración máxima de 6 puntos sobre 10.</p>
<p>Criterios de evaluación</p> <p><u>Conceptos teóricos o competencias de conocimientos a desarrollar por el alumno</u> Comprensibilidad</p> <p><u>Competencias específicas de habilidad o capacidad de aplicar en la práctica los conceptos teóricos y</u></p> <p><u>Competencias transversales</u></p>

<p>Supuestos prácticos de ejecución laboral y Resolución de problemas: Adecuación en la aplicación práctica de los conocimientos teóricos</p> <p>Estudio de casos: Características de la presentación final (Contenido, Redacción y Presentación); Defensa oral (Originalidad, Capacidad de síntesis y Nivel expositivo) y Capacidad de trabajo en grupo (Participación, Interacción e Interés y respeto)</p>
<p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Pruebas objetivas de preguntas cerradas y abiertas con respuesta corta (Examen)</p> <p>Supuestos prácticos de ejecución laboral y Resolución de problemas (Examen y prácticas)</p> <p>Estudios de casos a evaluar mediante Matrices de valoración. La capacidad de trabajo en grupo se medirá mediante evaluación entre iguales.</p>
<p>Recomendaciones para la evaluación.</p>
<p>Recomendaciones para la recuperación.</p> <p>El alumno solo puede recuperar el examen final propuesto</p>

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

1.- Datos de la Asignatura

Código	103803	Plan	238	ECTS	6
Carácter	Materia básica	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jesús Galende del Canto	Grupo / s	A-mañana
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Edificio FES: 131		
Horario de tutorías de coordinación	Lunes 12,30 a 13,30 (previa cita)		
E-mail	jgalende@usal.es	Teléfono	3009

Profesor con responsabilidad docente	Lucía Muñoz Pascual	Grupo / s	A-mañana
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Edificio FES: 101		
E-mail	luciamp@usal.es	Teléfono	3524

Profesor con responsabilidad docente	Gabriel Hidalgo Moreno	Grupo / s	B-tarde
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		

Despacho	Edificio FES: 009		
E-mail	ghm@usal.es	Teléfono	3203

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Organización de Empresas Materia: Estructura y Comportamiento Organizativo
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
La asignatura introduce los primeros conceptos básicos sobre la empresa, imprescindibles para comprender y contextualizar adecuadamente el resto de asignaturas de la materia en particular y del módulo en general
Perfil profesional.
Administración y Dirección de Empresas

3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos previos. Se aconseja, únicamente, haber cursado la asignatura Economía de la Empresa en Bachillerato

4.- Objetivos de la asignatura

Introducir las primeras competencias de conocimiento y de habilidad para la gestión de empresas. Se pretende fomentar en el alumno la curiosidad y su interés por el mundo empresarial

5.- Contenidos

- Tema 1. Empresa y empresario
- Tema 2. Naturaleza de la empresa
- Tema 3. Objetivos de la empresa
- Tema 4. Formas de empresa
- Tema 5. Funciones empresariales
- Tema 6. Dirección de empresas
- Tema 7. El diseño de la organización
- Tema 8. Estrategia y desarrollo estratégico
- Tema 9. Recursos Humanos

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en el Módulo de Organización de Empresas, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas
<p>Competencias específicas de conocimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el importante papel de la empresa dentro del sistema económico, como creadora de riqueza para el conjunto de la sociedad. 2. Conocer y comprender la razón de la existencia de empresas, su verdadero objetivo y cuáles son las fuentes de renta que determinan la distribución, interna y externa, de la riqueza generada. 3. Conocer y comprender la complejidad interna de la empresa, tanto en lo referente a individuos participantes como en actividades desempeñadas. 4. Conocer las características esenciales del trabajo directivo, así como los fundamentos básicos de la organización de la empresa y de sus alternativas estratégicas. <p>Competencias específicas de habilidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Ser capaz de administrar una empresa u organización, entendiendo su posicionamiento competitivo e identificando sus fortalezas y debilidades y las oportunidades y amenazas del entorno. 6. Ser capaz de realizar una labor global de consultoría y asesoría en administración de empresas. 7. Ser capaz de analizar, sintetizar y resolver los problemas empresariales y de asumir la responsabilidad en la consiguiente toma de decisiones. 8. Ser capaz de organizar una empresa y de negociar con los diversos agentes que la rodean.
Transversales
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser capaz de aplicar el conocimiento en situaciones prácticas. 2. Ser capaz de generar nuevas ideas. 3. Saber adoptar decisiones razonadas. 4. Tener habilidad para trabajar en equipo.

7.- Metodologías docentes

<ul style="list-style-type: none"> - Sesión inicial introductoria, de carácter presencial, necesaria para presentar e introducir la asignatura y efectuar una primera toma de contacto con los alumnos. - Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura. - Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Se desarrollarán en el aula, y podrán tener la forma de: <ul style="list-style-type: none"> o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico. o Puesta en común de casos prácticos. o Análisis y resolución de problemas cuantitativos. o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica. o Reflexión sobre aspectos prácticos a través de la proyección de videos. o Seminarios para la aplicación de contenidos. o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios. - Actividades de tutorización, de carácter presencial y no presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura. - Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas, prácticas y de tutorización, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de: <ul style="list-style-type: none"> o Lectura de documentación/material de la asignatura. o Búsqueda y lectura de documentación complementaria. o Realización de trabajos individuales y en grupo. o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios. - Evaluación intermedia del trabajo del alumno, de carácter presencial, a realizar de manera continua a lo largo de la asignatura. - Evaluación final de la asignatura, de carácter presencial, como complemento de la evaluación continua, con sus consiguientes tutorías de apoyo. - Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización de la prueba de evaluación final de la asignatura, de carácter no presencial.
--

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Actividades introductorias	0,5	0	0,5
Sesiones teóricas	16	27	43
Sesiones prácticas	21	40	61
Actividades de tutorización	5	6	11
Prueba final	2,5	32	34,5
TOTAL	45	105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Cuervo, A. (2008): *Introducción a la Administración de Empresas*, Thomson Civitas, Cizur Menor, Navarra
 Fernández, E., Junquera, B. y del Brío, J.A. (2008): *Iniciación a los Negocios. Aspectos Directivos*, Paraninfo, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

González, F.J. y Ganaza, J.D. (2007): *Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas*, Pirámide, Madrid
 Gutiérrez, O. (2013): *Fundamentos de Administración de Empresas*, Pirámide, Madrid
 Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C. y Ferrer, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*, Thomson, Madrid
 Jones, G.R. y George, J.M. (2010): *Administración Contemporánea*, McGraw-Hill, México
 Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2008): *Administración. Una Perspectiva Global y Empresarial*, McGraw-Hill, México
 Triadó, X, Aparicio, P., Jaría, N. y Elasri, A. (2011): *Administración de la Empresa. Teoría y Práctica*, McGraw-Hill, Madrid

Durante el desarrollo de la asignatura se proporcionará material adicional complementario

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Por tanto, aunque no es evaluable directamente, sí es recomendable una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

La evaluación se efectuará de la siguiente forma:

- Participación activa en clase, en la discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico, en la puesta en común de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos, en los debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica, en la reflexión sobre videos proyectados, en seminarios para la aplicación de contenidos, en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios: 30%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable.
- Prueba final de la asignatura: 70%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.

Instrumentos de evaluación

- Trabajo efectuado de manera continua en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita, tipo test.

METODOLOGIAS DE EVALUACION

Metodología	Tipo de prueba a emplear	Calificación
Sesiones prácticas	Trabajo individual / grupo en prácticas	30 %
Sesiones teóricas y prácticas	Prueba final tipo test	70 %
	Total	100 %

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 70 % en el total de la calificación de la asignatura.

11.- Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesión inicial introductoria	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Tutorización	Nº de horas Evaluaciones	
1	0,5	2		5		
2		1	1,5			
3		1	1,5			
4		1	1,5			
5		1	1,5			
6		1	1,5			
7		1	1,5			
8		1	1,5			
9		1	1,5			
10		1	1,5			
11		1	1,5			
12		1	1,5			
13		1	1,5			
14		1	1,5			
15		1	1,5			
16						2,5
17						
18						

NOTA: La distribución horaria y por temas es orientativa, pudiendo sufrir variaciones en función de la dinámica de cada clase y de las necesidades de coordinación con otras asignaturas, así como de la planificación general del Grado.

FUNDAMENTOS DE DERECHO CIVIL PATRIMONIAL**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103804	Plan	2009	ECTS	3
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	1	Periodicidad	1ER CUATRIMESTR E
Área	DERECHO CIVIL				
Departamento	DERECHO PRIVADO				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es/login/index.php			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	RAMÓN GARCÍA GÓMEZ	Grupo/s	-
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIFICIO FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 215		
Horario de tutorías	- LUNES Y MARTES: 13:00 – 15:00 - MIÉRCOLES: 14:00 – 15:00 - JUEVES: 14:00 – 15:00		
URL Web			
E-mail	ramonix@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

Profesora Responsable	ASUNCIÓN DÍAZ PÉREZ (Grupo 1)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIFICIO FACULTAD DE DERECHO - DESPACHO 207		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	asdip@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

Profesora Responsable	LOURDES MARTÍN GUTIÉRREZ (Grupo)	Grupo/s	1
------------------------------	---	---------	----------

	2)		
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIFICIO FACULTAD DE DERECHO - DESPACHO 207		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	lumargu@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MÓDULO: DERECHO MATERIA: DERECHO CIVIL PATRIMONIAL
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
El Derecho Civil Patrimonial es el sector del Derecho Civil que regula todas aquellas relaciones que poseen un fondo económico y que consideran a la persona en referencia con sus bienes, por lo que sus bases se imbrican en el sistema económico vigente, la iniciativa de los particulares y la libertad de mercado. En este sentido, la asignatura Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial se centra en el estudio de las normas reguladoras de las obligaciones y contratos, en la medida de que dichas normas articulan el intercambio jurídico de bienes y de servicios con trascendencia económica. Se corresponde, así, con una formación básica imprescindible para que el alumno pueda comprender otras asignaturas de la titulación, caso de Fundamentos de Derecho Mercantil, su natural continuadora, y que se imparten con posterioridad. De ahí que el alumno logre poseer una formación jurídica sólida que le permitirá entender la operativa jurídica que afecta a la Empresa y trasladar esa formación a la administración y dirección de la empresa en la sociedad civil.
Perfil profesional.
Administración y Dirección de Empresas.

3.- Objetivos de la asignatura

La asignatura pretende aportar a los alumnos de la Titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas las herramientas profesionales en Administración y Dirección de Empresas.

Dada la función del jurista y los fines propios del futuro Graduado, los objetivos básicos de cualquier curso de Derecho (

En

la clase teórica tiene utilidad como guía para el alumno en el estudio de la asignatura, como medio para explicarle la práctica y para que adquiera el necesario sentido crítico que le permita valorar las diversas situaciones de corte jurídico que en

4.- Contenidos

- LECCIÓN 1.- CONCEPTO Y SISTEMÁTICA DEL DERECHO CIVIL.**
- LECCIÓN 2.- CONCEPTO, ESTRUCTURA Y FUENTES DE LAS OBLIGACIONES.**
- LECCIÓN 3.- CLASES DE OBLIGACIONES Y SU CUMPLIMIENTO.**
- LECCIÓN 4.- EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN.**
- LECCIÓN 5.- CONCEPTO Y ELEMENTOS DEL CONTRATO.**
- LECCIÓN 6.- CLASIFICACIÓN Y BIOLOGÍA DE LOS CONTRATOS.**
- LECCIÓN 7.- EFICACIA E INEFICACIA DE LOS CONTRATOS.**

5.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiere las establecidas en el Modulo correspondiente cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en ADE.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas.

- E.7. El estudiante tiene que se capaz de identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales.
- E.13. El graduado debe comprender los detalles de las funciones de los negocios, empresas, regiones geográficas, tamaño de las empresas, sectores empresariales y enlazarles con teorías y conocimientos básicos.
- E.16. El estudiante debe comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseñar escenarios (por ejemplo explotación de los recursos humanos, entorno).
- E.20. El estudiante tiene que saber usar instrumentos para el análisis del entorno empresarial (por ejemplo análisis de la industria, análisis del mercado).

Transversales.

- F.1. El estudiante debe demostrar habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
- F.2. El estudiante debe demostrar habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
- F.10. De debe demostrar habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.
- F.31. Se debe demostrar habilidad para adoptar decisiones que respeten la igualdad de oportunidades y de género.

6.- Metodologías

En relación con la asignatura y su ubicación dentro del módulo formativo, se desarrollará bajo el siguiente contenido:

- Las clases presenciales permitirán exponer el contenido teórico de las distintas Lecciones que conforman el programa, siguiendo uno o dos libros de texto de referencia que recogen la explicación de los temas y conocimientos ligados a las competencias previstas.
- Las clases prácticas están ligadas a la consecuente comprensión de los conceptos por parte del alumno por lo que en ellas se desarrollará la resolución de los problemas planteados en las clases presenciales. A partir de las clases, el profesor propondrá a los estudiantes la realización de trabajos personales sobre teoría y problemas, para cuya realización contarán con el apoyo del profesor en seminarios tutelados.

En estos seminarios los estudiantes podrán compartir con sus compañeros y con el profesor las dudas que encuentren, obtener solución a las mismas y comenzar a desempeñar por sí mismos las competencias de la materia.

7.- Previsión de distribución de las Metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales	10,5		10	20,5
Prácticas	- En aula	7	18	25
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	0,5		2	2,5
Actividades de seguimiento online			0,5	
Preparación de trabajos	3		8,5	12
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	1,5		13,5	15
TOTAL	22,5		52,5	75

Libros de consulta para el alumno

- CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978, actualmente vigente.
- CÓDIGO CIVIL, a ser posible con legislación complementaria.
- Libro de texto para la teoría:
- * LASARTE ÁLVAREZ, Carlos, "**Principios de Derecho Civil. Tomo II**" (Ed. Marcial Pons, Tomo II, última edición).

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- LACRUZ BERDEJO, José Luis, actualizado por DELGADO ECHEVERRÍA, Jesús, y PARRA LUCÁN, María Ángeles, "*Nociones de Derecho civil patrimonial e Introducción al Derecho*" (Editorial Dykinson, última edición).
- Díez PICAZO Y PONDE DE LEÓN, Luis, "*Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial I*" (Civitas, Madrid, última edición).
- Díez-PICAZO Y PONCE DE LEÓN, Luis, y GULLÓN BALLESTEROS, Antonio, "*Instituciones de Derecho Civil I. 2: Doctrina general del contrato y de las obligaciones. Contratos en especial. Cuasi contratos. Enriquecimiento sin causa*" (Tecnos, Madrid, última edición).
- Díez-PICAZO Y PONCE DE LEÓN, Luis, y GULLÓN BALLESTEROS, Antonio, "*Instituciones de Derecho Civil II. 1: Derechos reales*" (Tecnos, Madrid, última edición).
- MORENO QUESADA y otros: "*Derecho Civil Patrimonial. Conceptos y normativa básica*" (Editorial Comares, Granada, última edición).

Se proporcionará, a los alumnos y en el momento oportuno, diversos materiales relacionados con la materia del Curso que, a juicio del profesor, resulten necesarios para la evaluación de la asignatura. Se proporcionará, a los alumnos y en el momento oportuno, diversos materiales relacionados con la materia del Curso que, a juicio del profesor, resulten necesarios para la evaluación de la asignatura. Asimismo, los alumnos dispondrán, en la página de Studium, de recursos suficientes para afrontar la materia desde el comienzo del Curso

9.- Evaluación

<p>Consideraciones Generales</p> <p>Se trata preferentemente de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo continuado del estudiante a lo largo del cuatrimestre con diversos instrumentos de evaluación, como conjuntamente con un examen final.</p>
<p>Criterios de evaluación</p> <p>Esta asignatura se rige por un sistema de evaluación continua. La nota final de la asignatura se realizará con arreglo a los siguientes criterios:</p> <p>1.- El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará <i>ponderando</i> el profesor los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controles. • Casos prácticos planteados. • Trabajos y ejercicios propuestos. • Participación e interacción del alumno en clase. • Debates y Exposiciones propuestos. <p><i>La asistencia del alumno a las clases presenciales se valorará positivamente para poder obtener esta calificación del 40% correspondiente a la evaluación continua.</i></p> <p>2.- El 60% de la nota final corresponde a la realización de un examen escrito. Esta nota se obtendrá de la calificación obtenida del examen escrito propuesto en la fecha prevista en la planificación docente.</p> <p style="text-align: center;">NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA = 40% EVALUACIÓN CONTINUA + 60% EXAMEN ESCRITO ----- 100%</p>
<p>Instrumentos de evaluación</p> <p>La Evaluación Continua (EC) representará 4 puntos de la nota final El examen Escrito (EX) representa 6 puntos de la nota final y se realizará en la fecha prevista en la planificación docente y tendrá una duración aproximada de 1 hora y media. Para poder realizar la suma de la EC y el EX es absolutamente necesario que el alumno haya obtenido, como mínimo, 2 puntos en el Examen Escrito</p>
<p>Recomendaciones para la evaluación.</p> <p>Para la adquisición de las competencias previstas en esta materia es recomendable la asistencia a clase y participación activa en todas las actividades programadas. Las actividades de la evaluación continua no presenciales deben ser entendidas en cierta medida como una auto evaluación del estudiante que le indica más su evolución en la adquisición de competencias y auto aprendizaje y, no tanto, como una nota importante en su calificación definitiva.</p>
<p>Recomendaciones para la recuperación.</p> <p>Se realizará un examen escrito de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente. Para evaluar el examen de recuperación se mantendrá la nota que se hubiese obtenido en la evaluación continua. El alumno que carezca de nota de evaluación continua sólo podrá superar la asignatura obteniendo una calificación mínima en el examen escrito de 5 puntos sobre 6.</p>

La organización docente semanal tiene carácter informativo y naturaleza meramente orientativa, pudiendo sufrir cambios o modificaciones ulteriores a lo largo de la evolución del curso que, en todo caso, serán debidamente advertidas con antelación suficiente.

Historia Económica

1.- Datos de la Asignatura

Código	103805	Plan		ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Trimestral (1º parte del 1º semestre)
Área	Historia e Instituciones Económicas				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Esther Sánchez Sánchez			
Departamento	Economía e Historia Económica			
Área	Historia e Instituciones Económicas			
Centro	Facultad de Economía y Empresa			
Despacho	229			
Horario de tutorías	Jueves, 12-15h. (otros días/horas previa cita por mail).			
URL Web				
E-mail	esther.sanchez@usal.es	Teléfono	3179	

Profesor Coordinador	Elisa Botella			
Departamento	Economía e Historia Económica			
Área	Historia e Instituciones Económicas			
Centro	Facultad de Economía y Empresa			
Despacho	232			
Horario de tutorías	Cita previa enviando un email			
URL Web				
E-mail	ebotella@usal.es	Teléfono	3179	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**Bloque formativo al que pertenece la materia**

Entorno económico y jurídico

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Es una asignatura que permite al estudiante conocer los principios básicos de la economía aplicados al conocimiento de la historia reciente del mundo. Prepara al alumno para hacer análisis económicos sencillos de los procesos históricos y del comportamiento humano. Complementa al resto de asignaturas metodológicas del grado y da las claves históricas para la interpretación de los hechos económicos.

Perfil profesional.

- Actividad docente en enseñanzas primarias, medias y superiores relacionadas con la historia y la economía
- Actividad de consultoría especializada en estudios económicos que implique análisis en el largo plazo.

3.- Recomendaciones previas

Ninguna

4.- Objetivos de la asignatura**Objetivos Generales:**

- Saber encuadrar temporalmente los principales hechos económicos de la historia contemporánea
- Relacionar y utilizar los conceptos económicos básicos en relación a los acontecimientos históricos y el estudio del territorio

Objetivos específicos e instrumentales:

- Conseguir que el estudiante desarrolle ensayos y prácticas utilizando las herramientas del análisis económico sencillas para poder describir gráficas y obtener conclusiones a partir de series de datos
- Lograr que el alumno exponga en público, desarrolle trabajos en equipo y asuma roles.
- Conseguir que el estudiante interactúe en el campus virtual.

5.- Contenidos

Tema 1. El mundo a finales del siglo XIX
Tema 2. El período de Entreguerras I. Las consecuencias de la Primera Guerra Mundial (1914-1929)
Tema 3. El período de Entreguerras II. La Gran Depresión (1929-1945)
Tema 4. La Segunda Guerra Mundial y la Edad Dorada del crecimiento (1945-1973)
Tema 5. La crisis económica de 1973 y sus consecuencias.
Tema 6. La segunda globalización y el desarrollo desigual.

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que

el alumno adquiere las establecidas en el Modulo Entorno económico y jurídico cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Transversales.

Específicas.

Competencias específicas de conocimiento

D.4. El estudiante debe ser capaz de transmitir información, ideas y soluciones en el campo de la administración de empresas a un público tanto especializado como no especializado.

D.5. El estudiante debe desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios de postgrado con un alto grado de autonomía.

Competencias específicas de habilidad

E.4. El graduado debe poder identificar y manejar el software adecuado.

E.7. Debe ser capaz de identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales.

E.8. Podrá identificar las características constitucionales de una organización.

E.10. Podrá identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en las organizaciones empresariales (por ejemplo, el sistema monetario y financiero, los mercados internos)

Básicas/Generales.

C11. Ser capaces de realizar representaciones formales acerca de cómo funciona la economía

C.13 Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional

C.14 Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma, en especial en inglés.

C.16 Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo

C.20 Habilidad para el pensamiento abstracto

C.21 Conocer los principios económicos que rigen el funcionamiento de las organizaciones

Transversales

F.2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.

F.5. Habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa.

F.7. Habilidad para emprender la investigación a un determinado nivel.

F.8. Capacidad para aprender de forma autónoma.

F.10. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a partir de una variedad de fuentes.

F.16. Disposición para el trabajo en equipo

F. 20. Apreciación y respeto por la diversidad y la multiculturalidad

F. 29. Compromiso con la conservación del entorno.

7.- Metodologías

Métodos de enseñanza-aprendizaje

1

Clases teóricas:

- Se ofrecen las claves y definiciones de las grandes cuestiones de cada tema.
- Son sesiones de carácter fundamentalmente expositivo, aunque se promueve la participación activa de los estudiantes.
- Se presentan observaciones de hechos relevantes a partir de materiales estadísticos para su análisis y discusión.

- Como complemento de las clases se entrega un dossier de lecturas y una “*guía de lectura*”, necesaria para el aprovechamiento de las mismas.
- 2 Prácticas en el aula
El objetivo de las clases prácticas es establecer un aprendizaje *orientado a la acción* entre los alumnos (*aprender haciendo*). Serán de tres tipos: casos, seminarios y juegos de rol.
- A) Casos y ejercicios (textos históricos, series de datos y representaciones gráficas)
- Los alumnos procesan información, adquieren nueva información, aplican y utilizan medios que serán útiles -manejo de programas y paquetes informáticos. Sobre todo se inician en la destreza del análisis de datos básicos de coyuntura económica y de tendencias a medio y largo plazo
 - Los materiales pueden ser reales (series y documentos históricos) o ficticios, elaboraciones ad-hoc, que tienen como objetivo identificar errores u omisiones en documentos y series de datos.
- B) Presentaciones individuales o en equipo
- Aprender a colaborar y cooperar para la realización de un proyecto común: aprender lo que se les enseña y ayudar a que lo aprendan sus compañeros mediante la formación de equipos heterogéneos
- C) Juegos de rol
- Juegos de rol en la que los alumnos se enfrentan en ‘primera persona’ al tema, pasando por casos de investigación, tipo puzzle, verificación de información, elaboración de ensayos o informes técnicos, preguntas test
- 3 Actividades en el campus virtual (exámenes, respuestas, pequeñas investigaciones y participación en debates on-line, véanse las columnas 4 y 5 del apartado 5)
- Los estudiantes tendrán a su disposición de manera electrónica (en el campus virtual) las presentaciones del profesor al finalizar cada semana si se estima oportuno pedagógicamente.
 - En la plataforma Studium se fijaran todo tipo de actividades de participación y control.
- 4 Visitas a exposiciones o lugares de interés

Recomendación. Los trabajos, presentaciones y respuestas basadas en la utilización de Internet (Google o Wikipedia), seguida de una operación de copia y pegar tendrán una valoración negativa. El estudiante debe partir de los dossiers y de un serio trabajo en la biblioteca. Recuerde que sus trabajos serán procesados por programas que indicarán el nivel de copia que haya realizado de textos presentes en Internet.

8.- Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		9.5			9.5
Prácticas	- En aula	7			7
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		1			1
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online			6		6
Preparación de trabajos				15	15
Otras actividades (detallar) ESTUDIO, LECTURA				33.5	33.5
Exámenes		2			2
TOTAL		20.5	6	48.5	75

9.- Recursos**Libros de consulta para el alumno**

CAMPS, E. (2013): Historia económica mundial. La formación de la economía internacional (siglos XVI-XX). MacGraw Hill

CARRERAS, A. y X. TAFUNELL (2003): Historia económica de la España contemporánea. Crítica. Barcelona.

COMIN, F. (2013): Historia Económica Mundial: de los orígenes a la actualidad, Alianza Editorial

FELIÚ, G. y SUDRIÁ, C. (2007): Introducción a la historia económica mundial, Valencia, PUV.

MASSA, P., BRACCO, G., GUENZI, A, DAVIS, J.A., FONTANA, G.L. Y CARRERAS, A. (2003): Historia económica de Europa, siglos XV-XX, Barcelona, Crítica.

TASCÓN, J. y M. LÓPEZ (2012): Historia Económica Mundial: una visión eurocéntrica de la actividad económica, del Neolítico al siglo XXI.

UNIVERSITAT DE BARCELONA (1997): Guía Práctica de Historia económica mundial, Barcelona, Universidad.

ZAMAGNI, V. (2010): Historia económica de la Europa contemporánea. Crítica. Barcelona.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

<http://www.gapminder.org/> <http://www.bbc.co.uk/history/>
<http://seneca.uab.es/historia/>
<http://estudios.universia.es/recursos/auladigital/historia/index.htm#contemporanea>
<http://www.artehistoria.jcyl.es/> <http://clio.rediris.es/>
<http://www.historiasiglo20.org/> <http://www.educahistoria.com/javierosset/>

10.- Evaluación**Consideraciones Generales**

--

Criterios de evaluación

--

Se exige que los alumnos hayan adquirido durante el curso:

- Memorizar y explicar adecuadamente los conceptos y contenidos del temario
- Exponer los argumentos de manera clara y ordenada.
- Capacidad de análisis y de síntesis.

Instrumentos de evaluación

Cuadro de evaluación global			
%	Evaluación	Materia	Tipo de competencia que se valora
60	Examen	Conocimientos impartidos y que se han adquirido a lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Asimilación de los conceptos expuestos. - Ser capaz de relacionar fenómenos políticos, económicos, sociales y ecológicos. - Determinar las variables explicativas fundamentales de un proceso o acontecimiento histórico - Evaluar consecuencias políticas, económicas, sociales y ecológicas - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano
	Valoración de la presentación	Trabajo en grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano - Argumentar desde diferentes perspectivas. - Ser capaz de relacionar fenómenos - Capacidad expositiva
	Valoración de los trabajos aportados a la Carpeta del estudiante en Studium	Ejercicios en Studium	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano - Determinar las variables explicativas fundamentales de un proceso de desarrollo histórico. - Elaborar mapas conceptuales. - Utilizar e interpretar indicadores sociales y económicos. - Habilidades para contextualizar e identificar los actores claves en cada proceso o desarrollo. - Buscar fuentes
	Evaluación aleatoria	Prácticas y casos	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de relacionar fenómenos políticos, económicos, sociales y ecológicos. - Conocer los antecedentes históricos de nuestra realidad política, económica, ecológica y social. - Capacidad para reconocer el carácter global y local de los fenómenos y procesos históricos. - Habilidades para contextualizar e identificar los actores claves en cada proceso o desarrollo. - Búsqueda básica de información en diferentes fuentes (bibliotecas, internet, instituciones, ...) - Buscar fuentes documentales, elaborar mapas conceptuales. - Actitud crítica hacia interpretaciones doctrinales y tópicas - Asimilación de los conceptos expuestos. - Capacidad de trabajar en grupo - Discurso estructurado - Lenguaje propio de les Ciencias Sociales - Expresión oral correcta en castellano

- EL EXAMEN FINAL SUPONE UN 60 % DE LA CALIFICACIÓN. EL 40 % RESTANTE SE ALCANZARÁ CON LA SUMA DE LAS DEMÁS PRUEBAS
- El conocimiento y resolución de las prácticas en el aula
- La presentación en grupo de algún trabajo (por ejemplo, un póster)
- Exámenes on-line.
- Actividades en el campus virtual.
- Estas alternativas formativas se compaginarán a lo largo del curso dando prioridad a las clases magistrales que configuran el contenido mayoritario del examen final obligatorio.

Recomendaciones para la evaluación.
Asistencia y participación continuada en las clases prácticas Realizar las presentaciones Realización de las actividades indicadas en tiempo y forma en el campus virtual (Studium) Lectura de los textos indicados Realización del examen final
Recomendaciones para la recuperación.
Realizar la tutoría posterior a la obtención de la nota para que el profesor indique los trabajos y exámenes que debe repetir o ampliar.

11.- Organización docente semanal

SEMAN A	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesione s práctica s	Nº de horas Exposicione s y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/ No presenciales	Otras Actividade s
1	1,5	1					
2	1,5	1					
3	1,5	1					
4	1,5	1	1				
5	1,5	1		1			
6	1,5	1					
7	1,5	1					
8						2	

Esta organización es orientativa